



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï



**Erasmus+**

**PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT  
MOBILITY**

**A.A. 2017/2018**

**Mobilità dello staff per attività di formazione e docenza presso  
università situate nei Paesi Partner**

**AVVISO DI SELEZIONE**

**IL RETTORE**

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
- VISTO il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione **KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento** del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;
- ACCERTATO che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2017/2018 all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della **KA1 – Azione chiave 1 — Learning mobility of individuals - International**

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



Credit Mobility, per consentire ai propri studenti e al proprio personale di trascorrere un periodo di studio, docenza e formazione in un Partner Country e ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di un preciso accordo interistituzionale sottoscritto tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;

- VISTO l'Accordo Inter-Institutional Erasmus+ International Credit Mobility sottoscritto per gli AA.AA. 2014/20 tra l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università di Teheran (Iran);
- CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+ ha assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo agli anni accademici 2017/2019 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-036352), un importo complessivo pari a € 182.940,00 a supporto delle attività formative di International Credit Mobility;
- CONSIDERATO che il suddetto accordo consente agli studenti e al personale di questa Istituzione di poter beneficiare dell'assegnazione di appositi contributi Erasmus+ per svolgere un periodo di studio, docenza e formazione presso l'Università di Teheran;
- CONSIDERATA la necessità che l'erogazione dei contributi comunitari a supporto delle attività di mobilità dello staff, previste dall' Erasmus+ International Credit Mobility con l'Università di Teheran, venga effettuata attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il primo avviso di selezione per l'attribuzione di n. 4 borse di mobilità **ERASMUS+ International Credit Mobility**, finalizzate allo svolgimento, nel corso dell'anno 2019, di esperienze di docenza e formazione presso l'Università di Teheran (sito web: <http://ut.ac.ir/en>) con cui l'Università degli Studi di Cagliari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale.

L'assegnazione delle suddette borse di mobilità riguarda le seguenti categorie di beneficiari:

- n.1 borsa di mobilità è riservata al personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (**mobilità a fini di formazione**). Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato, la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale;
- n. 3 borse di mobilità sono riservate ai docenti in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari (**mobilità ai fini di docenza**). Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio che hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, come previsto dall'Azione Chiave 1, oppure cittadini di altri Paesi, attualmente in servizio presso l'Università di Cagliari, appartenenti ad una delle seguenti categorie:
  - ricercatori;
  - professori associati;
  - professori ordinari;
  - professori a contratto (in questo ultimo caso la mobilità dovrà essere realizzata durante e nei limiti del periodo contrattuale).



### **Art. 2 – Durata della mobilità**

La mobilità ai fini di docenza per essere ammessa a contributo dovrà essere effettuata entro il **31 maggio 2019** e dovrà avere una durata minima di due giorni (viaggio escluso) e massima di 30 giorni (viaggio incluso), e dovrà inoltre prevedere lo svolgimento di un numero minimo di 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore. Il viaggio non è incluso nel conteggio della durata minima e massima della mobilità.

La mobilità a fini di formazione per essere ammessa a contributo dovrà essere effettuata entro il **31 maggio 2019** e dovrà avere una durata pari a 12 giorni oltre ai 2 giorni previsti per il viaggio di andata e di ritorno.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea e saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale e dal regolamento missioni di Ateneo, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Gli interessati alle borse di mobilità **ERASMUS+ International Credit Mobility** dovranno presentare, a partire da **lunedì 3 settembre 2018** e entro le **ore 14 del 01 ottobre 2018**, la propria candidatura, inviando esclusivamente via email, all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it), l'apposito modulo (**All. A**) predisposto dalla Direzione per la didattica e l'orientamento – Settore Mobilità studentesca.

### **Art. 4 – Valutazione della candidatura ai fini di docenza**

La selezione delle candidature presentate dai docenti verrà effettuata da un'apposita commissione **ERASMUS+ International Credit Mobility** di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati 4 criteri di riferimento.

La Commissione di selezione disporrà in totale di 100 punti così ripartiti:

1. Qualità della mobilità (programma di docenza, obiettivi della mobilità e risultati attesi): **max 35 punti**;
2. Rilevanza accademica della mobilità con i programmi di studio e le attività di ricerca della struttura ospitante: **max 35 punti**;
3. Mobilità finalizzate allo sviluppo e realizzazione di progetti di carattere didattico e scientifico: **max 20 punti**;
4. Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**.

### **Art. 5 – Valutazione della candidatura ai fini di formazione**

La selezione delle candidature presentate del personale tecnico amministrativo verrà effettuata da un'apposita commissione **ERASMUS+ International Credit Mobility** di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati 4 criteri di riferimento.

La Commissione di selezione disporrà in totale di 100 punti così ripartiti:

1. Qualità del programma di attività proposto: **max 35 punti**;
2. Coerenza tra le attività oggetto della mobilità e le mansioni lavorative del candidato: **max 35 punti**;
3. Rilevanza strategica della mobilità per l'organizzazione delle attività di mobilità internazionale tra gli istituti coinvolti: **max 20 punti**;
4. Valutazione dell'impatto della mobilità per il partecipante e per la struttura di appartenenza: **max 10 punti**;



### Art. 6 – Graduatorie

Le graduatorie dei beneficiari saranno pubblicate entro il **12.10.2018** sul sito [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page)

Prima dell'inizio della mobilità, il personale assegnatario del contributo dovrà compilare il Mobility Agreement (**All. B**), che dovrà essere sottoscritto da tutte le parti interessate (il beneficiario, il Pro Rettore all'Internazionalizzazione e il referente dell'Università ospitante).

Gli assegnatari dei contributi dovranno, inoltre, sottoscrivere con l'Università di Cagliari l'accordo finanziario, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università ospitante, dalla quale risultino: la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane), in conformità a quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/beneficiario. Tale attestazione dovrà essere consegnata al Settore Mobilità Studentesca.

I beneficiari del contributo dovranno altresì compilare la relazione di fine mobilità, sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione o di docenza, tramite la piattaforma online Europea "Mobility Tool", secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti. La mancata ottemperanza a quanto sopra previsto determinerà la revoca del contributo.

### Art. 7 – Contributi finanziari per la mobilità.

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R) e un contributo giornaliero per il supporto individuale.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

km	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000–3999 km	€ 530,00
4000–7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.100,00

Per l'Iran sarà quindi erogato il contributo previsto per la fascia di distanza compresa tra 3000–3999 km che è pari a **€ 530,00**.

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza del massimale giornaliero pari a **€160** fino al 14esimo giorno di mobilità e a **€112** dal 15esimo giorno in poi.



### **Art. 8 – Copertura assicurativa dei soggiorni**

L'Università degli Studi di Cagliari, garantirà agli assegnatari delle borse di mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

I partecipanti selezionati dovranno contattare l'ambasciata italiana di riferimento presso il Paese di destinazione con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto anche attraverso il Settore mobilità studentesca della Direzione per la didattica e l'orientamento che fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del settore mobilità studentesca per la Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) > **Albo online dell'Università**.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 10– Norme transitorie**

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page)

Visto  
Il Direttore generale

Il Rettore  
MARIA DEL ZOMPO  
Sottoscritto con firma digitale