

Guida alla compilazione online della domanda di iscrizione ai concorsi per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca XXX ciclo

1. Passo – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi on-line
<https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>
Oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi on-line:
Clicca su “Servizi & servizi on-line”, poi su “Servizi on-line”, clicca su “Servizi on-line agli studenti” e poi nuovamente su “Servizi on-line agli Studenti”.

2. Passo – Registrazione

(solo se non sei mai stato studente dell'Università di Cagliari, se invece sei stato studente dell'Università di Cagliari vai direttamente al passo 3)

Clicca su “Registrazione” (menù a sinistra).

Nella pagina “REGISTRAZIONE WEB” ti apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che ti verranno richieste al fine della registrazione.

- Clicca sul pulsante rosso che troverai in fondo alla check list.

Ti verrà richiesto l'inserimento di dati relativi al tuo codice fiscale, dati personali, dati riguardanti un documento di identità (a tal fine occorre avere a portata di mano un documento di identità al momento della registrazione), dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, fax, cellulare).

Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema ti chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla.

Successivamente, ti apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma.

Completata la registrazione potrai:

- stampare il riepilogo della registrazione
- effettuare l'accesso, inserendo nome utente e password, ai Servizi online agli studenti.

Infine, il sistema invierà le tue credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

3. Passo – Accedere all'area registrata dei servizi on-line

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su “Login” (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se ti sei registrato inserirai le credenziali ricevute con la procedura descritta al passo 2.

Se invece sei o sei stato studente dell'Università di Cagliari e non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” (pagina dei servizi on-line agli studenti – Bacheca Messaggi - https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do;jsessionid=D5463964048A4CD16D1CF77B59C9DCA0?com_id=35964) e segui le indicazioni riportate.

Puoi richiedere le credenziali anche presso la Segreteria Post Lauream:

- allo sportello, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- inviando una mail all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it, allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

4. Passo – Iscrizione alla procedura concorsuale

Per iscriverti ad un concorso per l'ammissione ad un corso di dottorato, devi effettuare il LOGIN.

All'interno dell'area riservata:

- clicca su “Segreteria” (menù a sinistra)
- clicca su “Test di ammissione” (menù a sinistra)

- clicca su “ISCRIZIONE CONCORSI”

La pagina “SCELTA TIPOLOGIA TITOLO” mostra un elenco di corsi di studio per i quali è possibile presentare domanda di ammissione (master, dottorati, specializzazioni...)

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di titolo che ti interessa (Dottorato) e clicca “avanti”

A questo punto, la pagina “LISTA CONCORSI” presenta l’elenco dei concorsi relativi al titolo di studio che hai selezionato (ovvero i Dottorati di ricerca).

Se il bando prevede posti riservati a stranieri potrai scegliere tra il concorso “Posti riservati a concorrenti italiani” oppure “Posti riservati a concorrenti stranieri”.

- seleziona il pulsante relativo alla tipologia di titolo che ti interessa e clicca “avanti”.

A questo punto devi confermare la tua scelta “SCELTA DEL CONCORSO”

- seleziona la tua scelta e clicca “avanti”
- clicca su “conferma e prosegui”

Nella pagina “SCELTA CATEGORIA AMMINISTRATIVA ED AUSILI DI INVALIDITÀ” puoi scegliere la categoria amministrativa (posti ordinari) e, eventualmente, richiedi un ausilio per invalidità (in questo caso dovrai specificare la tipologia di invalidità, la percentuale e l’eventuale tipo di ausilio richiesto).

La pagina “DETTAGLIO TITOLI RICHIESTI” elenca i titoli di studio obbligatori per essere ammessi al concorso.

Se il/i titolo/i di studio è stato conseguito presso il nostro Ateneo le opzioni elencate presentano la spunta verde e non sono modificabili, quindi clicca su “procedi”.

Se invece i dati relativi ai titoli di studio non sono inseriti (per esempio in caso di laurea conseguita presso altro Ateneo) clicca sull’apposito tasto “inserisci” e poi clicca su “procedi”.

Se il titolo già inserito dal sistema, o inserito da te in fase di registrazione non è quello corretto, ti preghiamo di inviare immediatamente una mail all’indirizzo dottoratiemaster@unica.it , senza concludere la procedura.

Nella pagina “CONFERMA SCELTA CONCORSO” puoi verificare i dati inseriti e completare l’ammissione al concorso cliccando sull’apposito tasto.

Infine, nella pagina “RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO”

- **clicca su “stampa domanda di ammissione”** e i pagamenti (tassa concorsuale).

5. Passo – Tassa concorso - € 22

Per perfezionare l’iscrizione on line al concorso di ammissione, è necessario eseguire il versamento della tassa concorsuale.

1. La tassa è pari a € 22
2. È possibile pagare la tassa solo dopo due giorni lavorativi dalla data di iscrizione on line al concorso.
3. Puoi pagare le tasse scegliendo una delle seguenti modalità:
 1. on line, tramite carta di credito;
 2. agli sportelli automatici del Banco di Sardegna, tramite bancomat emesso da qualsiasi banca;
 3. in contanti direttamente agli sportelli del Banco di Sardegna.

Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento delle tasse universitarie sono disponibili sul sito, alla pagina <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=13832&iso=763&is=34>

6. Consegna della documentazione

La domanda di partecipazione stampata al termine della procedura online dovrà essere inviata, in busta chiusa, **esclusivamente per posta raccomandata con ricevuta di ritorno**, o altro sistema equivalente in uso nel Paese di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi di Cagliari, Settore dottorati e master - via San Giorgio, 12 (ex Clinica Aresu) - 09124 CAGLIARI;

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti sottoelencati:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio (laurea magistrale a ciclo unico; laurea magistrale/laurea specialistica + laurea OPPURE laurea conseguita secondo

- l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o titolo conseguito all'estero da candidati italiani), con anno accademico e data di immatricolazione, elenco degli esami sostenuti e relativa votazione, data di conseguimento del titolo e relativa votazione;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido;
 - curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, sottoscritto;
 - documentazione relativa ad eventuali altri titoli posseduti, pubblicazioni ed esperienze professionali, (art. 4 del bando di concorso);
 - ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso;
 - manifestazione d'interesse all'eventuale attivazione di un percorso di dottorato in apprendistato (se previsto nella scheda del dottorato - allegati bando di concorso);
 - elenco dei documenti presentati.

La busta contenente la domanda e gli allegati dovrà riportare la dicitura "Concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - XXX ciclo", il nome e cognome del candidato e la denominazione del dottorato per il quale intende concorrere.

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni e gli altri titoli non autocertificabili possono essere prodotti in fotocopia con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che ne attesti la conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere datate e sottoscritte dall'interessato.

N.B. Modifica dei dati

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi on-line agli studenti
- effettua il Login
- clicca su "Home" (menù a sinistra)
- clicca su "Anagrafica"

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a helpservizionline@unica.it