

Istruzioni per l'immatricolazione online ai corsi di Dottorato di Ricerca

È necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della ricevuta può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader.

1. Passo – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi on-line <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do> oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi on-line: clicca su “Iscrizioni e servizi on-line”, poi su “Servizi on-line per studenti”.

2. Passo – Accedere all'area registrata dei servizi on-line

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- a. clicca su “Login” (menù a sinistra)
- b. inserisci il nome utente e la password

Se non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero password” (pagina iniziale dei servizi on-line) e segui le indicazioni riportate.

3. Passo – Immatricolazione ai corsi di Dottorato di Ricerca

Dopo aver effettuato il “Login” accedi all'area riservata.

Se visualizzi più carriere clicca su una qualsiasi per visualizzare il menù a sinistra (già visibile nel caso di una sola carriera), poi:

- clicca “Segreteria” (menù a sinistra)
- clicca “Immatricolazione”
- clicca “Immatricolazione ai Dottorati di Ricerca”

A questo punto si aprirà una finestra nella quale è indicato il corso di Dottorato per il quale è possibile effettuare l'immatricolazione, è sufficiente selezionarlo e cliccare “avanti”.

4. Passo – Procedura di immatricolazione

Il sistema recupererà le informazioni in suo possesso e ti chiederà ulteriori **dati personali**, tra i quali l'eventuale situazione di handicap e la situazione occupazionale (questo dato non è rilevante ai fini dell'immatricolazione ai Dottorati di Ricerca, pertanto puoi scegliere indistintamente sia il tempo pieno sia il part-time).

Se le informazioni riepilogative non sono corrette clicca su “Modifica” per correggere i dati personali, se le informazioni sono corrette clicca su “Conferma” per immatricolarti al Dottorati di Ricerca.

Se non è ancora presente nel sistema un documento di identità ti verrà chiesto di inserire le informazioni sullo stesso.

Il sistema ti chiederà l'inserimento della scansione o dell'immagine del documento di identità (fronte e retro). Puoi inserire uno o più file di dimensione singolarmente non superiore a 1 MB.

Se non hai immediatamente disponibile la scansione o l'immagine del tuo documento, al termine dell'immatricolazione potrai inserirla nella sezione Home > Documento di identità o Segreteria > Documento di identità, se sei già studente dell'Ateneo. Ricordati che la Segreteria studenti perfezionerà l'immatricolazione soltanto dopo che avrai inserito la scansione di un documento di identità nella tua area riservata.

Il sistema ti chiederà di caricare una tua foto-tessera in formato digitale.

Il sistema consente l'inserimento di un solo file dei seguenti formati jpg, jpeg, bmp, png e pjpeg e la dimensione massima del file è di 1 MB.

Se non inserisci la foto durante la procedura di immatricolazione potrai farlo in un secondo momento dalla sezione home > foto > upload foto > cerca il file con la foto presente sul tuo pc > upload > avanti.

Al termine dell'elaborazione del sistema, clicca su "Stampa domanda di Immatricolazione" per generare un file che contiene la domanda di immatricolazione (da consegnare alla Segreteria post-lauream) e il riepilogo delle tasse da pagare.

Contributi:

Al momento dell'immatricolazione, il sistema genera un bollettino MAV di € 21,50 relativo all'imposta di bollo e alla copertura assicurativa.

Il **MAV** (Mediante Avviso) **elettronico bancario**, è visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>): è necessario cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria - Pagamenti - Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" - Salva MAV.

Una volta scaricato il file PDF con il MAV, si può pagare in uno di questi modi:

- **ONLINE** tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale.
- recandosi in un **ATM (BANCOMAT)** di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove si dovranno inserire i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat.
- stampando il MAV e presentandolo presso **qualsiasi sportello bancario** sull'interno territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

Se il bollettino MAV viene pagato on-line, si potrà subito stampare la ricevuta; se il pagamento avviene presso uno sportello Bancomat, è sufficiente conservare lo scontrino stampato dallo sportello Bancomat;

se invece il pagamento viene effettuato presso uno sportello bancario, il cassiere restituisce la quietanza timbrata per ricevuta.

Il pagamento sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del pagamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA.

Ai fini delle scadenze amministrative si considera la data di effettivo pagamento.

N.B. La ricevuta del pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di immatricolazione

5. Passo – Logout

Conclusa la procedura di immatricolazione, ricordati di effettuare il log-out così chiuderai il browser (clicca "log-out" nel menù a sinistra) e garantirai la sicurezza dei tuoi dati.

Perfezionamento della procedura di immatricolazione

Per rendere definitiva la tua immatricolazione devi necessariamente seguire altri due punti:

1. Versamento € 21,50 (imposta di bollo e copertura assicurativa).

2. Consegna della Domanda di immatricolazione

Dopo aver pagato la tassa di iscrizione, consegna o spedisce la domanda di immatricolazione prodotta con i servizi on-line alla Segreteria post lauream, Settore Dottorati e Master (via San Giorgio, 12 - 09124 Cagliari).

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. la copia di un documento di identità valido,
2. la copia della tessera sanitaria o del codice fiscale,
3. la copia del versamento effettuato,
4. modulo autocertificazione.

N.B. Modifica dei dati

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

1. collegati alla pagina dei servizi on-line agli studenti
2. effettua il Login
3. clicca su “Home” (menù a sinistra)
4. clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a helpservizionline@unica.it