



Il Sistema di Assicurazione della Qualità Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

Università degli Studi di Cagliari

Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione ed Accredimento
CI	Comitato di Indirizzo
CPDS-Fac	Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
CPDS-CdS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Corso di Studio
CAV-Dip	Commissione di Auto-Valutazione del Dipartimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdF	Consiglio di Facoltà
CdS	Corso di Studio
CoCdS	Consiglio di Corso di Studio
CoDip	Consiglio di Dipartimento
CoInt	Commissione Internazionalizzazione
CoRis	Commissione distribuzione Risorse
COAmm	Commissione per la riorganizzazione dei processi amministrativi
CODid	Commissione didattica
COrienta	Commissione per le politiche orientamento
COProg	Commissione per la definizione dei criteri di programmazione
COTerza	Commissione Terza Missione
Reri	Referente ricerca
Ci	Comitato di indirizzo
Dip	Dipartimento
DirDip	Direttore di Dipartimento
DR	Decreto Rettorale
DD	Disposizione Dirigenziale
DDG	Disposizione del Direttore Generale
DG	Direttore Generale
DRSI	Direzione per le Reti ed i Servizi Informatici
GiuDip	Giunta del Dipartimento
MR	Rettore
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RQ-CdS	Referente per la Qualità del Corso di Studio
RQ-Fac	Referente per la Qualità della Facoltà
RQ-Dip	Referente per la Qualità del Dipartimento
SA	Senato Accademico
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
Segr-Dip	Segreteria amministrativa del Dipartimento

Premessa

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Cagliari (già Dipartimento di Scienze Sociali e delle Istituzioni) intende perseguire una politica di programmazione e gestione delle attività coerente con le politiche e le linee strategiche e programmatiche dell'Ateneo, con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca universitari, nonché quelli legati alla Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali che internazionali, e volta a perseguire il miglioramento continuo.

In particolare il Dipartimento promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, di ricerca e di alta formazione post lauream, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione alla internazionalizzazione, nell'ambito delle Scienze Sociali. Con riferimento ai settori scientifico-disciplinari ERC, le aree di ricerca in cui maggiormente si concentra l'attività dei ricercatori del Dipartimento sono la macroarea SH2 – Istituzioni, valori, credenze e comportamenti, e la macroarea SH3 -Ambiente, spazio e popolazione: studi ambientali, geografia, demografia, migrazioni, studi regionali e urbani. Sono rappresentate anche le aree SH1-Individuals, institutions and markets: economics, finance and management e SH6 -The study of the human past: archaeology, history and memory. Tra le tematiche di ricerca coltivate con i diversi approcci rappresentati nel Dipartimento si comprendono l'analisi e valutazione di politiche pubbliche nell'ambito del lavoro, dell'imprenditorialità, dell'inclusione sociale, dello sviluppo rurale; la valutazione dell'impatto della progettualità pubblica e privata sulla società, sul territorio e sull'ambiente; lo studio del capitale umano (istruzione, ricerca, cultura, salute, transizioni giovanili) come fattore di sviluppo sociale e democratico; lo studio dei diritti sociali, delle pari opportunità; le tematiche della migrazione.

Organi e strutture del Dipartimento

Il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali è la struttura finalizzata ad assicurare l'esercizio organico ed integrato delle attività di didattica, di ricerca e di servizio al territorio nelle aree culturali e scientifiche sopra indicate.

Il Dipartimento è articolato in organi e strutture previsti dalle norme vigenti e da ulteriori strutture funzionali alla organizzazione per processi delle attività del Dipartimento stesso, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità.

Per quanto riguarda l'organizzazione della Assicurazione della Qualità del Dipartimento, gli organi e le strutture individuabili sono:

Organi e strutture istituzionali

- Consiglio di Dipartimento - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 28-29.*
- Direttore - *Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 30-31.*
- Giunta di Dipartimento – *regolamento del Dipartimento, art. 19- Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 32-33.*
- Commissione di Autovalutazione - *Delibera del Senato Accademico n° 32/17 S del 28 marzo 2017.*
- Referente per la qualità - *Regolamento del PQA.*

Strutture funzionali del Dipartimento

- 4 Sezioni di ricerca, denominate "Studi" (*regolamento Dip, art. 8*):
- Sezione Studi giuridici;

- Sezione Studi economico-statistici; o Sezione Studi sociali;
- Sezione Studi storico-politico-internazionali
- Commissione Internazionalizzazione (*verbale CoDip del 15/12/2015*)
- Commissione per la riorganizzazione dei processi amministrativi (*verbale del 27.09.2018*)
- Commissione didattica (*verbale del 27.09.2018*)
- Commissione per le politiche orientamento (*verbale del 27.09.2018*)
- Commissione per la definizione dei criteri di programmazione (*verbale del 27.09.2018*)
- Commissione Terza Missione (*verbale del 27.09.2018*)
- Referente ricerca (*verbale del 27.09.2018*)
- Comitato di indirizzo (*verbale del 27.09.2018*)

Strutture di servizio del Dipartimento

- Segreteria Amministrativa del Dipartimento (*regolamento Dip, art.22*) - *Schema di Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dei Dipartimenti, art. 21*

La composizione, i compiti, le funzioni e le responsabilità di ciascuno dei suddetti attori sono definiti nel quadro di norme nazionali e/o dell'Ateneo e come di seguito nel presente documento.

Funzioni, compiti e responsabilità degli organi e delle strutture del Dipartimento

Di seguito sono riportate sinteticamente le funzioni, i compiti e le responsabilità degli attori dipartimentali, con specifico riferimento agli aspetti connessi alla implementazione del sistema di AQ.

Consiglio di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • professori e ricercatori appartenenti a settori scientifico disciplinari culturalmente omogenei; • una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo; • una rappresentanza degli studenti eletti nei Consigli di corso di studio, dei dottorandi, specializzandi e assegnisti di ricerca. <p><i>(cfr. Statuto, artt. 28-29)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • assicura l'esercizio organico ed integrato delle attività di didattica, di ricerca e di servizio al territorio, comprese le funzioni assistenziali ove previste; • promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, di ricerca e di alta formazione post lauream; • promuove l'internazionalizzazione delle attività di ricerca; <i>(cfr. Statuto, art. 26)</i> • approva periodicamente la scheda SUA-RD <i>(cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013)</i> • in coerenza con le linee programmatiche di Ateneo, approva il piano triennale delle attività di ricerca, da aggiornare annualmente, nonché la relazione consuntiva dei docenti del Dipartimento; • definisce i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il Dipartimento ha la disponibilità; • collabora con i Consigli di Facoltà e i Consigli di CdS e di classe nella definizione delle attività didattiche; • propone alle Facoltà, anche congiuntamente ad altri Dipartimenti, l'istituzione e la modifica dei corsi di studio, predisponendo i relativi ordinamenti; • propone alle Facoltà, anche congiuntamente ad altri Dipartimenti, l'attivazione, la disattivazione e la soppressione di corsi di studio, impegnandosi a garantire le risorse di docenza di ruolo necessarie; • comunica annualmente ai Consigli di Facoltà la delibera sull'assegnazione dei compiti didattici ai docenti afferenti al Dipartimento; • delibera sulle proposte di chiamata dei docenti di prima e di seconda fascia e sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, da trasmettere al CdA; • delibera sul reclutamento di altro personale a supporto dei progetti di ricerca e sul conferimento degli assegni di ricerca; • delibera sulle richieste di personale tecnico-amministrativo da trasmettere al CdA; • formula agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali;

	<ul style="list-style-type: none"> • delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni; (cfr. Statuto art. 29, documento ANVUR-AVA Gennaio 2013) • propone l'istituzione e il rinnovo dei dottorati di ricerca; (cfr. Statuto art. 47; Regolamento dottorati di ricerca artt.1,5) • propone l'istituzione e il rinnovo dei master universitari; (cfr. Statuto art. 49; regolamento master art.5) • propone l'istituzione e il rinnovo delle Scuole di specializzazione. (cfr. Statuto art. 48)
--	--

Direttore di Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Professore che svolge attività didattica nel Dipartimento, eletto dal Consiglio di Dipartimento. (cfr. Statuto artt.30-31) 	<ul style="list-style-type: none"> • cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Dipartimento; • convoca e presiede, predisponendo l'ordine del giorno ed organizzandone i lavori, il Consiglio di Dipartimento; • presenta al Consiglio per l'approvazione il piano annuale e triennale delle attività di ricerca, sentiti i coordinatori di Sezione e i responsabili dei centri di ricerca, la proposta di budget e il rendiconto annuale per la parte di competenza del dipartimento, • coerentemente con il principio del bilancio unico; • stipula i contratti e le convenzioni approvati dal Consiglio; • autorizza direttamente, senza l'approvazione del Consiglio, le spese al di sotto del limite stabilito dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; • propone al Consiglio i criteri di utilizzazione delle risorse assegnate al Dipartimento; • coordina i servizi tecnici, amministrativi e di supporto alle attività di ricerca e di didattica, gestite dal Dipartimento; • formula proposte al Consiglio per lo sviluppo dei servizi forniti dal Dipartimento, l'acquisto di beni e attrezzature e la copertura dei relativi costi; • vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti; • (cfr. Statuto art.31) • designa un Vicedirettore che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento; • (cfr. Statuto art.30) • verifica che il sistema di gestione produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti; • sovrintende alla redazione del Rapporto di Riesame SUA-RD. (cfr. documento ANVUR-AVA Gennaio 2013)

Giunta del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Direttore e Vicedirettore;• Docenti;• Un rappresentante dei dottorandi e assegnisti• Un rappresentante del personale tecnico-amministrativo; <i>(cfr. Statuto artt.32-33; Regolamento Dip, art. 18)</i>	<ul style="list-style-type: none">• collabora con il Direttore nello svolgimento delle sue funzioni;• esercita attività istruttoria su tutte le materie di competenza del Consiglio;• esercita tutte le funzioni ad essa espressamente delegate dal Consiglio; <i>(cfr. Statuto art.32)</i>

Commissione di Autovalutazione del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Direttore del Dipartimento;• RQ-Dip;• 3 docenti nominati dal Consiglio;• 1 rappresentante degli assegnisti e dei dottorandi• Segretario amministrativo del Dipartimento; <i>(cfr. Delibera SA 28/03/2017)</i>	<ul style="list-style-type: none">• propone l'organizzazione e le relative funzioni, responsabilità e tempistiche per l'AQ del Dipartimento;• verifica il rispetto da parte Dipartimento dei requisiti previsti dalle linee guida ANVUR per l'accreditamento periodico;• effettua il monitoraggio del sistema di AQ del Dipartimento;• effettua il riesame del sistema di AQ del Dipartimento e redige una relazione che porta all'attenzione del Consiglio;• porta all'attenzione del Consiglio proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento;• verifica e valuta gli interventi mirati al miglioramento della gestione del Dipartimento;• compila la SUA-RD per le parti di competenza; <i>(cfr. Delibera SA del 28/03/2017)</i>

Referente per la Qualità del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Docente esperto nella autovalutazione nominato dal Consiglio di Dipartimento.• È un componente della Struttura decentrata del PQA. <i>(Cfr. Regolamento del PQA, art. 10)</i> <i>(Cfr. Delibera Co.Dip del20/9/2018)</i>	<ul style="list-style-type: none">• svolge funzioni di raccordo tra i vari attori impegnati nella elaborazione, applicazione e valutazione delle procedure per l'AQ del Dipartimento;• coadiuva il Direttore del Dipartimento nella pianificazione e nella verifica dell'attuazione delle azioni correttive; presiede alla implementazione delle procedure per la AQ nel dipartimento, in conformità alle indicazioni del PQA;• verifica la coerenza dei contenuti della SUA-RD ed il rispetto delle scadenze previste dal calendario delle attività per la AQ;• presiede alle attività di monitoraggio specificatamente implementate dai dipartimenti;• verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal dipartimento;• propone all'attenzione del Consiglio del PQA azioni correttive riguardo alle procedure per la AQ dei dipartimenti;

	<ul style="list-style-type: none"> • riporta al PQA le problematiche evidenziate nell'ambito del Dipartimento riguardo alla organizzazione della AQ; • propone al Dipartimento le azioni correttive per il miglioramento continuo (<i>cf. Regolamento PQA art. 11</i>); • è parte della Struttura Decentrata del PQA. (<i>cf. Regolamento PQA art. 10</i>)
--	---

Referente Prodotti della Ricerca

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Docente nominato dal Direttore 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge azione di supporto nella gestione dei dati IRIS e ORCID ai fini della VQR • Supporta la CAV-Dip nella rilevazione dei dati IRIS (<i>Cfr. Verbale CoDip del 12/1/2016</i>)

Sezione Studi Giuridici

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore • Docenti del Dip afferenti alla sezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgono compiti istruttori rispetto a tutte le funzioni del Consiglio di Dipartimento attinenti all'organizzazione delle attività scientifiche e di ricerca dell'area degli studi Giuridici (<i>cf. Regolamento Dip, art. 8</i>)

Sezione Studi Economico-Statistici

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore • Docenti del Dip afferenti alla sezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgono compiti istruttori rispetto a tutte le funzioni del Consiglio di Dipartimento attinenti all'organizzazione delle attività scientifiche e di ricerca dell'area degli studi Economico-Statistici (<i>cf. Regolamento Dip, art. 8</i>)

Sezione Studi Sociali

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore • Docenti del Dip afferenti alla sezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgono compiti istruttori rispetto a tutte le funzioni del Consiglio di Dipartimento attinenti all'organizzazione delle attività scientifiche e di ricerca dell'area degli studi Sociali (<i>cf. Regolamento Dip, art. 8</i>)

Sezione Studi Storico-Politico-Internazionali

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Coordinatore • Docenti del Dip afferenti alla sezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgono compiti istruttori rispetto a tutte le funzioni del Consiglio di Dipartimento attinenti all'organizzazione delle attività scientifiche e di ricerca dell'area degli studi Storico-Politico-Internazionali (<i>cf. Regolamento Dip, art. 8</i>)

Commissione Internazionalizzazione

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• 1 Presidente nominato dal Consiglio di Dipartimento tra i componenti la Commissione• un docente per ogni corso di laurea tra quelli afferenti al Dipartimento• un docente di area linguistica	<ul style="list-style-type: none">• La Commissione gestisce i programmi di mobilità internazionale del Dipartimento, sia in uscita sia in entrata, per gli studenti e per i docenti. La Commissione opera nel rispetto della normativa di Ateneo vigente, e le sue funzioni sono disciplinate dai Regolamenti dei Corsi di Studio. <p><i>(cfr. Regolamento Dip, art. 21)</i> <i>(cfr. Delibera CoDip del 15/12/2015)</i></p>

Commissione Distribuzione Risorse

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Un docente in rappresentanza di ogni sezione del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none">• Elabora i criteri per l'assegnazione delle risorse attribuite al Dipartimento, tenendo conto dei criteri di premialità indicati nel Piano Triennale delle Ricerche. <p><i>(cfr. delibera CoDip del 17/7/2017)</i></p>

Commissione per la riorganizzazione dei processi amministrativi

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Direttore del Dipartimento, Segretario Amministrativo, due componenti del personale Tecnico Amministrativo, e un docente esperto della materia nominato dal Direttore.	<ul style="list-style-type: none">• Nell'ambito delle attività di programmazione del personale tecnico, amministrativo per definirne responsabilità e obiettivi coerentemente con il progetto di Dip e di adeguare strutture e risorse alle esigenze del Dip, COAMM ha il compito di proporre la revisione e innovazione dei processi amministrativi anche in funzione della loro smaterializzazione. <p><i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i></p>

Commissione didattica

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Vicedirettore• Coordinatori CdS	<ul style="list-style-type: none">• Nell'ambito delle funzioni di coordinamento e monitoraggio della didattica dei Dip, CODID coordina l'offerta didattica e le attività didattiche del Dipartimento e sovrintende alla manutenzione e aggiornamento dell'offerta didattica <p><i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i></p>

Commissione per le politiche orientamento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Coordinatori dei CdS (o da loro delegati), referenti per l'orientamento della Facoltà e un docente	<ul style="list-style-type: none">• Nell'ambito delle funzioni di coordinamento e monitoraggio della didattica dei Dip, CORIENTA organizza le attività di presentazione dell'offerta didattica del Dipartimento nei territori, alle famiglie e alle scuole. Coordina inoltre le attività di

responsabile dell'orientamento in itinere.	orientamento dei singoli Corsi di Laurea del Dipartimento anche in collaborazione con le attività promosse dalla Facoltà <i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i>
--	--

Commissione per la definizione dei criteri di programmazione

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Vicedirettore Referenti delle sezioni dipartimentali 	<ul style="list-style-type: none"> COPROG nell'ottica della strategia di incentivare la qualità nell'ambito della ricerca e della didattica ha il compito di definire i criteri per la programmazione della concorsualità e predisporre le proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio <i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i>

Commissione Terza Missione

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Quattro docenti del dipartimento, rappresentativi delle diverse competenze disciplinari 	<ul style="list-style-type: none"> COTERZA nell'ambito delle funzioni dei Dip di Public Engagement ha il compito di programmare ed incentivare l'insieme di attività organizzate istituzionalmente senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico. <i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i>

Referente ricerca

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Docente del dipartimento in collaborazione con i referenti delle Sezioni 	<ul style="list-style-type: none"> Nell'ottica del miglioramento della qualità nel campo della ricerca il RERI curerà l'<i>animazione della ricerca</i> di Dipartimento anche attraverso la calendarizzazione di workshop interni al Dipartimento in cui verranno presentate le ricerche in corso dei componenti il Dipartimento (inclusi assegnisti e dottorandi). <i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i>

Comitato di indirizzo

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none"> Direttore di Dipartimento, coordinatori corsi di Laurea, rappresentanti del mondo delle imprese e delle istituzioni pubbliche. 	<ul style="list-style-type: none"> Il CI nell'ambito delle funzioni dei Dip nel campo della didattica e della terza missione ha il compito di facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo. Ha il compito di avvicinare i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro attraverso la raccolta delle esigenze delle parti sociali interessate. Collabora con la commissione didattica nel monitorare l'adeguamento dei curriculum offerti dai CdS sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali. <i>(cfr. delibera CoDip del 21/2/2019)</i>

Segreteria Amministrativa del Dipartimento

Composizione	Funzioni, compiti e responsabilità
<ul style="list-style-type: none">• Segretario amministrativo che assume la responsabilità degli atti.• È coadiuvato da unità di personale tecnico amministrativo.	<ul style="list-style-type: none">• coordina le attività amministrative e contabili;• progetta e propone al Direttore le soluzioni organizzative più adeguate al miglior funzionamento del servizio;• predispone, di concerto con il Direttore, la proposta di budget e il rendiconto gestionale annuale di contabilità economico patrimoniale del Dipartimento e ne è responsabile per la parte tecnica;• predispone la proposta delle variazioni di budget al Consiglio di Dipartimento;• cura la regolare tenuta dei registri contabili di competenza;• gestisce il fondo economale per il pagamento di spese in contanti, secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo in materia di spese economali;• cura l'esecuzione dei contratti di competenza del Dipartimento, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, delle norme sulla pubblicità e delle altre regole procedurali.• <i>(cfr. Regolamento Dip)</i>

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Dipartimento si relaziona con gli altri attori dell'Ateneo e principalmente con:

- le Facoltà di: Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche; Studi Umanistici; Ingegneria e Architettura
- i Corsi di studio in: Scienze Politiche; Amministrazione e Organizzazione; Politiche, Società e Territorio; Relazioni Internazionali; Scienze dell'Amministrazione
- i Dipartimenti di: Filologia, Letteratura e Linguistica; Giurisprudenza; Ingegneria Civile, Ambientale ed Architettura; Pedagogia, Psicologia e Filosofia; Scienze Economiche ed Aziendali; Storia, Beni Culturali e Territorio
- il Collegio di Dottorato in Storia, Beni Culturali e Studi Internazionali
- il Centro Interdipartimentale Ricerche Didattiche (CIRD)
- il Centro Studi di Relazioni Industriali (CSRI)
- il Laboratorio di Studi Internazionali Gramsciani (GramsciLab)
- il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
- il Presidio della Qualità dell'Ateneo;
- le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di Facoltà;
- la Direzione per la Ricerca e per il territorio;
- la Direzione per la Didattica e l'orientamento

Nella Figura 1 è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del Dipartimento nonché quelle coi principali organi e strutture del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo. Per semplicità di rappresentazione non è riportato il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e le Direzioni sono complessivamente rappresentate dal Direttore Generale, a cui gerarchicamente rispondono.

I processi del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Nell'intendimento di perseguire obiettivi di assicurazione della Qualità, le attività del Dipartimento sono definite tramite l'individuazione dei macroprocessi fondamentali per l'espletamento dei suoi compiti nell'ottica del miglioramento continuo.

Di seguito è riportato l'elenco dei principali processi interni al Dipartimento ed una breve descrizione delle finalità degli stessi.

Definizione degli obiettivi del Dipartimento

Il processo include tutte le attività svolte dal Dipartimento per definire i propri obiettivi pluriennali nel campo della ricerca, didattica e terza missione, nel rispetto delle politiche e del piano strategico dell'Ateneo e tenendo conto degli esiti conseguiti nel periodo precedente e delle prospettive legate al contesto socioeconomico e tecnico-scientifico in cui il Dipartimento opera.

Gli esiti di tale processo sono il documento che definisce il piano triennale del Dipartimento, e le sue eventuali revisioni annuali, e la SUA-RD, per quanto applicabile.

- **Responsabile:** *CoDip*
- **Altri Attori:** DirDip, GiuDip, CAV-Dip
- **Input:** Documento strategico di programmazione integrata e Piano triennale di Ateneo; Rapporto di Riesame del Dipartimento
- **Output:** Piano triennale, Piano annuale delle ricerche, SUA-RD (Quadro A.1)
- **Procedura:** Periodicamente, secondo il calendario previsto a livello di Ateneo, sulla base degli obiettivi strategici e operativi per le attività di ricerca, didattica, terza missione ed organizzative approvati nel Piano Strategico di Ateneo e nel Piano integrato, la CAV-Dip predispone un Piano triennale, articolato in obiettivi pluriennali e annuali di ricerca, didattica, terza missione, e di gestione, e in azioni da realizzare al fine di conseguire gli obiettivi pianificati e concordati per contribuire al raggiungimento di quelli previsti a livello di Ateneo. Il Piano triennale viene presentato dal DirDip al CoDip, che lo discute ed approva per l'invio agli Organi di Governo dell'Ateneo. A seguito, o in concomitanza della redazione del piano triennale, verranno anche approvati dal CoDip i criteri per l'attribuzione delle risorse nella disponibilità del Dipartimento. Tenendo conto degli esiti della attività svolte nel periodo precedente, annualmente la CAV-Dip procede alla predisposizione del piano annuale delle ricerche, che viene portato dal DirDip all'attenzione del CoDip per l'approvazione.

Programmazione delle attività didattiche

Il processo include tutte le attività di competenza del Dipartimento nell'ambito della formazione, in particolare per quella di primo e secondo livello. Sono comprese sia le attività annuali, quali la conferma o approvazione delle modifiche ai percorsi formativi dei corsi di studio (laurea, laurea magistrale, master, dottorato e specializzazione) che fanno riferimento al Dipartimento e l'attribuzione degli incarichi didattici ai docenti, tenendo conto delle esigenze di armonizzazione a livello di Facoltà. Comprende anche le azioni relative alla realizzazione delle attività di alta formazione (Dottorati, Scuole di Specializzazione e Master) a cui il Dipartimento contribuisce. Gli esiti di tale processo sono le delibere relative alla istituzione, modifica, attivazione e disattivazione dei corsi di studio ed alla attribuzione degli incarichi didattici ai docenti, tenendo conto delle proposte dei corsi di studio e delle Facoltà, nonché delle esigenze rilevate sia internamente che esternamente all'Ateneo.

- **Responsabile:** CoDip
- **Altri Attori:** DirDip, GiuDip, Facoltà, CdS, NVA

- Input: SUA-CdS, richieste di copertura insegnamenti, proposte di attivazione/disattivazione di CdS, Rapporti di riesame ciclico, valutazione della didattica
- Output: Delibere
- Procedura: Annualmente il DirDip riceve dalle Facoltà la richiesta di copertura degli insegnamenti dei CdS e, tenendo conto delle schede di valutazione della didattica da parte degli studenti e della Relazione sulla qualità della didattica predisposta dal NVA, propone al CoDip l'attribuzione degli incarichi didattici ai docenti per l'approvazione. Annualmente il DirDip riceve le proposte di conferma o modifica dell'Ordinamento didattico dei CdS, dei Master, dei corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione che fanno riferimento al Dipartimento e le propone al CoDip, eventualmente dopo istruttoria della GiuDip, per l'approvazione e successivo invio alla Facoltà ed agli Organi di Governo. In presenza di manifeste situazioni specifiche, rilevabili attraverso i Rapporti di riesame ciclico redatti dai CdS o di altre richieste motivate, il DirDip attiva la GiuDip, o commissioni ad hoc nominate dal CoDip, per l'istruzione delle pratiche di attivazione di nuovi CdS, Master, Dottorati e Scuole di Specializzazione o disattivazione di CdS esistenti. L'esito dell'istruttoria è analizzato e discusso dal CoDip per l'approvazione della relativa delibera.

Monitoraggio dei risultati delle Attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento

Il processo include le attività di acquisizione ed elaborazione dei dati relativi agli esiti e all'andamento delle attività di ricerca e terza missione del Dipartimento. I dati sono resi disponibili sia dal PQA e/o dalla Direzione per la Ricerca ed il Territorio o rilevati autonomamente dal Dipartimento utilizzando la piattaforma IRIS o altri data-base o dati propri.

I dati sono quindi elaborati per predisporre report e/o tabelle funzionali ad una valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e pluriennali, secondo gli indicatori previsti. Tali elaborazioni sono anche utilizzabili per la compilazione della SUA-RD

- Responsabile: CAV-Dip
- Altri Attori: CoDip, DirDip, PQA, NVA, Direzione per la Ricerca ed il Territorio
- Input: SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale delle ricerche del Dipartimento, esiti VQR
- Output: Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD
- Procedura: Periodicamente, secondo le scadenze definite da ciascuno degli Organi di Ateneo interessati, il Direttore di dipartimento riceve i dati relativi alla ricerca del dipartimento dal PQA e dalla Direzione per la Ricerca ed il territorio che hanno elaborato i dati elementari rilevabili dal sistema informativo di Ateneo, e li trasmette alla CAV-Dip. La CAV-Dip procede alla raccolta dei dati mancanti attraverso il sistema IRIS, o altre fonti disponibili. Viene inoltre acquisita la relazione annuale del NVA. Il Direttore di dipartimento provvede ad informare il CoDip, nonché la CAV-Dip in relazione alla loro specifica funzione, di ogni qualunque condizione, sia positiva che negativa, riguardante la attività e l'organizzazione del Dipartimento di cui sia venuto a conoscenza attraverso i canali di informazione istituzionale. Tenendo conto della SUA-RD precedente, del Piano triennale e del Piano annuale delle ricerche, la CAV-Dip effettua una elaborazione dei dati acquisiti funzionale alla redazione del Rapporto di monitoraggio e della SUA-RD.

Riesame della ricerca e della Terza missione del Dipartimento

Il processo include l'analisi degli esiti delle attività di ricerca e terza missione per evidenziare i punti di forza, le aree da migliorare. L'analisi è basata su un confronto tra i risultati ottenuti e gli obiettivi declinati nei documenti programmatici e tende ad individuare le cause delle criticità rilevate.

Sulla base delle analisi e congruentemente con gli obiettivi annuali e pluriennali del Dipartimento vengono definite le azioni correttive da attuare che, intervenendo sulle loro cause, intendono superare le criticità.

- Responsabile: CoDip
- Altri Attori: CAV-Dip, DirDip, PQA, NVA
- Input: Rapporto di monitoraggio del Dipartimento, SUA-RD, sistema IRIS, Relazione annuale NVA, Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale delle ricerche del Dipartimento, esiti VQR, altre rilevazioni disponibili
- Output: Rapporto di riesame del Dipartimento, SUA-RD
- Procedura: Ogni qualvolta ne rilevi la necessità e comunque annualmente, con una tempistica coerente con le scadenze interne o imposte da norme e/o indicazioni da parte dell'ANVUR, il DirDip convoca la CAV-Dip per analizzare i dati e le informazioni riguardanti le attività di ricerca e di terza missione rilevabili dal rapporto di monitoraggio. La CAV-Dip verifica la conformità dei risultati conseguiti agli obiettivi programmati e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli stati di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nel precedente Rapporto di Riesame, vengono individuati i punti di forza e le aree da migliorare e proposte le relative azioni di miglioramento. La versione preliminare del rapporto di riesame redatta dalla CAV-Dip viene inviata al PQA, con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista per la relativa approvazione, per una analisi di congruenza formale. Entro la scadenza di consegna prevista, il CoDip discute, tenendo conto delle eventuali osservazioni pervenute dal PQA, ed approva il Rapporto di Riesame.

Gestione del sistema di AQ del Dipartimento

Il processo include tutte le attività che il Dipartimento, in particolare con l'azione della CAV-Dip, pone in essere per implementare il sistema di AQ secondo le linee guida predisposte dal PQA e conformi alle buone pratiche. Sulla base delle risultanze del monitoraggio viene analizzato lo stato del sistema di AQ del Dipartimento e vengono individuati punti di forza ed aree da migliorare. Per quest'ultime devono essere ricercate le cause delle criticità e quindi le azioni volte al loro superamento.

- Responsabile: *CoDip*
- Altri Attori: DirDip, CAV-Dip, RQ- Dip, PQA, NVA
- Input: Documento sulle Politiche della Qualità di Ateneo, Relazione Annuale PQA, Relazione annuale AVA NVA, Rapporto di monitoraggio Dipartimento, Rapporto di Riesame Dipartimento
- Output: Delibere, Documenti di organizzazione, SUA-RD
- Procedura: Periodicamente, almeno una volta l'anno e comunque ogni qualvolta ne rilevi l'opportunità o su richiesta del RQ-Dip, il DirDip convoca la CAV-Dip per valutare, sulla base dei dati e dei documenti a disposizione, in particolare quelli redatti da PQA e NVA, la congruità dell'organizzazione del Dipartimento con le norme nazionali e le buone pratiche, sia nazionali che internazionali, riguardanti la qualità della ricerca, della didattica e della terza missione. Per ognuno dei processi in cui sono raggruppate le attività del Dipartimento, la CAV-Dip individua i punti di forza e le aree da migliorare e predispone, al fine di intervenire sulle cause delle criticità, proposte per il miglioramento della organizzazione del Dipartimento da portare all'attenzione del CoDip. Il CoDip discute le proposte della CAV-Dip e delibera al riguardo. Annualmente la CAV-Dip predispone la documentazione necessaria per la redazione della SUA-RD per i quadri di interesse.

Definizione delle risorse necessarie/previste

Il processo riguarda la definizione delle risorse utili al raggiungimento degli obiettivi pluriennali del Dipartimento. Le risorse (umane, economiche e fisiche) sono sia quelle già a disposizione del Dipartimento che quelle eventualmente da acquisire.

Le procedure e le modalità di gestione del presente processo devono descrivere:

- le responsabilità, le tempistiche e le modalità con cui vengono definite le risorse previste in termini di laboratori di ricerca, grandi attrezzature di ricerca, biblioteche e patrimonio bibliografico, personale ricercatore, personale tecnico-amministrativo;
- le responsabilità, le tempistiche e le modalità con cui vengono verificate le disponibilità delle risorse di cui al punto precedente, in particolare rispetto a soggetti esterni al Dipartimento quali Ateneo e altri soggetti.

- **Responsabile:** CoDip
- **Altri Attori:** DirDip, GiuDip, Segr-Dip
- **Input:** Piano triennale del Dipartimento, Piano annuale della ricerca del Dipartimento, Rapporti di riesame
- **Output:** Budget, delibere
- **Procedura:** Ogni anno il DirDip con il supporto della Segr-Dip e della GiuDip predispone i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il Dipartimento ha la disponibilità e lo porta all'attenzione del CoDip per l'approvazione. Il DirDip, d'intesa con il Segr-Dip e la GiuDip, predispone la proposta di budget e il rendiconto annuale per la parte di competenza del Dipartimento, coerentemente con il principio del bilancio unico. Queste vengono approvate dal CoDip. Sulla base di una proposta della GiuDip, il CoDip formula agli organi competenti le richieste di fondi, di locali e di beni strumentali. Inoltre delibera l'acquisizione di apparecchiature e servizi, nonché l'attivazione di contratti e convenzioni, nei limiti previsti dai regolamenti di Ateneo.

Miglioramento del Dipartimento

Il processo definisce le responsabilità, le modalità ed i tempi con cui vengono attuate le azioni correttive e di miglioramento individuate nei processi di Riesame e Gestione del sistema di AQ ed approvate dal CoDip nelle varie occasioni.

- **Responsabile:** *CoDip*
- **Altri Attori:** DirDip, GiuDip, Segr-Dip, CAV-Dip
- **Input:** Riesame del Dip, SUA-RD, report CAV-Dip, Relazione PQA, Relazione NVA
- **Output:** Esiti delle azioni di miglioramento
- **Procedura:** Tenendo conto delle azioni di miglioramento definite dal CoDip nei Rapporti di Riesame e delle proposte riguardanti le aree da migliorare individuate nelle relazioni di CAV-Dip, PQA e NVA, il DirDip organizza e supervisiona, con la collaborazione della GiuDip e della CAV-Dip, le azioni correttive e di miglioramento approvate dal CoDip, con le modalità e le risorse indicate da quest'ultimo. In particolare, verifica lo stato di avanzamento ed intraprende le iniziative necessarie a rimuovere gli eventuali ostacoli alla loro realizzazione, nei limiti delle proprie competenze.