



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï



# Erasmus+

## PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY A.A. 2017/2018

### AVVISO DI SELEZIONE

#### IL RETTORE

VISTE	le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
VISTO	lo statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato nella G.U. n.89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. 292 del 04/05/2018;
VISTO	Il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari;
VISTO	il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
VISTA	la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione <b>KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento</b> del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
TENUTO CONTO	che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;
ACCERTATO	che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2017/2018 all'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della <b>KA1 – Azione chiave 1 — Learning mobility of individuals - International Credit Mobility</b> , per consentire ai propri studenti e al proprio personale di



- trascorrere un periodo di studio, docenza e formazione in un Paese Partner e ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di un preciso accordo interistituzionale sottoscritto tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;
- VISTO l'Accordo Inter-Institutional Erasmus+ International Credit Mobility sottoscritto per gli AA.AA. 2014/20 tra l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università di Teheran (Iran);
- CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+, ha assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo agli anni accademici 2017/2019 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-036352), un importo complessivo pari a € 182.940,00 a supporto delle attività formative di International Credit Mobility con l'Iran e la Bielorussia;
- CONSIDERATO che il suddetto accordo consente agli studenti e al personale di questa Istituzione di poter beneficiare dell'assegnazione di appositi contributi Erasmus+ per svolgere un periodo di studio, docenza e formazione presso l'Università di Teheran;
- CONSIDERATA la necessità che l'erogazione dei contributi comunitari a supporto delle attività Erasmus+ International Credit Mobility con l'Università di Teheran (Iran) debba essere effettuata attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il primo avviso di selezione per l'attribuzione di n. **3 borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility**, finalizzate allo svolgimento di esperienze di studio presso l'Università di Teheran (Iran) (sito web: <http://ut.ac.ir/en>) con cui l'Università degli Studi di Cagliari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus+ International Credit Mobility.

L'assegnazione delle suddette borse di mobilità è riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti alle Lauree Magistrali delle Facoltà di Biologia e Farmacia, Scienze e Ingegneria e ai Dottorati in discipline coerenti con i corsi di laurea delle suddette Facoltà di questa Università.

### Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione delle **3 borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility** gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino una delle seguenti condizioni:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2017-2018;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea;
- non essere residenti né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.



Si ricorda che gli studenti devono permanere nello status di studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'esperienza.

La mobilità **Erasmus+ International Credit Mobility** può essere utilizzata per la preparazione della tesi di laurea o della tesi del dottorato purché le attività formative siano specificatamente approvate nel Learning Agreement di cui al successivo articolo 15. Non sono ammesse le attività di tirocinio.

La durata dei soggiorni all'estero dovrà essere non inferiore a 90 giorni completi e non superiore a 180 giorni, dovrà svolgersi obbligatoriamente nell'arco temporale compreso tra marzo e settembre 2019.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo di tre mesi.

### **Art. 3 – Partecipazione degli ex studenti LLP Erasmus e Erasmus+**

Gli studenti iscritti ai corsi di studio **di 2° e 3 ciclo** che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti **a un corso di laurea magistrale a ciclo unico**, che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

**La priorità nell'assegnazione delle borse verrà comunque riconosciuta ai candidati che non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).**

### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online, a partire da **lunedì 3 settembre 2018 e fino alle ore 14 di venerdì 28 settembre 2018**, collegandosi al sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it) e cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

È obbligatorio inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
2. una lettera di presentazione del candidato e del progetto di tesi da parte di un docente del Corso di Studi o di uno dei docenti del Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca.

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura.

### **Art. 5 – Competenze linguistiche**

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua veicolare inglese in uso presso l'Università ospitante.

Pertanto coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a



raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante che corrisponde al livello **B1** per la lingua inglese.

È possibile **inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.**

**Tale inserimento in questa fase è facoltativo ed è richiesto per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.**

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

**a) il superamento di un esame nella lingua straniera** in uso nel Paese di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari ma non verranno prese in considerazione, a tal fine, le semplici *prove di idoneità*.

**b) il certificato di conoscenza della lingua straniera** in uso nel Paese di destinazione, rilasciato da un **istituto riconosciuto a livello internazionale**, quale ad esempio quelli indicati di seguito:

#### **INGLESE**

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);

ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);

ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);

ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);

IELTS (International English Language Testing System);

LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

**c) il certificato di conoscenza della lingua straniera** in uso nel Paese di destinazione, rilasciato dal **Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)** e relativo al livello di conoscenza linguistica richiesto dalla sede estera di destinazione.

**Le certificazioni che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura.**

Gli studenti che non possono documentare il possesso del livello di competenza della lingua straniera, così come richiesto dall'Istituzione estera di destinazione, dovranno **obbligatoriamente** sostenere un **test di verifica** delle competenze linguistiche, che verrà organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo **dopo la scadenza del bando.**

#### **Art. 6 – Preparazione alla compilazione della candidatura**

Lo studente, prima della presentazione della domanda, è invitato a:

- consultare il sito web della Università di Teheran (Iran) (<http://ut.ac.ir/en>) per acquisire tutte le informazioni utili alla sua mobilità: requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, etc;
- raccogliere, con sufficiente anticipo, tutte le informazioni sulle formalità da espletare per soggiornare nel Paese di destinazione (visti ed assistenza sanitaria).

Al termine della selezione, sarà cura del Settore Mobilità Studentesca comunicare alla sede ospitante il nominativo degli studenti beneficiari delle borse di mobilità.

#### **Art. 7 – Valutazione della candidatura**



La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione Erasmus+ International Credit Mobility di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati 4 criteri di riferimento.

La Commissione di selezione disporrà in totale di 100 punti così ripartiti:

- Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato: max 60 punti;
- Competenze linguistiche: max 10 punti;
- Valutazione del progetto di tesi: max 20 punti;
- Lettera motivazionale: max 10 punti.

Dalla lettera motivazionale si dovrà evincere la motivazione del candidato a svolgere l'esperienza di mobilità e gli interessi specifici del candidato nell'attività di formazione da svolgere nella sede ospitante.

## MERITO ACCADEMICO

Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left( \frac{CFU_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}}}{\text{Anni di iscrizione totali}} \right)$$

La Media totale si calcola, considerando i 30 e lode come 31:

$$\text{Media totale} = \left( \frac{CFU_{1^\circ \text{livello}} \cdot \text{Media}_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}} \cdot \text{Media}_{2^\circ \text{livello}}}{CFU_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}}} \right)$$

Il calcolo della media e dei crediti acquisiti sarà effettuato considerando le attività formative registrate in carriera alla data di scadenza della presentazione delle candidature. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione, del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi i CFU non saranno considerati.

Il calcolo del merito sarà effettuato considerando il numero totale di anni di iscrizione. Se uno studente ha effettuato un passaggio di corso saranno conteggiati anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo i CFU necessari per il conseguimento del titolo di studio quindi relativi al piano di ciascun studente escludendo le attività didattiche in sovrannumero o quelle sostenute in un'altra carriera e non convalidate e quindi non ritenute coerenti con la carriera di nuova iscrizione.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180.

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo e/o secondo ciclo, viene considerato quello più recente.

**Nota bene:** gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari, dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea.

## COMPETENZE LINGUISTICHE



Le competenze linguistiche dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione o di un'autocertificazione che documenti i livelli di conoscenza della lingua veicolare **inglese (livello minimo B1)** secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa.

Per ciascuna lingua saranno attribuiti i seguenti punteggi a partire dal livello minimo richiesto.

	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello elementare	A2	2
	B1	4
Livello autonomo	B2	6
	C1	8
Livello padronanza	C2	10

## PROGETTO DI TESI

La valutazione del progetto di tesi, riportato nella domanda di candidatura, verterà sugli obiettivi e la coerenza dell'esperienza formativa proposta con la formazione accademica del candidato, così come risultante dal curriculum vitae e studiorum allegato dal candidato.

Si precisa che la Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del candidato alla partecipazione al programma di mobilità. In tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria finale. La Commissione potrà altresì valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

### Art. 8 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **12 ottobre 2018** sul sito [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page).

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la **data del 22 ottobre 2018**, da inviare via mail all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it). La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore **entro il 31 ottobre 2017**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

### Art. 9 – Accettazione delle borse di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione online entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciari.

### Art. 10 – Idonei non assegnati

In caso di rinuncia degli assegnati, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnati.



Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

### **Art. 11 – Adempimenti degli assegnatari e contributi finanziari**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, anche attraverso la consultazione del sito web, la documentazione da trasmettere: Application Form, Accommodation Form, Learning Agreement, eventuale registrazione ai corsi. Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 9, devono comunicarlo al Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus via email all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo massimo di € 530,00 per le spese di viaggio (A/R) e un contributo mensile per il supporto individuale pari ad € 650,00 mensili. Un mese prima dell'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato al termine della mobilità, a fronte della presentazione del Transcript of Records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti. Si ricorda che il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Cagliari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di mobilità **Erasmus+ International Credit Mobility**.

### **Art. 12 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante**

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui:

- **mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;**
- **incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante.**

### **Art. 13 – Copertura assicurativa dei soggiorni**

L'Università degli Studi di Cagliari, garantirà agli assegnatari delle borse di mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata italiana di riferimento per il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

### **Art. 14 – L'accordo Erasmus+**



Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'accordo di mobilità presso il *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il mese di **novembre 2018**.

Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca sulla pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

### **Art. 15 – Il Learning Agreement**

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati. Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative per almeno 9 ECTS.

Il modulo è disponibile sul sito del *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*, all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page)

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente relatore della tesi o tutor di dottorato. Tale documento deve essere firmato dallo studente e dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative, come indicato nelle graduatorie (Responsible person in the sending institution). Il Learning Agreement dovrà essere quindi inviato per la firma all'Università ospitante.

Dopo l'approvazione di entrambe le sedi, il Learning Agreement andrà inserito dallo studente interessato nella pagina personale di Esse3.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus firmatario, anche via email, e approvati con la medesima procedura. Il nuovo Learning andrà sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

### **Art. 16 – Conseguimento dei crediti**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire almeno 9 crediti ECTS.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

### **Art. 17 – Studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ studio potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+. Nella compilazione del modulo di presentazione della richiesta gli interessati dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. I fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse aggiuntive).

### **Art. 18 – Riconoscimento periodo Erasmus+**

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà presentare al Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus:

- il **Transcript of Records o il certificato** attestante lo svolgimento dell'attività di preparazione tesi, nel quale l'Università estera dovrà indicare i crediti ECTS conseguiti.



- il **Learning Agreement**, in originale completo di firme e timbro;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza.

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità.

#### **Art. 19 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

In caso di rinuncia e interruzione del soggiorno, il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite; in caso di mancata restituzione degli importi ricevuti il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

#### **Art. 20 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del settore mobilità studentesca per la Direzione per la didattica e l'orientamento di questa Università.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Ai fini della pubblicità legale il presente bando è pubblicato in data odierna sul sito internet dell'Ateneo di Cagliari [www.unica.it](http://www.unica.it) > **Albo online dell'Università**.

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 21 – Norme transitorie**

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page)

Visto  
Il Direttore generale

Il Rettore  
MARIA DEL ZOMPO  
Sottoscritto con firma digitale