

Guida alla presentazione della domanda di iscrizione ai concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca XXXIV ciclo (ISCRIZIONE ONLINE E UPLOAD DELLA DOCUMENTAZIONE)

1. Passo – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online
<https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>
Oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online:
Clicca a destra su “Accedi”, poi su “Esse 3 – Studenti e docenti”.

2. Passo – Registrazione

(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra).

Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante blu che troverai in fondo alla check list.

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

3. Passo – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” (pagina dei servizi online agli studenti – Barcheca Messaggi - https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do;sessionId=D5463964048A4CD16D1CF77B59C9DCA0?com_id=35964) e segui le indicazioni riportate.

Puoi richiedere le credenziali anche presso la Segreteria Post Lauream:

- allo sportello, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- inviando una mail all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it o helpservizionline@unica.it, allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

4. Passo – Iscrizione alla procedura concorsuale

Per iscriverti ad un concorso per l'ammissione ad un corso di dottorato, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Segreteria” (menù a sinistra)
- clicca su “Test di ammissione” (menù a sinistra)

- clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI”

La pagina “SCELTA TIPOLOGIA CORSO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni...)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa (corso di Dottorato) e clicca “avanti”

A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l’elenco dei concorsi relativi ai corsi di studio che hai selezionato (ovvero i Dottorati di ricerca).

Se il bando prevede posti riservati a stranieri potrai scegliere tra il concorso “Posti ordinari con borsa o senza borsa” oppure “Posti riservati a concorrenti stranieri”.

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di corso che ti interessa e clicca “avanti”.

Nella pagina “SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ” puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari con borsa o senza borsa) e, eventualmente, richiedi un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l’eventuale tipo di ausilio richiesto), poi clicca “avanti”

La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi al concorso.

Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo dottoratiemaster@unica.it, senza concludere la procedura.

Alla pagina “GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà necessario effettuare l’upload sul sistema dei seguenti documenti **in formato elettronico PDF**. Ciascuno allegato deve essere **di dimensioni non superiori a 1 MByte**:

- allegato A “Titoli valutabili e curriculum vitae”; **UPLOAD OBBLIGATORIO**
- allegato B “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni del/i titoli di accesso con esami e voti”; **UPLOAD OBBLIGATORIO**
- copia fronte/retro di un documento d’identità valido con foto nitida; **UPLOAD OBBLIGATORIO**
- altri documenti valutabili **UPLOAD FACOLTATIVO** e comprende:
 - ✓ titoli post lauream
 - ✓ certificazioni linguistiche
 - ✓ attestati di partecipazione a corsi di formazione
 - ✓ esperienze di studio, di ricerca e professionali all’estero
 - ✓ esperienze professionali
 - ✓ pubblicazioni
 - ✓ richiesta colloquio
- modulo di richiesta colloquio in teleconferenza **UPLOAD FACOLTATIVO SOLO PER I CANDIDATI CHE PARTECIPANO PER I POSTI RISERVATI**.

I nomi dei file da allegare devono rispettare le seguenti indicazioni:

Per il file Allegato A: Allegato A_cognome_nome

Per il file Allegato B: Allegato B_cognome_nome

Per il file documento di identità: docid_cognome_nome

Per il file altri documenti valutabili: altri_doc_valutabili_cognome_nome (se vengono allegati più file inserire 1,2,3 etc.

Per il file richiesta colloquio teleconferenza: Teleconferenza_cognome_nome

File manifestazione interesse apprendistato: Apprendistato_cognome_nome

Alla pagina “CONFERMA DICHIARAZIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE” sarà possibile verificare i documenti dei quali si è fatto l’upload, e cliccare su “Avanti” per confermare.

In fase di compilazione della domanda se non inserisci tutti i documenti obbligatori non puoi completarla.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l'ammissione al concorso cliccando sull'apposito tasto.

Una volta conclusa la compilazione della domanda è possibile modificare/sostituire/integrare la documentazione allegata sino al termine di scadenza indicato sul bando.

In fase di modifica **si invita a prestare particolare attenzione e a verificare** che si sia effettuato l'upload di tutta la documentazione richiesta dal bando per la partecipazione al concorso (allegato A “Titoli valutabili e curriculum vitae”, allegato B “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni del/i titoli di accesso con esami e voti”, copia fronte/retro di un documento d'identità valido con foto nitida).

N.B. GLI ALLEGATI A E B NON POSSONO ESSERE MODIFICATI: IL CANDIDATO PUÒ INSERIRE RIGHE AGGIUNTIVE MA NON PUÒ MODIFICARE O INVERTIRE L'ORDINE DELLE SEZIONI.

5. Passo – Tassa concorso - € 22,78

Per perfezionare l'iscrizione online al concorso di ammissione, è necessario eseguire il versamento della tassa concorsuale.

La tassa è pari a € 22,78.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite MAV (Mediante Avviso) elettronico bancario, entro i due giorni successivi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il MAV è disponibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>): è necessario cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV.

Una volta scaricato il file PDF con il MAV, è possibile pagarlo in uno di questi modi:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale.
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove sarà necessario inserire i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat.
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

È possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

Le informazioni sulle modalità di pagamento dei contributi universitari sono disponibili sul sito UniCA, alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (*Istruzioni pagamento*).

N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su “Home” (menù a sinistra)
- clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it