



Università degli Studi di Cagliari



Erasmus+

## Studiare all'estero in Erasmus+ *Istruzioni per l'uso*





## **DURATA DELLA BORSA ERASMUS**

### **Durata minima e massima**

**3 - 12 mesi**

*La durata del soggiorno all'estero **non potrà essere inferiore a 3 mesi completi (= 90 giorni esatti)**: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.*

***Il soggiorno all'estero deve essere continuativo e non frammentato.** E' comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.*



**Periodo eleggibile :**

**1° giugno 2018 - 30 settembre 2019.**

**Modulistica utile:** <http://sites.unica.it/erasmus/>



# STATUS ERASMUS+

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- ✓ l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- ✓ la fruizione dei servizi eventualmente forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc ...);
- ✓ una idonea copertura assicurativa per infortuni;
- ✓ il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza.



# ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITA' STRANIERA

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante l'**Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+) e l'**Accommodation Form** (modulo di prenotazione dell'alloggio, **ove disponibile**).

E' compito dello studente compilare e inviare i moduli all'estero prestando grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ **è assolutamente necessario essere iscritti all'Università di Cagliari**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse.





# ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio, lavoro o vacanza e sostituisce il modello cartaceo E111.

# ASSICURAZIONE



Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari é assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso che l'Università ospite richieda certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta all'email [erasmus1819@unica.it](mailto:erasmus1819@unica.it)



## STUDENTI CON DISABILITA'



Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio presentando insieme all'accettazione della borsa Erasmus+ **anche un certificato attestante la percentuale di disabilità.**

Per maggiori informazioni si prega di verificare la modulistica relativa all'A.A. 2018/2019 a tale indirizzo:

<http://sites.unica.it/erasmus/>

# Associazione ESN Cagliari



Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione **ESN Erasmus Cagliari** (<http://www.esncagliari.org> ), composta da ex studenti Erasmus, disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12 e ricevono tutte le mattine da lunedì a venerdì, dalle ore 10 alle ore 14.



# Preparazione Linguistica

## Online Linguistic Support

Al Beneficiario sarà richiesta una verifica online (OLS) delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è tra le seguenti:

BG CS DA DE EL EN ES FI FR HR HU IT NL PL PT RO SK

o ogniqualvolta sia stato così concordato con l'Istituto di appartenenza, **fatta eccezione per i madrelingua.**

Sito OLS <http://erasmusplusols.eu/>





# **FINANZIAMENTI ERASMUS+**

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come “**aiuti alla mobilità**”. **Vi ricordiamo che al momento sono assicurati solo i primi 6 mesi della borsa di mobilità.**

l’Agenzia Nazionale Erasmus+ e il CdA di questa Università hanno stabilito che il contributo dell’Unione Europea sarà d’importo pari a 250/300 euro mensili in base al paese di destinazione così come indicato di seguito:

- **Gruppo 1 (costo della vita alto - € 300 mensili)**: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito);
- **Gruppo 2 (costo della vita medio - € 250 mensili)**: Belgio, Croatia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Luxembourg, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna;
- **Gruppo 3 (costo della vita basso - € 250 mensili)**: Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia Romania, Slovacchia, l’ex Repubblica Iugoslava di Macedonia.



# I TEMPI DEL PAGAMENTO



La nostra Università non è tenuta a pagare lo studente beneficiario prima di aver incassato i fondi dai diversi Enti finanziatori:

- Commissione Europea (**UE**)
- Ministero dell'Università e della Ricerca (**MIUR**)
- Regione Autonoma Sardegna (**RAS**).

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **tre rate**.

- 1) La **prima rata** relativa ai mesi del contributo **dell'UE**, viene assegnata, salvo imprevisti, entro il mese di **agosto 2018 (1° semestre)** e di **dicembre 2018 (2° semestre)** ;
- 2) La **seconda rata** relativa al contributo **del MIUR** viene di norma erogata nel mese di **novembre 2018 (1° semestre)** e di **marzo 2019 (2° semestre)** , soltanto a beneficio di coloro che avranno caricato l'autocertificazione ISEE entro il 30/09/2018;
- 3) La **terza rata**, **pari a tutti i conguagli delle quote MIUR e UE, comprese le quote paese ed i prolungamenti finanziati, e comprensiva del contributo RAS**, dovrà essere erogata al termine del soggiorno di studi e comunque entro la data limite del **31 Ottobre 2019**, quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+

# CONDIZIONI DA RISPETTARE PER BENEFICIARE DEL PAGAMENTO



**Per poter beneficiare della borsa di mobilità, è necessario firmare il contratto finanziario prima della partenza.**

*La mancata sottoscrizione del contratto comporta l'annullamento dello status di studente Erasmus+ ed il mancato riconoscimento dell'esperienza.*

# ACCORDO FINANZIARIO

**N.B.!**

Sig./Sig.ra nome e cognome:  
In seguito denominato **“Il Partecipante”**



**CODICE FISCALE:**

**Data di nascita:**

**Sesso:**

M

F

**Nazionalità:**

**Indirizzo per esteso:**

**Indirizzo di posta elettronica:**

**Telefono:**

**Anno Accademico:**

**Ciclo di Studi:**

I Ciclo

II Ciclo

Triennale

Magistrale/Ciclo unico

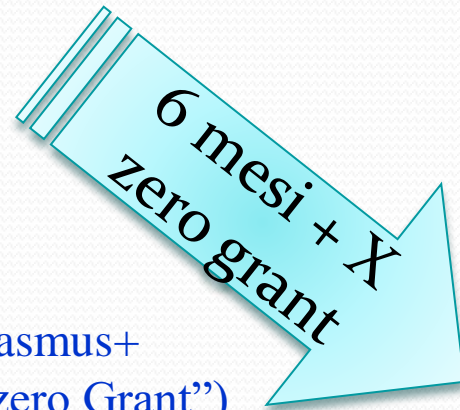
**Titolo di studio presso l'Istituto di appartenenza: inserire il proprio Corso di Studi**

**Codice/ Codice ISCED: come da scheda – Bando (es. 0913 – Nursing and Midwifery)**

**Anno di corso: I , II o III nel corso del 2018/2019**



# ACCORDO FINANZIARIO

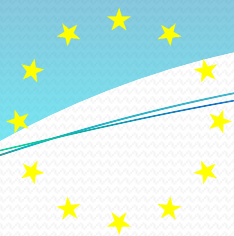


Lo studente gode di:


- Un contributo finanziario con fondi comunitari Erasmus+
- Una mobilità senza fondi comunitari Erasmus+ (“zero Grant”)
- Un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ (“zero grant”)

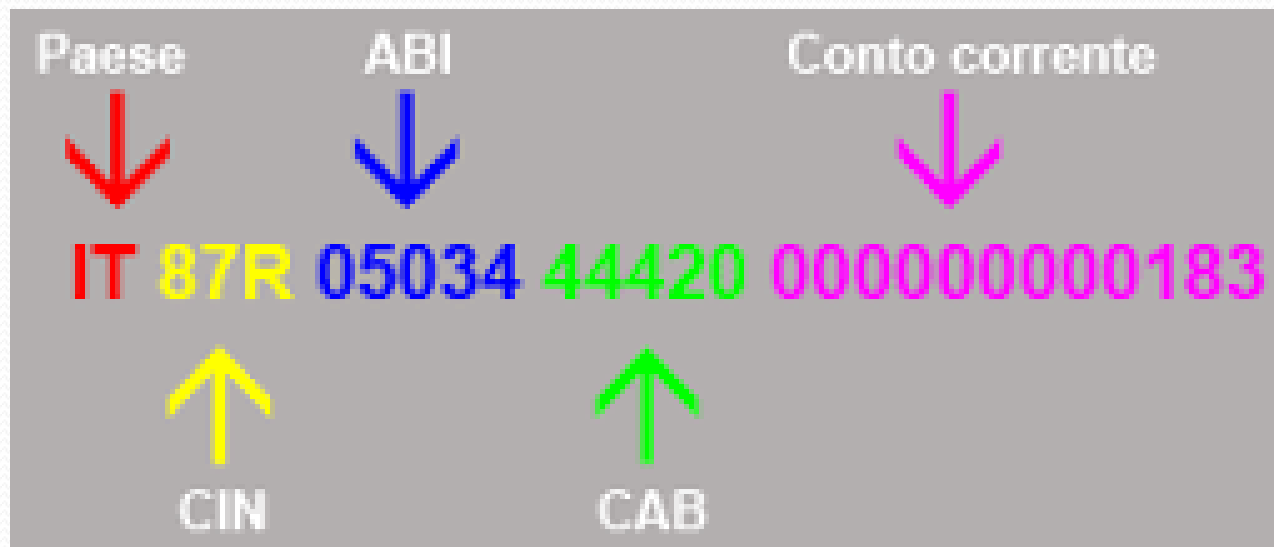
Il contributo finanziario include:

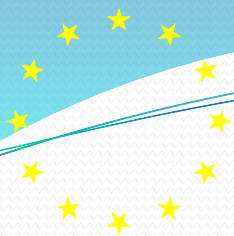
- Un contributo finanziario per bisogni speciali
- Un contributo finanziario per studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate



## ACCORDO FINANZIARIO

- Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo:
- Nome dell'intestatario del conto (se diverso dal Partecipante):  **COINTESTATO**
- Nome della Banca:
- Numero Clearing/BIC/Swift bancario:
- IBAN:**





# ISTRUZIONI

## Caricamento coordinate bancarie



Collegarsi al sito <https://webstudenti.unica.it>

1. Accedere **all'area riservata dei servizi online** cliccando nel menù a sinistra su Login e inserendo il tuo nome utente e la tua password.
2. All'interno dell'area riservata nel menù a sinistra devi cliccare su **HOME**. Sotto la scritta Home si aprono alcune sezioni tra le quali **ANAGRAFICA**, che devi cliccare.
3. Il sistema mostra le informazioni relative alla tua anagrafica, l'ultima sezione **DATI DOMICILIAZIONE BANCARIA** è quella da modificare cliccando sulla scritta in basso **MODIFICA DATI DOMICILIAZIONE BANCARIA**.
4. Nella pagina successiva, nel menù a tendina, tra le modalità indicate, puoi scegliere:
  - Accredito c/c bancario o carte con IBAN
  - Accredito tramite c/c postale
5. Dopo aver effettuato la scelta dovrai inserire la denominazione della banca o della società che ha emesso la carta e l'IBAN. Per il c/c postale il sistema chiede di inserire soltanto l'IBAN Infine clicchi sul pulsante **CONFERMA**

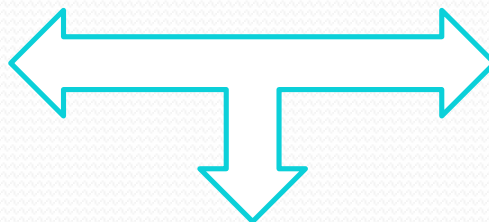
**Il c/c o la carta devono essere intestate o cointestate allo studente.**



# ACCORDO FINANZIARIO

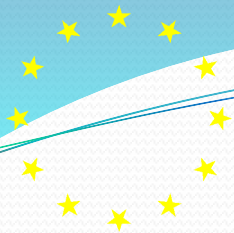
Inizierà il	Data presunta - Mese_Anno
E si concluderà il	Data presunta - Mese_Anno

**Mesi assegnati  
da Bando**



**Richiesta di  
Riduzione**

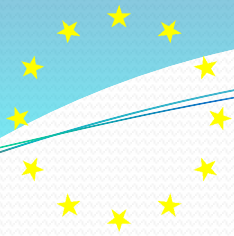
**Richiesta di Prolungamento**



## ACCORDO FINANZIARIO

Inizierà il	<b>Data presunta - Mese_Anno</b>
E si concluderà il	<b>Data presunta - Mese_Anno</b>

Denominazione dell'Istituto ospitante	<b>Universidad Rey Juan Carlos de Madrid</b>
Codice ERASMUS (se del caso)	<b>E MADRID26</b>
Paese	<b>Spagna</b>



## ACCORDO FINANZIARIO

2.3 Il Partecipante percepisce una borsa finanziata da fondi comunitari Erasmus+ per **6 mesi e zero giorni**.

3.1 Il contributo finanziario Erasmus+ per la mobilità è pari a Euro 300/250 x 180 giorni/30 al mese e Euro ZERO per i giorni extra.



## **LEARNING AGREEMENT**

**NB: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.**

Prima di partire è consigliabile concordare con il professore responsabile dello scambio presso il vostro CdS un piano di studi da inserire nel Learning Agreement e una volta arrivati presso l'Università estera è importante **verificare** che le scelte fatte siano corrette. **Entro un mese dall'arrivo** dello studente presso la sede estera, il LA potrà essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati al referente Erasmus del Corso di Studio, anche via email, e approvati.

**L'iter di approvazione è il seguente:**

1. **presentazione** del learning agreement
2. **validazione** del LA da parte del docente tutor di Cagliari e della sede estera
3. **approvazione** del LA da parte del proprio consiglio di corso di studio



**Il LA dovrà prevedere attività formative per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).** È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel LA, conseguendo **almeno 15 crediti ECTS per semestre.** **Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.**



# LEARNING AGREEMENT

Before the Mobility	During the Mobility	After the mobility
<b>Table A</b> Proposta di studio presso la sede estera	<b>Table A2</b> Cambi “eccezionali” al programma proposto in Tabella A	<b>Table C</b> Trascrizione dei voti - <b>TRANSCRIPT OF RECORDS</b>
<b>Table B</b> Riconoscimento richiesto in UNICA	<b>Table B2</b> Cambi “eccezionali” al riconoscimento in Tabella B	<b>Table D</b> Riconoscimento in UNICA

*Nota Bene*

**Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the **authority** to **approve** the Learning Agreement, to exceptionally **amend** it when it is needed, as well as to **guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body.**



# Adempimenti prima della partenza

Trasmettere all'Ufficio ISMOKA i seguenti documenti:

- 1) Il Learning Agreement (questo documento sottoscritto dalla sede estera e da UNICA può essere consegnato sino al 31 Luglio 2018).
- 2) Il contratto di mobilità, la Prof.ssa Carucci - Pro Rettore all'internazionalizzazione - lo firmerà nei nostri uffici;
- 3) Copia della carta di identità e della tessera sanitaria;
- 4) Una copia della certificazione relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza;
- 5) L'ultima pagina della comunicazione di vincita, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio

I documenti possono essere:  
inviati tramite scansione a [erasmus1718@unica.it](mailto:erasmus1718@unica.it)

**N.B.** Chi parte nel 1° semestre deve consegnare tutta la documentazione **entro e non oltre il 29 giugno 2018**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31 ottobre 2018**. **Dopo tale data, si perde automaticamente il posto scambio Erasmus+.**

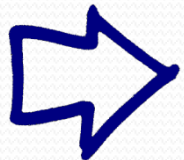


## **ADEMPIMENTI AL RITORNO**

E' **assolutamente necessario** prendere appuntamento con il Settore Ismoka entro 10 giorni dalla fine del periodo di mobilità all'estero (e comunque non oltre il **30/09/2019**) scrivendo a [erasmus1819@unica.it](mailto:erasmus1819@unica.it) per:

- 1) Consegnare il **Certificato di permanenza in originale;**
- 2) Consegnare il **Transcript of Records e/o eventuale Certificato TESI**, in originale;
- 3) Consegnare la modulistica di viaggio (biglietti e fatture di a/r).

## Certificato di permanenza: Mensilità



Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.

Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Mobility Tool (MT), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per  $1/30$  del costo unitario mensile, così come da calcolo effettuato dall'Istituto di appartenenza nel Mobility Tool+.

## Inizio e fine Erasmus

Si ricorda che l'Erasmus è un'esperienza di natura prettamente **didattica**. Il Certificato di permanenza attesta la vostra presenza didattica presso la sede estera (welcome day, lezioni, esami ecc) e non la mera presenza fisica. **Se le mensilità assegnate da bando sono 6 ma si conclude l'iter didattico in meno tempo, non si soggiorna all'estero in attesa che il tempo scorra!**

Se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo ai giorni di cui non ha usufruito.



## ADEMPIMENTI FINALI

- 1) Questionario finale (**REPORT**) da compilare al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero;
- 2) TEST FINALE **OLS**;
- 3) **Riconoscimento Accademico.**

Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.



# LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA



Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail a: erasmus1819@unica.it .



**Si ricorda che tutte le comunicazioni relative alla Borsa in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite email personalizzate.**

**<http://sites.unica.it/erasmus/>**

**ISMOKA - International  
Student Mobility Office Karalis**

Campus Aresu  
Via San Giorgio  
n.12- Ingresso n. 2-  
09124 Cagliari



070 675 6533  
6534  
6535



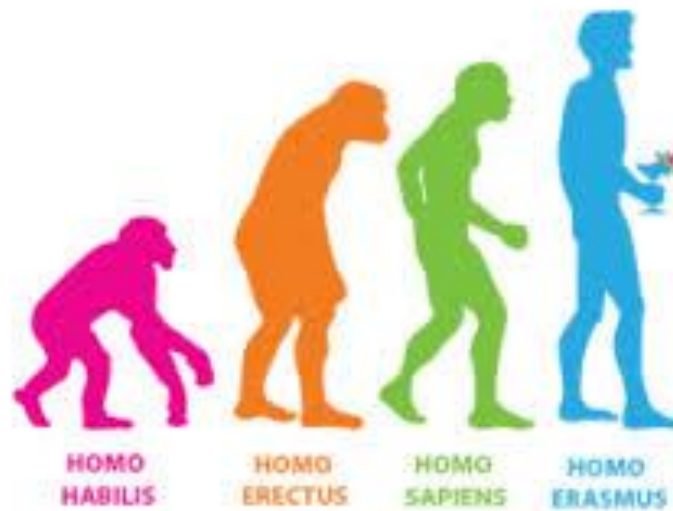
070 675 6543



erasmus@unica.it  
erasmus1819@unica.it



*Grazie*



(ex)change your life!