



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

**VADEMECUM PER I DOTTORANDI**  
**BENEFICIARI DI BORSE** finanziate con le risorse **P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013**  
**(Programma operativo regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013 -**  
**Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV Capitale umano,**  
**Linea di Attività I.3.1)**

L'Università degli Studi di Cagliari, quale soggetto attuatore del progetto per il finanziamento di corsi di dottorato a valere sul Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013, è tenuta ad una serie di adempimenti stabiliti dalla Convenzione stipulata con la Regione Sardegna e dal Vademecum per l'operatore, sulla base della vigente normativa comunitaria e nazionale, ai fini della realizzazione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento.

Alcuni obblighi devono essere assolti dai dottorandi beneficiari delle borse finanziate con le risorse del P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013.

Il presente vademecum contiene indicazioni riguardo a tali obblighi, nonché informazioni generali sulle borse di studio e sui corsi di dottorato di ricerca.

Nell'ambito delle previste attività di verifica, vigilanza e controllo dell'attuazione del progetto da parte di funzionari regionali, ministeriali e dell'UE, i **titolari delle borse P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 potranno essere sottoposti a controlli riguardo all'attività svolta, nel corso dei quali potrà essere richiesta loro la documentazione necessaria per le esigenze di monitoraggio e rendicontazione.**

Le verifiche ispettive in loco, effettuate senza preavviso presso le sedi di svolgimento delle attività comunicate dai competenti uffici dell'Ateneo alle autorità regionali, sono finalizzate ad accertare il corretto svolgimento dell'azione finanziata nel rispetto delle norme vigenti ed in conformità con quanto previsto nel progetto.

Eventuali irregolarità riscontrate saranno oggetto di valutazione e potranno dar luogo a eventuali sanzioni a carico del soggetto attuatore e, nei casi più gravi, alla revoca del finanziamento con restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme già erogate.

**Borse di studio - informazioni e requisiti generali**

L'importo annuale della [borsa di studio](#) è di € 13.638,47, al lordo del contributo previdenziale INPS a gestione separata a carico del beneficiario e al netto di quello a carico dell'Ateneo (aliquota soggetta a variazioni). In caso di soggiorno all'estero presso università o istituti di ricerca, tale importo è aumentato nella misura del 50%, in proporzione al periodo di permanenza all'estero.

La borsa di dottorato non può essere cumulata con altre borse, conferite a qualsiasi titolo, ad eccezione di quelle concesse da Istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando.

La borsa di studio viene erogata esclusivamente a coloro che non possiedono un reddito annuo personale complessivo lordo superiore a € 13.752,00 (reddito presunto per l'anno solare di riferimento,

Settore dottorati e master

Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

calcolato con esclusione dell'importo della borsa, che non costituisce reddito imponibile), alla determinazione del quale concorrono redditi di origine patrimoniale ed emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente, esclusi quindi quelli di natura occasionale.

I dottorandi aventi diritto alla borsa devono, a tal fine, consegnare ogni anno al Settore contabilità speciali della Direzione finanziaria l'apposito modulo per l'autocertificazione della situazione reddituale, reperibile alla pagina [http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/cargiolas/dottorandi/2015situazione/%20 reddiduale.pdf](http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/cargiolas/dottorandi/2015situazione/%20reddiduale.pdf) (oppure nella sottosezione modulistica-pagina Direzione finanziaria <http://www.unica.it/pub/37/index.jsp?is=37&iso=800>).

Il superamento del limite di reddito - che dovrà essere tempestivamente comunicato al Settore dottorati e master e al Settore contabilità speciali - determina la perdita del diritto alla borsa di studio e comporta l'obbligo di restituire la/le mensilità eventualmente già percepita/e nell'anno in cui si è verificato.

La borsa viene corrisposta, con cadenza mensile posticipata (l'importo lordo mensile è pari a € 1.136,53), per la durata legale del dottorato - 36 mesi - a decorrere dalla data di inizio dell'attività, subordinatamente alla regolare frequenza attestata mensilmente dai coordinatori e alla permanenza del prescritto requisito reddituale e dei requisiti specifici previsti per le borse P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013.

A partire dal XXIX ciclo le borse di studio hanno durata annuale e sono rinnovate per gli anni successivi del ciclo, subordinatamente al trasferimento dei relativi fondi all'Università di Cagliari, al completamento delle attività programmate per l'anno precedente, verificate dal Collegio dei docenti, nonché alla permanenza dei requisiti specifici previsti per le borse P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 e delle prescritte condizioni di reddito.

La borsa di studio non può essere pagata in caso di assenza ingiustificata superiore a 30 giorni, o di esclusione dal corso.

Nel caso in cui il corso di dottorato inizi successivamente al 1° gennaio, la borsa sarà corrisposta a decorrere dalla data di inizio effettivo del corso. Le rate relative ai mesi da gennaio a quello di inizio del corso saranno erogate al termine del triennio di durata legale del dottorato, subordinatamente alla trasmissione di una dichiarazione del coordinatore attestante la regolare frequenza del dottorando e il completamento della sua formazione.

Chi abbia usufruito di una borsa di studio per un corso di dottorato, non può chiedere di usufruirne una seconda volta.

I beneficiari di borse di dottorato sono esonerati preventivamente dal pagamento delle tasse di iscrizione e sono tenuti esclusivamente al versamento annuale del contributo di € 21,50 (€ 16,00 imposta di bollo + € 5,50 contributo per copertura assicurativa contro il rischio di infortuni e per la responsabilità civile verso terzi).

Settore dottorati e master  
Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI  
Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it)  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Le istruzioni per l'iscrizione al 2° e 3° anno del dottorato saranno pubblicate nel mese di febbraio/marzo di ciascun anno alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>.

I dottorandi che rinuncino alla borsa di studio saranno tenuti al versamento delle tasse stabilite per l'anno accademico di riferimento e al pagamento della [tassa ERSU](#) se dovuta.

La borsa di dottorato, esente dall'IRPEF, è soggetta soltanto a una trattenuta INPS di carattere previdenziale (i borsisti devono essere iscritti alla gestione separata INPS), per il 2015 pari al 30,72%, un terzo della quale a carico del borsista. Tale quota è ridotta per i dottorandi che versino contributi ad altre casse previdenziali. Ai fini della certificazione dei contributi previdenziali trattenuti e versati nel corso dell'anno, l'Università, dal 2013, emette il CUD scaricabile, previa registrazione, dal sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://app.unica.it/unicastat/> (la matricola deve essere richiesta al Settore contabilità speciali della Direzione finanziaria).

**Requisiti specifici per l'attribuzione delle borse P.O.R. SARDEGNA F.S.E. 2007-2013**

Le borse finanziate con le risorse del P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 sono assegnate esclusivamente ai candidati ammessi al dottorato, in possesso dei requisiti previsti per tutti i vincitori di borsa ( v. paragrafo precedente), che siano:

- residenti in Sardegna da almeno cinque anni;
- o figli di genitori residenti in Sardegna da almeno cinque anni;
- o figli di emigrati sardi.

Ogni eventuale cambiamento della residenza dovrà essere comunicato tempestivamente al Settore dottorati e master.

**Loghi e citazione della fonte di finanziamento delle borse P.O.R. SARDEGNA F.S.E. 2007-2013**

I borsisti P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 hanno l'obbligo di inserire un esplicito riferimento alla fonte di finanziamento della borsa in tutti i documenti - progetti/lavori di ricerca, pubblicazioni, ecc. - inclusa la tesi finale, sviluppati nell'ambito del dottorato, riportando la seguente dicitura:

“La presente pubblicazione/comunicazione/tesi/articolo ecc. è stata prodotta durante la frequenza del corso di dottorato in ..... dell'Università degli Studi di Cagliari, a.a. 20\*\*/20\*\* - \*\*\*\*\* ciclo, con il supporto di una borsa di studio finanziata con le risorse del P.O.R. SARDEGNA F.S.E. 2007-2013 - Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV Capitale umano, Linea di Attività I.3.1 “Finanziamento di corsi di dottorato finalizzati alla formazione di capitale umano altamente specializzato, in particolare per i settori dell'ICT, delle nanotecnologie e delle biotecnologie, dell'energia e dello sviluppo sostenibile, dell'agroalimentare e dei materiali tradizionali”.

In inglese: ” (Nome e Cognome del dottorando) ... .. gratefully acknowledges Sardinia Regional Government for the financial support of her PhD scholarship (P.O.R. Sardegna F.S.E. Operational

Settore dottorati e master

Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Programme of the Autonomous Region of Sardinia, European Social Fund 2007-2013 - Axis IV Human Resources, Objective I.3, Line of Activity I.3.1.)”.

Nella tesi di dottorato devono inoltre essere sempre riprodotti, almeno sulla prima pagina, il logo dell'Unione Europea-Fondo Sociale Europeo, l'emblema della Repubblica italiana e i loghi della Regione Sardegna, del P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 e dell'Università degli Studi di Cagliari.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**Università degli Studi di Cagliari**

### Registri

I dottorandi beneficiari di borsa F.S.E. hanno l'obbligo di annotare giornalmente l'attività svolta in registri, vidimati dai competenti uffici regionali e dell'Ateneo, che saranno consegnati loro dal Settore dottorati e master.

Sono previsti due tipi di registri:

1. **Registro personale delle attività svolte in loco** durante la frequenza del corso di dottorato di ricerca, secondo il programma approvato dal Collegio dei docenti. L'attività svolta dovrà essere certificata mensilmente dal tutor assegnato al dottorando.

Il registro - uno per ogni anno del ciclo - è composto di 13 pagine e dovrà essere restituito, regolarmente compilato, al Settore dottorati e master al termine di ciascun anno. In tale occasione sarà consegnato il registro attività per l'anno successivo.

2. **Registro personale delle attività svolte all'estero** durante la permanenza, della durata di almeno 10 giorni, presso atenei/enti/strutture di ricerca. L'attività svolta dovrà essere certificata dal tutor/referente della sede estera, con l'apposizione della propria firma.

Il registro - unico per il triennio di durata del dottorato - è composto di 19 pagine, e dovrà essere restituito, regolarmente compilato, al Settore dottorati e master al termine del triennio.

I registri devono essere custoditi presso la sede di svolgimento dell'attività e messi a disposizione, in originale, debitamente compilati, in occasione dei controlli. Il luogo di conservazione deve essere comunicato, a cura del Settore dottorati e master, ai competenti uffici regionali. (v. anche “soggiorno all'estero”)

Settore dottorati e master

Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

### Indicazioni per la compilazione

Nella copertina dei registri devono essere riportati: la denominazione del dottorato, il nome del coordinatore, il Dipartimento sede del corso e la sede di svolgimento dell'attività o dell'attività prevalente.

Nella prima pagina devono essere riportati: i dati anagrafici del dottorando, il nome del tutor e il tema di ricerca assegnato. Il coordinatore e il dottorando devono apporvi la propria firma.

Nelle pagine dedicate alle attività devono essere indicati il mese e l'anno di riferimento e annotata l'attività svolta quotidianamente, in maniera sintetica ma non generica (es.: studio individuale su....; ricerca bibliografica su .....; lezione su ....; ecc. ... , specificando l'argomento; seminario dal titolo .....; attività di laboratorio .....; esperimento .....; ecc. ...).

Anche se l'attività viene ripetuta, non può essere annotata utilizzando le virgolette:

	ATTIVITÀ SVOLTA	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	
1	ricerca bibliografica su neutrini e neutroni	09:00	18:00	6	
2	“ “	“	“	“	<b>NO</b>
3	ricerca bibliografica su neutrini e neutroni	09:00	18:00	6	<b>SI</b>

Gli spazi relativi ai giorni in cui non viene svolta alcuna attività devono essere barrati. Se si tratta di 5 o più giorni consecutivi, bisogna indicare anche la motivazione (es.: malattia; chiusura struttura per festività o periodo estivo; soggiorno all'estero dal \*\*\* al \*\*\*, presso \*\*\* - v. registro attività estero; ecc....). Non lasciare righe vuote.

In caso di errori nella compilazione, non devono essere effettuate cancellature con bianchetto, ma è necessario barrare con una linea, in modo che risulti leggibile il testo errato.

**N.B.** Nell'ipotesi in cui il dottorando borsista sottoscriva un contratto per lo svolgimento di attività di tutorato didattico finanziata con fondi P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013 nell'ambito del Progetto Orientamento UniCA (P.O.R F.S.E. 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione - Asse IV Capitale Umano - Linea di Attività H.5.1 - Creazione di reti per facilitare l'incontro tra il sistema dell'istruzione superiore e le università), dovrà prestare particolare attenzione all'annotazione delle ore riferite, rispettivamente, al dottorato e al tutorato nei relativi registri, al fine di evitare sovrapposizioni temporali delle due attività (es.: **SI** ➡ ricerca bibliografica o altra attività pertinente al dottorato dalle 9 alle 14, nel “registro dottorato” - tutorato didattico dalle 15 alle 16, nell'apposito registro; **NO** ➡ ricerca bibliografica o altra attività pertinente al dottorato dalle 9 alle 16, nel “registro dottorato” - tutorato didattico dalle 15 alle 16, nell'apposito registro).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

### Tema di ricerca

Il tema di ricerca che il borsista F.S.E. dovrà sviluppare durante il dottorato deve rientrare tra le specifiche tematiche indicate nel progetto dell'Ateneo ammesso a finanziamento a valere sulle risorse P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013. La coerenza delle attività di ricerca con la tematica finanziata dovrà permanere durante l'intera durata del corso.

### Soggiorno all'estero

I beneficiari delle borse, da qualunque fonte finanziate, possono trascorrere dei periodi di studio e/o ricerca, anche non continuativi, presso uno o più atenei/enti/strutture di ricerca, ecc. esteri, la cui durata complessiva non può superare i 18 mesi nell'arco del triennio del dottorato.

L'importo della borsa è incrementato del 50% in proporzione al periodo di permanenza all'estero.

A partire dal XXIX ciclo, i dottorandi che intendano effettuare dei soggiorni all'estero devono avere l'autorizzazione del Collegio dei docenti del corso qualunque sia la durata del soggiorno.

Per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII ciclo l'autorizzazione dovrà essere data:

1. dal coordinatore del dottorato, in caso di soggiorni fino a 3 mesi;
2. dal Collegio dei docenti del corso, in caso di soggiorni di durata superiore a 3 mesi.

Il coordinatore dovrà inviare, prima della partenza del dottorando, l'autorizzazione propria (solo per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII) o del Collegio, (per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII nel caso di soggiorni di durata superiore ai 3 mesi), in originale al Settore dottorati e master.

Dovrà inoltre trasmettere, mensilmente, al Settore contabilità speciali della Direzione finanziaria "l'attestato di frequenza/autorizzazione frequenza all'estero" compilato, allegando copia del verbale del Collegio (per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII solo nel caso di soggiorni di durata superiore ai 3 mesi).

I dottorandi borsisti F.S.E. dovranno richiedere al Settore dottorati e master, almeno 20 giorni prima della data della partenza, l'apposito "registro attività estero".

Il "registro delle attività in loco", durante il periodo all'estero, dovrà essere lasciato a disposizione nella sede di svolgimento delle attività, debitamente compilato, per gli eventuali controlli.

La partecipazione a seminari, conferenze, corsi, ecc., all'estero, di durata inferiore a 10 giorni, deve essere annotata sul "registro delle attività in loco".

Le attività svolte all'estero per un periodo di durata superiore alla suddetta, devono invece essere riportate nel "registro attività estero". Inoltre, nel "registro delle attività in loco" è necessario barrare gli spazi corrispondenti a tale periodo, specificando "soggiorno all'estero dal \*\*\* al \*\*\*\*", presso \*\*\* - v. registro attività estero.

Settore dottorati e master

Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI

Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>

<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Ai fini del pagamento della borsa con la prevista maggiorazione, la frequenza presso la sede estera dovrà essere attestata mensilmente dal coordinatore, con l'invio al Settore contabilità speciali dell'apposito modulo compilato, e di un certificato su carta intestata riportante le informazioni relative alla permanenza all'estero (sede; tutor locale; periodo), rilasciato dall'istituzione ospitante al dottorando e da questi trasmesso al coordinatore.

Al termine del soggiorno, tutti i borsisti dovranno consegnare al Settore dottorati e master i suddetti certificati in originale.

### **Sospensione della frequenza del corso**

È prevista la sospensione della frequenza del corso, e conseguentemente della borsa di studio percepita, previa presa d'atto del Collegio dei docenti, esclusivamente in caso di

- maternità;
- grave e prolungata malattia documentata;
- servizio militare (solo per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII ciclo).

La richiesta di sospensione, redatta su carta libera (con i loghi obbligatori sopraindicati nel caso di borsisti F.S.E.), con la relativa presa d'atto del Collegio dei docenti risultante da verbale, dovrà essere tempestivamente trasmessa al Settore dottorati e master.

Il periodo di sospensione dovrà essere recuperato alla conclusione del corso.

Qualora il recupero della frequenza comporti l'iscrizione d'ufficio al 4° anno accademico, il dottorando sarà tenuto al versamento delle tasse di iscrizione previste per l'anno accademico nel quale ricade la ripresa delle attività.

La frequenza può essere inoltre sospesa, su richiesta del dottorando corredata del parere favorevole del Collegio dei docenti, per l'iscrizione a un corso di Tirocinio Formativo Attivo (art. 14, comma 3, Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca in vigore dal XXIX ciclo).

### **Svolgimento di attività lavorative retribuite**

Dottorandi iscritti ai cicli XXVII e XXVIII:

è prevista l'esclusione dal dottorato per i dottorandi che assumono prestazioni di lavoro a tempo indeterminato, nonché per l'assunzione, senza autorizzazione del Collegio dei Docenti, di incarichi di lavoro a tempo determinato. L'autorizzazione non potrà essere concessa in caso di prestazioni d'opera che non consentano la frequenza e le attività previste.

Dal XXIX ciclo l'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno: lo svolgimento di attività lavorative retribuite è possibile esclusivamente previa autorizzazione del Collegio dei docenti, subordinata alla verifica di compatibilità con la regolare e proficua frequenza delle attività



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

formative, e solo per attività riferibili all'acquisizione di competenze relative allo specifico ambito formativo del dottorato.

Nell'assunzione di incarichi/stipula di contratti retribuiti occorre sempre accertare che il reddito annuo personale complessivo lordo non superi il limite di € 13.752,00 e che il contratto non sia di diritto pubblico.

### **Durata**

La durata legale del corso di dottorato è di tre anni. I dottorandi iscritti ai cicli XXVII e XXVIII possono ottenere una **proroga** di un anno, per comprovati motivi che non consentano la presentazione della tesi nei tempi previsti. La proroga non può comportare oneri di carattere economico per l'Università, né dà titolo alla fruizione della borsa di studio, che è prevista esclusivamente per la durata legale del dottorato.

La domanda di proroga deve essere presentata al Settore dottorati e master, unitamente al verbale del Collegio dei docenti contenente l'autorizzazione.

### **Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto nel presente vademecum, si rinvia al bando di concorso per l'ammissione alle scuole/corsi di dottorato di ricerca dell'a.a. di riferimento, reperibile sul sito UniCA, all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>; alle disposizioni di cui all'art. 4 della Legge n. 210 del 3.7.1998, e s.m.i.; al Regolamento ministeriale in materia di Dottorato di Ricerca e ai Regolamenti di Ateneo dei corsi e delle scuole di dottorato di ricerca consultabili alla pagina <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=835> applicabili per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII ciclo; al Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca, disponibile alla pagina [http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/a\\_cadon1/Dottorati/Normativa/Regolamento\\_dottorati\\_modificato\\_eman\\_DR\\_804\\_02072014.pdf](http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/a_cadon1/Dottorati/Normativa/Regolamento_dottorati_modificato_eman_DR_804_02072014.pdf), applicabile dal XXIX ciclo.

Per quanto concerne le borse finanziate con le risorse del P.O.R. Sardegna F.S.E. 2007-2013, si rinvia all'Avviso di chiamata per il finanziamento di corsi di dottorato finalizzati alla formazione di capitale umano altamente specializzato, in particolare per i settori dell'ICT, delle nanotecnologie e delle biotecnologie, dell'energia e dello sviluppo sostenibile, dell'agroalimentare e dei materiali tradizionali - P.O.R. F.S.E. 2007-2013 - Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV Capitale umano, Linea di Attività I.3.1, pubblicato dalla Regione Autonoma della Sardegna il 29.06.2010; alla Convenzione di finanziamento stipulata il 7.12.2010, tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'Università degli Studi di Cagliari, Vademecum per l'operatore versione 3.0, e alla normativa ivi richiamata <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1227&s=35&v=9&c=7505&es=6603&na=1&n=100>.

Settore dottorati e master  
Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI  
Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: dottoratiemaster@unica.it  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Nella sezione “Dottorati di ricerca” del sito UniCA (<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>) vengono pubblicati informazioni e avvisi per i dottorandi, che sono pertanto invitati a consultarla periodicamente.

Nella sottosezione “Modulistica” (<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=1015>) sono disponibili:

- normativa e moduli per la richiesta della certificazione aggiuntiva di Doctor Europaeus;
- normativa e moduli per la richiesta della cotutela di tesi;
- modulo di rinuncia alla borsa di studio;
- modulo di rinuncia al corso di dottorato;
- modulo per la richiesta di proroga - solo per i dottorandi iscritti al XXVII e XXVIII ciclo;
- istruzioni relative all'esame finale ([Istruzioni per il conseguimento del titolo](#); [Declaratoria di pubblica accessibilità](#); [Fac-simile Copertina cd/dvd](#))

### **Recapiti utili**

#### **Settore dottorati e master - Direzione per la didattica e l'orientamento**

Via San Giorgio, 12 - Ex Clinica Aresu , 09124 CAGLIARI - email [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it) - fax 0706756490

Dott.ssa Monica Melis, Responsabile - email [momelis@amm.unica.it](mailto:momelis@amm.unica.it) - tel. 0706756494

Dott.ssa Stefania Angioni - email [stefania.angioni@amm.unica.it](mailto:stefania.angioni@amm.unica.it) - tel. 0706756492

Dott.ssa Antonella Cadoni - email [antonella.cadoni@amm.unica.it](mailto:antonella.cadoni@amm.unica.it) - tel. 0706756491

Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:00

#### **Settore Contabilità Speciali - Direzione Finanziaria**

(<http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=28932&iso=795&is=37> )

Via Università,40, 09124 CAGLIARI - fax 0706752454

Sig.ra Luisanna Cintura, Responsabile - email [lcintura@amm.unica.it](mailto:lcintura@amm.unica.it)

Sig.ra Monica Rombi - email [mrombi@amm.unica.it](mailto:mrombi@amm.unica.it)

Orario per il pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 10:30 alle 13:00

Settore dottorati e master  
Sede: via S. Giorgio 12, 09124 CAGLIARI  
Tel. 070675.6494, 070675.6491, 070675.6492 - mail: [dottoratiemaster@unica.it](mailto:dottoratiemaster@unica.it)  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=47>  
<http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=15>