



**Università degli Studi di Cagliari**

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï



**Erasmus+**

**PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY  
A.A. 2017/2018**

**SECONDO AVVISO DI SELEZIONE**

**IL RETTORE**

|                 |   |
|-----------------|---|
| VISTE           | le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;   |
| VISTO           | lo statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato nella G.U. n.89 del 16.04.2012, e successive modifiche;  |
| VISTO           | il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;   |
| VISTO           | il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;  |
| VISTA           | la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione <b>KA1 - Azione chiave 1 — Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento</b> del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;   |
| TENUTO<br>CONTO | che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;   |
| ACCERTATO       | che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2017/2018 all'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della <b>KA1 – Azione chiave 1 — Learning mobility of individuals - International Credit Mobility</b> , per consentire ai propri studenti e al proprio personale di trascorrere un periodo di studio, docenza e formazione in un Paese Partner e ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di un preciso accordo interistituzionale sottoscritto tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante; |



|             |  |
|-------------|--|
| VISTO       | l'Accordo Inter-Istituzionale Erasmus+ International Credit Mobility sottoscritto per gli anni accademici 2014/2020 tra l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università di Teheran (Iran);   |
| CONSIDERATO | che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+, ha assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario relativo agli anni accademici 2017/2019 (Accordo n. 2017-1-IT02-KA107-036352), un importo complessivo pari a € 182.940,00 a supporto delle attività formative di International Credit Mobility con l'Iran e la Bielorussia; |
| VISTO       | il Decreto Rettorale n. 765 del 06.08.2018 con il quale è stato emanato il bando per l'attribuzione di n. 3 borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility finalizzate allo svolgimento di esperienze di studio presso l'Università di Teheran (Iran) per l'A.A. 2017/2018;  |
| RILEVATO    | che al termine dei lavori è stata riconosciuta idonea una sola candidatura delle 3 candidature presentate e considerato che il solo candidato idoneo ha rinunciato per motivi personali a realizzare le attività di mobilità studentesca così come previste dal progetto di International Credit Mobility con l'Università iraniana;   |
| CONSIDERATA | la necessità di assegnare con ogni possibile urgenza tutti i 3 contributi comunitari a supporto delle attività di mobilità studentesca Erasmus+ International Credit Mobility da realizzare presso l'Università di Teheran mediante procedure selettive trasparenti e imparziali;  |

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il secondo avviso di selezione per l'attribuzione di n. **3 borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility**, finalizzate allo svolgimento di esperienze di studio presso l'Università di Teheran (Iran) (sito web: <http://ut.ac.ir/en>) con cui l'Università degli Studi di Cagliari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale Erasmus+ International Credit Mobility.

L'assegnazione delle suddette borse di mobilità è riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Dottorati delle Facoltà di Biologia e Farmacia, Scienze e Ingegneria di questa Università.

### Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione delle **3 borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility** gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2018-2019;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea;
- non essere residenti né avere la nazionalità nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.

Si ricorda che gli studenti devono permanere nello status di studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'esperienza.



La mobilità **Erasmus+ International Credit Mobility** può essere utilizzata per la preparazione della tesi del dottorato purché le attività formative siano specificatamente approvate nel Learning Agreement di cui al successivo articolo 14.

La durata dei soggiorni all'estero dovrà essere non inferiore a 90 giorni completi e non superiore a 180 giorni e dovrà svolgersi obbligatoriamente entro luglio 2019.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo di tre mesi.

### **Art. 3 – Partecipazione degli ex studenti LLP Erasmus e Erasmus+**

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

**La priorità nell'assegnazione delle borse verrà comunque riconosciuta ai candidati che non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).**

### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online, a partire da **giovedì 27 dicembre 2018 e fino alle ore 14 di giovedì 24 gennaio 2019**, collegandosi al sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it) e cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

È obbligatorio inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
2. una lettera di presentazione del candidato e del progetto di tesi da parte di un docente del Collegio dei Docenti del dottorato di ricerca;
3. una lettera motivazionale del candidato; Dalla lettera motivazionale si dovrà evincere la motivazione del candidato a svolgere l'esperienza di mobilità e gli interessi specifici del candidato nell'attività di formazione da svolgere nella sede ospitante.
4. l'eventuale documentazione relativa alla preparazione linguistica.

Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà in automatico l'esclusione della candidatura.

### **Art. 5 – Competenze linguistiche**

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua veicolare inglese o della lingua farsi in uso presso l'Università ospitante.

Pertanto, coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e ad attestare il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, che corrisponde al livello **B1** per la lingua *inglese* o per la lingua *farsi*.

In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche con il livello di competenza **A2**, ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza **B1** almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.



È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase è opzionale e sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle competenze linguistiche.

In questo caso i candidati possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità e i test di piazzamento, effettuati presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per i quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;

b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quale ad esempio quelli indicati di seguito:

#### **INGLESE**

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);

ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);

ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);

ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);

IELTS (International English Language Testing System);

LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche di cui alle lettere b e c debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Si ricorda comunque che tutti i candidati che all'atto della presentazione della candidatura risulteranno non aver inserito on-line un certificato che documenta il possesso del livello di competenza **B1**, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, la documentazione che attesta il possesso di tale livello. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.

#### **Art. 6 – Valutazione della candidatura**

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione Erasmus+ International Credit Mobility di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati 4 criteri di riferimento.

La Commissione di selezione disporrà in totale di 100 punti così ripartiti:

- Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica del candidato: max 60 punti;
- Competenze linguistiche: max 20 punti;
- Valutazione del progetto di tesi di dottorato: max 20 punti;



## MERITO ACCADEMICO

Per quanto riguarda il calcolo del merito accademico sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$Media\ totale + 0,5 \left( \frac{CFU_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello}}{Anni\ di\ iscrizione\ totali} \right)$$

La Media totale si calcola, considerando i 30 e lode come 31:

$$Media\ totale = \left( \frac{CFU_{1^\circ\ livello} \cdot Media_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello} \cdot Media_{2^\circ\ livello}}{CFU_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello}} \right)$$

Il calcolo della media e dei crediti acquisiti sarà effettuato considerando le attività formative registrate in carriera alla data di scadenza della presentazione delle candidature. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione, del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi i CFU non saranno considerati.

Il calcolo del merito sarà effettuato considerando il numero totale di anni di iscrizione. Se uno studente ha effettuato un passaggio di corso saranno conteggiati anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo i CFU necessari per il conseguimento del titolo di studio quindi relativi al piano di ciascun studente escludendo le attività didattiche in sovrannumero o quelle sostenute in un'altra carriera e non convalidate e quindi non ritenute coerenti con la carriera di nuova iscrizione.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180.

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo e/o secondo ciclo, viene considerato quello più recente.

**Nota bene:** gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari, dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Per ciascuna delle due lingue (inglese, farsi) saranno attribuiti i seguenti punteggi a partire dal livello minimo richiesto.

|                    | Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE) | Punteggio |
|--------------------|---|-----------|
| Livello autonomo   | B1  | 4         |
|                    | B2  | 6         |
| Livello padronanza | C1  | 8         |
|                    | C2  | 10        |

## PROGETTO DI TESI DI DOTTORATO

La valutazione del progetto di tesi, riportato nella domanda di candidatura, verterà sugli obiettivi e la coerenza dell'esperienza formativa proposta con la formazione accademica del candidato, così come risultante dal curriculum vitae e studiorum allegato dal candidato.



Si precisa che la Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del candidato alla partecipazione al programma di mobilità. In tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria finale. La Commissione potrà altresì valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

#### **Art. 7 – Graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **31 gennaio 2019** sul sito [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page)

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **14 febbraio 2019**, da inviare via mail all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it). La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore entro il **21 febbraio 2019**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.

#### **Art. 8 – Accettazione delle borse di mobilità**

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione online entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 9 – Idonei non assegnatari**

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

#### **Art. 10 – Adempimenti degli assegnatari e contributi finanziari**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, anche attraverso la consultazione del sito web, la documentazione da trasmettere: Application Form, Accommodation Form, Learning Agreement, eventuale registrazione ai corsi. Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 9, devono comunicarlo al Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus via email all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo massimo di € 530,00 per le spese di viaggio (A/R) e un contributo mensile per il supporto individuale pari ad € 650,00. Un mese prima della data prevista per l'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato al termine della mobilità, a fronte della presentazione del Transcript of Records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti. Si ricorda che il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Cagliari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di mobilità **Erasmus+ International Credit Mobility**.

#### **Art. 11 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante**

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- email : [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui:

- **mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;**
- **incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante.**

#### **Art. 12 – Copertura assicurativa dei soggiorni**

L'Università degli Studi di Cagliari, garantirà agli assegnatari delle borse di mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata italiana di riferimento per il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

#### **Art. 13 – L'accordo Erasmus+**

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'accordo di mobilità presso il *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il mese di **febbraio 2019**.

Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca sulla pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

#### **Art. 14 – Il Learning Agreement**

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati.

Il modulo è disponibile sul sito del *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*, nella pagina dedicata al bando.

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il docente relatore della tesi o tutor di dottorato. Tale documento deve essere firmato dallo studente e dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative, come indicato nelle graduatorie (Responsible person in the sending institution). Il Learning Agreement dovrà essere quindi inviato per la firma all'Università ospitante.

**Dopo l'approvazione di entrambe le sedi, il Learning Agreement andrà inserito dallo studente interessato nella pagina personale di Esse3.**

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus



firmatario, anche via email, e approvati con la medesima procedura. Il nuovo Learning andrà sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

#### **Art. 15 – Conseguimento dei crediti**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

#### **Art. 16 – Studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ studio potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+. Nella compilazione del modulo di presentazione della richiesta gli interessati dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. I fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse aggiuntive).

#### **Art. 17 – Riconoscimento periodo Erasmus+**

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà presentare al Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+:

- il **Transcript of Records o il certificato** attestante lo svolgimento dell'attività di preparazione tesi, nel quale l'Università estera dovrà indicare i crediti ECTS conseguiti.
- il **Learning Agreement**, in originale completo di firme e timbro;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza.

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità.

#### **Art. 18 – Interruzione e rinuncia al soggiorno**

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

In caso di rinuncia e interruzione del soggiorno, il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite; in caso di mancata restituzione degli importi ricevuti il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

#### **Art. 19 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del settore mobilità studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che



esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattata via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Art. 20 – Norme transitorie**

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_07.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_07.page)

Visto  
Il Direttore generale

Il Rettore  
MARIA DEL ZOMPO  
Sottoscritto con firma digitale