# Università degli Studi di Cagliari

# Relazione sulla gestione 2018

## Sommario

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO ..... 3
DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO ..... 40
DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOTECARI ..... 116
DIREZIONE PER IL PERSONALE ..... 128
DIREZIONE ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI ..... 151
DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE ..... 154
DIREZIONE PER LE RETI E I SERVIZI INFORMATICI ..... 161
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO ..... 165
DIREZIONE FINANZIARIA ..... 167

# DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Come riportato nel "Documento di politiche di Ateneo e programmazione a.a. 2018/19", allegato alla presente relazione, nell'ambito di quanto previsto dalle Linee di Indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018, nelle Linee strategiche dell'Ateneo e correlati Obiettivi strategici 2018 e da quanto delineato nel Documento Strategico di Programmazione Integrata 2017- 2021- Aggiornamento 2018-, l'Ateneo per quanto attiene alla **finalità strategica della Didattica** si è posto l'obiettivo di *migliorare la qualità dell'offerta didattica e dell'alta formazione nella dimensione nazionale ed internazionale, favorendone l'interdisciplinarità, in relazione alle necessità culturali e professionali degli studenti e alle esigenze del territorio, e di promuovere al contempo le pari opportunità, l'inclusione e l'integrazione*. In particolare, gli obiettivi per raggiungere la finalità strategica della didattica si sviluppano lungo tre principali direttrici incentrate rispettivamente: 1) sulla qualità e regolarità del percorso formativo, 2) sulla qualità dei servizi e delle infrastrutture 3) sul rafforzamento della dimensione internazionale.

Nell'anno 2018, sono stati declinati alla Direzione per la Didattica e l'Orientamento i seguenti obiettivi strettamente legati alle finalità che l'Ateneo intende perseguire:

**Area Didattica**

- ✓ *Obiettivo strategico: D1- Favorire le immatricolazioni, la regolarità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni*
  ***Obiettivo Struttura: Supporto amministrativo e tecnico nel procedimento AVA- Autovalutazione Valutazione e Accreditamento- delle sedi e dei corsi di studio previsto dal D.M. 987 del 12/12/2016 e successive modifiche/integrazioni e dalle nuove Linee Guida ANVUR- Attivazione offerta formativa e Avvio Anno Accademico 2018/2019;***

Le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo hanno riguardo la gestione delle attività inerenti il processo di istituzione e attivazione dei corsi di studio e avvio anno accademico 2018/2019 fornendo assistenza e supporto nelle seguenti fasi:

**1. Ordinamenti didattici – Nuova istituzione e modifica ordinamenti corsi di studio già accreditati**

In coerenza con gli obiettivi strategici definiti dal nostro Ateneo, sono stati istituiti e attivati per l'offerta formativa a.a. 2018/2019 n. 3 nuovi corsi di studio: LM-32 Computer Engineering, Cybersecurity and Artificial Intelligence; LM- 65 Scienze della produzione multimediale; LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche

La Direzione per la didattica ha gestito il processo a livello centrale e nello specifico ha supportato le strutture decentrate (Facoltà), i coordinatori didattici e i docenti, per la definizione e il caricamento degli Ordinamenti didattici, Regolamenti didattici e Programmazione didattica sulle Procedure RAD Cineca e U-GOV. Le attività di natura tecnica sono state realizzate interfacciandosi con il Consorzio CINECA /Kion per la richiesta di supporto per le procedure informatiche in sinergia con la Direzione Reti.

Si è proceduto, in collaborazione con strutture interne all'Ateneo (Nucleo di Valutazione, Ufficio per la Valutazione e Presidio per la Qualità), a un preventivo riscontro sulla sostenibilità dei Corsi, alla verifica tramite la procedura Cineca della completezza e correttezza dei dati e della sussistenza dei requisiti di accreditamento iniziale, all'invio della documentazione al Nucleo di Valutazione per la resa del parere e alla istruzione delle relative pratiche per l'approvazione da parte di Senato

Accademico, Consiglio di Amministrazione (12 gennaio 2018) e Comitato Regionale di Coordinamento ( seduta del 17 gennaio 2018 ). Si è provveduto all'invio delle proposte al MIUR in data 19/01/2018 per la resa del parere del CUN, e di un secondo invio il 16/02/2018, per l'adeguamento alle osservazioni del CUN approvate a ratifica con delibere del S.A del 20/02/2018 e del CdA del 23/02/2018.
La Direzione ha supportato il Prorettore alla didattica per la stesura e relativa presentazione in SA 12/01/2018 e in Consiglio di Amministrazione il 12/01/2018 del documento di *Politiche di Ateneo e Programmazione* relativo all'Offerta formativa e all'istituzione dei nuovi Corsi di Studio previsto dalle Linee Guida ANVUR sull'accreditamento iniziale dei corsi di studio, le quali richiedono che il documento sia approvato dagli Organi Accademici e sia coerente con la strategia dell'offerta formativa espressa nei documenti strategici dell'Ateneo. Il Documento Politiche di Ateneo e Programmazione è previsto tra i documenti di Ateneo ed è stato inserito nella procedura informatica Cineca AVA 2018. Al medesimo documento si rinvia, in allegato alla presente relazione, per quanto attiene alla coerenza dei nuovi corsi di studio con le scelte di fondo, gli obiettivi e le priorità che orientano le politiche dell'Ateneo.
Per quanto attiene agli ordinamenti dei corsi già accreditati si è proceduto a fornire il supporto tecnico amministrativo necessario alle strutture didattiche (coordinatori didattici e docenti) per la definizione e il caricamento nelle procedure informatiche delle modifiche agli Ordinamenti didattici per n. 10 corsi di studio. Si è proceduto con l'acquisizione e controllo della documentazione e l'istruzione delle relative pratiche per l'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Le attività sono state realizzate, per la parte relativa al processo di qualità dei corsi di studio, anche con l'interazione del Presidio della Qualità e la Direzione Qualità e Audit.
Tutti gli Ordinamenti didattici modificati sono stati approvati dal MIUR come da nota del 15/05/2018 e allegato Decreto Direttoriale.

**2. Attivazione Corsi di Studio 2018/2019- Offerta formativa annuale -Banca dati SUA- CdS**

In una prima fase si è proceduto allo verifica della normativa e delle note ministeriali e dei documenti/indicazioni operative del MIUR e dell'ANVUR. E' stata compiuta un'attenta analisi sulle implicazioni connesse alle norme in riferimento all'accreditamento iniziale, periodico e alla valutazione dei Corsi di studio. Successivamente si è resa necessaria la verifica delle funzioni della procedura informatica del MIUR - Cineca Ava 2018 per l'accreditamento e l'attivazione dei Corsi di Studio per l'a.a. 2018/2019.
La compilazione della SUA-CdS 2018 ha impegnato la Direzione nelle attività di supporto, verifica e rettifica di dati, con costante e rilevante flusso di informazioni dalla Direzione verso le strutture didattiche decentrate (Facoltà e Dipartimenti) e verso i referenti al caricamento nella piattaforma informatica (coordinatori didattici e docenti coordinatori dei corsi di studio).
Sono state acquisite le deliberazioni necessarie degli organi competenti delle strutture didattiche (Facoltà e Dipartimento) e la documentazione necessaria per la definizione e istruzione delle pratiche per l'approvazione dell'Offerta formativa annuale, deliberata dal SA il 29/05/2018 e dal CdA il 31/05/2018.
Sono stati esportati i dati dell'Offerta didattica programmata e erogata da U-Gov a SUA-CdS e, successivamente all'esportazione, è stato garantito alle strutture didattiche il supporto per l'inserimento delle ulteriori informazioni richieste entro la scadenza ministeriale.
Si è quindi provveduto a un riscontro sul completamento del caricamento da parte delle strutture didattiche di tutte le schede dei corsi di studio nella procedura SUA CDS 2018, riguardo la sussistenza dei requisiti di accreditamento: numerosità e caratteristiche della docenza, quantificazione e calcolo del DID e all'inserimento dei documenti previsti a livello di Ateneo funzionali all'accreditamento dei nuovi corsi di studio e alla conferma e autorizzazione all'attivazione dei corsi di studio già accreditati.
Inoltre, sono state gestite le banche dati Cineca sugli studenti stranieri e sul potenziale formativo per i Corsi a programmazione nazionale, fornendo anche il necessario supporto alle strutture didattiche e alla redazione del relativo Decreto Rettorale di approvazione.

Per quanto attiene la programmazione didattica in termini di erogazione annuale di ore di didattica assistita per l'a.a. 2018/2019 è risultata all'interno dei parametri annuali del DID;
Sono stati accreditati per l'a.a.2018/2019 n. 81 corsi di studio con DD. MM. N. 445 del 15/06/2018.

## 3. Gestione Sistema informativo U-Gov Modulo Programmazione Didattica

La gestione del sistema informativo U-Gov Modulo Programmazione didattica si caratterizza quale processo trasversale rispetto alle molteplici attività correlate all'accreditamento dei corsi di studio, alla definizione della programmazione didattica annuale e alla gestione della carriera studenti, collocandosi in una prospettiva di indispensabile integrazione con la banca dati SUA-CdS e con l'applicativo di Segreteria Studenti Esse3.
In tale contesto, la Direzione ha coordinato le Facoltà nelle attività di caricamento in U-Gov dell'offerta formativa 2018 e assicurato un adeguato supporto che si è concretizzato sia nella redazione e revisione di specifiche Linee guida sia in una costante interazione diretta con gli utenti (E-mail, contatti telefonici). La Direzione ha inoltre preventivamente verificato la corretta immissione dei dati in sistema informativo ai fini della successiva esportazione in CINECA e in Esse3. Con particolare riferimento ai Quadri "Offerta didattica programmata" e "Offerta didattica erogata" (Sezione Amministrazione), "B3 Docenti titolari di insegnamento" e "A4.b.2 Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio (Sezione Qualità), le attività di invio dei dati in SUA-CdS 2018 sono state concluse entro i termini ministeriali previsti per il completamento della procedura di accreditamento dei Corsi di Studio (14/06/2018). Si è quindi provveduto ad allineare il sistema informativo di Ateneo con la banca dati CINECA, procedendo infine al trasferimento dei dati in Esse3 entro la prima settimana di luglio; Direzione Didattica e DRSI, in efficace collaborazione, hanno garantito la tempestiva risoluzione delle anomalie rilevate in tali fasi del processo.

### 3.1 Evoluzione Sistema Informativo U-Gov Programmazione Didattica: analisi preliminare

Il CINECA ha avviato un processo finalizzato a ottimizzare i sistemi informativi attualmente in uso (U-Gov Programmazione Didattica e Esse3), prevedendo un'evoluzione dall'attuale assetto "monolitico" ad una scomposizione modulare degli stessi; per quanto riguarda la tempistica di realizzazione del progetto, è stato prospettato un arco temporale di almeno tre anni.
Tale processo condurrà quindi alla sostituzione di U-Gov Didattica con il sistema informativo GDA - Gestione Didattica Ateneo, articolato in un modulo "core" (assimilabile all'attuale U-Gov ma perfezionato con l'introduzione di funzionalità aggiuntive) e in una serie di ulteriori moduli attinenti, in linea generale, alla gestione della Guida on line studente, del Syllabus e del Registri lezioni/Diario docente. La scomposizione modulare riguarderà in modo rilevante anche l'applicativo di Segreteria Studenti Esse3 in vista della sua sostituzione con il GSA - Gestione Studenti Ateneo. Resta ferma la connotazione del modulo "core" quale sistema sorgente rispetto alla banca dati ministeriale SUA-CdS e ai diversi gestionali di Ateneo (GSA, University Planner, ecc.).
Obiettivo finale sarà quindi la realizzazione di una suite di moduli, indipendenti ma integrati fra loro, che permetta sia un utilizzo efficace del singolo modulo da parte delle Direzioni/Settori e Strutture decentrate interessate sia una efficiente amministrazione dell'intero sistema integrato, con l'intento di potenziare e agevolare le interazioni fra i soggetti coinvolti a vario titolo in processi "core".
Nel contesto descritto, il CINECA ha disposto la costituzione di un Focus Group con la partecipazione di massimo 4 persone per ciascun Ateneo; il FG è stato poi suddiviso in due distinti sottogruppi (GDA e GSA), i quali sono stati coinvolti, per le parti di rispettiva competenza, nelle preliminari attività di analisi dei moduli.
Con riferimento al GDA, la presenza in Focus Group di una unità di personale afferente al Settore Corsi di Studio - unitamente al funzionario responsabile del Settore "Sistema informativo per la didattica" della DRSI - ha consentito una adeguata valutazione dell'ipotesi di modularizzazione prospettata dal CINECA, in particolare sotto il profilo della conformità alle procedure connesse

all'accreditamento inziale/periodico dei Corsi di Studio. Nello specifico, il coinvolgimento della Direzione Didattica si è quindi concretizzato nella partecipazione attiva al Focus Group CINECA attraverso il referente designato, nella analisi comparativa delle funzionalità presenti nel GDA rispetto all'attuale U-Gov Didattica e - in interazione con la DRSI - in una preliminare analisi della scomposizione modulare proposta e in una indicazione di massima dell'ordine di priorità ritenuto ottimale ai fini di una organica release dei diversi moduli.

**5. Avvio anno accademico 2018/2019**

Per l'avvio dell'anno accademico è stato pubblicato il Manifesto Generale degli Studi (DR 570 del 2 luglio 2018 e ss.mm.ii.), i bandi relativi ai corsi ad accesso programmato e gli avvisi relativi i corsi ad accesso libero, il bando per l'ammissione alla Scuola estiva di preparazione ai test della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Tutte le selezioni e le prove di verifica preparazione iniziale si sono svolte regolarmente; la Direzione ha inoltre supportato le strutture didattiche (Facoltà) nelle attività correlate alle selezioni e alle prove di verifica preparazione iniziale. Attraverso le Segreterie studenti si è proceduto, con il supporto della Direzione Reti per le parti tecniche, alla gestione di tutto il processo di immatricolazione e perfezionamento dello stesso.

In relazione alle attività di divulgazione e pubblicità dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Cagliari per l'Anno Accademico 2018/2019, finalizzata a incentivare le immatricolazioni, è stata realizzata una campagna informativa innovativa che per la prima volta ha previsto anche la diffusione delle informazioni sui canali social.

Il servizio informativo è stato strategicamente realizzato differenziando i mezzi di comunicazione, in particolare stampa, radio e televisione locale e i principali canali social (Facebook e Instagram).

La campagna informativa si è basata su uno stile comunicativo rigenerato e sulla scelta di un format multi-soggetto capace di raccontare la nostra Università come una realtà UniCa, affidando a questo acronimo una doppia chiave di lettura: un valore più descrittivo – l'unicità dell'Università di Cagliari – e un valore più nominale – UniCa come brand, come nominativo di una storia, di un'identità, di un'esperienza. UniCa è la conoscenza, la rete, l'innovazione.

Tre assi che corrispondono rispettivamente a tre fasce di target distinte: iscrizioni triennale; iscrizioni magistrale; iscrizioni dottorati e master di I e II livello.

I canali informativi (quotidiani, emittenti radio-televisive, social) sono stati individuati in base ai criteri legati all'alto gradimento e all'elevato numero di lettori che ha consentito un'ampia diffusione del messaggio. È stato altresì preso in considerazione il criterio del target giovanile del pubblico. Nello specifico tra il 29 luglio e il 27 agosto 2018 sono stati mandati in onda circa 930 passaggi di uno spot di 30'' appositamente confezionato nelle emittenti radio-televisive selezionate (Radiolina, Videolina, Sardegna1, Radio Sintony, Radio X). È stato inoltre pubblicato uno Sky banner su L'Unione Sarda e su La Nuova Sardegna online e sono state realizzate 7 uscite sui quotidiani L'Unione Sarda e La Nuova Sardegna.

L'obiettivo della campagna sui social è stato quello di creare awareness sull'università UniCA generando traffico al sito. Da questo punto di vista la campagna social video UNICA ha ottenuto ottimi risultati, il video è stato visualizzato 24.897 volte e gli utenti che hanno interagito con l'inserzione e hanno cliccato sui post sono stati 7.771. Chi ha risposto alla campagna social appartiene alla fascia d'età 18-22 anni; con la campagna display hanno interagito anche i genitori degli studenti (45-55), indirettamente interessati. La campagna display ha generato un altissimo numero di impression: 1.704.424 mantenendo un buon CTR (clickthrough rate, ovvero percentuale di clic), pari allo 0,34%.

La Direzione mediante il personale delle segreterie studenti, coadiuvato dal settore affari generali studenti, svolge tutte le attività relative alla gestione amministrativa della carriera dello studente: dalla fase di avvio delle procedure di iscrizioni alle prove di accesso e/o valutazione della preparazione iniziale fino all'esame finale per un numero di studenti indicato nell'allegato dati statistici.

L'obiettivo della Direzione Didattica e orientamento è stato raggiunto con l'accreditamento iniziale e l'attivazione dei corsi di studio, la pubblicazione del Manifesto Generale degli Studi a.a. 2018/2019 entro il 1 luglio 2018 e l'espletamento di tutte le procedure e attività necessarie per garantire il regolare avvio dell'anno accademico.

**6. Gestione risorse**

L'obiettivo, ampio ed articolato, ha coinvolto il settore Corsi di Studio (1 cat D, 2 cat.C e 1 Cat. B) per la definizione dell'Offerta formativa e il settore Affari Generali Studenti (1 cat.D e 1 Cat.B) per quanto riguarda la pubblicazione del Manifesto Generale degli Studi a.a. 2018/2019 e conseguente avvio dell'anno accademico 2018/2019 attraverso la predisposizione, pubblicazione dei bandi di concorso, avvisi per corsi ad accesso libero, e gestione delle immatricolazioni.
L'intero macro processo ha coinvolto oltre i settori Corsi di studio e Affari Generali Studenti i manager didattici per la parte relativa all'Offerta Formativa (Scheda SUA e modulo U GOV Didattica), e le Segreterie Studenti per le attività ammnistrative relative all'immatricolazione (attraverso la procedura ESSE3). Di seguito la distribuzione del personale impiegato per il raggiungimento dell'obiettivo:

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE | 1 |
| **Coordinamento didattica e orientamento** | 1 |
| Corsi di studio | 4 |
| Manager didattici | 11 |
| **Coordinamento Servizi didattici** | 1 |
| Affari generali Studenti | 2 |
| Segreterie studenti Scienze economiche giuridiche e politiche | 10 |
| Segreterie studenti Ingegneria-Architettura | 7 |
| Segreterie Biologia, Farmacia e Scienze | 6 |
| Segreterie studenti Lettere | 4 |
| Segreterie studenti Scienze della formazione | 5 |
| Segreterie studenti Lingue | 3 |
| Segreterie studenti Medicina | 4 |
| TOTALE | 59 |

Il personale della Direzione e in particolare i due settori, Corsi di studio e Affari Generali Studenti, in sinergia con i manager didattici e le Segreterie studenti, hanno contribuito alla gestione dei processi di propria competenza, interagendo sinergicamente tra di loro, e supportando le strutture Didattiche ovvero i Coordinatori dei Corsi di Studio, i Presidenti delle Facoltà, i singoli docenti, e gli studenti nella continua e costante attività di consulenza, assistenza e di servizi agli studenti

Per la realizzazione dell'obiettivo la Direzione ha costantemente interagito con gli uffici della Direzione Qualità e Audit con cui si è creata un'ottima sinergia. Ha inoltre instaurato una stretta collaborazione con il Presidio della Qualità, con l'Ufficio per la Valutazione e il Nucleo di Valutazione. Si sottolinea che tutte le attività correlate al sistema informativo U-Gov sono state attuate in stretta e continua collaborazione con la Direzione Reti e Servizi Informatici; in particolare l'interazione con la DRSI assume una rilevanza fondamentale ai fini della gestione del Modulo U-Gov Didattica ed infine il supporto tecnico informatico per l'avvio dell'anno accademico con la gestione delle procedure di immatricolazioni.

- ✓ *Obiettivo strategico: D1- Favorire le immatricolazioni, la regolarità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni*
  **Obiettivo Struttura: Processi amministrativi/tecnici e gestionali per l'attuazione delle due linee di intervento *Linea A -Potenziamento dell'orientamento nella Scuola e Linea B - Potenziamento dell'Orientamento in entrata all'università degli studi di Cagliari* finanziato con i fondi POR FSE 2014 2020.**

L'Ateneo ha voluto fortemente realizzare, attraverso fondi della programmazione del POR FSE 2014/2020, un progetto di orientamento volto non solo alla promozione di interventi per garantire una migliore informazione sui corsi di studio, sui servizi e sugli sbocchi occupazionali ma anche per supportare gli studenti attraverso un percorso formativo da realizzare nelle scuole superiori a partire dalle 3° classi finalizzato al riallineamento delle competenze in ingresso all'università.
In data 28.09.2017 il nostro Ateneo ha sottoscritto l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990, con la Regione Autonoma della Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di iniziative di orientamento all'istruzione universitaria o equivalente a valere sui fondi della programmazione del POR FSE 2014/2020 da attuarsi negli gli anni accademici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021. La dotazione finanziaria pari a EURO 7.000.000,00 è stata attribuita sulla base di un parametro oggettivo, ossia la relativa popolazione studentesca. L'importo del finanziamento per UNICA è pari a euro 4.723.00,00.

**ATTIVITA' 2018**

La Direzione per la Didattica e l'Orientamento ha dato avvio a tutti i processi amministrativi, tecnici e gestionali per l'attuazione del Progetto Unica Orienta finanziato con fondi POR FSE 2014/2020, strutturato in due Linee di intervento - Linea A - Potenziamento dell'orientamento nella Scuola e Linea B - Potenziamento dell'orientamento in entrata nell'Università previste dalla deliberazione n. 25/1 del 23 maggio 2017 della Giunta Regionale.
La Direzione ha pianificato e dato avvio alle attività del progetto attraverso: definizione procedure di monitoraggio, programmazione e controllo dell'esecuzione, coordinamento e integrazione delle iniziative. A seguito della stipula dell'Accordo n. 4 prot. 13324 del 28/09/2017 diventato esecutivo in data 09/11/2017 la Direzione ha avviato tutti i processi inerenti le seguenti attività: set integrato di test con livello di difficoltà crescente; azioni di potenziamento dei "saperi minimi" e di riallineamento; alternanza Scuola-Università; incontri tra Scuola e Università; potenziamento del tutorato di orientamento in entrata.

Le attività di avvio alla stipula dell'Accordo da parte della Direzione sono state molteplici e hanno riguardato attività di progettazione tecnica e amministrativa finalizzata allo svolgimento di una gestione progettuale coerente con la normativa regionale, nazionale e comunitaria.

**1. Avvio di tutti i progetti inerenti le seguenti attività: set integrato di test con livello di difficoltà crescente; azioni di potenziamento dei "saperi minimi" e di riallineamento; alternanza Scuola Università; incontri tra Scuola e Università; potenziamento del tutorato di orientamento in entrata.**

Il progetto è stato implementato dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento e realizzato attraverso la collaborazione e il supporto del Tavolo Tecnico Interdisciplinare e l'Ufficio scolastico regionale. Gli obiettivi specifici del progetto, inseriti nel quadro delle finalità profilate dalla Commissione Europea e definite nei documenti di indirizzo UE alla base delle politiche *Education and training 2020* come combinazione di conoscenze, abilità e competenze, sono:
-migliorare la preparazione iniziale degli studenti;
-aiutare i futuri studenti a selezionare in modo più consapevole il corso di laurea;
-innalzare le competenze iniziali per i test di accesso;
-ridurre i debiti in ingresso nel percorso universitario.

In ragione di ciò, per la prima volta, le attività di orientamento sono intese a partire da attività di rinforzo delle conoscenze, competenze e abilità trasversali negli ultimi tre anni delle scuole secondarie di secondo grado e del primo anno di corso delle scuole superiori.
La Direzione ha predisposto tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per la predisposizione di test con livello di difficoltà crescente e delle azioni di potenziamento dei "saperi minimi" e di riallineamento finalizzati alla valutazione delle conoscenze iniziali su molteplici aree disciplinari, progettati anche in modalità e-learning in modo tale da garantire la massima diffusione dell'attività svolta, il cui accesso sarà garantito a tutti gli studenti delle 3°, 4° e 5° del territorio regionale. Per la predisposizione di tali attività si è resa necessaria la costituzione delle reti di scopo e degli organismi di progettazione (micro-progettazione), coordinamento ed erogazione delle attività. La struttura organizzativa per l'implementazione delle attività di orientamento è stata messa a punto dal Tavolo Tecnico Intersettoriale di Ateneo (T.T.I.) in strettissima collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale, nonché dei dirigenti scolastici di tutti gli istituti coinvolti. La condivisione con le scuole delle attività di micro-progettazione è ritenuta essenziale per la riuscita del progetto. L'organizzazione prevede che vi sia una rete di scopo per ciascun ambito territoriale e che la rete di scopo coincida con la rete d'ambito. Nell'anno 2018 sono state costituite 5 Reti di Scuola (ambito 9 - Città Metropolitana Est; ambito 10 - Città Metropolitana Ovest; ambito 8 - Sud Sardegna; ambito 7 - Medio Campidano, Carbonia, Iglesias; ambito 4 - Ogliastra). Sono stati svolti gli incontri con i Dirigenti Scolastici per la costituzione delle Reti di Scuola ambito 5/6 Oristano (Nord e Sud) e ambito 3 (Nuoro - Marghine - Baronia - Barbagia), entrambe in condivisione con L'Università degli Studi di Sassari.
Contemporaneamente sono state attivate le procedure per la costituzione dei Tavoli Tecnici Scuola-Università, necessari per la definizione dei test di livello crescente e per la verifica delle competenze degli studenti delle 3° ,4° ,5° delle scuole superiori attraverso la costituzione con DD.RR. 598 del 4/7/2018, 718 del 26.07.2018 e 99 del 21.01.2019 del Tavolo Tecnico Intersettoriale relativo alle

singole macroaree previste nel progetto, cabina di regia sulle modalità di costituzione dei Tavoli Tecnici in relazione agli obiettivi e agli interventi formativi da realizzarsi presso gli istituti scolastici. A tal fine la Direzione ha organizzato i seguenti incontri con:
-il Presidente ed i referenti dell'orientamento della Facoltà di Biologia e Farmacia in data 16.04.2018;
-i Presidenti ed i referenti dell'orientamento della Facoltà di Scienze e della Medicina e Chirurgia in data 17.04.2018;
-il Presidente ed i referenti dell'orientamento della Facoltà di Ingegneria e Architettura in data 04.05.2018;
-il Presidente ed i referenti dell'orientamento della Facoltà di Scienze Giuridiche Economiche e Politiche in data 23.05.2018;
-il Tavolo Tecnico interdisciplinare in data 10.09.2018.
L'individuazione e le modalità di coinvolgimento delle 97 Autonomie Scolastiche (con 194 punti di erogazione), all'interno delle quali ricade, il progetto ha reso necessario il ricorso alla costituzione delle reti di scuole ai sensi della L. 107/2015 a garanzia della massima copertura territoriale. La Direzione ha elaborato i report contenenti l'analisi quantitativa e ponderata della distribuzione della popolazione scolastica studentesca della Regione Sardegna (elaborazioni sulla base di dati forniti da USR). Le Reti di Scuola, attraverso un sistema di gestione a matrice, consentono di individuare i compiti di ciascuna scuola e dei suoi docenti all'interno della stessa e raggiungere in maniera capillare un elevato numero di destinatari. Le Reti sono state formalmente istituite attraverso l'adesione delle scuole alla Rete (Accordo di Rete di scopo) e accordi di collaborazione con Università degli Studi di Cagliari attraverso singole Convenzioni.
L'alternanza Scuola-Università è finalizzata a dare la possibilità a gruppi di studenti di poter frequentare brevi moduli/laboratori e seminari presso l'ateneo, allo scopo di far conoscere l'istituzione universitaria attraverso un approccio coinvolgente e diretto. Gli studenti sono immersi in situazioni simili a quelle che troveranno all'Università; ogni Facoltà ha organizzato laboratori e seminari al fine di far conoscere gli aspetti maggiormente rappresentativi e caratterizzanti un corso di studio.
Seguendo lo stesso approccio, è stata organizzata la scuola estiva di preparazione ai test d'ingresso della Facoltà di Medicina e Chirurgia al fine di fornire agli studenti neo-diplomati, gli strumenti e le abilità logiche necessarie per un corretto approccio al test di ammissione e eventi Open day - visite informative e orientative presso le Facoltà attraverso un insieme di attività di accoglienza e accompagnamento per studenti finalizzate a garantire la continuità didattica tra il sistema scolastico e quello universitario.
Sono stati realizzati incontri nelle scuole presenti in tutto il territorio regionale attraverso dei "Percorsi itineranti" nel territorio con la collaborazione delle Reti di scuole. Tali percorsi hanno permesso all'Università di essere presente nel territorio regionale con l'organizzazione di attività formative e informative. I contenuti dei percorsi varieranno a seconda delle esigenze e richieste degli studenti e degli insegnanti delle reti di scuole.
Al fine di realizzare un processo strutturato e capillare di orientamento strategico è stato potenziato il servizio di tutorato di orientamento in entrata, attraverso la selezione pubblica di n. 9 Tutor di orientamento, ed è stato attivato per la prima volta il Servizio di Counseling psicologico di ateneo, attraverso la selezione di n. 2 Psicologi esperti in attività di counseling.

Il processo strutturato di orientamento si concretizza nel supportare tramite il servizio di orientamento e counseling psicologico gli studenti delle 3° 4° e 5° degli istituti superiori e i neoiscritti al primo anno di corso attraverso incontri in presenza o in modalità online, nelle scuole o all'università.
I Tutor di orientamento svolgono un servizio di orientamento nelle scuole superiori e per l'inserimento delle matricole nel contesto universitario per illustrare i contenuti dei corsi di studio e per supportare tutti gli studenti nella creazione di possibili percorsi personalizzati, rispetto alle esigenze specifiche. I Tutor di orientamento sono dislocati nelle Facoltà e segreterie studenti e svolgono le attività in presenza e on line.
La figura del Tutor di orientamento è centrale nelle Facoltà, costituisce il collegamento diretto tra il docente e lo studente, rappresentando un punto di riferimento per le scuole coinvolte nel progetto, curando i contatti e l'organizzazione delle attività nelle scuole e nell'Università per le scuole.
Il **Servizio di Counseling psicologico** si propone come risorsa utile per aiutare gli studenti a vivere in modo positivo il proprio percorso formativo universitario, nei modi e nei tempi previsti, prevenendo abbandoni o ritardi negli studi. Gli studenti universitari di Cagliari, singolarmente o anche in gruppo, possono avvalersi del Servizio di Counseling psicologico di Ateneo per interventi di supporto psicologico. Gli studenti delle scuole superiori - del quarto e quinto anno - possono avvalersi del servizio di counseling psicologico di Ateneo, tramite i loro istituti, per attività di mappatura e valutazione degli stili decisionali, delle abilità di problem solving e dei livelli di autoefficacia percepita degli studenti in transizione verso l'università. Il Servizio di Counseling Psicologico è attivo dal mese di Luglio 2018 e ha svolto le seguenti attività:

- Ricerca bibliografica sul Counseling psicologico nel contesto universitario;
- Progettazione dell'intervento di Counseling Psicologico di supporto individuale per gli studenti universitari;
- Progettazione dell'intervento di Counseling Psicologico di supporto di gruppo per gli studenti universitari;
- Messa a punto della batteria degli strumenti di valutazione (esito; processo);
- Stesura del modulo privacy/consenso informato e del questionario di gradimento;
- Ideazione delle attività di divulgazione e comunicazione per la promozione del benessere psicologico nel contesto universitario e scolastico e durante le Giornate di Orientamento 2019;
- Incontri di promozione del Servizio di Counseling Psicologico di Ateneo presso diverse strutture dell'Università: 1. Facoltà di Scienze Umanistiche (in occasione di un Consiglio di Dipartimento); 2. Facoltà di Science Economiche, Politiche e Giuridiche (riunione in presenza delle tutor di Orientamento e del Presidente della Facoltà);
- Progettazione e stesura del vademecum sul riconoscimento dei segnali di distress psicologico degli studenti;
- Mappatura di una rete di servizi sanitari territoriali e dei processi relativi al Servizio di Counseling psicologico;
- Collaborazione all'attività di promozione e raccolta delle adesioni al progetto UNICA_Orienta rivolta ai dirigenti scolastici;
- Collaborazione all'attività di orientamento presso il Liceo Classico "G. Siotto Pintor".

**2. Realizzazione del progetto rispetto all'obiettivo**

Il progetto è stato sviluppato nel rispetto delle due linee di intervento indicate dalla deliberazione della Giunta regionale n. 25/1 del 23/05/2017:
*Linea A - Potenziamento dell'orientamento nella Scuola;*
*Linea B - Potenziamento dell'orientamento in entrata nell'Università*.
Le attività progettuali sono state indirizzate a:
• orientare e supportare gli studenti nella scelta del percorso universitario;
• supportare gli studenti nel potenziamento delle conoscenze, competenze e abilità trasversali;
• supportare gli studenti nella preparazione ai test d'ingresso ai corsi universitari;
• incrementare il tasso di successo nella prosecuzione del percorso universitario (anche in termini di riduzione degli abbandoni fra 1° e 2° anno);
• incrementare i crediti formativi conseguiti fra il 1° e 2° anno;
Preliminare all'implementazione delle attività progettuali è stata la costituzione delle Reti di scuole nel territorio in sinergia con l'Università degli studi di Sassari e l'Ufficio Scolastico regionale.
Il progetto prevede un intervento mirato sugli studenti delle classi 3°, 4°, 5° degli istituti di istruzione secondaria con il coinvolgimento sistematico e diretto dei loro insegnanti. La progettazione dell'attività nelle Scuole e nell'Università è articolata in una molteplicità di corsi/seminari/laboratori e scuole estive che avvicinano lo studente agli aspetti fondamentali di una certa disciplina e corsi di preparazione ai test d'ingresso con dei livelli di difficoltà crescente. Per alcune attività è stata prevista la docenza congiunta "docente universitario/insegnante scuola superiore" finalizzata a un possibile allineamento dei programmi di studio e per creare una maggior sinergia tra le due istituzioni. Le attività di orientamento con le scuole saranno realizzate anche attraverso modalità di apprendimento e-learning per gli interventi formativi e per quelli informativi.
Il progetto impatta anche sugli studenti al 1° anno di corso con attività di supporto attraverso figure specializzate sia di orientamento che di counseling, dislocate nelle Facoltà o nelle segreterie studenti. Il processo strutturato di orientamento viene realizzato in presenza e articolato in attività ben definite per facilitare l'inserimento degli stessi studenti nel contesto universitario. Le attività di accoglienza prevedono inoltre, l'organizzazione di seminari e corsi per avvicinare gli studenti ai servizi di supporto offerti nelle Facoltà e singoli corsi tenuti dai docenti universitari finalizzati a specifiche tematiche riguardanti la metodologia dello studio universitario.
Sono stati organizzati incontri nelle scuole presenti in tutto il territorio regionale con modalità diverse rispetto al passato. Tali percorsi permettono all'Università di essere presente nel territorio regionale con l'organizzazione di attività formative e informative. I contenuti dei percorsi varieranno a seconda delle esigenze e richieste degli studenti e degli insegnanti delle reti di scuole.
Infine, l'attività di comunicazione e informazione è caratterizzata da manifestazioni come le Giornate di orientamento, Open day nelle Facoltà, e Giornate dedicate alle matricole. Il tutto in sinergia con le Istituzioni locali e le parti sociali interessate.
Nell'anno 2018 sono state presentate alla Regione Sardegna le domande di rimborso intermedie corredate dai rispettivi rendiconti finanziari predisposti secondo le modalità indicate nel Vademecum per l'operatore ver. 4.0 per un importo totale di Euro 378.279,69. A partire dall'avvio delle attività del progetto sono state poste in essere periodicamente da parte degli organi di controllo le attività di verifica, di vigilanza e di controllo riguardanti l'attività di verifica amministrativo-contabile e di controllo della documentazione di spesa.
Durante la realizzazione delle varie azioni di orientamento sono state svolte attività di monitoraggio e verifica sulla qualità ed efficacia finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per

ogni singola attività. L'azione di monitoraggio e di valutazione opera costantemente come componente strutturale all'interno di tutte le attività progettuali.

**3. Attuazione delle attività previste nel cronoprogramma per l'anno 2018**

A seguito della nota prot. 192800 del 23/11/2017 che ha reso efficace ed esecutivo l'avvio delle attività previste dall'Accordo per la realizzazione del progetto orientamento, la Direzione Didattica ha avviato le seguenti attività:

- attivazione delle Reti di Scopo con le Scuole secondarie di secondo grado: analisi normativa, riunioni con le scuole appartenenti agli ambiti territoriali, adesione scuole e definizione delle reti attraverso singole Convenzioni;
- attivazione di tutte le procedure necessarie e propedeutiche per il reclutamento delle risorse umane esterne coinvolte nel progetto nelle due Linee di intervento;
- realizzazione di tutte le attività necessarie e propedeutiche per l'organizzazione delle attività di comunicazione previste dal cronoprogramma per il 2018;
- attivazione delle procedure per la costituzione dei Tavoli Tecnici Scuola-Università;
- supporto tecnico amministrativo e gestionale alle Facoltà, Dipartimenti, Corsi di studio per la progettazione di moduli/corsi base, standard e per riallineare le competenze e per la progettazione di specifici laboratori/seminari e scuole estive;
- attivazione del servizio tutoriale di orientamento e servizio di counseling di ateneo con modalità di accoglienza strategiche e assistenza/affiancamento agli studenti;
- contatti con l 'Ufficio Scolastico Regionale per l'attivazione delle Reti di Scuole;
- attività nelle scuole:

**Cagliari, Liceo Classico "G. Siotto Pintor"**, **9 novembre 2018**: incontro con gli studenti delle classi quinte dell'istituto. Il personale della Direzione Didattica ha illustrato le principali linee d'azione del progetto di orientamento Unica-Orienta e l'organizzazione e i servizi offerti dall'Ateneo agli studenti. All'incontro hanno partecipato i tutor orientamento che hanno presentato l'offerta formativa e i servizi di orientamento nelle Facoltà e le psicologhe hanno presentato il servizio di counseling.

**Sassari, Giornate Orientamento, 17-19 Aprile 2018:** giornate di orientamento rivolte agli studenti delle quinte superiori degli Istituti Scolastici di Sassari e provincia. La Direzione per la Didattica e l'Orientamento ha partecipato per la presentazione dei corsi di studio non presenti a Sassari e i servizi per gli studenti dell'ateneo con l'obiettivo di proporre agli studenti sardi un'offerta il più possibile articolata e completa.

**Oristano, Consorzio Uno, 15 Maggio 2018**: giornata d'orientamento rivolta agli studenti delle quinte superiori degli Istituti Scolastici di Oristano e provincia. All'evento hanno partecipato lo staff dell'orientamento della Direzione per la Didattica e l'Orientamento e i manager didattici, ciascuno dei quali con uno specifico intervento. Sono state svolte le presentazioni delle Facoltà e dei relativi corsi di studio e allestiti degli info point dedicati alle singole Facoltà e ai servizi dell'Ateneo.

**Gavoi, Festival letterario "L'isola delle storie", 28 giugno - 1° luglio 2018:** La Direzione per la Didattica e l'Orientamento ha partecipato con una propria postazione informativa a disposizione degli studenti, delle famiglie, dei cittadini e di tutti gli interessati offrendo una preziosa occasione per avvicinarsi al mondo universitario e ricevere informazioni sull'offerta formativa, sui corsi di studio attivati, sulle opportunità e i servizi disponibili e sulle modalità di iscrizione.

**Partecipazione agli eventi Sardinian Job 24 e 25 gennaio**, **Orienta Sardegna 2018 (10, 11 e 12 aprile),** presentazione dell'offerta formativa e dei servizi dell'Ateneo agli studenti **del Liceo Dettori di Cagliari (8 febbraio).**

La Direzione per la Didattica ha realizzato per l'anno 2018 **le Giornate di orientamento** presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, alle quali hanno partecipato oltre 7.000 studenti delle classi agli studenti delle classi 4° e 5° appartenenti a 97 degli istituti superiori della Regione Sardegna, finalizzate alla presentazione dei corsi di studio, dei percorsi formativi e sbocchi occupazionali. Inoltre, si è tenuta **la terza edizione di UNICACOMUNICA**, giornata di incontro tra l'Ateneo e il territorio e **la Manifestazione Orientasardegna** presso la Fiera campionaria della Sardegna dove l'Ateneo ha presentato la propria offerta formativa.

**4. Gestione risorse**

Per la realizzazione dell'obiettivo è stato coinvolto il personale del servizio di orientamento in entrata e in itinere della Direzione. Hanno collaborato allo svolgimento delle attività del progetto orientamento: il Dirigente, un EP, 2 funzionari con il supporto di due collaboratori di Cat. C, n. 2 funzionari cat. D a tempo determinato (partire da luglio 2018) e 9 tutor di orientamento dislocati nelle Facoltà che hanno svolgono le attività di orientamento in maniera capillare a garanzia della massima copertura delle esigenze dell'ateneo.

Lo staff ha continuamente gestito i rapporti con la RAS, i Dirigenti degli istituti scolastici, i Dirigenti degli istituti equivalenti, e l'Università degli Studi di Sassari attraverso incontri tecnici, e-mail e contatti telefonici per tutti gli adempimenti tecnici amministrativi del progetto.

**Alternanza scuola lavoro**

L'Ateneo nel corso del 2018 ha ampliato il numero di convenzioni con le istituzioni scolastiche della Sardegna, finalizzate alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro. **Nell'anno 2018 l'Ateneo ha stipulato 13 nuove convenzioni** con gli istituti scolastici di seguito elencati: Liceo Scientifico Pitagora di Isili, Istituto Magistrale Statale B. Croce di Oristano, Liceo Classico Siotto-Pintor di Cagliari, Liceo Scientifico Marconi-Lussu di San Gavino Monreale, Liceo Scientifico L.B. Alberti di Cagliari, Istituto Scolastico Superiore paritario Kennedy di Sassari, Istituto tecnico statale e Liceo scientifico G. M. Angioy di Carbonia, Istituto Salesiano Don Bosco di Cagliari, CPIA4 di Oristano, Istituto di Istruzione Superiore Einaudi di Senorbì, I.I.S. Gramsci - Amaldi di Carbonia, Istituto Tecnico Nautico Buccari, I.I.S. Mariano IV di arborea di Oristano.

L'Ateneo attualmente vanta circa 35 convenzioni con scuole secondarie superiori, stipulate a partire dal 2016 a seguito della firma del Protocollo d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Infine, **nel 2018 sono stati avviati circa 20 progetti** di alternanza scuola-lavoro che hanno permesso a oltre 300 allievi del terzo, quarto e quinto anno della scuola secondaria superiore di svolgere attività all'interno di Dipartimenti, Uffici dell'amministrazione centrale, biblioteche, musei e Orto botanico.

**Collaborazioni Studentesche - supporto all'attività di orientamento**

Questo Ateneo offre ai propri studenti, capaci e meritevoli, che si trovano in condizioni economiche non adeguate, l'opportunità di svolgere attività lavorative a tempo parziale connesse ai servizi erogati dall'Ateneo (collaborazioni studentesche).

In particolare, nell'anno 2018 sono stati assegnati complessivamente n. 252 studenti collaboratori di cui:

- **n. 132 studenti** assegnati alle strutture dell'Ateneo;
- n. 68 assegnati al SIA per lo svolgimento di attività di prendiappunti e aiuto allo studio per il supporto agli studenti con disabilità);
- **n. 27 studenti** assegnati alle Facoltà dell'Ateneo per lo svolgimento di attività di supporto all'orientamento come risulta dalla tabella seguente:

| **Struttura di Assegnazione** | **Numero studenti** |
|---|---|
| Orientamento Fac. Biologia Farmacia | 2 |
| Orientamento Fac. Ingegneria | 6 |
| Orientamento Fac. Scienze | 1 |
| Orientamento Fac. Scienze Ee.Gg.Pp. | 3 |
| Orientamento Fac. Studi umanistici | 9 |
| Orientamento Fac. Medicina e Chirurgia | 6 |
| **Totale complessivo** | **27** |

**- n. 25 studenti** assegnati e pagati dall'ERSU, su propri fondi.

Dall'anno 2017, in seguito alla modifica del Regolamento per le collaborazioni studentesche e sulla base dell'art. 1, comma 2 del D.R. n. 60 del 20 ottobre 2016, "Le collaborazioni possono, altresì, essere destinate all'orientamento, per tutti quegli studenti che manifestano un interesse diretto, possiedono una conoscenza del funzionamento dei corsi di studio a cui l'azione di orientamento è diretta e capacità relazionali/di comunicazione, sulla base di espresse modalità indicate nel bando di concorso".

L'esperienza suddetta si è rivelata di particolare importanza e ha ottenuto un significativo successo in termini di feedback registrati da parte di tutte le strutture coinvolte e degli studenti delle scuole superiori secondarie che hanno partecipato ad eventi di orientamento specifico in cui erano presenti anche i suddetti studenti collaboratori (per esempio giornate dell'orientamento, fiera per Orienta Sardegna e alcuni Istituti Scolastici).

- ✓ Obiettivo strategico: D3 - **Accrescere la dimensione internazionale dell'Ateneo e l'attrattività, favorendo le opportunità di mobilità studentesca e del corpo docente.**

**Istituire percorsi formativi internazionali a doppio titolo/titolo congiunto, favorire le cotutele e promuovere il rilascio del titolo del *Doctor Europaeus*, l'attivazione di dottorati internazionali e l'organizzazione di summer school.**

**Obiettivo struttura:** Gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei Progetti: "Dottorati di ricerca" - cicli XXXII e XXXIII finanziati con fondi del POR FSE 2014-2020; "Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale" finanziati con fondi PON Ricerca e Innovazione (PON RI) 2014-2020 - cicli XXXII e XXXIII; Attuazione e gestione della procedura per l'attivazione del XXXIV ciclo dei dottorati di ricerca dell'Ateneo; Gestione della procedura finalizzata all'ottenimento di borse di dottorato aggiuntive a valere sul PON Ricerca e Innovazione (PON RI) 2014-2020 "Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale", per i dottorati del XXXIV ciclo, a seguito della pubblicazione del relativo Avviso MIUR.

La Direzione per la Didattica e l'Orientamento, nell'anno 2018, per il raggiungimento dell'obiettivo ha realizzato le seguenti attività:

**1. Borse di dottorato POR FSE 2014-2020: cicli XXXII e XXXIII**

***Gestione, tecnica amministrativa e finanziaria del Progetto dottorati di ricerca 2016 - Borse XXXII e XXXIII ciclo finanziate con fondi POR FSE 2014-2020***

Il Progetto dottorati di ricerca 2016 ha previsto il finanziamento, attraverso fondi del POR Sardegna FSE 2014-2020 pari a € 7.150.000,00, di borse di studio per la frequenza dei cicli XXXII e XXXIII. La tipologia della fonte di finanziamento prevede una molteplicità di adempimenti tecnici e amministrativi e di rendicontazione contenuti nei regolamenti comunitari, declinati a livello regionale nel *Vademecum per l'operatore versione 4.0*, approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 1290/55/DG del 15.01.2014, e nella Convenzione con la Regione Sardegna sottoscritta 20.07.2016.
Le attività hanno riguardato la realizzazione del monitoraggio fisico e finanziario del progetto complessivo, nel rispetto delle procedure e della tempistica RAS, e le verifiche amministrative e contabili per la certificazione della spesa. È stata prodotta la documentazione amministrativa e contabile necessaria, in ottemperanza ai succitati adempimenti, per la corretta rendicontazione delle spese del progetto finalizzata ai controlli amministrativi e contabili previsti per le operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 (caricamento dei dati sul Sistema informativo del lavoro e della formazione in Sardegna - SIL - e trasmissione dei prospetti relativi al monitoraggio fisico dei dottorandi beneficiari di borsa per il ciclo XXXII e XXXIII).
Infine, nei mesi **di novembre e dicembre 2018** sono stati effettuati dall'Autorità di gestione del POR FSE (RAS), i **controlli di 1° livello sul rendiconto dei costi sostenuti a valere sul Progetto, con la certificazione di una spesa, per il 2018, pari a € 3.295.094,94.**

**2. PON RI 2014-2020 Borse di studio aggiuntive: cicli XXXII, XXXIII e XXXIV**

- *Gestione delle procedure tecnico-amministrative e di rendicontazione PON RI 2014-2020 per l'anno 2018 secondo il disciplinare MIUR*

Il MIUR, attraverso l'Avviso PON RI 2014-2020, ha finanziato borse di dottorato a caratterizzazione industriale, aggiuntive rispetto a quelle stanziate per l'attivazione dei corsi di dottorato, finalizzate a sostenere percorsi di dottorato comprensivi anche di periodi di studio e ricerca da trascorrere obbligatoriamente presso imprese e all'estero. Le borse finanziate riguardano i cicli XXXII ciclo, a.a. 2016/2017 e XXXIII ciclo, a.a. 2017/2018. A seguito di valutazione positiva da parte dell'ANVUR, sono state finanziate 13 borse per il ciclo XXXII, di cui 10 sono state assegnate a dottorandi per un importo totale pari a € 763.341,84. Per il XXXIII ciclo, a.a. 2017/2018 sono state finanziate 33 borse, 23 sono state assegnate a dottorandi per un importo totale pari a € 2.041.344,39.
Per l'a.a. 2018/2019 ciclo XXXIV, 12 dottorati dell'Ateneo hanno presentato un totale di 25 proposte: 22 ammesse alla valutazione dell'ANVUR, 20 delle quali valutate positivamente (2 proposte sono state escluse per punteggio insufficiente; 3 non sono state sono state ammesse alla valutazione ANVUR anche dopo la fase di contradditorio). Tuttavia, per incapienza della dotazione finanziaria, solo 5 proposte sono state finanziate (importo totale: € 428.715,30).

**3. Attuazione e gestione tecnico-amministrativa e finanziaria della procedura per l'attivazione dei dottorati di ricerca dell'Ateneo del XXXIV ciclo, a.a. 2018/2019**

*Predisposizione e pubblicazione del bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca dell'a.a. 2018/2019 - XXXIV ciclo, in tempo utile per garantire l'avvio dei corsi dall'1.10.2018.*

La procedura per l'attivazione dei dottorati di ricerca del XXXIV ciclo è stata avviata, con la circolare prot. n. 42535 del 23.2.2018, a seguito della nota MIUR prot. n. 3419 del 5.2.2018, contenente le *Indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei dottorati a.a. 2018/2019 - XXXIV ciclo*.
Con la circolare interna sono state ribadite le opzioni (individuate in esito a un'approfondita analisi dei corsi e delle risorse garantibili dall'Ateneo: *trasformazione dei corsi di dottorato autonomi in corsi in convenzione con università straniere; trasformazione dei corsi di dottorato autonomi in corsi in convenzione con università italiane; finanziamento, con fondi esterni o propri, di due borse di studio da parte dei Dipartimenti di riferimento dei corsi*), comunicate in più occasioni dal Rettore alla Consulta dei Coordinatori, per garantire l'attivazione di tutti i 15 corsi di dottorato accreditati dal XXX ciclo, e l'istituzione di un nuovo corso di area umanistica volto a coprire le aree escluse dal mancato accreditamento a seguito della riorganizzazione dei dottorati, tenuto conto dell'insufficienza delle risorse a disposizione dell'Ateneo per il finanziamento di tutte le borse di studio necessarie per l'accreditamento/conferma dell'accreditamento dei dottorati, in conformità alle *Linee guida per l'accreditamento dei corsi di dottorato* allegate alla nota MIUR prot. n. 11677 del 14.4.2017.
Le indicazioni ministeriali per la presentazione delle proposte, da effettuare esclusivamente mediante la procedura disponibile nell'Anagrafe dottorati, prevedevano la trasmissione delle stesse, attraverso la chiusura dell'Anagrafe, entro il termine ultimo del 6.4.2018 - a seguito di proroga del precedente termine del 28.3.2018, concessa con la nota MIUR prot. 8295/2018 - per consentire ai Nuclei di Valutazione di esprimere il prescritto parere sulla permanenza di alcuni dei requisiti per l'accreditamento, per i dottorati proposti per il rinnovo, con modifiche riguardanti il Coordinatore o la composizione del collegio dei docenti in misura superiore al 20%.
La Direzione per la Didattica e l'Orientamento, ai fini citati, ha assicurato un continuo e tempestivo supporto tecnico-amministrativo ai Coordinatori, per la compilazione delle proposte, per la verifica del rispetto delle prescrizioni ministeriali sui requisiti per l'accreditamento, per la formulazione e trasmissione di quesiti al MIUR e all'ANVUR, per le richieste all'ANVUR di simulazioni sui collegi e per la predisposizione delle determinazioni dipartimentali in merito allo stanziamento di eventuali borse di studio e alla programmazione dei posti con e senza borsa. Ha inoltre curato la predisposizione e la stipula di 7 convenzioni per il finanziamento di borse di studio da parte di soggetti esterni, nonché della convenzione per l'istituzione del nuovo dottorato internazionale.
Sulla base delle determinazioni assunte dai Dipartimenti, si è provveduto a istruire la pratica relativa ai dottorati proposti per l'attivazione nel XXXIV ciclo e alla ripartizione delle borse di studio, da sottoporre al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione. Successivamente all'approvazione degli Organi Accademici (delibera S.A. n. 30/18S del 27.3.2018; delibera C.d.A. n. 55/18C del 29.3.2018), all'inserimento nell'Anagrafe dottorati dei posti e delle borse deliberati per ciascun corso e a un ulteriore controllo di completezza e di conformità alla normativa vigente delle proposte, si è provveduto, in termini, alla chiusura dell'Anagrafe e alla trasmissione degli atti istruttori e della documentazione di supporto al Nucleo di Valutazione, per il rilascio del prescritto parere.
È stato deliberato il rinnovo di 12 corsi di dottorato autonomi attivati nel XXXIII ciclo. Dei dottorati attivati in collaborazione con altre università, è stato confermato, con sede amministrativa presso l'Ateneo, quello in *Scienze e tecnologie per l'innovazione*, convenzionato con la Pushchino State University (Federazione Russa), l'Ecole Nationale de l'Industrie Minerale (Marocco) e la Universidade de Aveiro (Portogallo). Dei due dottorati convenzionati con l'Università di Sassari, quello in *Scienze e tecnologie chimiche*, sulla base di accordi a suo tempo intercorsi tra i Dipartimenti di riferimento delle due Università, è stato approvato come dottorato in convenzione, ma con sede amministrativa presso l'Ateneo di Sassari, per tre cicli, come da normativa vigente. Il corso di dottorato in *Scienze economiche ed aziendali* è stato invece approvato per il rinnovo ma come ulteriore dottorato autonomo dell'Ateneo, andando ad incrementare a 13 il numero totale.
Sono state stanziate, complessivamente, 82 borse, delle quali:
47 finanziate con fondi ministeriali per borse post lauream;
9 finanziate con fondi dell'Ateneo;
4 finanziate con fondi MIUR/Ateneo, residuate dal XXXIII ciclo;

22 finanziate, con fondi propri o esterni, da 9 Dipartimenti.
Sono state inoltre stanziate 3 borse, finanziate con fondi ministeriali per borse post lauream, per il corso di dottorato in Scienze e tecnologie chimiche, in conformità agli impegni assunti con l'Università di Sassari.
Infine, con il D.R. rep. n. 231 del 9.4.2018, ai sensi dell'art. 11, c. 2, dello Statuto, è stata approvata la proposta di istituzione del corso di dottorato di ricerca internazionale in *Studi filologico-letterari e storico-culturali - Philological and literary, historical and cultural studies*, in convenzione con The University of Edinburgh e con Uniwersytet Jagielloński W Krakowie, con la dotazione di borse, a valere su fondi dell'Ateneo, necessarie per l'attivazione. Il decreto è stato ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 23.4.2018 (delibera n. 47/18S) e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24.4.2018 (delibera n. 70/18C).
Ogni corso di dottorato ha riservato almeno un posto coperto da borsa a candidati in possesso di cittadinanza straniera e di titolo di studio conseguito all'estero.

| N. | CORSO DI DOTTORATO |
|---|---|
| 1 | *Filosofia, Epistemologia e Storia della cultura* |
| 2 | *Fisica* |
| 3 | *Ingegneria civile e Architettura* |
| 4 | *Ingegneria elettronica ed informatica* |
| 5 | *Ingegneria industriale* |
| 6 | *Matematica e Informatica* |
| 7 | *Medicina molecolare e traslazionale* |
| 8 | *Neuroscienze* |
| 9 | *Scienze della Vita dell'Ambiente e del Farmaco* |
| 10 | *Scienze e tecnologie della Terra e dell'Ambiente* |
| 11 | *Scienze e tecnologie per l'innovazione (*in convenzione con Pushchino State University (Federazione Russa), Ecole Nationale de l'Industrie Minerale (Marocco) e Universidade de Aveiro (Portogallo) |
| 12 | *Scienze economiche ed aziendali* |
| 13 | *Scienze giuridiche* |
| 14 | *Storia, Beni culturali e Studi internazionali* |
| 15 | *Studi filologico-letterari e storico-culturali - Philological and literary, historical and cultural studies* (in convenzione con The University of Edinburgh e con Uniwersytet Jagielloński W Krakowie) |

La Direzione ha predisposto il bando di concorso, emesso con D.R. rep. n. 743 del 27.7.2018, pubblicato sul sito internet istituzionale, sul sito Bandi MIUR e sul sito Euraxess. È stata realizzata anche una campagna per pubblicizzare i corsi di dottorato del XXXIV ciclo, e in particolare la possibilità di borse di dottorato aggiuntive a valere sui fondi PON RI 2014-2020 (anche al fine di ottemperare alle prescrizioni in materia di informazione e pubblicità dell'intervento, contenute nell'art. 13 del relativo Avviso MIUR 2018).
Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione ai corsi di dottorato, sono state avviate le procedure concorsuali, ovvero tutte le attività e gli atti amministrativi preordinati allo svolgimento dei concorsi, tra cui, a titolo esemplificativo: la configurazione dei concorsi sul sistema informativo Esse3; la predisposizione del decreto rettorale di nomina delle commissioni giudicatrici, delle note, per le commissioni, contenenti le indicazioni operative per il corretto svolgimento dei lavori concorsuali, dei facsimile di verbale; l'assistenza ai

candidati per la presentazione delle domande tramite la procedura online; la predisposizione degli elenchi dei candidati da trasmettere alle commissioni, unitamente alla documentazione dagli stessi prodotta, scaricata dalla piattaforma; il controllo della regolarità formale degli atti e la predisposizione e pubblicazione delle graduatorie di merito; la gestione delle immatricolazioni dei vincitori, e degli idonei, nel caso di eventuali scorrimenti delle graduatorie, secondo la tempistica definita in modo da garantire l'avvio delle attività entro i termini stabiliti dal Ministero; l'assegnazione delle borse ai candidati vincitori.
Precedentemente all'assegnazione, è stata modificata la fonte di finanziamento di 18 delle borse di studio stanziate per il XXXIV ciclo. Con D.R. rep. n. 1073 del 29.10.2018, ai sensi dell'art. 11, c. 2, dello Statuto (ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.11.2018), a parziale modifica della delibera del C.d.A. n. 55/18C del 29.3.2018, è stata infatti autorizzata una variazione del budget 2018 per garantire la copertura dei costi delle suddette borse (9 finanziate con fondi MIUR per borse post lauream, 9 con fondi dell'Ateneo) a valere sulla voce CO.AN. A.06.01.01.01.01.02 "Borse di dottorato di ricerca da altri" dei rispettivi esercizi di riferimento (budget pluriennale 2019/2020/2021).

## 4. Internazionalizzazione dei dottorati

### *Gestione tecnica e amministrativa del processo di internazionalizzazione dei corsi di dottorato*
### *Introduzione*

Come evidenziato nel Documento Strategico di Programmazione Integrata 2017-2021[1], l'Ateneo ha da tempo intrapreso un percorso capillare di internazionalizzazione della propria offerta formativa. Lo stesso Documento evidenza l'intento di potenziare la dimensione internazionale della ricerca sviluppando e consolidando le reti internazionali di collaborazione che consentiranno di incrementare la mobilità dei docenti e ricercatori, con lo scopo di valorizzare le persone e incrementare l'internazionalizzazione dei filoni di ricerca.
Nello specifico, sono due le azioni mirate all'internazionalizzazione che interessano la formazione dottorale:
1) Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca attraverso:
- la promozione della mobilità in ingresso e in uscita dei docenti, dei ricercatori e dei dottorandi;
- il potenziamento e consolidamento delle reti internazionali di collaborazione e partenariati.

2) Promuovere l'internazionalizzazione della didattica attraverso:
- il potenziamento e consolidamento delle reti internazionali, promuovendo le occasioni di confronto tra docenti dell'Ateneo e le Università estere;
- il sostegno alla partecipazione di studenti (quindi anche di dottorandi) ai progetti di mobilità internazionale grazie alla semplificazione e standardizzazione delle procedure di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero;
- l'istituzione di percorsi formativi a doppio titolo/titolo congiunto, nel rispetto del sistema di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, con particolare riferimento ai corsi di dottorato in convenzione con istituzioni straniere;
- incremento e valutazione degli insegnamenti in lingua inglese;
- azioni di promozione del rilascio del titolo del *Doctor Europaeus*, tra i dottorandi dell'Ateneo.

Alla luce di queste due azioni, il Settore dottorati e master ha predisposto in inglese le bozze di accordo per il conferimento del titolo dottorale doppio o congiunto e ha garantito un costante supporto ai Coordinatori dei corsi di dottorato e ai componenti dei Collegi dei docenti, al fine di giungere alla stipula di convenzioni necessarie per ottenere dal MIUR la qualifica di corso di dottorato "internazionale".

### *Fasi principali della mediazione*

[1] disponibile al link: http://trasparenza.unica.it/files/2018/03/DSPI_aggiornamento-2018_con-modifiche.pdf

***Risultati***

Nel 2018 sono state avviate, su proposta dei docenti dei corsi di dottorato, numerose mediazioni preliminari alla firma degli accordi con università europee ed extraeuropee. Il dialogo con gli uffici amministrativi delle sedi partner ha portato alla stipula di un accordo o, quando ciò non è stato possibile, all'avvio di collaborazioni di carattere accademico e scientifico ad ampio spettro.

Nello specifico, ad aprile è stata firmata la convenzione finalizzata al rilascio del titolo dottorale congiunto, stipulata con la University of Edinburgh e la Uniwersytet Jagiellonski w Krakowie, che ha portato alla nascita del corso di dottorato in Studi filologico-letterari e storico-culturali *(Philological and Literary, Historical and Cultural Studies).*

A dicembre è stata invece la volta delle convenzioni sottoscritte con il College of Medicine e il College of Pharmacy della Taipei Medical University, promosse dal corso di dottorato in Scienze della Vita, dell'Ambiente e del farmaco. L'accordo, attivo dall'anno accademico 2019/2020, consentirà ai dottorandi immatricolati nei due Atenei coinvolti di ricevere un doppio titolo dottorale, a seguito di un periodo di studio e ricerca presso l'università partner.

Le altre mediazioni avviate nel 2018 arriveranno alla fase conclusiva nel 2019.

**Cotutele e *Doctor Europaeus***

Per quanto concerne l'internalizzazione dei singoli percorsi dottorali, nel 2018, l'Ufficio competente ha espletato, con esito positivo, le attività preordinate all'attivazione di convenzioni di cotutela con università di paesi stranieri per il conseguimento **di un doppio titolo dottorale (n. 8 convenzioni stipulate), nonché al rilascio di certificazioni aggiuntive di *Doctor Europaeus* (n. 28 certificazioni rilasciate ai dottorandi che hanno sostenuto l'esame finale nel 2018).**

**4. Risorse per la realizzazione dell'obiettivo**

Nell'anno 2018 hanno collaborato allo svolgimento delle attività: il Dirigente, n. 1 EP, n.1 funzionario con il supporto di n.2 collaboratori di Cat. C e n.1 cat. B. La gestione del progetto ha richiesto una forte interazione e collaborazione con il Rettore e in particolare il prorettore Vicario. Il Responsabile e il Personale del Settore sono stati continuamente impegnati a supportare i Coordinatori dei corsi di dottorato per tutti gli adempimenti inerenti al processo tecnico-amministrativo dei dottorati di ricerca.

Hanno inoltre fornito supporto al Prorettore Vicario sulla normativa e le procedure relative all'accreditamento e sull'Avviso MIUR "Dottorati innovativi con caratterizzazione industriale" e il relativo Disciplinare di attuazione, per la preparazione delle riunioni della Consulta dei Coordinatori e nel corso delle stesse.
In merito ai rapporti con l'esterno, per le attività connesse all'attivazione dei dottorati, si è reso necessario interfacciarsi con la competente Direzione MIUR e con l'ANVUR; per le borse POR FSE, con il competente Servizio dell'Assessorato P.I. della RAS e con i responsabili dei controlli di I livello; per le borse di dottorato aggiuntive PON RI, con il Dirigente MIUR Responsabile del procedimento, con l'AT del PON RI e con i responsabili dei controlli di I livello.

## MASTER UNIVERSITARI

Nell'anno 2018, la Direzione per la didattica e l'orientamento ha posto in essere le attività connesse all'attivazione di master di I e II livello. In particolare, ha assicurato il supporto tecnico-amministrativo, a cura del Settore Dottorati e master, per la presentazione delle proposte di istituzione/rinnovo dei master: verificandone la completezza e conformità alla normativa vigente e alle indicazioni del Nucleo di Valutazione, spesso preliminarmente all'approvazione delle stesse da parte dei Dipartimenti di riferimento; a seguito delle succitate verifiche, segnalando ai docenti proponenti le criticità e suggendo le modifiche da apportare alle proposte non conformi alle prescrizioni regolamentari, nonché richiedendo le integrazioni documentali per quelle incomplete; provvedendo alla stesura/controllo delle convenzioni da stipulare con eventuali soggetti finanziatori.
Successivamente all'istruttoria e trasmissione delle proposte al Nucleo di Valutazione ai fini dell'acquisizione del parere di competenza, ha provveduto: alla comunicazione del parere ai proponenti e all'eventuale richiesta delle modifiche/integrazioni ritenute necessarie dal Nucleo di Valutazione; all'istruttoria delle pratiche relative ai master proposti per il rinnovo/nuova istituzione da sottoporre al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.
Successivamente all'approvazione degli Organi Accademici, ha curato le procedure amministrative preordinate all'attivazione dei master, provvedendo: alla predisposizione e pubblicazione dei bandi di selezione; alla configurazione dei concorsi per l'iscrizione sul sistema informativo Esse3; alla predisposizione dei decreti rettorali di nomina delle commissioni e dei facsimile di verbale; alla comunicazione di indicazioni operative per il corretto svolgimento delle selezioni da parte delle commissioni; all'assistenza ai candidati per la presentazione delle domande tramite la procedura online; alla predisposizione degli elenchi dei candidati da trasmettere alle commissioni, unitamente alla documentazione dagli stessi prodotta, scaricata dalla piattaforma; al controllo della regolarità formale degli atti e alla predisposizione e pubblicazione delle graduatorie di merito; alla gestione delle immatricolazioni dei vincitori, e degli idonei, nel caso di eventuali scorrimenti di graduatoria.

**Master attivati nel 2018**

| Livello | Denominazione | Dipartimento proponente | Note |
|---|---|---|---|
| **I** | Cure palliative e terapia del dolore | Facoltà di Medicina e Chirurgia -in deroga al Regolamento master di Ateneo e in conformità alle indicazioni del D.M. 4.4.2012 emanato in attuazione della L. n. 38/2010 | Master approvato per l'a.a. 2017/2018. Bando pubblicato il 27.11.2018. Realizzato in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, Servizio promozione e governo delle reti di cure, che lo cofinanzia con le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **II** | Governance Multilivello: la gestione integrata delle politiche pubbliche | Dipartimento di Giurisprudenza | Master approvato per l'a.a. 2015/2016, non avviato nell'anno accademico di riferimento per motivi di carattere organizzativo, approvato per l'a.a. 2017/2018. Bando pubblicato il 12.7.2018 |
| | Endodonzia clinica e chirurgica | Scienze Chirurgiche | |
| | Psicopatologia dell'apprendimento | Pedagogia, Psicologia, Filosofia | Master approvato per l'a.a. 2016/2017. Bando pubblicato il 25.10.2018 |

## 2. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E ESAMI DI STATO

La Direzione per il tramite del Settore post lauream Scuole di specializzazione/esami di stato, ha posto in essere tutte le attività amministrative e gestionali necessarie per poter garantire l'espletamento delle prove di ammissione delle Scuole di specializzazione dell'area medica relative all'a.a. 2017/18 presenti nella Regione Sardegna che si sono svolte in un'unica giornata in tutta Italia. Il numero dei candidati che ha partecipato alle prove di ammissione è pari a 590. La Direzione Reti ha supportato per gli adempimenti previsti dal MIUR relativamente agli aspetti informatici (verifica dotazioni aule informatiche, estrazioni e invio dati/prove concorsuali, supporto tecnico durante la prova concorsuale). Ha posto in essere tutte le attività relative alle immatricolazioni dei vincitori e tutti gli adempimenti attinenti alla carriera degli specializzandi iscritti a tutti gli anni delle scuole di specializzazione, in stretta collaborazione con la Presidenza di medicina, con i Direttori delle Scuole di specializzazione, con la Direzione Appalti e contratti, per la parte relativa il rinnovo dei contratti, e con le Aziende sanitarie e Policlinico Universitario per gli aspetti concernenti la frequenza delle attività didattiche, etc.

Il settore inoltre ha curato tutte le attività amministrative e gestionali relative **alle 48 sessioni degli esami di stato espletate nell'anno 2018,** predisponendo tutti gli atti necessari e supportando le commissioni di esame. Un'attività specifica è stata realizzata per esame di abilitazione dei medici.
La Direzione Didattica (attraverso il Settore post lauream Scuole di specializzazione/esami di stato e il Coordinamento) ha posto in essere tutte le attività amministrative e gestionali relative al **Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU** per l'accesso ai concorsi nazionali pubblici finalizzati all'ammissione al percorso FIT (percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente)" in ottemperanza al disposto del D.M. n. 616/2017 attivato dall'Ateneo nell'a.a. 2017/2018. Nello specifico organizzare le attività didattiche (4 insegnamenti da 6 cfu, due erogati con lezioni frontali e due in modalità e-learning), gestione delle pre-iscrizioni e immatricolazioni al corso, organizzazione degli esami di profitto (8 appelli per ciascun insegnamento). **Sono pervenute circa 4000 domande**, gli uffici citati hanno gestito le istanze e supportato il lavoro di una Commissione scientifica istituita ad hoc per la verifica e la convalida dei crediti di carriere pregresse nell'ambito del piano didattico del Percorso formativo.
Nei mesi di settembre- dicembre 2018 sono state poste in essere dal Settore corsi di studio, in collaborazione con il Coordinatore delle Scuole di Specializzazione, le attività necessarie per l'istituzione del corso per il conseguimento della Specializzazione per le Attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità a. a. 2018/2019. E' stato predisposto il D.R n. 979 del 15/10/2018 di istituzione del corso, approvato dagli Organi accademici nella prima seduta utile. Successivamente al parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento espresso, in data 11/10/2018, la proposta di istituzione del suddetto corso, per un utenza pari a n. 204 posti è stata inoltrata, entro i termini di scadenza, al MIUR.

- ✓ **Obiettivo strategico: D3 - Accrescere la dimensione internazionale dell'Ateneo e l'attrattività, favorendo le opportunità di mobilità studentesca e del corpo docente**. **Promuovere l'attività di cooperazione con Università straniere europee ed extraeuropee finalizzata ad incrementare la mobilità in entrata e in uscita degli studenti.**

  **Obiettivo di struttura:** Promuovere l'attività di cooperazione con Università straniere europee ed extraeuropee finalizzata ad incrementare la mobilità in entrata e in uscita degli studenti.a) Prosecuzione revisione degli accordi per la mobilità degli studenti già esistenti e eventuale sostituzione o incremento dei medesimi ;b) Prosecuzione azioni di semplificazione e standardizzazione delle procedure di selezione, anche per l'Erasmus Traineeship; ottimizzazione delle procedure di gestione del Learning Agreement on-line che permetterà un riconoscimento e un caricamento più semplice e immediato delle attività formative svolte all'estero; C) Attuazione piano mobilità 2017/18 attraverso la predisposizione bandi di concorso per l'accesso alle borse di mobilità, pubblicazione e gestione delle procedure concorsuali e informazione e sensibilizzazione degli studenti, sia sulle diverse opportunità di mobilità, che sulle procedure da seguire; d) Proposta organi accademici del piano della mobilità 2018/2019 per la programmazione delle attività amministrative/tecniche e per la quantificazione delle risorse finanziarie per la copertura dei bandi di concorso per l'accesso alle borse di mobilità;

  La Programmazione triennale prevede il target del 0,022. L'obiettivo declina per la parte in diretta gestione della Direzione tale indicatore negli obiettivi indicati.

**I. Revisione accordi**

La Direzione, tramite l'Ufficio per la mobilità studentesca, ha supportato e collaborato con il ProRettore all'internazionalizzazione e i docenti per la definizione e la presentazione di progetti europei nell'azione Erasmus+ Mobilità internazionale per crediti – International Credit Mobility (ICM) finalizzata ad attrarre nuove risorse e a istituire accordi di mobilità con partner in tutto il mondo al fine di inviare e ricevere studenti, dottorandi e personale. Sono stati presentati e approvati 6 progetti con i seguenti Paesi: Indonesia, Georgia, Salvador, Senegal, Tunisia, Uganda. L'Ufficio ha continuato con l'attività di revisione degli accordi esistenti con le università straniere **(nell'anno 2018 sono stati revisionati n. 165 accordi su 948 accordi dell'anno 2017 con in percentuale pari al 17,40)** e con la stipula di nuovi accordi per la **mobilità per un totale di 994 accordi, di cui 892 Erasmus + e 102 Globus, con un incremento complessivo del 4,9% rispetto all'anno precedente.**

**II. Linee Guida "Mobilità studentesca"**

A seguito della sperimentazione delle indicazioni operative sul riconoscimento delle attività formative all'estero, sono state predisposte e approvate a maggio 2018 le LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ALL'ESTERO che, in conformità al Regolamento Didattico d'Ateneo, disciplinano le modalità di riconoscimento delle attività di formazione realizzate dagli studenti dell'Università degli Studi di Cagliari presso le Università dei Paesi comunitari ed extracomunitari. Il riconoscimento oggetto della presente regolamentazione è relativo alle attività didattiche svolte dagli studenti del nostro Ateneo nell'ambito del programma comunitario "Erasmus+", del programma di Ateneo per la mobilità internazionale "Globus" e delle esperienze di mobilità individuale della tipologia "Free Mover".

**III. Semplificazione e standardizzazione delle procedure di selezione e Learning Agreement**

Nel corso dell'anno 2018 è proseguita la sperimentazione dell'applicativo l'e-learning agreement on – line a causa di alcune problematiche tecniche emerse durante la medesima. KION sta completando la risoluzione dei problemi relativi all'utilizzazione dell'applicativo LA ed è in calendario ad aprile 2019 il corso di formazione personalizzato che consentirà a tutti gli operatori del settore mobilità studentesca di acquisire confidenza con l'uso dei tool digitali offerti al momento dalla sezione mobilità internazionale di Esse3. Nel corso del 2018 è stata completata la semplificazione e standardizzazione delle procedure di selezione anche per l'Erasmus Traineeship.

Inoltre, nel mese di Ottobre 2018 il Funzionario responsabile del settore mobilità studentesca ha partecipato al Working Group "Making mobility a reality for all" presso la Commissione Europea incentrato sui lavori preparatori del nuovo programma Erasmus ed è stato poi inserito nel gruppo ristretto di lavoro dell'Agenzia Nazionale Erasmus Italia su Erasmus Without Paper (EWP) che si sta occupando dell'introduzione della digitalizzazione in tutte le fasi del programma Erasmus+. Obiettivo di tale partecipazione è quello di rendere UNICA una tra le Università Italiane che sperimenterà per prima la Carta Europea dello Studente e le azioni da intraprendere sin d'ora per integrarla al meglio con tutti gli strumenti digitali (OLA • Erasmus Dashboard for universities • Connecting online course catalogues • Data protection and privacy) che saranno adottati nel prossimo settennio di programmazione del programma ERASMUS+

**IV. Attuazione piano mobilita studentesca a.a. 2017/2018**

La Direzione, attraverso il settore mobilità studentesca, ha posto in essere tutte le attività organizzative, gestionali, comunicative/informative e amministrative necessarie per attuare il piano della mobilità (di importo pari a euro 4.771.327,23), comprese quelle concernenti la predisposizione e l'esecuzione dei bandi di mobilità in ingresso e in uscita degli studenti, dei docenti e del personale tecnico amministrativo.

| Fonte di finanziamento | Valori in euro |
|---|---|
| Unione Europea Erasmus + KA103 | 1.261.428,78 |
| Unione Europea Erasmus + KA107 | 180.598,45 |
| Miur cofinanziamento Placement | 156.520,00 |
| Miur Internazionalizzazione | 1.520,00 |
| Miur Pro3 | 516.823,00 |
| Miur Fondo Giovani | 677.655,00 |
| RAS | 1.523.382,00 |
| FONDAZIONE DI SARDEGNA | 326.000,00 |
| Ateneo | 127.400,00 |
| **TOTALE** | **4.771.327,23** |

Sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste nel piano della mobilità e avviate con la predisposizione e pubblicazione dei sottoelencati 12 bandi di mobilità: Erasmus + studio, Erasmus+ traineeship (2), Erasmus+ Iran, Erasmus+ Mozambico, Globusdoc, Placedoc, Globus placement, Globus tesi, Mosglob, Mosta, Unicaforstaff.
Sono stati già realizzati gli obiettivi programmatici previsti dal piano della mobilità 17/18 attraverso l'adozione delle sottoelencate misure d'intervento:
-l'assegnazione di fondi integrativi ulteriori agli studenti Erasmus+ studio che versano in condizioni di disagio socio-economico;
-la gestione dello sportello centrale Erasmus+ per l'accoglienza e l'informazione a beneficio degli studenti in mobilità in partenza e del servizio smile dedicato agli studenti stranieri in arrivo;
- l'attivazione dei 6 sportelli "Mobilità Internazionale" di facoltà, che agiscono a livello periferico in accordo con il Settore Mobilità Studentesca di Ateneo, la Presidenza di Facoltà, i coordinatori didattici e la supervisione del Referente di Facoltà per l'internazionalizzazione;
-il supporto alla preparazione linguistica per gli studenti Erasmus+ (in uscita e in arrivo) con almeno 25 corsi realizzati nelle lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo, portoghese e italiano;
**-l'incentivazione dell'offerta formativa in lingua inglese con un numero sempre più elevato di corsi offerti in tale lingua (70);**
-la promozione della mobilità con eventi ad hoc (welcome day, Festa dell'Europa), attraverso la presenza sui social network e la cura delle pagine dedicate sul sito, la realizzazione dei materiali per la comunicazione finalizzati alla promozione della mobilità studentesca internazionale (guida in inglese sui servizi dell'Ateneo);
- l'adozione generalizzata di procedure guidate online accessibili tramite il sistema Esse3 e il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata; realizzazione della guida informativa in inglese dell'Università e aggiornamento costante della pagina in inglese del sito web di ateneo, con l'inserimento di tutta l'offerta formativa nella lingua inglese;
- la ricerca di occasioni di "stage" professionalizzanti per gli studenti italiani e stranieri presso enti pubblici ed aziende private attivate attraverso le attività del progetto "ENJOY CASTEDDU";
- la partecipazione ai consorzi interuniversitari internazionali per la promozione dei tirocini transnazionali erasmus+ traineeship nell'ambito dei consorzi EUGEN, MINE VAGANTI, TUCEP, SUENORD e SEND finalizzati a promuovere le competenze digitali degli studenti in tutti gli ambiti disciplinari;

- la collaborazione con l'ERSU e con le associazioni studentesche ESN Erasmus e Isawo per la sistemazione logistica degli studenti stranieri in arrivo e l'integrazione degli studenti stranieri ospiti dell'Università e della Città;
- la gestione della foresteria UNICA dedicata all'accoglienza degli studenti e ricercatori;
- la sottoscrizione di specifiche convenzioni per l'attivazione di programmi di tirocinio curriculari, presso le Rappresentanze diplomatiche Italiane all'estero del MAECI, riservati agli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
- le visite di valutazione e monitoraggio delle attività Erasmus e Globus presso le Università straniere partner, effettuate da parte dei docenti di UNICA al fine di assicurare la qualità delle attività di cooperazione che intendono realizzare attività didattiche all'interno degli accordi Erasmus+ e Globus;
- la partecipazione al salone dello studente TOKYO, fiera per addetti ai lavori finalizzata alla promozione dell'offerta formativa e dei corsi di lingua italiana promossi dal CIS per contribuire al processo di internazionalizzazione del nostro Ateno. L'evento rappresenta il primo di una serie di eventi dedicati agli studenti stranieri nei loro Paesi di origine, organizzati dalla nostra Università in collaborazione con gli Istituti italiani di Cultura, le Ambasciate e i Consolati italiani all`estero.
- la prosecuzione del programma SARDEGNA FORMED, in collaborazione con la Fondazione di Sardegna, per la promozione della cooperazione internazionale tra le Istituzioni Universitarie della sponda Sud del Mediterraneo e della Sardegna al fine di garantire la mobilità degli studenti delle Università di Tunisi, Algeri I e "Mohammed V" di Rabat verso le Università di Cagliari e Sassari. Nell'a.a. 2017/2018 hanno beneficiato in UNICA dell'iniziativa "SARDEGNA FORMED" n. 23 studenti di nazionalità algerina (4), marocchina (12) e tunisina (7) che si sono iscritti ai corsi di laurea o di laurea magistrale dell'Università degli studi di Cagliari nei posti riservati agli studenti stranieri.
- l'avviamento della mobilità per crediti Erasmus+ K107 con i Paesi Iran, Bielorussia e anche con la Tunisia tramite il programma erasmus+ COMMO II;
- l'attivazione del progetto "UNICA4REFUGEES", che prevede diverse azioni dedicate ai rifugiati, ai titolari di protezione internazionale e umanitaria e ai richiedenti asilo politico residenti nella Regione Sardegna, al fine di migliorare l'accesso alla nostra Università, facilitare il riconoscimento dei titoli di studio stranieri, offrire percorsi di apprendimento della lingua italiana e favorire l'avviamento al lavoro. L'Università di Cagliari ha ospitato a Luglio 2018 la prima implementazione in Italia dello European Qualifications Passport for Refugees (EQPR), progetto del Consiglio d'Europa con il CIMEA-NARIC (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche), patrocinato dal nostro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e ha consegnato gli EQPR a 12 giovani candidati risultati idonei, provenienti da Guinea, Mali, Marocco, Algeria, Camerun, Pakistan, Nigeria, Costa d'Avorio e Senegal.
- la predisposizione delle attività di monitoraggio, valutazione e della rendicontazione delle risorse utilizzate agli enti finanziatori (AN Erasmus+, RAS e MIUR).

Le suddette linee di intervento hanno determinato anche un incremento degli **studenti stranieri provenienti da altri Atenei** mediante il programma Erasmus/Globus e altri progetti **pari a 382 iscritti ai corsi di studio di I e II livello e 20 studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca**

## V. La partecipazione al programma Erasmus+ a. a. 2017/2018

### a) Valutazioni esterne da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus

La Direzione ha presentato, entro i termini, all'Agenzia Nazionale Erasmus+Indire il Rapporto finale sulle attività realizzate nell'ambito comunitario (K103) ed extracomunitario (K107) per l'a. a. 2017/2018. L' Agenzia ha valutato positivamente, sulla base di criteri qualitativi, **le attività, attribuendo all'Università il punteggio pari a 97/100 per l'ambito comunitario (K103) e 92/100 per l'ambito extracomunitario.**

La Direzione ha preparato e gestito la visita di System Audit effettuata dal personale dell'Agenzia Nazionale Erasmus Indire nei giorni 29-30-31 maggio 2018 che ha verificato le procedure e la conformità dei sistemi in essere nell'Istituto Beneficiario, la conformità delle procedure implementate nel rispetto delle regole comunitarie relative agli Accordi Erasmus+ stipulati a partire dal 2014, ed ha verificato un campione di studenti in mobilità SM e personale docente ed amministrativo in mobilità ST.
L'esito della visita è stato ritenuto più che positivo, che conferma l'assegnazione dei finanziamenti comunitari.

### b) Progettazione

La Direzione ha, altresì, implementato le attività di progettazione comunitaria, rispondendo con due proposte progettuali alla call Erasmus+ per la mobilità nell'ambito comunitario (K103) e nell'ambito extracomunitario (K107) e supportando i diversi docenti nella presentazione di proposte negli altri ambiti di Erasmus+.
I progetti Erasmus+ attualmente in vigore per il biennio 2016/2018 sono i seguenti:

| **Program or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|---|---|---|---|
| Erasmus+ Strategic Partnership | 2016-1-MT01-KA203-015223 | University of Cagliari (as partner) | MedIm - 'Mediterranean Imaginaries: Literature, Arts, and Culture' |
| Erasmus+ Capacity Building | 574063-EPP-1-2016-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP | University of Cagliari (coordinator) | FORC – Pathway in Forensic Computing |
| Erasmus+ Capacity Building | 586437-EPP-1-2017-1-AT-EPPKA2-CBHE-JP | University of Cagliari (as partner) | Integrative Multidisciplinary People-centered Architectural Qualification & Training – IMPAQT |
| Erasmus+ Capacity Building | 586301-EPP-1-2017-1-PS-EPPKA2-CBHE-JP | University of Cagliari (as partner) | Pathway in Enterprise Systems Engineering - PENS |
| **Erasmus+ Capacity Building** | **598496-EPP-1-2018-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP** | **University of Cagliari (coordinator)** | **Sustainable Tourism, Optimal Resource and Environmental Management - STOREM** |
| **Erasmus+ Strategic Partnership** | **2018-1-IT02-KA203-048289** | **University of Cagliari (coordinator)** | **Developing advanced master's education based on Smart Grid technology - MOST** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Erasmus+ Strategic Partnership** | **2018-1-FR01-KA202-047892** | **University of Cagliari (as partner)** | **Biocontrol E-Training - BET** |

**VI. Presentazione piano mobilità 2018/2019.**

Il piano della mobilità dell'a.a. 2018/2019 è stato approvato dagli Organi collegiali in data 20.12. 2018 e da tale data hanno preso avvio gli interventi e **le azioni finanziate (€ 5.524.798,00) che si stanno attuando così come pianificate.**

**VII. Incremento pari al 5% degli studenti in mobilità in uscita rispetto all'anno accademico 16/17**.

L'espletamento di tutte le attività ha determinato nell'a.a. 2017/2018 il raggiungimento e superamento dell'obiettivo, infatti il numero degli studenti in uscita è stato incremento del 5,8%, si è passati da n. 986 a **n. 1043.**

**INDICATORI DI RISULTATO PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2016/2018 - MIUR "INTERNAZIONALIZZAZIONE"**

**INDICATORI**

Con D.M. n. 267 del 12.05.2017 è stato ammesso a finanziamento il progetto "Internazionalizzazione" sulla programmazione MIUR 2016/2018 per un importo totale di € 1.032.764,00, gestito dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento.

Il finanziamento ha permesso di incrementare il budget destinato alla mobilità degli studenti e a realizzare delle attività previste dall'obiettivo assegnato per l'anno 2017 e per l'anno 2018 dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento.

La programmazione triennale MIUR prevede indicatori di risultato delle azioni. Di seguito si riportano i risultati raggiunti rispetto all' indicatore di partenza:

Proporzione di CFU conseguiti all'estero per attività di studio o tirocinio curricolare rispetto al totale dei CFU previsti nell'anno solare.

| | |
|---|---|
| Numeratore | Numero di CFU conseguiti all'estero per attività di studio o tirocinio in atenei stranieri o imprese straniere dal 1/1 al 31.12.2015 da studenti iscritti all'a.a. 2014/2015. |
| Denominatore | Numero di CFU conseguiti dal 1/1 al 31/12/2015 da studenti iscritti all'a.a. 2014/2015. |

Dati (fonte procedura MIUR PRO3)

| | | NUMERATORE | DENOMONATORE | |
|---|---|---|---|---|
| ANNO SOLARE | ANNO ACCADEMICO | CFU | CFU VALIDI | INDICATORE DI PARTENZA |
| 2015 (anno di partenza) | a.a.2014/2015 | 10.023 | 534.127 | 0,019 |
| 2016 | a.a.2015/2016 | | | |
| 2017 - monitoraggio intermedio | a.a.2016/2017 | 15.960 | 569.469 | 0,028 |
| 2018 (target finale) | a.a.2017/2018 | 15.034,5 | 676.738,9 | 0,0222 |
| TARGET FINALE NON ANCORA DISPONIBILE SULLA PROCEDURA PRO3. | | 15.590 | 611.668,50 | 0.0255* |

Il valore 0,0255 è stato calcolato sui dati ANS, rilevati dalla DIRSI in data 18 dicembre 2018. Si tratta di un dato provvisorio, che può solo aumentare in quanto alla data di estrazione erano ancora in corso di convalida e registrazione i crediti. Il dato finale al 31.12.2018 sarà rilevato nella procedura PRO3 a giugno 2019.
Dalla tabella risulta che l'obiettivo è stato raggiunto e superato.

**4. Risorse per la realizzazione dell'obiettivo**

Per il raggiungimento dell'obiettivo la direzione e in particolare l'ufficio mobilità studentesca è composto da n. 9 unità ha lavorato con forte motivazione, con grande autonomia, ha interagito correttamente e in maniera propositiva con il Pro Rettore all'internazionalizzazione, con le direzioni direttamente coinvolte nel processo, Direzione Finanziaria e Direzione reti servizi informatici, con tutti i referenti erasmus di facoltà e di corso di studio e le commissioni per la mobilità studentesca. Sono state trovate soluzioni, anche innovative, per dare attuazione alle decisioni politiche, alcune volte ulteriori rispetto a quelle previste dal piano della mobilità. Sono stati risolti tempestivamente e con efficacia i problemi derivanti dalla gestione di procedure complesse e dal coinvolgimento di molteplici soggetti. Si è collaborato con la Direzione reti e servizi informatici per continuare il processo di informatizzazione dei servizi amministrativi sulla mobilità internazionale e con gli uffici finanziari per risolvere tutte le problematiche collegate alla gestione finanziaria delle risorse per la mobilità.

## INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA: PROGRAMMA VISITING PROFESSOR (VP)

Il programma Visiting Professor (VP) ha un ruolo fondamentale in grado di qualificare l'Ateneo nella competizione internazionale. Dal 2006 l'Università di Cagliari ha utilizzato i finanziamenti della Regione Autonoma della Sardegna con l'obiettivo di diventare sempre più "internazionale", sia in termini di offerta formativa erogata agli studenti che di potenziamento delle reti di collaborazione nel campo della ricerca scientifica a livello europeo e mondiale.
Nell'a.a. 2017/2018 la Direzione ha gestito il finanziamento di € 120.000 a valere sulla LR 5/2017 della Regione Autonoma della Sardegna, assegnato al programma Visiting Professor. Le attività si sono realizzate durate l'anno 2018, e hanno riguardato la predisposizione e la pubblicazione del bando Visiting Professor con la successiva fase concorsuale e l'attribuzione (attraverso un decreto rettorale) degli incarichi e la notifica ai docenti vincitori di università estere. Sono stati gestiti tutti i contatti con i VP assegnatari e fornito loro il supporto per tutte le procedure connesse alla loro permanenza in UniCa. L'ufficio ha organizzato il calendario degli arrivi, predisposto i contratti e gli altri documenti da sottoporre ai docenti stranieri. Particolare cura è stata riservata ai VP extracomunitari che necessitano del Visto d'ingresso in Italia per lavoro autonomo, poiché la procedura viene attivata dall'ufficio in collaborazione con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro, la Questura e le Rappresentanze Diplomatiche e Consolari all'estero.
A completamento della visita, l'ufficio ha predisposto la documentazione per il pagamento dei Visiting e per la rendicontazione della spesa alla Regione Autonoma della Sardegna.

Nell'a.a. 2017/2018, la Direzione ha altresì avviato, in maniera sperimentale, la procedura per l'inserimento di alcuni Visiting Professor/Scientist nell'offerta formativa dell'Ateneo, per la copertura di insegnamenti che saranno erogati nell'a.a. 2018-2019. **I Visiting selezionati sono stati 7**, e svolgeranno attività di ricerca e attività didattica in co-docenza con il titolare dell'insegnamento. La durata delle visite sarà di 1 o 2 mesi.

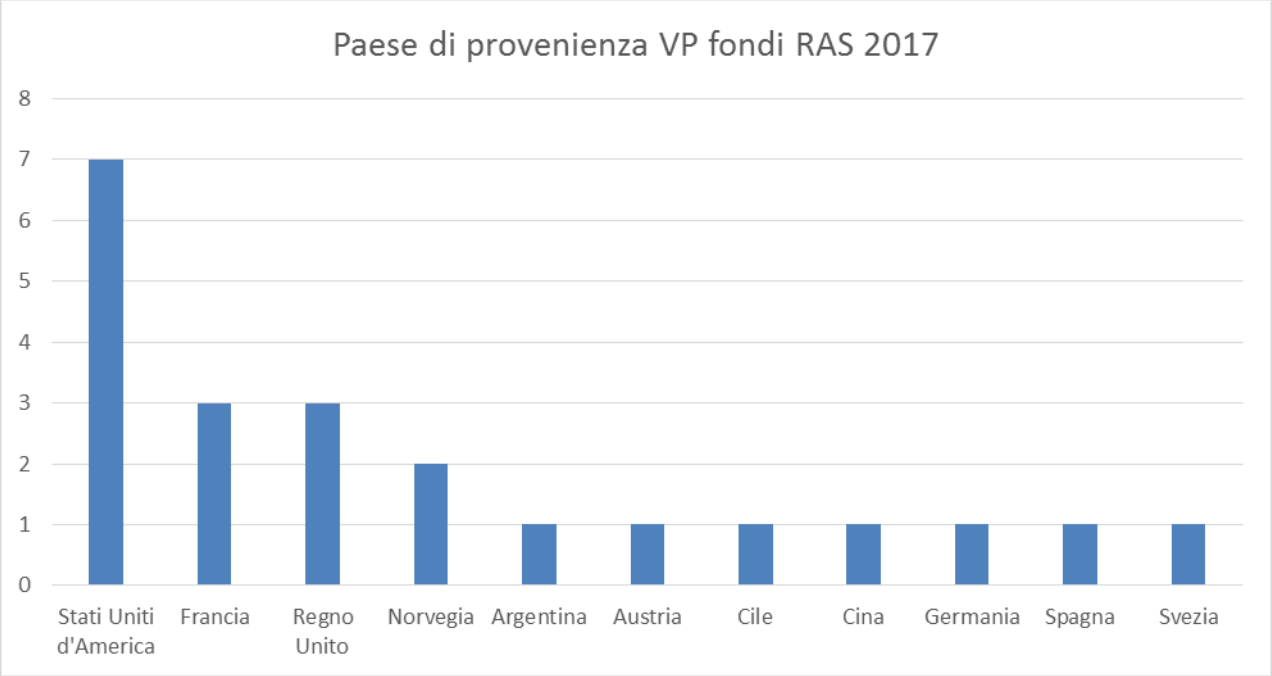
Tabella

| Anno accademico | Long visiting (> di 3 mesi) | Short visiting (< di 3 mesi) | Totale |
|---|---|---|---|
| **2006/2007** | 13 | 61 | 74 |
| **2007/2008** | 46 | 116 | 162 |
| **2009/2010** | 24 | 81 | 105 |
| **2010/2011** | 46 | 124 | 170 |
| **2011/2012** | 42 | 138 | 180 |
| **2012/2013** | 14 | 65 | 79 |
| **2014/2015** | 27 | 86 | 113 |
| **2015/2016*** | 38 | 25 | 63 |
| **2016/2017*** | 25 | 13 | 38 |
| **2017/2018*** | 8 | 14 | 22 |
| | **283** | **723** | **1006** |

*le long visit hanno durata > o = ad 1 mese, le short visit hanno durata < ad un mese.

La provenienza dei VP che hanno prestato attività in UniCa è stata molto varia, i docenti sono arrivati prevalentemente dagli Stati Uniti d'America, dalla Francia e dal Regno Unito come dimostra il grafico che segue.

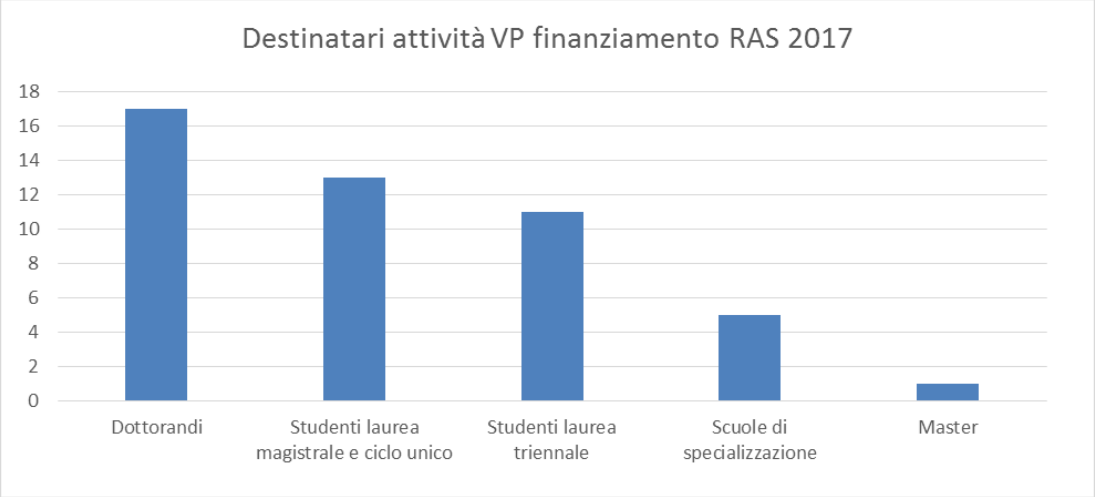
Figura 12 - Distribuzione dei VP a.a. 2017/2018 per Paese di provenienza




L'Ateneo di Cagliari, con il programma Visiting Professor, ha beneficiato del contributo all'attività didattica e di ricerca di numerosi docenti di chiara fama internazionale. La presenza attiva di professori e ricercatori stranieri in UniCa ha favorito la diversificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa nelle sue varie forme (corsi, seminari, workshop).
In totale, nell'a.a. 2017/2018, i VP finanziati dalla L.R. 5/2017 hanno effettuato 298 ore di attività didattica, prevalentemente in forma seminariale.
Ai seguenti link del sito di UniCa possono essere visualizzati gli annunci e i programmi delle attività svolte dai Visiting: http://www.unica.it/pub/7/index.jsp?iso=614&is=7 e https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss01_ssss01.page

Tra i beneficiari spiccano gli studenti dei corsi di Dottorato di Ricerca, a seguire gli studenti della laurea magistrale e a ciclo unico, come di seguito rappresentato graficamente:

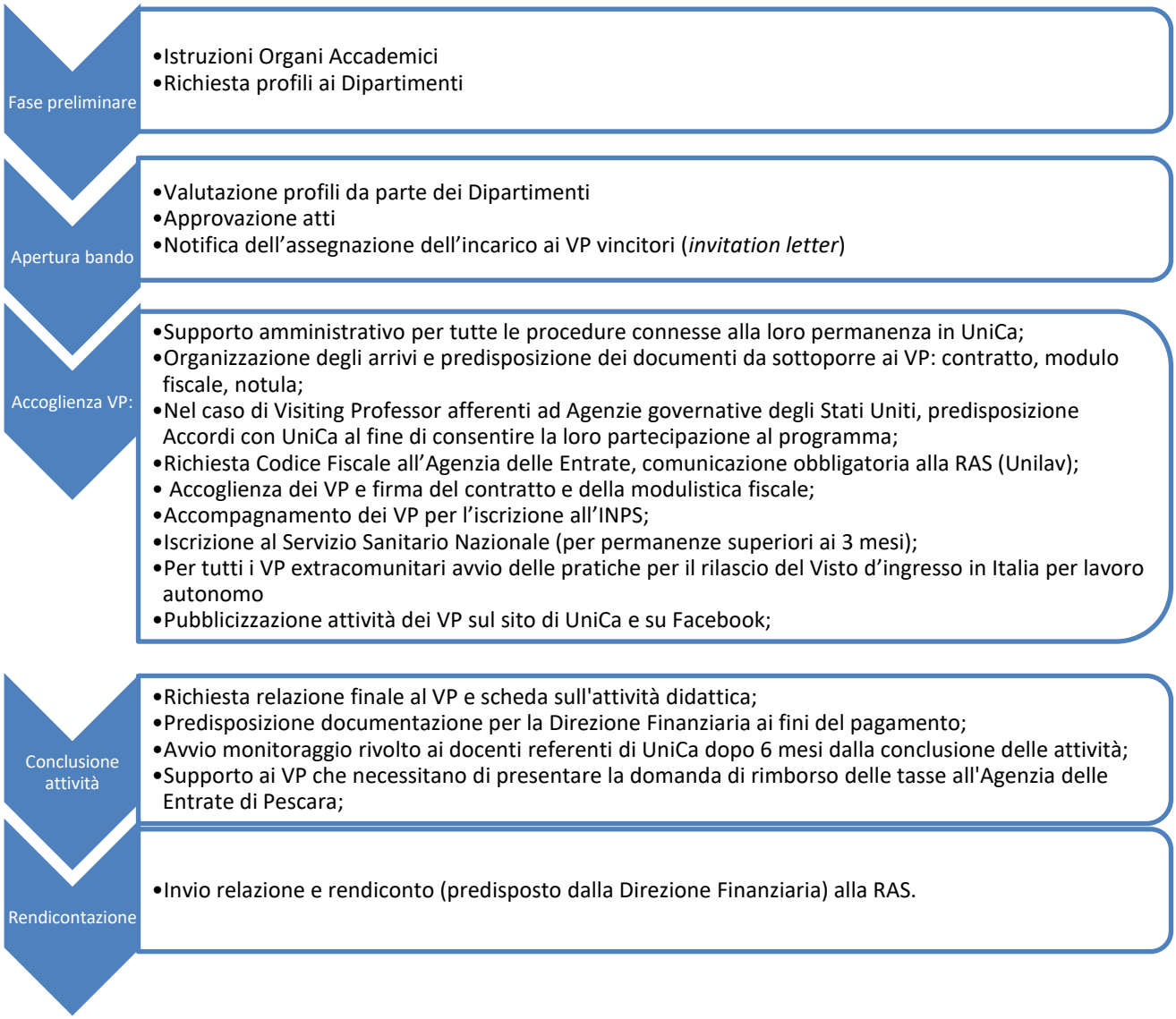
*Distribuzione degli studenti destinatari dell'attività didattica VP finanziamento RAS 2017*




Le lezioni, tenute prevalentemente in lingua straniera (il 70% in lingua inglese, il 30% in italiano), hanno fornito valore aggiunto all'insegnamento e quindi alla formazione degli studenti.

La presenza di docenti stranieri ha posto i presupposti per la creazione solide reti di collaborazione con altri Atenei, che in alcuni casi ha consentito il soggiorno all'estero di studenti e dottorandi, la stipula di cotutele di tesi e di accordi con prestigiose università.

Il monitoraggio condotto al termine di ciascuna annualità del programma, ha messo in luce l'attivazione di nuove collaborazioni scientifiche e la firma di accordi interuniversitari tra l'Università di Cagliari e i diversi Atenei di provenienza dei VP. La collaborazione didattica e scientifica dei Visiting all'interno delle Facoltà e dei Dipartimenti di UniCa ha inoltre prodotto pubblicazioni di lavori scientifici su prestigiose riviste internazionali.




**Obiettivo comune:** AQ1

**Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva**

**a) Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'orientamento al risultato;**

**b) semplificazione della normativa e dematerializzazione/digitalizzazione dei servizi e delle attività; monitoraggio e aggiornamento carta dei servizi**

**c) Realizzare una integrazione sinergica dei servizi amministrativi tra i dipartimenti**

**Azioni 2018**

**A**. Effettuare l'analisi delle trasversalità dei **principali processi core** sulla base dei risultati ottenuti con il lavoro svolto dalle strutture dell'Ateneo tra il 2016 e il 2017, identificando quelli di

maggior rilevanza trasversale e di maggior impatto gestionale e conseguentemente di rilevante ritorno in termini di semplificazione;

**B.** Identificare per l'attuazione le soluzioni di semplificazione, integrazione organizzativa, dematerializzazione/digitalizzazione dei processi "core" (in particolare, quelli che evidenziano maggiori criticità o duplicazioni e che appesantiscono la gestione delle attività in capo alle singole strutture) al fine di renderli più efficaci ed efficienti e con un'evidente ottimizzazione delle risorse, delle competenze, e della qualità dei servizi.

**C. Processo Privacy:** definizione e organizzazione del processo di gestione degli archivi e del trattamento dati nell'ambito di tutte le strutture di Ateneo, in termini di efficientamento e miglioramento gestionale nell'applicazione della normativa in materia e con particolare riferimento al pacchetto europeo di protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679 e recepimenti nazionali) e analisi anticorruzione

**PROCESSO CORE**

Con delibera del CDA del 30.01.2018 è stato assegnato l'obiettivo comune ai Dirigenti dell'Ateneo che prevedeva l'individuazione, all'interno dei processi mappati nel periodo 2016 e i 2017, dei cosiddetti "processi core". Le attività sono state coordinate dal Dirigente Donatella Tore con il supporto tecnico del consulente Lorenzo Antonini. La metodologia è stata condivisa attraverso il Documento "Migliorare la performance organizzativa 2018" Modello per la reingegnerizzazione dei processi core dell'Ateneo.

La Direzione Didattica e orientamento ha individuato e mappato nel corso del 2016 e 2017 n.73 processi secondo la metodologia univoca utilizzata per l'intero Ateneo. Inoltre, per l'anno 2017, la direzione ha collaborato alla mappatura dei processi realizzata dai coordinatori didattici/manager didattici provvedendo a coordinare tali attività attraverso incontri, e-mail e contatti telefonici.

Per l'anno 2018 l'Alta direzione (il Direttore Generale e i Dirigenti) ha individuato e concordato, attraverso un'analisi di trasversalità tra tutti i processi mappati, i principali processi "core" e proposto i nominativi di coloro che avrebbero fatto parte dei gruppi di lavoro per le attività di analisi.

Per la Direzione didattica è stato individuato il processo core A. OFFERTA FORMATIVA- CORSI DI STUDIO. L'analisi è stata svolta da un gruppo di lavoro composto da personale della Direzione didattica, Facoltà, Dipartimenti, Coordinatori didattici e Dir. Per la qualità.

Per la finalità di cui sopra è stato assegnato a cascata l'obiettivo comune per l'analisi del processo core al Coordinatore EP della Direzione per la didattica, al funzionario del settore corsi di studio e agli 11 manager didattici che gestiscono il processo a livello periferico. Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state declinate le seguenti azioni: partecipazione alle riunioni preparatorie per la definizione di un piano di lavoro comune; analisi dei processi di competenza e individuazione dei processi core della didattica e orientamento; definizione del flusso dei processi in funzione delle trasversalità identificate; elaborazione proposte di semplificazione, dematerializzazione o integrazione organizzativa secondo le modalità definite dal gruppo di lavoro; supporto al Dirigente della Dir. Didattica per le attività di competenza connesse all'obiettivo comune.

Il gruppo di lavoro era così composto: Coordinatore EP Didattica e orientamento, funzionario Corsi di studio, 11 manager didattici, 2 Segretari di Presidenza, 2 Segretari di dipartimento e il Coordinatore EP della Direzione Qualità.

Preliminarmente, sono stati realizzati, dalla Dott.ssa Tore e dal supporto tecnico dell'Ing. Antonini, degli incontri informativi frontali con i gruppi di lavoro per rappresentare la metodologia da utilizzare per l'analisi del processo core. Il supporto della Dott.ssa Tore è stato continuo durante tutta l'attività del gruppo fornendo indicazioni operative e supportando tecnicamente il gruppo per la risoluzione di criticità e problematiche riguardo l'intera metodologia.

***FASE 1 – LETTURA SCHEDE E INDIVIDUAZIONE "FILE BASE" DI LAVORO***

Per l'identificazione del processo core "OFFERTA FORMATIVA" il gruppo di lavoro ha utilizzato come file base il processo Offerta Formativa realizzato dalla Direzione della Didattica in quanto rappresenta il processo principale da cui derivano singolarmente le attività dei processi che si sviluppano capillarmente all'interno delle strutture decentrate che coinvolgono i manager didattici, i segretari di Facoltà e di Dipartimenti e la Dir. per la qualità.

Il gruppo di lavoro si è riunito il 17.10.2018 per definire l'organizzazione delle attività e il relativo cronoprogramma. Durante la riunione è stato analizzato il file base e considerata la complessità del macro processo OFFERTA FORMATIVA si è deciso di procedere con l'individuazione di tre sottogruppi ognuno dei quali è stato affidato un singolo processo dell'offerta formativa. Di seguito è riportata la suddivisione con i nominativi dei componenti.

GRUPPO COORDINAMENTO CON IL COMPITO DI SUPPORTO E VERIFICA IL MACROPROCESSO CORE FINALE: Alessandra Ortu, Ester Annis, Elsa Lusso

1. ISTITUZIONE CORSI DI STUDIO: Valeria Pintus, Mirian Viglino, Laura Rundeddu, Luciano Scalas;
2. MODIFICA ORDINAMENTI: Simona Raga, Mariana Parzeu, Grazia Contu, Silvia Murgia;
3. ACCREDITAMENTO INIZIALE E ATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO: Sonia Melis, Oscar Mulleri, Serena Serra, Giuseppina Onnis, Andrea Dettori, Giuseppina Puddu, Giuseppe Manca

***FASE 2 – COMPOSIZIONE PROCESSO CORE***

I tre sottogruppi hanno utilizzato il "file base" indentificato e descritto nella fase 1 e innestato le "righe attività" (o sottoprocessi) al fine di rappresentare il processo core. I sottogruppi una volta conclusa la fase di composizione hanno inoltrato il processo di competenza al Gruppo coordinamento che ha compattato i tre processi del macro processo core. Infine, la verifica del Coordinamento ha individuato le principali criticità e proposte di reingegnerizzazione.

B. Identificare per l'attuazione le soluzioni di semplificazione, integrazione organizzativa, dematerializzazione/digitalizzazione dei processi "core" (in particolare, quelli che evidenziano maggiori criticità o duplicazioni e che appesantiscono la gestione delle attività in capo alle singole strutture) al fine di renderli più efficaci ed efficienti e con un'evidente ottimizzazione delle risorse, delle competenze, e della qualità dei servizi.

Questa parte è stata realizzata dal Gruppo di coordinamento che ha supportato il Dirigente della Didattica nella fase di sintesi delle criticità e proposte di reingegnerizzazione ed è stata riportata nella relazione del Direttore Generale sull'obiettivo comune.

**Processo Privacy**
L'obiettivo comune nell'ambito degli adempimenti in materia di Privacy prevedeva la definizione e l'organizzazione del processo di gestione degli archivi e del trattamento dati nell'ambito di tutte le strutture di Ateneo, in termini di efficientamento e miglioramento gestionale nell'applicazione della normativa in materia e con particolare riferimento al pacchetto europeo di protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679 e recepimenti nazionali) e analisi anticorruzione.

Ad integrazione della relazione generale sulla Privacy si illustrano le attività della direzione:
Il dirigente ha partecipato alle diverse riunione di direzione.
La Direzione ha assegnato a tutti i responsabili delle Segreterie studenti per l'anno 2018 l'obiettivo specifico relativo alla Privacy. Successivamente con DDG 161 del 16/02/2018 è stato nominato il Gruppo Privacy. Per la Direzione Didattica sono stati individuati quali referenti Fabrizio Mattana (Coordinatore) e Carla Cardia (responsabile Segreteria studenti) e Sonia Melis (coordinatore didattico). I referenti hanno partecipato agli incontri formativi svoltisi in data 12 e 26 aprile 2018. Nel mese di maggio si sono svolti gli incontri formativi teorico-pratici con la società KeisData per la gestione e si è proceduto all'implementazione della piattaforma KRC Privacy partendo dall'analisi della mappatura dei processi afferenti alla Direzione. Al termine di tale attività si è proceduto alla revisione delle informative relative alle categorie di interessati (studenti, studenti dell'Ateneo, cittadini, dipendenti, personale docente e ricercatore dell'Ateneo) elaborate dall'applicativo KRC. Si è trattato di un'attività particolarmente impegnativa, stante la numerosità e la diversità dei processi della direzione (64), che ha richiesto l'intervento n. 10 unità di personale, ulteriori rispetto a quelle presenti nel gruppo di lavoro, al fine di poter procedere al controllo e alla validazione nei tempi richiesti.

La Direzione ha costantemente aggiornato i propri uffici sulle attività e gli adempimenti inerenti alla Privacy posti in essere dall'Ateneo, fornendo di volta in volta indicazioni operative sia tramite comunicazioni informali durante le varie riunioni, sia con comunicazioni formali (luglio, novembre). Nel mese di ottobre le Segreterie studenti della Facoltà di Studi umanistici sono state sottoposte a Attività di verifica e monitoraggio a cura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Una fase di tale audit si è svolta a distanza, mediante espressa richiesta di informazioni e documenti ai responsabili della struttura interessata (segreteria studenti - Facoltà Studi Umanistici). La seconda fase, in loco, mediante raccolta di ulteriore documentazione, verifica delle concrete operazioni quotidiane di trattamento, osservazione dei locali nei quali si svolge l'attività di trattamento dei dati personali, intervista al personale in servizio e impiegato nelle attività di trattamento dei dati personali. Nel mese di novembre sono state inviate a tutti i Settori della Direzione ulteriori indicazioni operative relative alla gestione delle informative e del consenso al trattamento dei dati personali in modo da poter aggiornare tutti i format documentali utilizzati dagli uffici.

**S.I.A. Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento - Ufficio Disabilità - Dati 2018**

La Direzione attraverso l'Ufficio S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento) ha erogato servizi di supporto nel percorso universitario per gli studenti con B.E.S. (Bisogni Educativi Speciali), disabilità e D.S.A. (Disturbi Specifici di Apprendimento) nella sua sede centrale in via San Giorgio

n.12 e negli uffici ubicati nelle Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Studi Umanistici, Ingegneria e Architettura, Scienze, Medicina e Chirurgia, Biologia e Farmacia.
I principali servizi, di seguito elencati, sono stati erogati con personale interno (2 funzionari di Cat. D) ed esterno specializzato: orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; intermediazione tra gli studenti, i docenti e le segreterie amministrative; percorsi individualizzati di apprendimento; assistenza per le pratiche burocratiche; attività finalizzate al superamento degli esami: reperimento programmi d'esame, attivazione servizio di prendiappunti/aiuto allo studio, personalizzazione delle prove d'esame, richiesta tempi aggiuntivi, fornitura di ausili in dotazione all'Ufficio, suddivisione del programma, accompagnamento e affiancamento durante la prova d'esame; rilevazione e proposta soluzioni per le problematiche relative alle barriere, sia di tipo architettonico che didattico; servizio di trasporto dal domicilio alla Facoltà nella quale lo studente con disabilità motoria o sensoriale deve seguire le lezioni.

Il S.I.A. organizza, inoltre, eventi e convegni nazionali e internazionali di sensibilizzazione sulle tematiche della disabilità, dei disturbi di apprendimento e dei B.E.S. Il 26/09/2018 è stato organizzato il convegno internazionale "Dai Bisogni Educativi Speciale verso la progettazione universale nei contesti inclusivi dell'apprendimento" cui hanno partecipato numerosi relatori di fama internazionale oltre che rappresentanti del MIUR.
Nel 2017 il S.I.A. ha ottenuto la conferma della Certificazione di Qualità con l'aggiornamento alle norme UNI-EN.ISO 9001-2015. Il 13/06/2018 il S.I.A. è stato sottoposto a visita di sorveglianza da parte dell'ente certificatore S.G.S. e ha ottenuto la conferma del mantenimento della certificazione di Qualità.
Inoltre l'ufficio, con il supporto del Coordinatore della Direzione, ha posto in essere tutte le attività amministrative necessarie per il reperimento/rendicontazione dei fondi Ministeriali, per il rinnovo e/o l'attivazione dei servizi di trasporto degli studenti con disabilità e del servizio di tutoraggio specializzato e tutte le attività amministrative necessarie per poter garantire la regolare erogazione del servizio.

Tabella 20 - Distribuzione per A.A. degli studenti con disabilità (invalidità ≥ 66% e/o L.104/92) iscritti presso l'Ateneo di Cagliari e degli studenti con disabilità utenti dell'ufficio disabilità (valori assoluti e percentuali). A.A. 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17 e 2017/18.

| **Anno accademico** | **Numero studenti con disabilità (invalidità ≥ 66% e/o L.104/92) iscritti** | **Numero studenti con disabilità utenti del S.I.A. (% calcolata sugli studenti iscritti)** | |
|---|---|---|---|
| | | VA | % |
| 2009/2010 | 489 | 376 | 76,89 |
| 2010/2011 | 543 | 371 | 68,32 |
| 2011/2012 | 524 | 252 | 48,09 |
| 2012/2013 | 458 | 230 | 50,22 |
| 2013/2014 | 502 | 235 | 46,81 |
| 2014/2015 | 511 | 272 | 53,23 |
| 2015/2016 | 495 | 251 | 50,70 |
| 2016/2017 | 481 | 263 | 54,68 |
| 2017/2018 | 499 | 328 | 65,73 |

Nell'A.A. 2017/18 gli studenti che hanno dichiarano una condizione di disabilità all'atto dell'iscrizione sono stati 499 con disabilità ai sensi della L. 104/92 e con invalidità ≥ del 66%, condizioni per le quali il Ministero eroga specifici finanziamenti. Su 499 studenti il 65,73 % di questi (328) usufruisce dei servizi erogati dal S.I.A.

**I laureati**

La Tabella 21 mostra la distribuzione degli studenti con disabilità che hanno conseguito la laurea, ripartiti per anno solare, nel periodo 2009-2018.

Tabella – Distribuzione per anno solare degli studenti con disabilità (invalidità ≥ 66% e L. 104/92) laureati (valori assoluti). Periodo 2009-2018

| **Anno solare** | **Numero studenti con Disabilità S.I.A. laureati** |
|---|---|
| 2009 | 37 |
| 2010 | 29 |
| 2011 | 36 |
| 2012 | 35 |
| 2013 | 56 |
| 2014 | 30 |
| 2015 | 37 |
| 2016 | 49 |
| 2017 | 44 |
| 2018 | 48 |

Tabella - Distribuzione utenti S.I.A. (Disabilità, DSA. e altri B.E.S.)

| **Tipologia di disabilità/disturbo (Disabilità, DSA. e altri B.E.S.)** | **Numero studenti utenti del SIA A.A. 2017/2018** |
|---|---|
| Disabilità | 328 |
| D.S.A. | 164 |
| Altri B.E.S.* | 24 |
| Totale | 516 |

* Ulteriori studenti che non dichiarano all'atto d'iscrizione una situazione di disabilità o D.S.A., ma che presentano altri Bisogni Educativi Speciali e/o situazioni di disabilità temporanea.

Nel 2017/18 gli studenti che hanno usufruito dei servizi di Tutorato specializzato del S.I.A., denominati utenti, sono stati in totale 516, di cui 328 con disabilità, 164 con D.S.A. e 24 con B.E.S., Bisogni Educativi Speciali, (Dir. 27/12/2012 e successive), ovvero in situazioni di disagio socio-economico, linguistico, culturale, oppure in condizioni temporanee di disabilità.

Nel corso degli anni si è assistito ad un aumentare del numero di studenti con riconoscimento di D.S.A. per via della sempre maggiore consapevolezza e sensibilità anche del personale docente e della possibilità offerta dal S.I.A. di valutazione neuropsicologica e degli apprendimenti attraverso il "Progetto dislessia". La partecipazione a tale progetto consente il rilascio della relativa certificazione e la possibilità di attivazione dei servizi dedicati e delle tutele previste dalla Legge 170/10.

Gli studenti con altri B.E.S. frequentemente sono stati inviati dal personale docente, segreterie o attraverso il suggerimento di altri studenti o utenti. Questo dato non è rappresentativo della reale

popolazione degli studenti universitari con altri B.E.S. in quanto questa condizione non essendo certificata è più difficile che sia evidenziata, ma può comunque ostacolare il percorso universitario e i processi di apprendimento (ad esempio il disagio socio-economico, linguistico, culturale, altri disturbi non contemplati dalle leggi 104/92 e 170/10).

Tabella – Distribuzione studenti con disabilità per tipologia di disturbo

| **Tipologia di disabilità/disturbo** | **Numero studenti utenti del SIA a.a. 2017/2018** |
|---|---|
| Motoria | 59 |
| Uditiva | 12 |
| Visiva | 25 |
| Neurologica e Psichiatrica | 45 |
| Metabolica Oncologica Genetica | 71 |
| Disabilità associate | 38 |
| Altro* | 78 |
| Totale | 328 |

*La categoria “Altro” comprende gli studenti che all’atto della registrazione ai servizi ha preferito non rendere nota la tipologia di disabilità.

# DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO

**Sintesi delle attività di gestione della direzione e considerazioni sui risultati raggiunti nell'ambito delle finalità strategiche dell'Ateneo, in particolare per la ricerca e la terza missione con riferimento alle risorse gestite**

Nel 2018 la struttura organizzativa della Direzione per la Ricerca e il territorio ha potuto contare su **26 unità di personale strutturato**, cui si sono aggiunte a fine anno ulteriori 3 unità, 2 delle quali per effetto della stabilizzazione di risorse a tempo determinato già afferenti alla Direzione. Permane la vacanza del Coordinamento "Servizi per la ricerca", retto ad interim dal dirigente, mentre per quanto concerne le unità di personale contrattualizzato a tempo determinato a valere su finanziamenti esterni, si è potuto contare per periodi parziali di **6 unità** già in servizio nel 2017. Come detto, 2 di esse sono state stabilizzate nel mese di novembre. Una di esse è stata assunta a luglio ma destinata ad altra struttura; altre 2 sono scadute rispettivamente ad aprile e settembre. L'altra è in servizio a partire da settembre.

Nell'anno 2018 la responsabilità della Direzione è stata ripartita tra due Dirigenti, a seguito di cessazione dal servizio del primo, nel mese di agosto.

Le attività di gestione sono state incentrate sui seguenti obiettivi strategici correlati alle due finalità secondo quanto declinato del Documento Strategico di Programmazione Integrata 2017-2021 (DSPI 2017-2021).

**Finalità strategica Ricerca**
R. Sostenere la ricerca, in particolare quella fondamentale, per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale, stimolando le sinergie dei gruppi di ricerca e valorizzando la multidisciplinarità
R.1 Incrementare la produttività media dei docenti e dei ricercatori, potenziando i servizi scientifici e amministrativi di supporto, nell'ottica della multidisciplinarità e del miglioramento continuo
R.2 Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca

**Finalità strategica Terza missione**
TM. Sostenere la ricerca applicata o industriale, valorizzando il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso il trasferimento tecnologico, lo sviluppo del rapporto con le imprese e con le Istituzioni, la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività
TM.1 Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca applicata e il trasferimento tecnologico
TM.2 Favorire la diffusione delle competenze trasversali in ambito imprenditoriale tra gli studenti, i dottorandi e i ricercatori
TM.3 Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività

## FINALITÀ STRATEGICA RICERCA

Le attività di gestione di seguito descritte sono riferite alla finalità strategica della Ricerca.

Le attività fanno capo al Coordinamento "Servizi per la ricerca", ed in particolare ai Settori: Programmi internazionali di cooperazione e mobilità dei ricercatori; Assistenza tecnica ai programmi di ricerca europei e del nord America; Programmi di ricerca nazionali, regionali e di ateneo; Risorse umane per la ricerca.

L'organizzazione e il raccordo delle informazioni e dei dati è garantito, per tutte le finalità strategiche, dal Coordinamento "Sistema informativo per la ricerca" e in particolare dal settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca".

**Obiettivo Direzione n. 2 IMPLEMENTAZIONE DEL *DECISION SUPPORT SYSTEM* (DSS)**
Per il 2018 uno degli obiettivi assegnati al Dirigente prevede, in continuità con analogo obiettivo dell'anno precedente l'"ulteriore avanzamento/incremento del supporto organizzativo finalizzato all'implementazione del Decision Support System (DSS), con particolare riferimento al miglioramento delle sinergie tra i principali sistemi informativi della ricerca (IRIS, SSVPS-UniBas) e il DSS, con assicurazione di continuità e tempestività. Il sistema deve supportare efficacemente la gestione dei dati a supporto del processo decisionale della Governance, con particolare attenzione ai dati di produttività dei docenti e ricercatori e con evidenza sui neo reclutati (dati forniti dalla Direzione per il personale), ai fini di valutare gli andamenti dei parametri ministeriali", con i seguenti indicatori di performance:

1. incontri con il GdL per il sistema di organizzazione e gestione dati: almeno 2 incontri entro luglio (su base annua almeno 4 incontri entro dicembre)
2. comunicazioni e/o incontri congiunte con i neoreclutati e relativi referenti dipartimentali: almeno 2 incontri entro luglio (su base annua almeno 4 incontri entro dicembre)
3. produzione di report di produttività individuale con indicatori FFABR e ASN (dati da sistema UniBas): primo report entro luglio (su base annua secondo report entro dicembre)
4. applicazione risultati al consolidamento delle metodologie di valutazione finalizzate alla ripartizione delle risorse secondo le indicazioni della governance: almeno una applicazione alla ripartizione di risorse entro luglio; almeno tre applicazioni (su base annua entro dicembre)

Periodo di valutazione gennaio-luglio
Indicatori 1 e 2 (luglio): Punteggio 3
Indicatore 3 e 4: Punteggio 4; Punteggio 5 sulla base dei risultati raggiunti, di esaustività e accuratezza, e delle modalità di attuazione.

L'obiettivo è stato conseguito al livello massimo della performance consentita dai sistemi disponibili.

La Direzione, tramite il Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca", ha presentato i risultati della tornata di valutazione 2017 con il **Sistema di supporto alla valutazione della produzione scientifica sistema CRUI-Unibas** in un incontro tenutosi l'**11 gennaio** con il rettore, il prorettore vicario e gli altri componenti del GdL per il sistema di organizzazione e gestione dati. Nell'occasione la governance ha formulato alcune ipotesi su quali dati della ricerca integrare nel DSS. La Direzione ha quindi supportato la presentazione da parte dell'Ateneo di alcune istanze di implementazione del sistema CRUI-Unibas, essenzialmente volte a disporre di parametri di benchmark individuale ritenuti rilevanti ai fini dell'applicazione alle procedure interne di valutazione. Tutte le proposte avanzate dall'Ateneo sono state accolte ma, a seguito della entrata in vigore del GDPR, la CRUI ha temporaneamente sospeso la pubblicazione nell'area riservata degli esiti della valutazione delle singole pubblicazioni.
In un successivo incontro del **3 luglio** con il GdL, l'integrazione dei dati di ricerca nel DSS è stata rinviata a data da definirsi, dipendente dalla disponibilità dei suddetti dati che dovrà essere garantita dal fornitore.

Per quanto concerne i **neoreclutati**, nella prima parte dell'anno la Direzione ha avviato un contatto con i docenti e i ricercatori assunti alla fine del 2017 al fine di orientarli nella procedura di deposito delle pubblicazioni nel catalogo istituzione Unica IRIS con informazioni e apposite guide. Questo

approccio è stato messo a regime e attivato all'occorrenza anche per le nuove assunzioni in corso di anno[2].

In riferimento al monitoraggio della produttività individuale dei neoreclutati, nel luglio 2018 è stato inviato al Rettore il **primo report** contenente un'analisi quanti-qualitativa sui lavori dei docenti in mobilità verso la fascia successiva e dei nuovi ricercatori contrattualizzati nel 2015 e 2016. L'analisi qualitativa è stata effettuata utilizzando i risultati della prima tornata di valutazione con il sistema CRUI-UNIBAS pubblicati a maggio. Poiché, come detto sopra, tali dati individuali sono stati successivamente oscurati, non è stato possibile produrre un report aggiornato sulla produttività individuale, previsto a fine anno a seguito della chiusura della seconda tornata di valutazione.

**I primi risultati della valutazione con il sistema CRUI-UniBas (tornata 2017) sono stati applicati per la prima volta nell'ambito della procedura per l'attribuzione ai dipartimenti dei posti previsti nel Piano straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240 2010**. Si è fatto in particolare riferimento all'indicatore calcolato secondo l'algoritmo del FFABR (voto medio ponderato sul voto medio del SSD di riferimento per i docenti proponenti). Su indicazione della governance, il Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" ha elaborato una proposta di criteri per l'assegnazione premiale dei dipartimenti dei 16 posti per RTDb (adottati con Del. n. 72/18C), e successivamente predisposto l'istruttoria delle proposte presentate e la verifica degli indicatori di produttività dei proponenti (marzo-maggio).
Una seconda applicazione dei risultati della valutazione con il sistema CRUI-UniBas è stata effettuata in ottobre, mirata a costruire un indicatore per la valutazione ex-post dei neo-reclutati finalizzata alla ripartizione dei punti organico. L'elaborazione è stata effettuata sulla base di indicazioni fornite dal GdL per il sistema di organizzazione e gestione dati.
Una ulteriore applicazione, a carattere esplorativo, ha infine riguardato gli indicatori ASN relativi a ciascun docente degli SSD caratterizzanti le scuole di specializzazione ai fini della tornata di accreditamento 2019. La Direzione ha poi dovuto integrare questo primo quadro con ulteriori elaborazioni, condotte su altre banche dati, al fine di disporre di un dato quanto più possibile aggiornato (ottobre-novembre).

**Gestione delle tornate di valutazione con SSVSPS CRUI-UniBas**
Dopo l'avvio sperimentale nell'autunno 2017, nel 2018 la Direzione, tramite il Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" ha gestito le prime due tornate ufficiali di valutazione della ricerca attraverso il sistema di supporto promosso dalla CRUI e sviluppato dall'Università della Basilicata (SSVPS-UniBAS).

La prima tornata si è tenuta tra marzo e maggio, e ha riguardato:

- L'applicazione dei parametri FFABR alla produzione scientifica individuale relativa al quinquennio 2012-2016;
- L'applicazione degli algoritmi dell'ultima VQR ai docenti delle aree bibliometriche (valutazione VQR-like) sempre in relazione al quinquennio 2012-2016;
- La misurazione del possesso dei parametri previsti per l'abilitazione scientifica a professore associato, ordinario e a commissario ASN (applicata a tutti i docenti).

La seconda tornata si è tenuta tra ottobre e novembre ed ha considerato il 2013-2017. Come accennato, sopra, i risultati non riportano punteggi individuali calcolati secondo la metodologia FFABR né i parametri individuali. I risultati della VQR-like 2013-2017 sono presenti con le stesse

[2] Dopo il messaggio a firma del prorettore alla ricerca diramato alla lista utenti in data 23/01/2018, è stato fornito supporto tecnico a 11 docenti e ricercatori.

restrizioni applicate ai risultati della VQR nazionale: sono disponibili i soli dati per Area e per SSD con almeno 3 docenti (per Ateneo o Dipartimento).
Per entrambe le tornate, il Settore ha supportato la procedura attraverso la predisposizione delle Anagrafiche (elenco dei docenti e ricercatori partecipanti alla valutazione), le pratiche formali per gli organi collegiali, le comunicazioni all'utenza di avvio e chiusura della tornata.

**Altre attività di elaborazione dati**
Il Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" elabora diversi tipi di dati su richiesta delle strutture interne nell'ambito di diverse procedure e adempimenti. Per il 2018, oltre a quelle altrove riferite, ha svolto le seguenti attività:

- verifica dei requisiti di partecipazione e supporto alla presentazione di una proposta progettuale a valere sul bando MISE Industria 4.0-Competence Center tramite estrapolazione da IRIS delle pubblicazioni di alcuni Dipartimenti per il periodo 2015-2017 (febbraio-aprile, su richiesta del Liaison Office);
- verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte dai docenti in sede di valutazione per il passaggio di classe stipendiale, su richiesta della Direzione Personale (aprile);
- supporto organizzativo in occasione degli incontri di informazione e avvio del progetto di Ateneo "Cluster di ricerca" (luglio-ottobre);
- verifiche sulla produzione scientifica dell'ultimo triennio di **10 RTD** ai fini della proroga contrattuale, su richiesta della Direzione Personale (luglio-dicembre);
- per i progetti biennali Fondazione di Sardegna 2018: aggiornamento bando e allegato tecnico, supporto nella fase di presentazione delle domande di preselezione, verifiche a supporto commissione (luglio-novembre);
- verifiche sulla produzione scientifica di **71 professori ordinar**i, a supporto del rilascio dell'attestazione riferita alla positiva valutazione ai sensi dell'art. 6, c. 7 della legge n. 240/2010 necessaria ai fini della candidatura a Commissario nelle procedure dell'ASN 2018-2020 (settembre);
- elaborazione e invio dati di attività scientifica per l'assegnazione dell'importo una tantum, ex art. 1, comma 629, legge n. 205/2017, ai professori e ai ricercatori di ruolo, su richiesta dalla Direzione Personale (ottobre);
- elaborazione di dati sulle pubblicazioni scientifiche ai fini della visita dell'OCSE nell'ambito del progetto "HE-Innovate" (ottobre);
- elaborazione di dati aggiornati per la pagina web per "**L'Ateneo in cifre**", su richiesta dell'ufficio Statistica (dicembre).

**-dati su andamento della produzione scientifica, qualità prodotti e docenti attivi**
A supporto delle Politiche di Ateneo volte all'incremento della produttività media dei ricercatori e dei docenti dell'Ateneo (**obiettivo strategico R.1**), il Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" effettua il monitoraggio semestrale dei dati sulla produzione scientifica del personale docente di ruolo, sia in termini complessivi che con riguardo al personale docente neoassunto o in mobilità nei ruoli a partire dal 2015. Particolare attenzione viene dedicata all'attività scientifica di tutti i docenti in vista del prossimo esercizio nazionale della VQR, previsto per il quinquennio 2015-2018.

**Andamento della produzione scientifica (2012-2018)**
I dati che seguono analizzano i prodotti della ricerca pubblicati da docenti e ricercatori in servizio nel periodo 2012-2017 da un punto di vista sia quantitativo e che qualitativo. La finestra di osservazione parte dall'anno in cui l'Ateneo ha formalizzato il nuovo assetto dipartimentale in attuazione della Legge 240/2010 che consta, al 31 dicembre 2018, di 16 Dipartimenti[3].

[3] Il 21 giugno 2016 si è compiuta la disattivazione di due dipartimenti (Sanità pubblica, medicina clinica e molecolare; Scienze mediche "Mario Aresu") e l'istituzione del nuovo dipartimento di Scienze mediche e Sanità pubblica.

La tabella seguente mostra la serie storica dal 2012 al 2018 relativa al numero delle pubblicazioni dell'Ateneo, per Collezione e Tipologia, riconducibili ai docenti strutturati in servizio nell'anno della pubblicazione. Sono rappresentate le pubblicazioni "uniche" (un lavoro conta cioè una volta sola, anche se scritto da due o più ricercatori dell'Ateneo). Le elaborazioni sono state effettuate dal Settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" sui dati estratti dall'archivio istituzionale UNICA-IRIS alla data del 3 gennaio 2019.
Accertato che il dato quantitativo dei lavori pubblicati in un anno si stabilizza dopo circa 18 mesi dalla conclusione dell'anno medesimo, tra gli indicatori del Piano integrato sono stati inseriti degli indicatori pluriennali, a base mobile, ritenuti più adatti a rappresentare la dinamica di produttività scientifica.

*Tab. 1 – Pubblicazioni per Collezione e Tipologia, serie 2012-2018*

| | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1 Contributo su Rivista** | **1.581** | **1.599** | **1.569** | **1.620** | **1.622** | **1.671** | **1.450** |
| 1.1 Articolo in rivista | 1.407 | 1.448 | 1.427 | 1.484 | 1.489 | 1.541 | 1.369 |
| 1.2 Recensione in rivista | 62 | 57 | 29 | 34 | 36 | 23 | 28 |
| 1.3 Scheda bibliografica | 4 | 3 | 1 | 2 | | | |
| 1.4 Nota a sentenza | 18 | 13 | 24 | 18 | 20 | 25 | 14 |
| 1.5 Abstract in rivista | 86 | 75 | 83 | 81 | 74 | 80 | 39 |
| 1.6 Traduzione in rivista | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 2 | |
| **2 Contributo in Volume** | **704** | **586** | **421** | **536** | **503** | **442** | **400** |
| 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio) | 625 | 505 | 368 | 468 | 437 | 389 | 356 |
| 2.2 Prefazione/Postfazione | 31 | 19 | 16 | 36 | 37 | 26 | 19 |
| 2.3 Breve introduzione | 13 | 16 | 10 | 9 | 3 | 10 | 8 |
| 2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia) | 26 | 30 | 11 | 20 | 23 | 11 | 13 |
| 2.5 Traduzione in volume | 4 | 3 | 7 | 2 | 3 | 2 | 1 |
| 2.6 Recensione in volume | 3 | | 2 | | | | 2 |
| 2.7 Schede di catalogo | 2 | 13 | 7 | 1 | | 4 | 1 |
| **3 Libro** | **113** | **70** | **58** | **61** | **72** | **73** | **70** |
| 3.1 Monografia o trattato scientifico | 102 | 62 | 45 | 47 | 64 | 60 | 65 |
| 3.2 Concordanza | | | 1 | | | | |
| 3.4 Bibliografia | | | | | 1 | | |
| 3.5 Edizione critica | 3 | 2 | 2 | 2 | | 5 | 1 |
| 3.6 Pubblicazione di fonti inedite | | | | | 1 | | |
| 3.7 Commento scientifico | 1 | | | 1 | | 1 | |
| 3.8 Traduzione di libro | 7 | 6 | 10 | 11 | 6 | 7 | 4 |
| **4 Contributo in Atti di Convegno** | **865** | **783** | **683** | **529** | **464** | **429** | **297** |
| 4.1 Contributo in Atti di convegno | 549 | 474 | 401 | 390 | 359 | 310 | 216 |
| 4.2 Abstract in Atti di convegno | 256 | 199 | 191 | 108 | 81 | 99 | 71 |
| 4.3 Poster | 60 | 110 | 91 | 31 | 24 | 20 | 10 |
| **5 Altro** | **89** | **60** | **31** | **18** | **12** | **13** | **11** |
| 5.03 Design | 1 | | | | | | |
| 5.04 Performance | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5.05 Esposizione | | 2 | 1 | 1 | | | |
| 5.06 Mostra | | 4 | | 2 | | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.07 Manufatto | 1 | | | | | | |
| 5.09 Cartografia | | 1 | | 1 | 3 | 2 | |
| 5.10 Banca dati | 2 | 4 | 1 | 4 | | 2 | 2 |
| 5.11 Software | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| 5.12 Altro | 80 | 43 | 25 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 5.13 Progetto architettonico | 2 | 2 | | | | | |
| **6 Brevetti** | **6** | **7** | **2** | **3** | **4** | **4** | |
| **7 Curatele** | **76** | **56** | **41** | **54** | **60** | **52** | **29** |
| **Totale complessivo** | **3.434** | **3.161** | **2.805** | **2.821** | **2.737** | **2.684** | **2.257** |

Oltre l'89% dei lavori presenti nell'archivio rientra in una delle tipologie conferibili alla VQR, ai sensi dell'ultimo bando[4]. Come illustrato nella successiva tabella, si tratta di 17.769 pubblicazioni scientifiche, di cui **9.717 relative al periodo 2015-2018**, per una media di docenti e ricercatori pari a **941 unità**, contro una media di 1.027 unità nel triennio 2012-2014.

*Tab. 2 – Pubblicazioni per Tipologie conferibili alla VQR - serie 2012-2018*

| | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1 Contributo su Rivista** | **1.491** | **1.521** | **1.485** | **1.537** | **1.548** | **1.591** | **1.411** |
| 1.1 Articolo in rivista | 1.407 | 1.448 | 1.427 | 1.484 | 1.489 | 1.541 | 1.369 |
| 1.2 Recensione in rivista | 62 | 57 | 29 | 34 | 36 | 23 | 28 |
| 1.4 Nota a sentenza | 18 | 13 | 24 | 18 | 20 | 25 | 14 |
| 1.6 Traduzione in rivista | 4 | 3 | 5 | 1 | 3 | 2 | |
| **2 Contributo in Volume** | **691** | **570** | **411** | **527** | **500** | **432** | **392** |
| 2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio) | 625 | 505 | 368 | 468 | 437 | 389 | 356 |
| 2.2 Prefazione/Postfazione | 31 | 19 | 16 | 36 | 37 | 26 | 19 |
| 2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia) | 26 | 30 | 11 | 20 | 23 | 11 | 13 |
| 2.5 Traduzione in volume | 4 | 3 | 7 | 2 | 3 | 2 | 1 |
| 2.6 Recensione in volume | 3 | | 2 | | | | 2 |
| 2.7 Schede di catalogo | 2 | 13 | 7 | 1 | | 4 | 1 |
| **3 Libro** | **113** | **70** | **58** | **61** | **72** | **73** | **70** |
| 3.1 Monografia o trattato scientifico | 102 | 62 | 45 | 47 | 64 | 60 | 65 |
| 3.2 Concordanza | | | 1 | | | | |
| 3.4 Bibliografia | | | | | 1 | | |
| 3.5 Edizione critica | 3 | 2 | 2 | 2 | | 5 | 1 |
| 3.6 Pubblicazione di fonti inedite | | | | | 1 | | |
| 3.7 Commento scientifico | 1 | | | 1 | | 1 | |
| 3.8 Traduzione di libro | 7 | 6 | 10 | 11 | 6 | 7 | 4 |
| **4 Contributo in Atti di Convegno** | **549** | **474** | **401** | **390** | **359** | **310** | **216** |
| 4.1 Contributo in Atti di convegno | 549 | 474 | 401 | 390 | 359 | 310 | 216 |
| **5 Altro** | **7** | **17** | **6** | **10** | **4** | **5** | **3** |
| 5.04 Performance | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | | |
| 5.05 Esposizione | | 2 | 1 | 1 | | | |
| 5.06 Mostra | | 4 | | 2 | | 1 | |

[4] http://www.anvur.org/attachments/article/825/Bando%20VQR%202011-2014_secon~.pdf

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.09 Cartografia | | 1 | | 1 | 3 | 2 | |
| 5.10 Banca dati | 2 | 4 | 1 | 4 | | 2 | 2 |
| 5.11 Software | | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| 5.13 Progetto architettonico | 2 | 2 | | | | | |
| **6 Brevetti** | **6** | **7** | **2** | **3** | **4** | **4** | |
| **7 Curatele** | **76** | **56** | **41** | **54** | **60** | **52** | **29** |
| **Totale complessivo** | **2.933** | **2.715** | **2.404** | **2.582** | **2.547** | **2.467** | **2.121** |
| **Docenti al 31 12** | **1.045** | **1.031** | **1.006** | **978** | **932** | **919** | **935** |
| **N. prodotti pro capite** | ***2,8*** | ***2,6*** | ***2,4*** | ***2,6*** | ***2,7*** | ***2,7*** | ***2,3**** |

**Il dato dell'ultimo anno è ampiamente sottostimato per via delle tempistiche editoriali e di aggiornamento del catalogo.*

Come si può osservare dalle ultime tre righe della tabella, a fronte di una diminuzione della produttività media (n. prodotti pro capite) osservabile tra il 2012 e il 2014, l'Ateneo è riuscito a recuperare nel periodo 2015-17 una produttività media assolutamente apprezzabile, considerati la contemporanea, drastica riduzione delle risorse nazionali (PRIN e FFO-base) e il calo del numero dei docenti.

**Produttività scientifica dei neoreclutati**

Il monitoraggio delle politiche di reclutamento rappresenta una delle azioni essenziali per l'Ateneo. Si considera che la qualità della produzione scientifica di un docente o ricercatore neoassunto o in mobilità in fascia superiore debba essere non solo posseduta prima del reclutamento, ma anche mantenuta negli anni successivi, per almeno tre anni. Per questo motivo nel Piano integrato 2018-2020 (aggiornamento DSPI 2018) sono stati inseriti due nuovi indicatori:

- % neoreclutati monitorati a tre anni
- % neoreclutati con almeno due prodotti Eccellenti nel triennio successivo alla data di assunzione / decorrenza in fascia.

Il primo obiettivo, misurabile compiutamente per la coorte 2015 a partire dal 2019, è comunque stato soddisfatto nel 2018, con la prima disamina (che copre gli anni 2016-2017), contenuta nel già citato rapporto sulla "La produzione scientifica dei docenti neoassunti. Luglio 2018". In esso viene per la prima volta effettuata anche una disamina individuale di merito risultante dalla classificazione dei prodotti attribuita con l'applicazione dell'algoritmo del FFABR attraverso il sistema CRUI-UNIBAS. L'analisi è stata focalizzata sui prodotti di classe "Eccellente" ed "Elevata" nell'anno di assunzione (o nomina) e nei successivi.

Il limite della analisi, effettuata sui risultati resi disponibili a maggio 2018, sta nell'essere circoscritta al solo biennio 2015-2016 e soprattutto nel mancato aggiornamento auspicato con la seconda tornata (novembre 2018) che, in conseguenza delle restrizioni imposte a seguito della entrata in vigore del GDPR, ha restituito risultati per le sole aggregazioni scientifiche (aree, SSD, settori concorsuali), e non individuali. In questo quadro, è probabile che l'indicatore "% neoreclutati con almeno due prodotti Eccellenti nel triennio successivo alla data di assunzione / decorrenza in fascia" non potrà essere mantenuto in assenza della banca dati di riferimento.

Veniamo alla composizione delle coorti e alla loro distribuzione tra le strutture dipartimentali.

Nel triennio 2015-2017 l'Ateneo ha reclutato complessivamente **283** tra ricercatori a tempo determinato, professori associati e professori ordinari, con un'incidenza maggiore nel primo anno[5]. I dati comprendono sia i docenti in mobilità nei ruoli (già in servizio in Ateneo) sia quelli provenienti dall'esterno.

[5] Nei numeri sono compresi i doppi passaggi e le proroghe fruite dai ricercatori a tempo determinato. I dati relativi ai docenti che hanno fruito nel periodo 2015-2017 di un doppio passaggio e ai ricercatori TD assunti nel 2015 e prorogati negli anni successivi, sono presentati solo una volta, in relazione all'anno della prima assunzione o nomina.

*Tab. 3 – Soggetti in mobilità nel periodo 2015-17, per ruolo e anno (Elab. Diricter su dati DirPers)*

| | **Prof. Ordinari** | **Prof. Associati** | **Ric. TD** | **Totale** |
|---|---|---|---|---|
| 2015 | 22 | 53 | 64 | 139 |
| 2016 | 17 | 29 | 21 | 67 |
| 2017 | 12 | 23 | 42 | 77 |
| **Totale** | **51** | **105** | **127** | **283** |

Su 283 docenti, quasi il 45% appartiene al ruolo dei ricercatori a tempo determinato, il 37% a quello di professori associati, mentre il 18% al ruolo di professore ordinario.
Nelle tabelle seguenti è rappresentato il riparto dei neoreclutati per dipartimento e per Area scientifico-disciplinare.

*Tab. 4 – Soggetti in mobilità nel periodo 2015-17, per dipartimento (Elab. Diricter su dati Dir. Personale)*

| **Dipartimento** | **N. reclutati** |
|---|---|
| Filologia, letteratura, linguistica | 19 |
| Fisica | 12 |
| Giurisprudenza | 17 |
| Ingegneria civile, ambientale e architettura | 21 |
| Ingegneria elettrica ed elettronica | 33 |
| Ingegneria meccanica, chimica e dei materiali | 13 |
| Matematica ed informatica | 20 |
| Pedagogia, psicologia, filosofia | 12 |
| Scienze biomediche | 19 |
| Scienze chimiche e geologiche | 14 |
| Scienze chirurgiche | 9 |
| Scienze della vita e dell'ambiente | 18 |
| Scienze economiche ed aziendali | 23 |
| Scienze mediche e sanità pubblica (da giugno 2016) | 16 |
| Scienze sociali e delle istituzioni | 13 |
| Storia, beni culturali e territorio | 17 |
| *Sanità pubblica, medicina clinica e molecolare (fino a giugno 2016)* | *5* |
| *Scienze mediche "Mario Aresu" (fino a giugno 2016)* | *2* |
| **Totale** | **283** |

*Tab. 5 – Soggetti in mobilità nel periodo 2015-17, per Area scientifico-disciplinare (Elab. Diricter su dati Dir. Personale)*

| **Area SD** | **N. reclutati** | **% reclutati per Area** |
|---|---|---|
| 01 - Scienze matematiche e informatiche | 18 | 6,4% |
| 02 - Scienze fisiche | 12 | 4,2% |
| 03 - Scienze chimiche | 15 | 5,3% |
| 04 - Scienze della Terra | 7 | 2,5% |
| 05 - Scienze biologiche | 29 | 10,2% |
| 06 - Scienze mediche | 35 | 12,4% |
| 07 - Scienze agrarie e veterinarie | 1 | 0,4% |
| 08 - Ingegneria civile ed Architettura | 20 | 7,1% |
| 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione | 40 | 14,1% |
| 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche | 29 | 10,2% |
| 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche | 21 | 7,4% |
| 12 - Scienze giuridiche | 20 | 7,1% |
| 13 - Scienze economiche e statistiche | 27 | 9,5% |
| 14 - Scienze politiche e sociali | 9 | 3,2% |
| **Totale** | **283** | |

**Indicatori di Qualità relativi alla Tipologia "Articolo in rivista"**

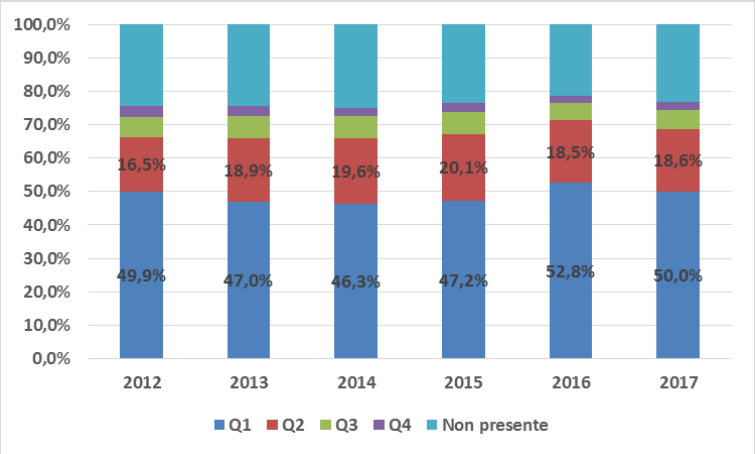
Tra gli indicatori scelti per rappresentare la qualità della ricerca svolta in Ateneo, ve ne sono due che si basano sulla classificazione della rivista che ospita il contributo. L'analisi viene condotta solo sulla tipologia "Articolo in rivista" e tiene conto:

- per gli articoli delle aree bibliometriche, dei ranking annuali dello *Scimago Journal Report*® su database Scopus (di seguito SJR)[6];
- per gli articoli delle aree non bibliometriche, dell'ultima classificazione disponibile delle riviste di fascia A predisposta ai fini dell'ASN per i settori concorsuali non bibliometrici delle Aree 08a, 10, 11a, 12, 13 e 14.

Nella figura seguente si può osservare un aumento della quota degli articoli su rivista in Q1 dal 2012 al 2017.

[6] A tal fine sono stati utilizzati i dati disponibili nel sito http://www.scimagojr.com. I ranking applicabili agli articoli pubblicati nel 2018 saranno disponibili a partire dalla seconda metà del 2019.

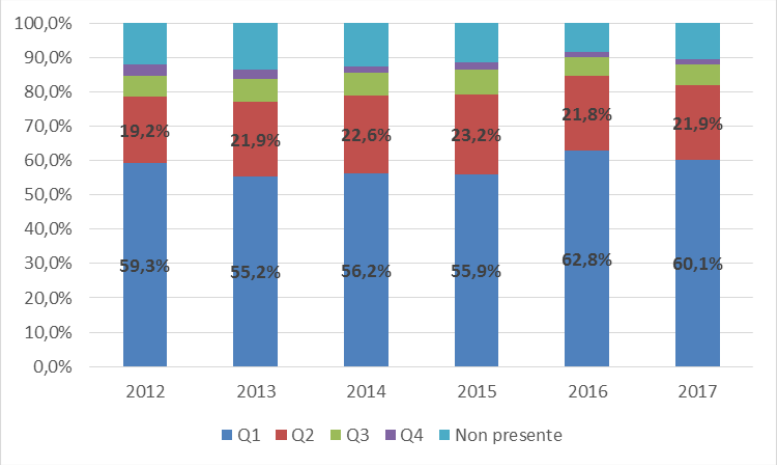
*Fig. 1 - Distribuzione Articoli su rivista in base al Quartile SJR® – Serie 2012-17 (Elab. Diricter su dati IRIS e SCImago)*




Ripartendo in due periodi, la media dei lavori su rivista in primo Quartile risulta cresciuta dal 47,7% nel triennio 2012-14 al 50% nel triennio 2015-17.

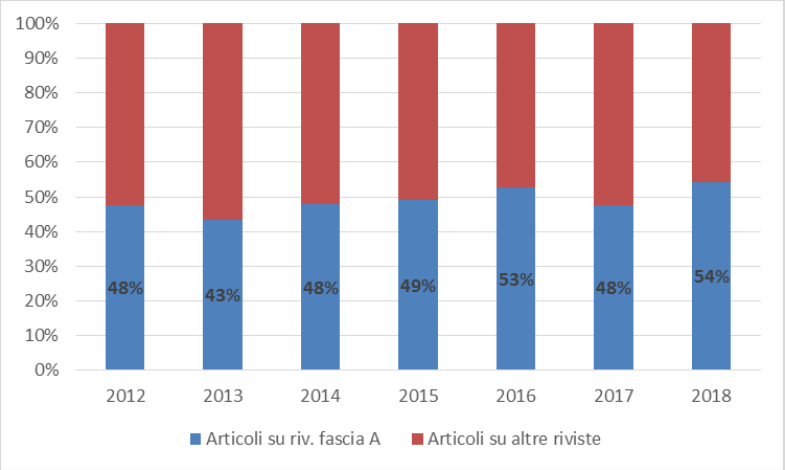
Applicando la stessa analisi ai soli lavori pubblicati da docenti appartenenti a settori bibliometrici, si ottiene un dato più attendibile rispetto alle prassi di pubblicazione tipiche per quelle discipline. La figura seguente mostra un aumento nel tempo dei lavori pubblicati in riviste sia di primo che di secondo Quartile.

*Fig. 2 - Distribuzione Articoli in base al Quartile SJR® della rivista, solo aree bibliometriche, serie 2012-17*




Per quanto riguarda le aree non bibliometriche, la figura seguente mostra una crescita percentuale del **numero degli articoli su rivista di fascia A nelle aree**. Al di là dell'andamento altalenante, da un anno all'altro, complessivamente la quota degli articoli su rivista di fascia A è cresciuta dal 46,3% del periodo 2012-2014 al 50,7% del periodo 2015-2018.

*Fig. 3 Distribuzione percentuale Articoli su rivista di fascia A, serie 2012-2018 (dati IRIS)*




**Docenti e ricercatori attivi**

Nella prima metà del 2018, la Direzione, tramite il settore "Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca" ha avviato una ricognizione per identificare i casi di inattività scientifica ancora persistenti in Ateneo, focalizzando l'analisi sul periodo interessato dalla prossima VQR (2015-2019). L'attività, effettuata su richiesta del rettore, è stata svolta sull'archivio istituzionale UNICA-IRIS e, ove fattibile, sulla banca dati Scopus, al fine di operare dei distinguo tra reale inattività e mero ritardo nell'aggiornamento del catalogo. Nel mese di febbraio sono dunque stati isolati i casi di **72** tra docenti e ricercatori che, per il periodo 2015-2017, risultavano del tutto o parzialmente inattivi. A seguito delle azioni intraprese, a fine 2018 il numero dei docenti e ricercatori non o parzialmente attivi risultava sceso a **42** unità, in minima parte dovuta alla cessazione di 6 unità.

Sul piano della performance, si è passati da una percentuale di docenti non attivi pari al **6,1%** al 31 dicembre 2017 (per il quadriennio 2014-2017) al **4,5**% al 31 dicembre 2018 (per il quadriennio 2015-2018).

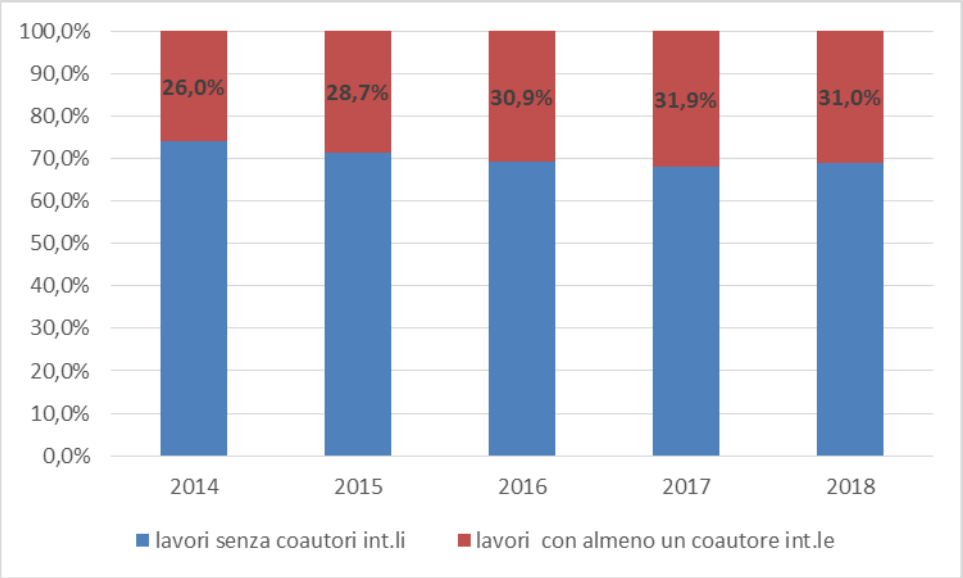
**Internazionalità delle pubblicazioni scientifiche – coautoraggi**

Con riguardo agli indicatori correlati alle pubblicazioni di ricerca per l'obiettivo strategico **R.2 "Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca"**, le analisi effettuate permettono di osservare un andamento in costante crescita del tasso di pubblicazioni con almeno un coautore straniero[7]. La lievissima flessione osservabile nel 2018 non è infatti da considerarsi pienamente attendibile, alla luce della già evidenziata incompletezza dei dati riferiti all'anno appena concluso.

Il target fissato (≥ 30%) è comunque pienamente rispettato sia nell'osservazione annuale (fig. 4) che in quella pluriennale. La percentuale di lavori con coautori internazionali è infatti pari a 31,3% per il triennio 2016-18, al 31,5% per il biennio 2017-18.

[7] Con "coautore straniero" si intende, nell'accezione definita da ANVUR per la SUA-RD 2011-2013, la presenza di almeno un coautore afferente ad un'istituzione di ricerca estera. Il dato è presente nel sistema IRIS con copertura completa per i lavori pubblicati a partire dal 2014.

*Fig. 4 - Distribuzione percentuale Pubblicazioni con almeno un coautore internazionale - serie 2014-2018*




Anche osservando i soli lavori delle tre coorti di **docenti e ricercatori neoreclutati** si può evidenziare che il target previsto (≥ 30%) è complessivamente superato sia nel 2018 che nell'ultimo biennio (il 33,6% dei lavori del biennio 2017-2018 dei 283 docenti e ricercatori e osservati). Tuttavia, l'analisi separata per coorti evidenzia sensibili differenze tra le stesse, dovute alle diverse afferenze scientifico-disciplinari dei soggetti in mobilità, che riflettono essenzialmente le differenti prassi collaborative nella lavorazione delle pubblicazioni.

*Tab. 6 – Prodotti con coautori internazionali per coorti di Neoreclutati nel periodo 2015-17, ultimo biennio*

| | **NR 2015** | **NR 2016** | **NR 2017** | **Tot. NR 2015-2017** |
|---|---|---|---|---|
| N. reclutati | 139 | 67 | 77 | 283 |
| 2017 - N. totale lavori VQR | 995 | 655 | 536 | 2186 |
| 2017 - N. lavori VQR con coaut. straniero | 331 | 231 | 143 | 705 |
| **2017 - % lavori con coaut. straniero** | **33,3%** | **35,3%** | **26,7%** | **32,3%** |
| 2018 - N. totale lavori VQR | 750 | 586 | 451 | 1787 |
| 2018 - N. lavori VQR con coaut. straniero | 255 | 231 | 143 | 629 |
| **2018 - % lavori con coaut. straniero** | **34,0%** | **39,4%** | **31,7%** | **35,2%** |
| | | | | |
| **2017 -18 % lavori con coaut. straniero** | **33,6%** | **44,1%** | **29,0%** | **33,6%** |

**-dati su performance di ateneo nei programmi di ricerca internazionali**

Relativamente all'**obiettivo strategico R.2** e azioni correlate, la Direzione ha proseguito nell'organizzazione del sostegno alla partecipazione dei gruppi di ricerca ai progetti internazionali e nella gestione di procedure di mobilità internazionale in entrata e in uscita.

**Programmi di ricerca europei e del nord America**

Nell'ambito delle attività di assistenza tecnica, il Settore "Assistenza tecnica ai programmi di ricerca europei e del nord America" ha fornito supporto sia per la presentazione di nuovi progetti che per la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei diversi programmi di finanziamento di competenza quali **Horizon 2020,** le **azioni della programmazione congiunta (art.185, Eranet etc.)** e quelli del **Nord America (NIH-National Institute of Health, fondazioni private etc.)**. Il

supporto ha riguardato prevalentemente le proposte e i progetti a valere sul programma Horizon 2020 e quelli del precedente programma quadro FP7 ancora attivi. La tipologia di assistenza fornita, è stata orientata ai principali bisogni espressi dagli utenti in tutte le fasi progettuali:

- **Ex ante**, per una corretta interpretazione delle richieste del bando, per la predisposizione di parti specifiche della proposta progettuale e del budget, per la costituzione del partenariato, per la presentazione delle domande.
- **In itinere**, per gli adempimenti iniziali legati al processo di firma del *grant agreement*, per la corretta gestione del finanziamento dei progetti approvati in particolare per quanto riguarda l'imputazione delle spese nelle varie categorie di costo, per le eventuali modifiche del contratto, per la predisposizione dei report periodici e finali.
- **Ex post**, in tutte le fasi del processo di audit finanziario di secondo livello richiesto dalla Commissione Europea, dalla predisposizione della documentazione preliminare al supporto durante le visite on site degli auditor fino alla predisposizione del rapporto finale di audit.

Nel 2018 il Settore è stato il referente per la Commissione Europea per **2 verifiche finanziarie**:

- IMI-2016-B25-03, gestita dalla società inglese incaricata Lubbock Fine che si è svolta presso il nostro Ateneo dal 16 al 18 gennaio 2018 e per la quale ci è stato comunicato un esito positivo.
- HOME/2012/ISEC/AG/4000004360, gestita direttamente dagli ufficiali della Commissione Europea che si è svolta presso il nostro Ateneo dal 24 al 28 Aprile 2018 e per la quale siamo ancora in attesa del riscontro finale.

Relativamente alla partecipazione dei gruppi di ricerca ai programmi di ricerca internazionali, nel corso del 2018 risultano **presentati 61 progetti H2020, 3 progetti ERANET-COFUND, 1 progetto ERANET, 6 progetti Art. 185 e 2 progetti con finanziamenti USA - NIH**. Nella tabella che segue sono riportati i progetti approvati.

*Tab. 7 – Progetti finanziati su bandi H2020 e Programmi Nord America e Canada nel 2018*

| **Bando** | **Acronimo** | **Ruolo UniCa** | **Coordinatore UniCa** | **Budget** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Totale** | **UniCa** |
| H2020-MSCA-ITN-2018* | **EVOCATION** | associato | R. Scateni | 3.639.335,04 | |
| H2020-SPACE-2018 | **HERMES-SP** | beneficiario | L. Burderi | 3.318.550,00 | 238.750,00 |
| H2020 - ISFP | **OLTRE** | beneficiario | E. Gola | 961.209,87 | 49.565,61 |
| H2020-NMBP-BIO-CN-2018 | **GREENER** | beneficiario | M. Mascia | 4.964.168,25 | 163.178,75 |
| H2020-MSCA-ITN-2018 | **PHILHUMANS** | beneficiario | D. Reforgiato Recupero | 2.124.959,04 | 265.619,88 |
| H2020-LC-SC3-2018 | **IDEAS** | beneficiario | E. Strazzera | 3.999.083,25 | 266.752,50 |

| Bando | Acronimo | Ruolo UniCa | Coordinatore UniCa | Budget | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Totale | UniCa |
| H2020-JTI-IMI2-2016-10 | **C4C** | terza parte | A. Zuddas | 67.000.000,00 | 100.000,00 |
| ART.185 - PRIMA 2018 | **ALTOS** | beneficiario | N. Montaldo | 5.998.010,00 | 350.000,00 |
| ART.185 - PRIMA 2018 | **SWATCH** | coordinatore | N. Montaldo | 4.230.706,00 | 483.000,00 |
| ART.185 - AAL 2018 | **TURNTABLE** | beneficiario | L. Raffo | 1.091.716,00 | 97.875,00 |
| ERANET - COFUND Water JPI | **FLUXMED** | coordinatore | N. Montaldo | 539.023,77 | 149.800,00 |
| ERANET - JPIAMR** | **RESET-ME** | beneficiario | M. Ceccarelli | 1.234.543,00 | |
| NIH-NIDA | | beneficiario | M. Melis | USD | $ 315.618,45 |

** UniCa partecipa in qualità di "associated partner" senza finanziamento*
*** UniCa partecipa senza finanziamento perché il ministero italiano nel 2018 non ha finanziato l'iniziativa Antimicrobial Resistance Research (AMR) in cui rientra il progetto*

I progetti sopracitati hanno ulteriormente rafforzato il network di contatti dell'Ateneo coinvolgendo **146 partner,** di cui **73 non accademici.**

I grafici che seguono mostrano le principali collaborazioni di UniCa (fig. 5) e la distribuzione dei progetti presentati e approvati per Dipartimento (figg. 6 e 7), riferiti agli ultimi due programmi quadro di ricerca e sviluppo tecnologico dell'UE.

*Fig. 5 – Mappa delle principali collaborazioni internazionali nei progetti FP7 e H2020*

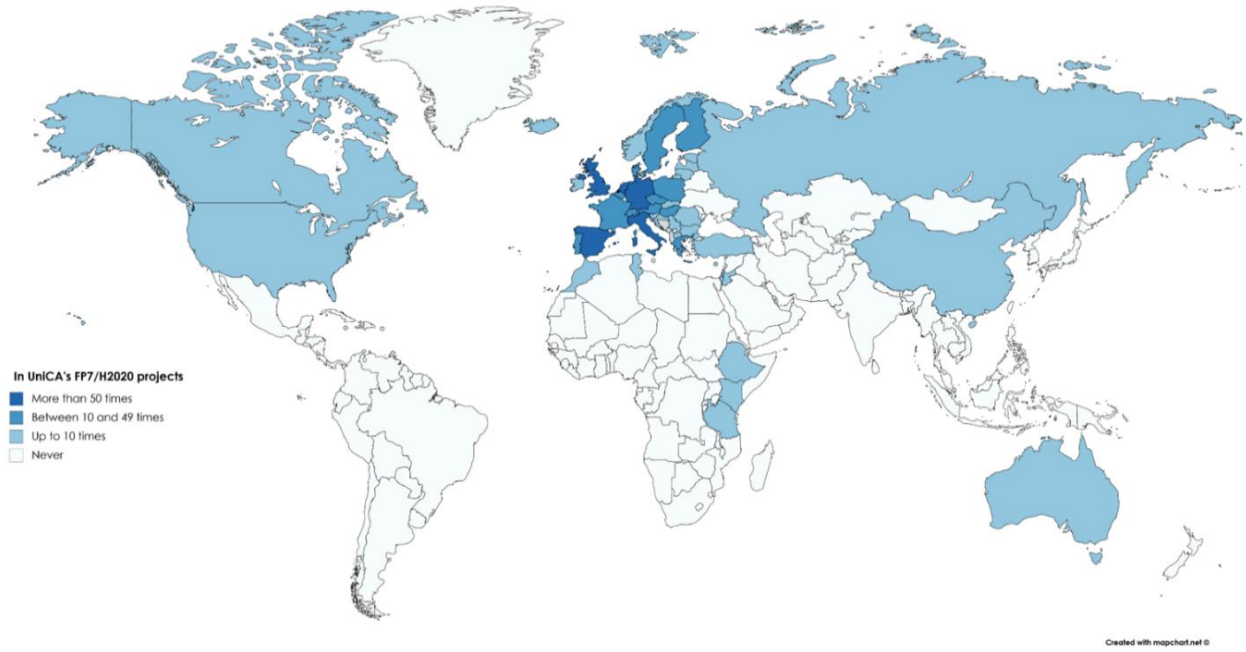



*Fig. 6 - Distribuzione per Dipartimento dei progetti presentati*

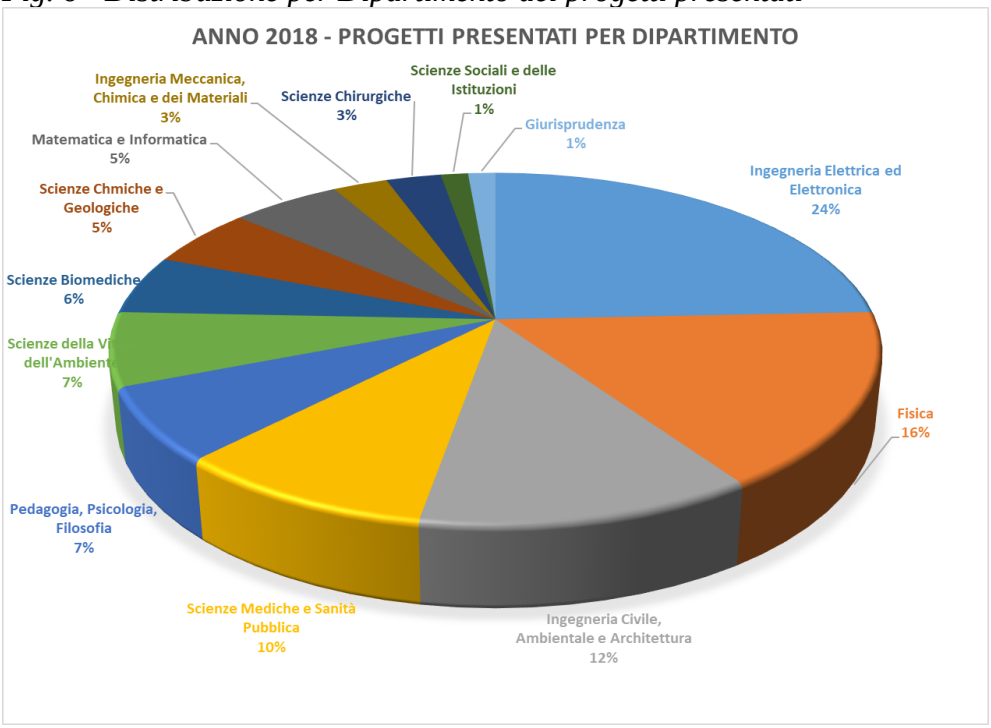
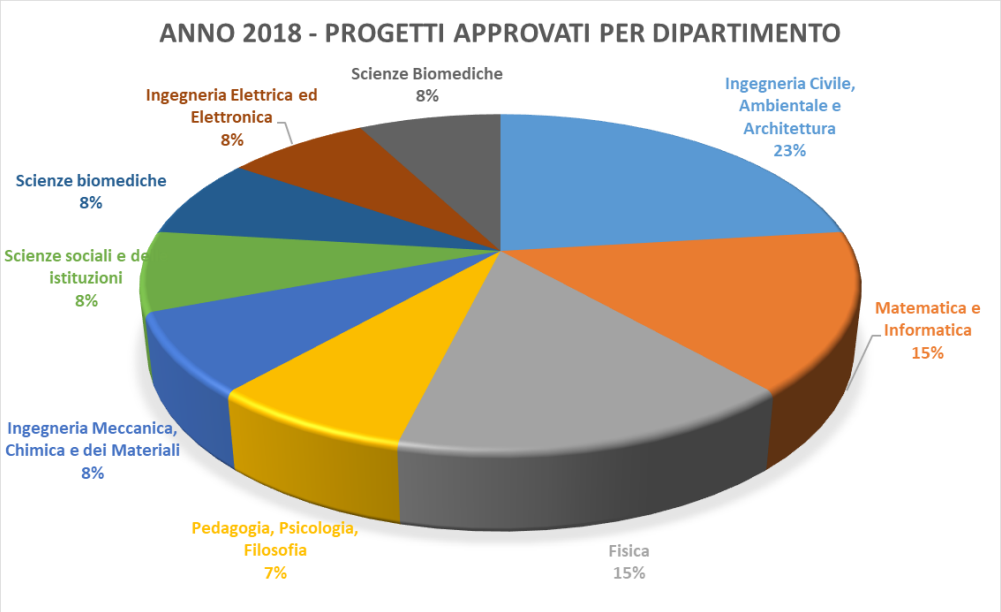


*Fig. 7 - Distribuzione per Dipartimento dei progetti finanziati*




Relativamente ai **progetti finanziati nell'ambito del programma Horizon 2020**, l'analisi dei dati evidenzia per l'anno di riferimento, un incremento del numero dei progetti approvati e un continuo ampliamento della rete internazionale di contatti.

*Tab. 8 – Progetti H2020 finanziati, importi e n. partner, serie 2016-2018*

| | **Anno 2016** | **Anno 2017** | **Anno 2018** |
|---|---|---|---|
| Progetti finanziati H2020 | 6 | 4 | **7** |
| Importo finanziato | 1.084.588,52 | 1.225.431,25 | **1.083.866,74** |
| n. partner | 48 | 86 | **108** |

Tra le attività di supporto e sostegno alla partecipazione dei gruppi di ricerca ai progetti internazionali si inserisce la completa riorganizzazione della sezione del portale UNICA dedicata ai progetti internazionali di competenza del settore consultabile al link https://unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss09.page. La sezione prevede distinte sottosezioni per le diverse tipologie di programmi di finanziamento ossia Horizon 2020, le azioni della programmazione congiunta e quelli del Nord America. Le attività di costante aggiornamento sono dedicate in particolare all'elenco dei progetti approvati, ai documenti utili alla corretta gestione dei finanziamenti e alle news ed eventi riguardanti il programma H2020 promossi dall'APRE, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea di cui l'Università degli Studi di Cagliari è socio ordinario.

Il settore "Assistenza tecnica ai programmi di ricerca europei e del nord America" è inoltre parte attiva nelle attività del Gruppo di Lavoro a supporto del Delegato per la promozione e lo sviluppo alla partecipazione dell'Ateneo ai programmi di ricerca europei.

**Programmi internazionali di cooperazione**

Tra le attività del Settore "Programmi internazionali di cooperazione e mobilità dei ricercatori" particolare attenzione è rivolta ad una divulgazione dei bandi di cooperazione internazionale. Nel 2018 a seguito della quotidiana verifica sia dei siti dedicati ai singoli Programmi di cooperazione internazionale sia dei siti di maggiore significato sono stati diffusi **37 bandi internazionali** e **22 borse di mobilità**.

Inoltre il Settore in data 18.01.2017 ha organizzato una giornata informativa relativa al II° Avviso del Programma Interreg PC Marittimo IT – FR 2014-2020.

Nella seguente tabella si rappresenta l'esito dei Progetti di cooperazione internazionale presentati nel 2018.

*Tab. 9 – Quadro sintetico dei Progetti di cooperazione internazionali presentati nel 2018*

| **Titolo del Programma** | **Progetti presentati** | **In corso di valutazione** | **Progetti approvati** | **Non approvati** |
|---|---|---|---|---|
| ENI CBC MED 2014 – 2020 | 15 | 0 | 3 | 12 |
| Interreg PC Marittimo IT - FR | 5 | 0 | 3 | 2 |
| L.R. 19/96 | 8 | 0 | 8 | 0 |
| Brain to south – Fondazione con il sud | 2 | 2 | 0 | 0 |
| LIFE + 2018 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (PO FEAMP) | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Cooperazione transfrontaliera IT Tunisia | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Bando MAECI IT – Serbia | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Bando MAECI IT – USA | 1 | 0 | 0 | 1 |
| EuropeAID | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Creative Europe | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 8° Italian Israel Call for proposals on Scientific & Technological Cooperation | 1 | 1 | 0 | 0 |

Di seguito si riportano titoli, referenti scientifici e dipartimento di afferenza dei progetti finanziati:

Per **ENI CBC MED 2014 - 2020** (3 progetti approvati su 15 presentati):

- **BESTMEDGRAPE** (Capofila) – Prof. G. Bacchetta, Dip.to di Scienze della vita e dell'ambiente;
- **Berlin** (Partner) – Prof. F. Pilo, Dip.to di Ingegneria Elettrica ed elettronica;
- **MEDISS** (Partner) – Prof.ssa E. Marrocu, Dip.to di Scienze economiche ed aziendali.

Per **Interreg PC Marittimo** (3 progetti approvati su 5 presentati):

- **Innovazione per la SIcurezza DEl mare (ISIDE)** (Capofila) – Prof. G. Fancello, Dip.to di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura;
- **OBSERVATOIRE DES MARCHANDISES DANGEREUSES (OMD)** (Partner) – Prof. P. Fadda, Dip.to di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura;
- **Servizio Avanzato di Laboratorio per Crisi ed Emergenze, in porto nello Spazio di cooperazione dell'alto tirreno, basato su Simulazione (ALACRES2)** (Partner) – Prof. G. Fancello, Dip.to di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura.

Per la **L.R. 19/96** (8 progetti approvati su 8 presentati):

- **Longevità, stili di vita e alimentazione: l'importanza dell'educazione** (Capofila) – Prof.ssa D. R. Petretto, Dip.to di Pedagogia, Psicologia, Filosofia;
- **Ricerca e cooperazione: Un ponte tra Sardegna e Burkina Faso per combattere la malnutrizione infantile** (Capofila) – Prof.ssa E. Marini, Dip.to di Scienze della vita e dell'Ambiente;
- **PAIS - Projeto de arquitetura inclusiva e sustentável – Moçambique** (Capofila) – Prof.ssa M. M. Achenza, Dip.to di Ingegneria civile, ambientale e architettura;
- **Le determinanti del benessere psicosociale e della qualità di vita e la protezione dei gruppi vulnerabili nella popolazione tunisina** (Capofila) – Prof. M. G. Carta, Dip.to di Scienze Mediche e Sanità Pubblica;
- **Riciclaggio denaro sporco e sviluppo sostenibile in Tunisia: una task force italo-tunisina per migliorare il quadro legislativo e rafforzare l'attuazione delle leggi antiriciclaggio**

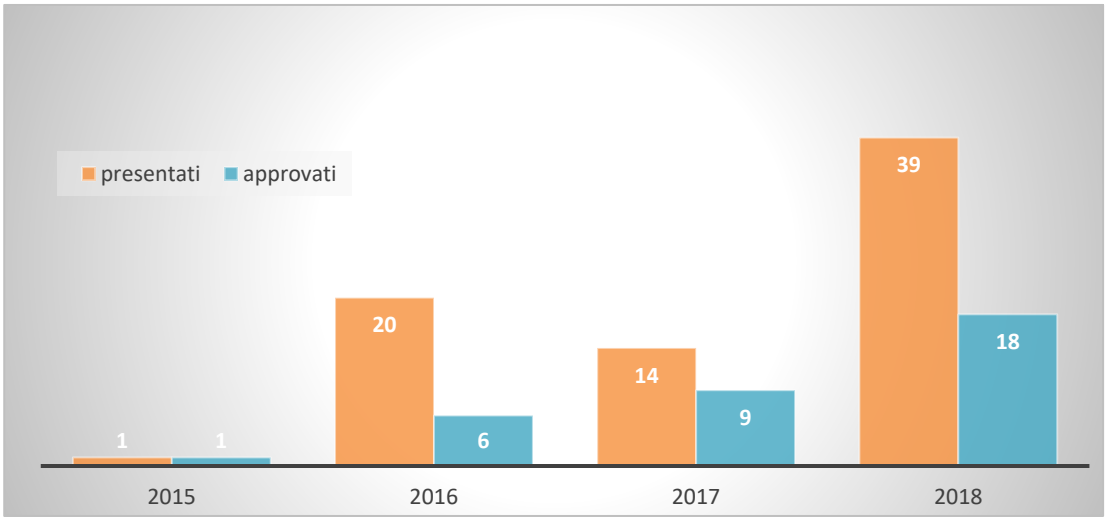
**alle attività e professioni non finanziarie designate** (Capofila) – Prof. F. Seatzu, Dip.to di Giurisprudenza;

- **Tata Ouì: Un contributo sardo per la promozione dell'imprenditorialità femminile e giovanile in Tunisia** (Partner) – Prof.ssa R. Cidu, Dip.to di Scienze Chimiche e Geologiche;
- **Cooperazione Sardegna Bielorussia 2018/2019** (Partner) – Prof.ssa D. R. Petretto, Dip.to di Pedagogia, Psicologia, Filosofia;
- **TUNISARD** (Partner) – Prof. N. Melis e Prof.ssa P. Manduchi, Dip.to di Scienze sociali e delle istituzioni.

Per **EuropeAid** (1 progetto approvati su 1 presentati):

- **Empowering Persons with Psychosocial Disabilities to Fight for their Rights** – Prof. M. G. Carta, Dip.to di Scienze mediche e Sanità pubblica.

*Fig. 8 - Progetti di cooperazione internazionale presentati e approvati, triennio 2015 - 2017*




**-dati su performance di ateneo nei programmi di ricerca nazionale, locale e d'ateneo**

Le attività di gestione sono riferite all'**obiettivo strategico R.1** e alle azioni correlate, quali il potenziamento dei servizi scientifici e amministrativi di supporto per favorire la più ampia partecipazione dei docenti e ricercatori ai programmi di ricerca.

**Programmi nazionali MIUR**

**PRIN (Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale)**

Il 27/12/2017 è stato emanato il bando PRIN 2017 che si articola in una linea "Principale" affiancata da una linea "Giovani" (riservata ad *under* 40 in possesso di dottorato di ricerca) e da una linea "Sud" (novità assoluta dedicata alle regioni in ritardo di sviluppo e in transizione).

Il bando in oggetto reintroduce la preselezione che verrà effettuata non già dagli atenei stessi, come nelle precedenti annualità in cui era stata prevista, bensì dal MIUR; si è inoltre mantenuta la previsione dell'attribuzione di una premialità a vantaggio dell'ateneo di afferenza dei coordinatori nazionali che saranno finanziati (con la novità che l'importo viene determinato forfettariamente in misura pari al 3% del costo del progetto).

Notevole è il *budget* complessivo disponibile che risulta essere praticamente pari a quanto messo a bando nelle precedenti quattro edizioni.

*Tab. 10 – Finanziamenti aggiudicati sui PRIN – serie storica 2009 – 2017*

| **Annualità** | **Cofinanziamento totale nazionale** |
|---|---|
| **PRIN 2017** | **391.000.000** |
| **PRIN 2015** | 91.908.209 |
| **PRIN 2012** | 38.259.894 |
| **PRIN 2010-2011** | 170.198.237 |
| **PRIN 2009** | 105.977.000 |

Per l'annualità 2017, le proposte progettuali presentate da responsabili scientifica dell'Ateneo sono state **213** (di cui **51** in qualità di coordinatore nazionale) contro le **245** proposte (di cui **68** in qualità di coordinatore nazionale) dell'edizione 2015. Il calo delle proposte, nonostante il notevole aumento del *budget*, potrebbe essere spiegato con la consapevolezza dell'aumentata difficoltà di ottenere il finanziamento che può aver portato alcuni a rinunciare o ad unire le forza con altri gruppi di ricerca.
L'attività del Settore "Programmi di ricerca nazionali, regionali e di ateneo" si è realizzata, oltre che nel supporto amministrativo per i progetti finanziati con l'ultimo bando (PRIN 2015), nel coordinamento dell'*unità interna di audit per la certificazione dei progetti Prin, Firb e Futuro in ricerca* della medesima annualità dei progetti finanziati con il PRIN 2012.

**PON (Programma operativo nazionale) - RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO SPERIMENTALE**

Con il Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) ha pubblicato l'avviso che assegna 497 milioni di euro al finanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2015-2020.
Il bando prevedeva la presentazione di soli due progetti per ciascuna area tematica da parte degli Enti; pertanto, data la potenziale necessità di una preselezione interna, nelle aree in cui sono stati presentati più di due manifestazioni d'interesse i responsabili scientifici sono stati invitati a verificare la possibilità di consorziarsi al fine di presentare solo due progetti per area: gli accordi sono andati a buon fine nel senso che nelle aree con un sovrannumero di progetti si è arrivati a candidare solo due progetti come da bando.

Successivamente alcuni progetti sono stati proposti nelle aree non ancora integralmente coperte, e altri si sono invece ritirati in corso d'opera. Alla scadenza del bando (09/11/2017) risultavano chiusi **15** progetti, così distribuiti:

1. Aerospazio: 2
2. Agrifood: 2
3. Blue Growth: 0
4. Chimica verde: 1
5. Cultural Heritage: 2
6. Design, creatività e Made in Italy: 1
7. Energia: 1
8. Fabbrica Intelligente: 1
9. Mobilità sostenibile: 2
10. Salute: 0
11. Smart, Secure and Inclusive Communities: 1
12. Tecnologie per gli Ambienti di Vita: 2

Dei suddetti **15 progetti solo 8 sono stati tempestivamente presentati**. A causa di disfunzioni della piattaforma informatica ministeriale verificatesi in prossimità della scadenza, ben **7 proposte progettuali** di cui 3 con UniCA capofila non sono state messe in grado di inoltrare la domanda[8].
Nel 2018 il Miur ha presentato le **graduatorie**. Tutti i progetti presentati sono stati dichiarati idonei:

- 2 con UniCA capofila, nelle seguenti aree: Chimica verde e Tecnologie per gli Ambienti di Vita;
- 6 in cui UniCA compariva quale soggetto del partenariato, nelle seguenti aree: Aerospazio; *Cultural Heritage*; *Design*, creatività e *Made in Italy*; Fabbrica Intelligente; Mobilità sostenibile.

Tra gli idonei è stato però **finanziato** un solo progetto (nell'area "*Design*, creatività e *Made in Italy"*) per un costo totale di € 9.687.470,29 e per un finanziamento ad UniCA pari a **€ 449.700,00**.

**PON – AIM ("ATTRACTION AND INTERNATIONAL MOBILITY")**
Il MIUR, con D.D. n. 407 del 27/02/2018, ha emanato, nell'ambito del finanziamento PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 - Azione I.2, il bando "*Attraction and International Mobility*", per la contrattualizzazione ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, nell'ambito delle seguenti due linee:

- **linea 1 (Mobilità dei ricercatori)**, che prevede il sostegno alla contrattualizzazione di soggetti in possesso del dottorato di ricerca da non più di quattro anni al 27/02/2018 (data di pubblicazione dell'Avviso). I contratti avranno durata di 36 mesi, con la previsione di un periodo obbligatorio da 6 a 15 mesi di lavoro (anche non consecutivo) in uno o più Atenei/Enti di Ricerca al di fuori del territorio nazionale, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca;
- **linea 2.1 (Attrazione dei ricercatori)**, che prevede sostegno alla contrattualizzazione di soggetti in possesso del dottorato di ricerca da non più di otto anni alla medesima data, operanti presso atenei/enti di ricerca/imprese fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all'estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programmi e/o progetti di ricerca; anche tali contratti avranno durata di 36 mesi, con la possibilità di un eventuale periodo da 6 a 15 mesi di ulteriore *work experience*, presso una o più istituzioni pubbliche italiane (ovunque ubicate nel territorio nazionale) o europee, incentrato sulla partecipazione alle attività tecnico-scientifiche relative a progetti/programmi di ricerca.

Con D.D. del 21.12.2018 il Miur ha comunicato gli esiti del bando: ad UniCA state finanziate 17 attività di ricerca (su un totale a livello nazionale di 326 attività di ricerca finanziate), in relazione al quale risultano attualmente finanziati **20 posti di ricercatore a tempo determinato,** distribuiti su 10 Dipartimenti dell'Ateneo, per un totale finanziato di **€ 3.671.362,44.**
C'è da segnalare che questa rappresenta solo una prima tranche di finanziamento (per un totale pari a € 88.497.419,22) e che con un successivo decreto, dovrebbero essere finanziate ulteriori linee di attività sino alla concorrenza dei 110.000.000 previsti nel bando come dotazione massima complessiva.
Per il nostro Ateneo sono utilmente collocate in graduatoria ulteriori 4 attività (per 4 posti di ricercatore della linea 2.1 e 1 nella linea 2.1) per un finanziamento pari a € 934.328,70.
Il finanziamento complessivo per UniCa dovrebbe quindi arrivare a **€ 4.605.696,14**.

[8] In relazione a tale disfunzioni l'Ateneo Rettore ha inviato una richiesta formale al responsabile ministeriale della procedura per chiedere la possibilità di completare il caricamento delle domande che non si erano potute chiudere a causa dei malfunzionamenti. Il Ministero non si è pronunciato su nessuno dei reclami presentati e l'Ateneo non ha comunque ritenuto opportuno presentare ricorso giurisdizionale.

**Programmi regionali**

**Progetti di ricerca fondamentale o di base**

La Regione Autonoma della Sardegna il 20/11/2017 ha emanato il bando denominato "*Invito a presentare progetti di ricerca di base (annualità 2017)*" per la presentazione di progetti di ricerca che saranno valutati nel rispetto delle procedure valutative previste dalla L.R. n. 7/2007, e verranno finanziati a valere sulle risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC).
La scadenza del bando era prevista per il 31/1/2018, poi prorogata al 06/02/2018.

*Tab. 11 – Quadro riassuntivo dei finanziamenti RAS per bandi L.R. 7/2007 (ricerca di base e finalizzata)*

| **Annualità** | **Budget complessivo** | **N° progetti presentati** | **N° progetti finanziati** | **Importo assegnazioni RAS** |
|---|---|---|---|---|
| **2017** | **6.060.000,00** | **78** | **40** | **3.978.366** |
| **2015 - Capitale umano ad alta qualificazione** | 2.020.000,00 | 50 | 21 | 984.000,00 |
| **2013** | 4.800.000,00 | 191 | 18 | 2.711.780,00 |
| **2013-*tender*** | 4.000.000,00 | 19 | 8 | 2.100.000,00 |
| **2012-*tender*** | 3.200.000,00 | 12 | 7 | 2.249.653,48 |
| **2012** | 8.308.587,66 | 92 | 41 | 8.308.587,66 |
| **2011-tender** | 6.200.000,00 | 26 | 8 | 1.619.663,56 |
| **2010** | 19.400.000,00 | 136 | 66 | 9.213.930,26 |
| **2009** | 7.200.000,00 | 145 | 24 | 4.686.942,02 |
| **2008** | 6.028.188,00 | 248 | 89 | 5.822.677,60 |

Il bando ha visto l'Ateneo partecipare con **78** candidature, che hanno dato luogo al finanziamento di **40 progetti** per un ammontare complessivo pari a euro **€ 3.978.366**.
Nel corso dell'anno è inoltre proseguita l'attività di assistenza e consulenza in relazione alla fase di gestione dei progetti precedentemente avviati sulle diverse annualità e non ancora conclusi (annualità 2013 e 2015).

**Sistema premiale per la ricerca**

Il sistema premiale della ricerca (introdotto dall'art. 13, co. 2, della L.R. n. 7/2007) si concretizzava nell'assegnazione di premi in denaro in ragione del successo (in termini di finanziamento o di idoneità) in progetti competitivi nazionali e internazionali affinché vengano reimpiegati in attività progettuali.
Il programma, finanziato ininterrottamente dal 2009 al 2016, non ha avuto stanziamenti per il 2017 e il 2018.

**Servizi e finanziamenti di ateneo per la ricerca**

**Programmi di ateneo**

Anche nel 2018 la strategia dell'Ateneo per il diretto finanziamento della ricerca si è articolata secondo una triplice direzione, correlando il contributo rispettivamente:

a) alla finanziabilità di un progetto di ricerca (*Progetti biennali d'Ateneo*);
b) alla produttività scientifica dei singoli ricercatori (*Finanziamento d'Ateneo alla Ricerca - cd. FIR*);
c) ad una attribuzione di premialità ai docenti impegnati in incarichi correlati alle procedure della didattica o, più in generale, in incarichi istituzionali, nell'ambito dell'Ateneo (*cd. "premialità didattica"*).

Come di consueto, ai succitati fondi si affianca la dotazione ordinaria per il funzionamento dei dipartimenti anch'essa assegnata con metodologie volte a premiare la produttività scientifica.

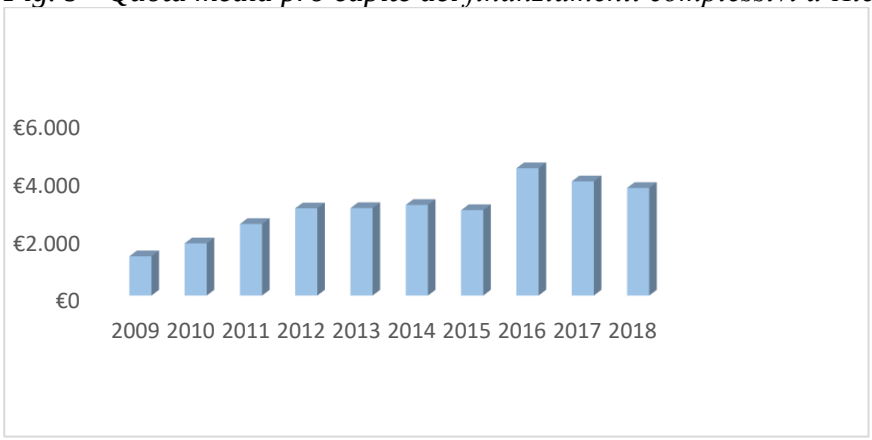
*Tab. 12 – Programmi di Ateneo: ripartizione analitica delle risorse per il 2018*

| **Procedura** | **Importo** |
|---|---|
| Progetti biennali d'Ateneo | 1.561.000,00 |
| Finanziamento d'Ateneo alla Ricerca (FIR) | 500.000,00 |
| Premialità didattica | 417.331,67 |
| Dotazione ordinaria per il funzionamento dei Dipartimenti | 1.000.000,00 |
| **Totale** | **3.478.331,67** |

*Tab. 13 – Finanziamenti complessivi d'Ateneo alla ricerca, periodo 2009-2018*

| **Annualità** | **Contributo totale** | **Personale in servizio** | **Quota media per docente** |
|---|---|---|---|
| 2009 | 1.540.000 | 1135 | 1.357 |
| 2010 | 2.050.000 | 1135 | 1.806 |
| 2011 | 2.600.000 | 1051 | 2.474 |
| 2012 | 3.150.000 | 1045 | 3.014 |
| 2013 | 3.150.000 | 1042 | 3.023 |
| 2014 | 3.146.800 | 1005 | 3.131 |
| 2015 | 2.969.339 | 1006 | 2.952 |
| 2016 | 4.101.829 | 932 | 4.401 |
| 2017 | 3.627.810 | 919 | 3.948 |
| **2018** | **3.478.332** | **935** | **3.720** |

*Fig. 9 - Quota media pro capite dei finanziamenti complessivi d'Ateneo alla ricerca*



### A) Progetti biennali di ricerca dell'Università di Cagliari

Il finanziamento che l'Ateneo ha ricevuto in base alla **Convenzione triennale intercorsa tra gli Atenei sardi e la Fondazione di Sardegna**, in armonia con il correlativo Piano coordinato della ricerca anche per l'annualità 2018, è stato pari a **€ 1.600.000** e sono state destinate integralmente a finanziare un bando per progetti di ricerca di base. Il bando, emanato con D.R. n. 946 del 05/10/2018, era aperto a tutti i ricercatori strutturati dell'Ateneo, anche con contratto a tempo determinato, purché in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere strutturati all'università di Cagliari, anche con contratto a tempo determinato, purché non in scadenza nel 2018;

b) aver conferito alla VQR 2011-14 il numero di prodotti attesi previsto, fatta salva la possibilità di partecipazione ai ricercatori a tempo determinato che non siano in possesso del requisito perché assunti successivamente al periodo considerato;

c) per i ricercatori che non hanno conferito alcun prodotto alla VQR 2011-2014, aver pubblicato almeno due lavori scientifici ammissibili alla VQR nell'ultimo biennio (2016-2017) e l'approvazione da parte del Consiglio di dipartimento;

d) non cessare dal servizio per raggiunti limiti di età nei successivi due anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso;

e) non essere beneficiari, in qualità di PI e di componenti dei gruppi di ricerca, dei progetti biennali finanziati nell'ambito del precedente avviso 2017.

Anche per questa annualità è stato confermato il principio di alternanza, pertanto i P.I. e i componenti dei gruppi di ricerca dei progetti finanziati inoltre non potranno accedere ai finanziamenti dell'annualità successiva nell'ambito della medesima convenzione.

In particolare, le risorse disponibili che, riservato un importo di € 39.000 ai costi per la valutazione, risultavano complessivamente pari a € 1.561.000 sono state ripartite nelle delibere degli organi (Senato accademico del 25/09/2018 e Consiglio di amministrazione del 27/09/2018) in modo tale da attribuire a ciascuna delle 13 aree scientifico disciplinari presenti in Ateneo, una quota proporzionata al numero dei ricercatori attivi di ciascuna area e al costo medio della ricerca per area. Il risultato di tale pesatura è riportato nella seguente tabella.

*Tab. 14 – Ripartizione finanziamento progetti biennali tra Aree scientifico disciplinari*

| **Aree scientifico-disciplinari** | **Importo assegnato** | **N. progetti finanziabili** |
|---|---|---|
| 01 - Scienze matematiche e informatiche | 59.938,23 | 2 |
| 02 - Scienze fisiche | 87.164,73 | 2 |
| 03 - Scienze chimiche | 151.758,05 | 2 |
| 04 - Scienze della terra | 53.843,53 | 1 |
| 05 - Scienze biologiche | 228.404,17 | 3 |
| 06 - Scienze mediche | 248.159,41 | 3 |
| 08 - Ingegneria civile e architettura | 109.231,75 | 2 |
| 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione | 183.755,23 | 2 |
| 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche | 109.546,99 | 2 |
| 11 - Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche e scienze psicologiche | 137.298,90 | 2 |
| 12 - Scienze giuridiche | 79.441,27 | 2 |
| 13 - Scienze economiche e statistiche | 73.304,54 | 2 |
| 14 - Scienze politiche e sociali | 39.153,20 | 1 |
| **Totale** | **1.561.000,00** | **26** |

La procedura concorsuale per l'individuazione dei progetti da finanziare, analogamente all'edizione 2017, si è poi articolata in due fasi:

a) una prima fase preselettiva per titoli, che ha condotto alla individuazione di un numero di proposte doppio rispetto a quelle finanziabili, imperniata sulla pesatura dei seguenti elementi autocertificati dai P.I.:

1) pubblicazioni, alle quali viene attribuito un punteggio sulla base dei criteri individuati in uno specifico allegato tecnico;

2) presenza di coautoraggi internazionali nelle pubblicazioni del coordinatore;

3) numerosità dei componenti del gruppo di ricerca.

In questa fase le proposte dovevano essere presentate sotto forma di *abstract*.
Una Commissione di Ateneo nominata con decreto rettorale ha proceduto alle verifiche ed alla formazione della graduatoria di 39 proposte;

b) una successiva fase valutativa, per accedere alla quale i 39 coordinatori preselezionati sono stati invitati a presentare estensivamente i progetti la cui revisione è stata affidata, a cura dell'Ente finanziatore (Fondazione di Sardegna) a *referee* esterni all'Ateneo.

Attualmente i progetti sono in fase di valutazione.

**B) Ripartizione Fondo Integrativo per la Ricerca (FIR) ai Dipartimenti**

Il "Fondo Integrativo per la Ricerca" (FIR), anche per l'annualità 2018, è stato dotato di un importo di € 500.000.

Le risorse economiche impegnate in tale fondo sono state ripartite tra i dipartimenti, in modo tale da confermare le strategie dell'Ateneo correlate alla qualità della ricerca, sulla base dei seguenti criteri:

a) il 40% sarà ripartito in relazione al numero dei ricercatori in servizio al 31/12/2017 che abbiano due prodotti della ricerca con le caratteristiche previste dal bando VQR 2011-2014 – riferite al periodo 2014- 2017;
b) il 60% sarà ripartito in relazione agli indicatori come ridefiniti dall'ANVUR nel rapporto finale VQR 2011- 2014, IRD 1 = qualità della produzione scientifica; IRD 2 = qualità della produzione scientifica neo reclutati; IRD 3 = attrazione risorse, rappresentati in un indicatore sintetico.

Sono state inoltre confermate le procedure di valutazione interna per la ripartizione delle quote ai singoli per il tramite di Commissioni *ad hoc* (che già si avevano nella procedura CAR), riaffermando l'indirizzo a considerare in modo adeguato e preponderante la qualità dei prodotti della ricerca secondo parametri riconosciuti a livello internazionale.

*Tab. 15 - FIR 2018: prospetto di ripartizione tra Dipartimenti*

| **Dipartimento** | **N. Ricercatori in possesso dei requisiti** | **Importo** | **Procapite** |
|---|---|---|---|
| Filologia, Letteratura, Linguistica | 52 | 32.681,69 | 628,49 |
| Fisica | 37 | 22.047,32 | 595,87 |
| Giurisprudenza | 54 | 33.678,44 | 623,67 |
| Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura | 71 | 35.346,49 | 497,84 |
| Ingegneria Elettrica ed Elettronica | 54 | 28.831,16 | 533,91 |
| Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali | 33 | 20.578,67 | 623,60 |
| Matematica e Informatica | 44 | 25.292,78 | 574,84 |
| Pedagogia, Psicologia, Filosofia | 58 | 32.495,66 | 560,27 |
| Scienze Biomediche | 80 | 41.252,77 | 515,66 |

| Dipartimento | N. Ricercatori in possesso dei requisiti | Importo | Procapite |
|---|---|---|---|
| Scienze Chimiche e Geologiche | 59 | 33.878,54 | 574,21 |
| Scienze Chirurgiche | 43 | 23.819,48 | 553,94 |
| Scienze della Vita e dell'Ambiente | 58 | 36.909,62 | 636,37 |
| Scienze Economiche ed Aziendali | 61 | 39.467,42 | 647,01 |
| Scienze Mediche e di Sanità Pubblica | 72 | 40.888,66 | 567,90 |
| Scienze Sociali e delle Istituzioni | 43 | 26.255,60 | 610,60 |
| Storia, Beni Culturali e Territorio | 44 | 26.575,70 | 603,99 |
| Totale | **863** | **500.000,00** | |

### C) Premialità didattica esercizio 2018

Sulla base delle indicazioni contenute nella delibera del Consiglio di amministrazione del 23/02/2018 (su parere favorevole del Senato Accademico espresso con delibera del 20/02/2018), si è proceduto ad individuare i beneficiari dei contributi premiali per finalità di ricerca da destinare ai docenti impegnati nelle procedure della didattica (e, più in generale, in incarichi istituzionali nell'ambito dell'Ateneo), attraverso una rilevazione operata incrociando i dati dei relativi uffici di riferimento della Direzione per la didattica e le segreterie delle Facoltà.
Di seguito i criteri di assegnazione:

a) in caso di incarichi multipli, si è attribuita un'unica quota corrispondente all'incarico premiato con il maggiore importo, fatta eccezione per gli incarichi contestuali a quello di componente dei gruppi di lavoro istituzionali a supporto del Rettore che sono stati pertanto sommati;
b) per i componenti di Commissioni, la premialità è stata attribuita a quanti abbiano assicurato la presenza ad almeno l'80% delle sedute di lavoro;
c) i docenti dovevano risultare attivi, con due prodotti della ricerca aventi le caratteristiche previste dal bando VQR 2011-2014 riferite al periodo **2014-2017,** come rilevati dal catalogo IRIS al 31/01/2018.

*Tab. 16 – Premialità didattica: incarichi istituzionali premiati*

| Incarico | Contributo/Premialità |
|---|---|
| Direttore di Dipartimento | 3.000,00 |
| Presidente di Facoltà | 2.500,00 |
| Coordinatore di Corso di studio | 1.750,00 |
| Componente della Commissione paritetica di Facoltà | 1.000,00 |
| Referente Erasmus Facoltà | 1.000,00 |
| Componente delle Commissioni di Autovalutazione | 1.000,00 |
| Responsabile di qualità della Facoltà | 1.000,00 |
| Coordinatore di Corso di dottorato con sede amministrativa a Cagliari | 1.400,00 |
| Direttore di Scuole di specializzazione di area medica e umanistica | 1.400,00 |
| Componente Presidio Qualità | 2.000,00 |
| Componente Gruppo di lavoro istituzionale a supporto del Rettore | 2.000,00 |
| Referente per la qualità dei Dipartimenti | 1.000,00 |
| Direttore di centro di servizio dell'Ateneo | 2.500,00 |

Per l'annualità 2018, che ha avuto come riferimento le attività svolte nel periodo gennaio-dicembre 2017, è stato riservato un *budget* potenziale di 450.000 euro. In concreto sono invece stati individuati beneficiari per un'assegnazione complessiva pari a **€ 417.331,67**

*Tab. 17 - Premialità didattica: distribuzione per dipartimento*

| Dipartimenti | Quota complessiva | N. docenti finanziati |
|---|---|---|
| Filologia, Letteratura, Linguistica | 15.500,00 | 12 |
| Fisica | 17.150,00 | 11 |
| Giurisprudenza | 17.400,00 | 15 |
| Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura | 34.383,00 | 24 |
| Ingegneria Elettrica ed Elettronica | 32.754,00 | 26 |
| Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali | 16.300,00 | 12 |
| Matematica e Informatica | 22.900,00 | 13 |
| Pedagogia, Psicologia, Filosofia | 25.150,00 | 19 |
| Scienze Biomediche | 33.717,00 | 22 |
| Scienze Chimiche e Geologiche | 22.000,00 | 17 |
| Scienze Chirurgiche | 29.937,00 | 22 |
| Scienze della Vita e dell'Ambiente | 25.750,00 | 18 |
| Scienze Economiche ed Aziendali | 41.962,34 | 28 |
| Scienze Mediche e Sanità Pubblica | 42.300,00 | 30 |
| Scienze Sociali e delle Istituzioni | 18.228,33 | 14 |
| Storia, Beni culturali e Territorio | 21.900,00 | 13 |
| **Totale** | **417.331,67** | **296** |

**D) Ripartizione Dotazione ordinaria di funzionamento ai Dipartimenti**

La Dotazione per il funzionamento ordinario dei dipartimenti, anche per l'annualità 2018, è stata pari a 1.000.000 di euro.

*Tab. 18 - Dotazione ordinaria Dipartimenti: prospetto riepilogativo 2009-2018*

| Annualità | Contributo totale | Personale in servizio | Quota media per docente |
|---|---|---|---|
| 2009 | 790.000,00 | 1135 | 696,00 |
| 2010 | 1.000.000,00 | 1135 | 881,00 |
| 2011 | 1.300.000,00 | 1051 | 1.237,00 |
| 2012 | 1.400.000,00 | 1045 | 1.340,00 |
| 2013 | 1.400.000,00 | 1042 | 1.344,00 |
| 2014 | 1.100.000,00 | 1005 | 1.095,00 |
| 2015 | 1.000.000,00 | 1006 | 994,04 |
| 2016 | 1.000.000,00 | 932 | 1.072,96 |
| 2017 | 1.000.000,00 | 919 | 1.088,14 |
| **2018** | **1.000.000,00** | **935** | **1.069,51** |

Rispetto al precedente esercizio, i criteri di ripartizione, approvati con delibera del CdA del 23/02/2018 (su parere favorevole del S.A. espresso in data 20/02/2018), sono stati rimodulati nei termini seguenti:

1) numerosità dei Dipartimenti (peso 45%) (esclusivamente riguardo ai docenti attivi);
2) risultati VQR (peso 35%)
3) risultati VQR neo reclutati (peso 15%)
4) costo standard (peso 5%).

Relativamente al criterio 1), numerosità dei Dipartimenti, si evidenzia che:

a) il riferimento per il calcolo è rappresentato dai docenti in servizio al 31 dicembre dell'anno che precede l'esercizio di riferimento, in questo caso al 31/12/2017;
b) la condizione di "docente attivo", ai fini delle ripartizioni interne, è riferita esclusivamente al requisito di avere almeno due pubblicazioni di tipologia ammissibile dalla VQR, nel quadriennio precedente all'esercizio di riferimento, in questo caso 2014-2017 rilevato dal catalogo IRIS al 31/01/2018.

Il budget complessivo è stato quindi ripartito tra i Dipartimenti secondo la seguente tabella:

*Tab. 19 - Dotazione di funzionamento ordinario ai Dipartimenti esercizio finanziario 2018*

| **Dipartimento** | **Importo** |
|---|---|
| Filologia, Letteratura, Linguistica | 63.742,25 |
| Fisica | 42.794,13 |
| Giurisprudenza | 65.988,83 |
| Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura | 72.120,39 |
| Ingegneria Elettrica ed Elettronica | 54.948,17 |
| Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali | 44.094,25 |
| Matematica e Informatica | 53.055,60 |
| Pedagogia, Psicologia, Filosofia | 65.532,38 |
| Scienze Biomediche | 81.722,60 |
| Scienze Chimiche e Geologiche | 64.297,46 |
| Scienze Chirurgiche | 49.183,47 |
| Scienze della Vita e dell'Ambiente | 73.774,11 |
| Scienze Economiche e Aziendali | 78.852,99 |
| Scienze Mediche e Sanità Pubblica | 83.830,25 |
| Scienze Sociali e delle Istituzioni | 52.975,85 |
| Storia, Beni culturali e Territorio | 53.087,27 |
| **TOTALE** | **1.000.000,00** |

**- borse e assegni di ricerca**

Le attività del Settore "Risorse umane per la ricerca" sono correlate alla finalità strategica della ricerca, **obiettivo strategico R.1**, ancora nell'ambito del potenziamento dei servizi scientifici e amministrativi di supporto, con lo sguardo rivolto alla formazione di giovani ricercatori attraverso gli strumenti delle borse e degli assegni di ricerca che rappresentano un potenziale di sviluppo sia in termini di produttività scientifica che di qualità nel reclutamento, potendo essere inseriti in strutture e gruppi nei quali apprendono a *fare ricerca* e a confrontarsi con le opportunità di accesso ai finanziamenti nell'ambito di progetti competitivi e dei rapporti con partner pubblici e privati.

**Investimenti in capitale umano per la ricerca**
**Assegni di ricerca**
L'attività di questa linea d'intervento concerne, nel quadro della programmazione di Ateneo e di altre risorse provenienti da fonti esterne di finanziamento, le procedure connesse all'attivazione e rinnovi di assegni di ricerca e attivazione di borse di ricerca.

Gli assegni di ricerca, introdotti nel nostro ordinamento con legge n° 449/97, ed attualmente disciplinati dalla legge n° 240/2010, art. 22, rappresentano per i giovani in possesso di idoneo curriculum scientifico, uno degli strumenti per la formazione alla ricerca in settori di particolare

interesse; purtroppo però, in questi anni si è assistito ad un significativo calo numerico di assegni attivati a causa della sempre più crescente contrazione delle entrate finalizzate alla ricerca.

Di seguito alcune rappresentazioni grafiche relative agli investimenti in capitale umano.

*Fig. 10 – N. assegni istituzionali e su altri fondi attivati presso l'Ateneo, serie 2010 - 2018*

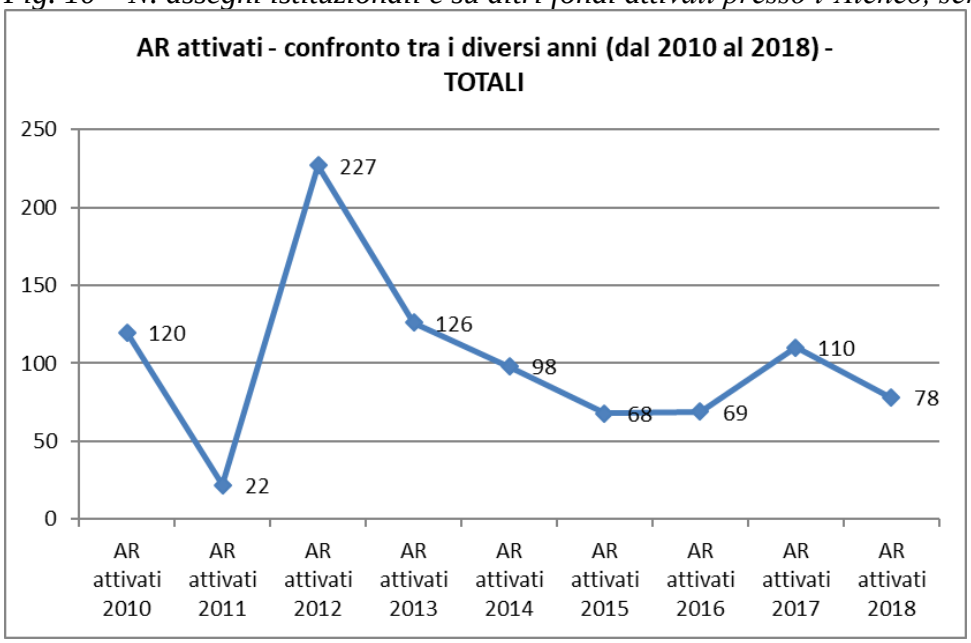



*Fig. 11 – N. assegni istituzionali (ist), altri fondi (af), master&back (m&b) attivati, serie 2010-2018*

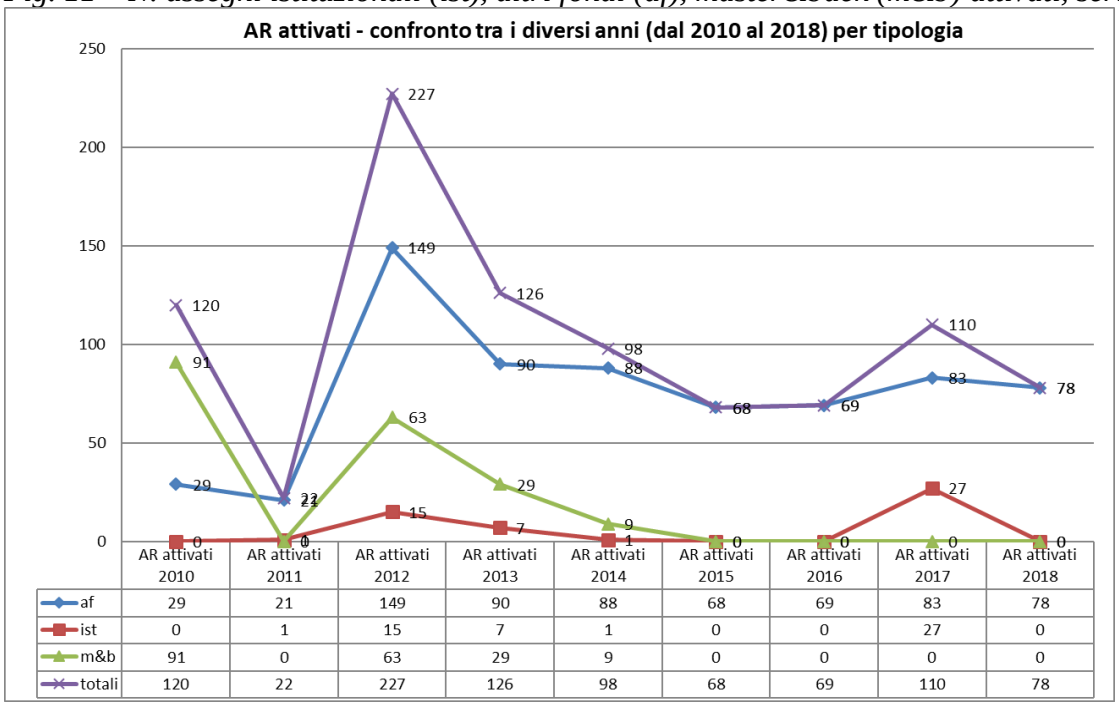
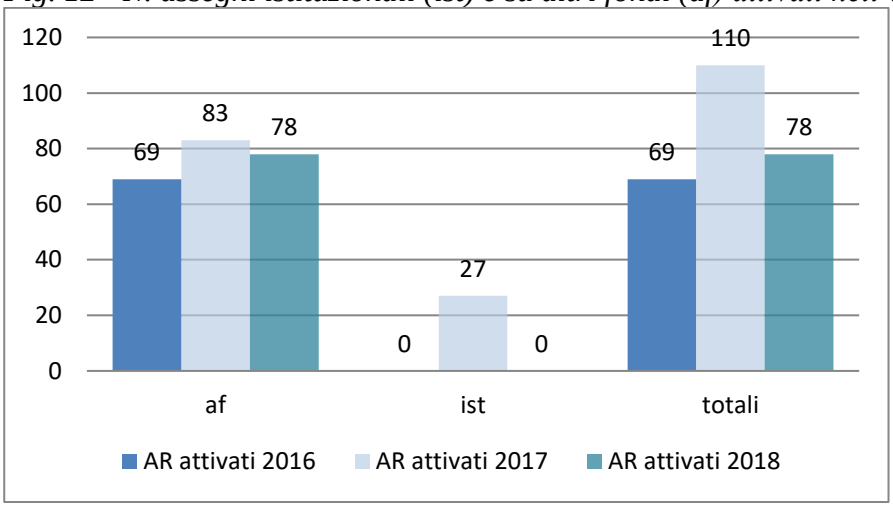


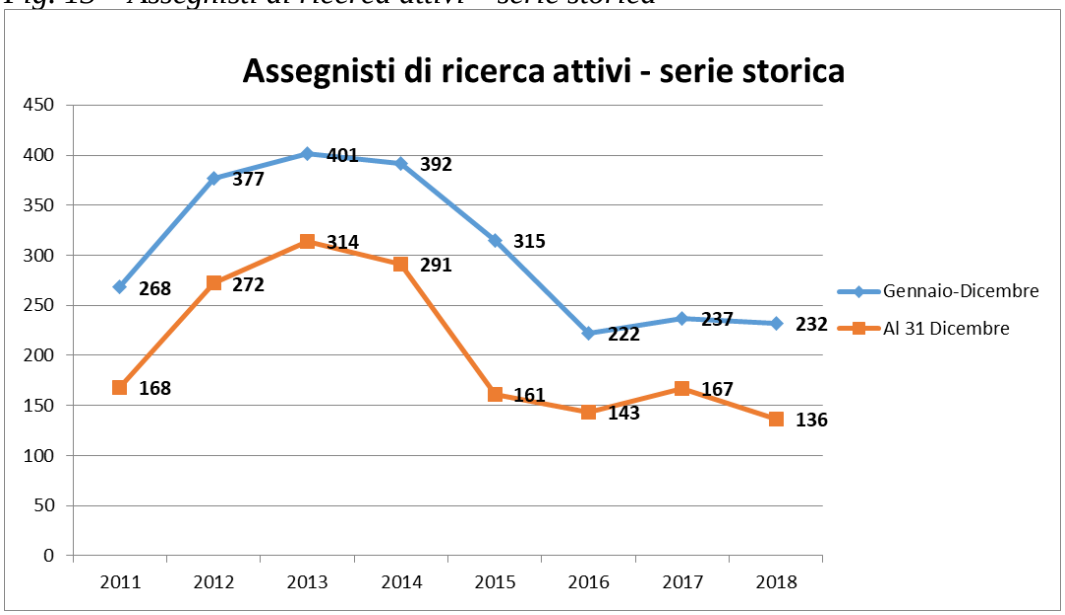
*Fig. 12 - N. assegni istituzionali (ist) e su altri fondi (af) attivati nell'ultimo triennio*




*Tab. 20 - Assegnisti di Ricerca attivi – serie storica*[9]

| ANNO | Gennaio-Dicembre | Al 31 Dicembre |
|---|---|---|
| 2011 | 268 | 168 |
| 2012 | 377 | 272 |
| 2013 | 401 | 314 |
| 2014 | 392 | 291 |
| 2015 | 315 | 161 |
| 2016 | 222 | 143 |
| 2017 | 237 | 167 |
| 2018 | 232 | 136 |

*Fig. 13 – Assegnisti di ricerca attivi – serie storica*[10]




[9] I dati includono gli assegnisti che nel corso del medesimo anno sono stati titolari di più di un assegno (es: assegnista cessato vincitore di un nuovo assegno) ma che sono compresi una sola volta.

[10] I dati includono gli assegnisti che nel corso del medesimo anno sono stati titolari di più di un assegno (es: assegnista cessato vincitore di un nuovo assegno) ma che sono compresi una sola volta.

Purtroppo anche per l'anno in esame a causa della carenza di risorse non è stato possibile programmare l'attivazione di nuovi assegni di ricerca istituzionali come previsto dal vigente regolamento di Ateneo, mentre su richiesta dei dipartimenti e dei docenti responsabili nell'ambito di progetti di ricerca dotati di propri finanziamenti erogati da soggetti pubblici e privati, sono stati attivati **78 assegni di ricerca su altri fondi**, di durata variabile, compresa tra minimo 1 anno e massimo 3, e dell'importo totale pari **a € 2.351.489,45.**

Sotto si riportano alcune rappresentazioni grafiche degli assegni su altri fondi attivati nel 2018.

*Fig. 14 - Assegni di ricerca attivati per tipologia di finanziamento*

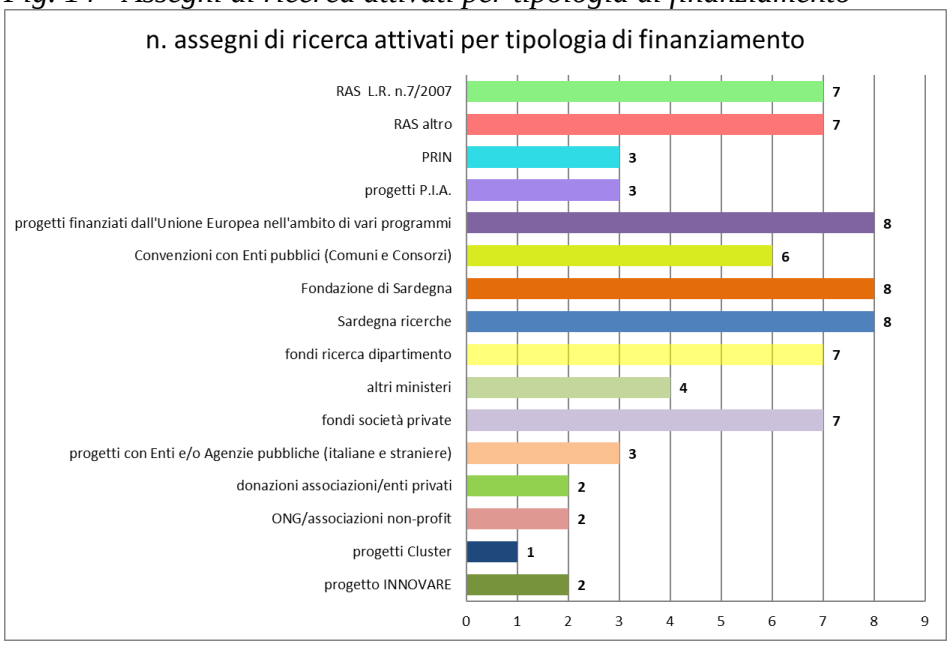
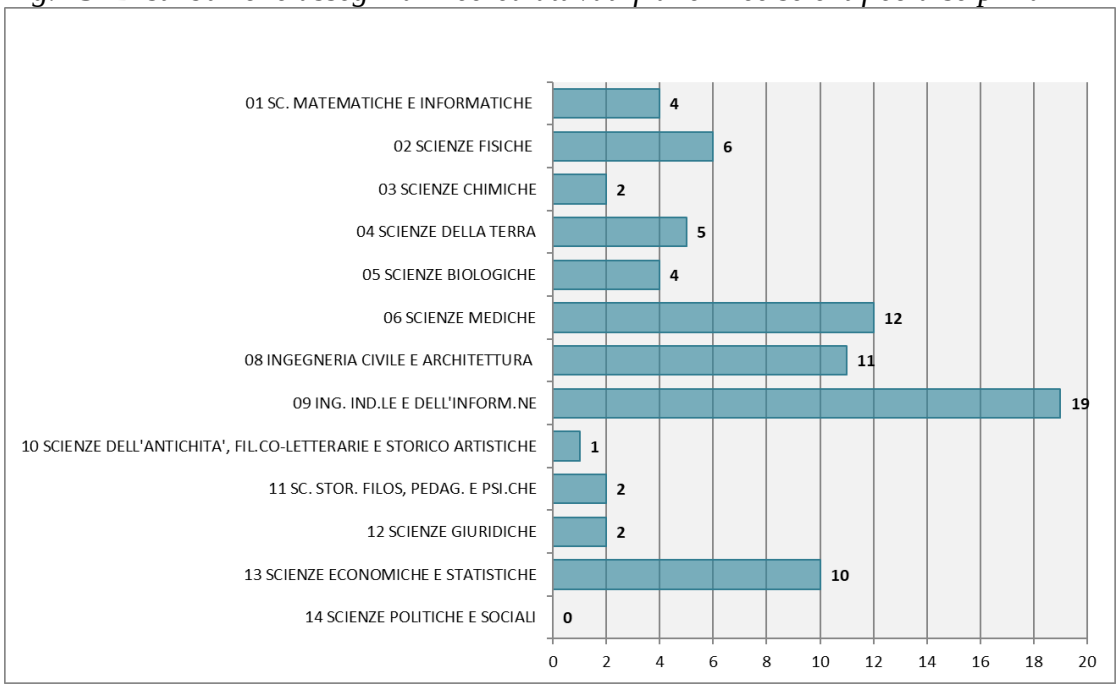


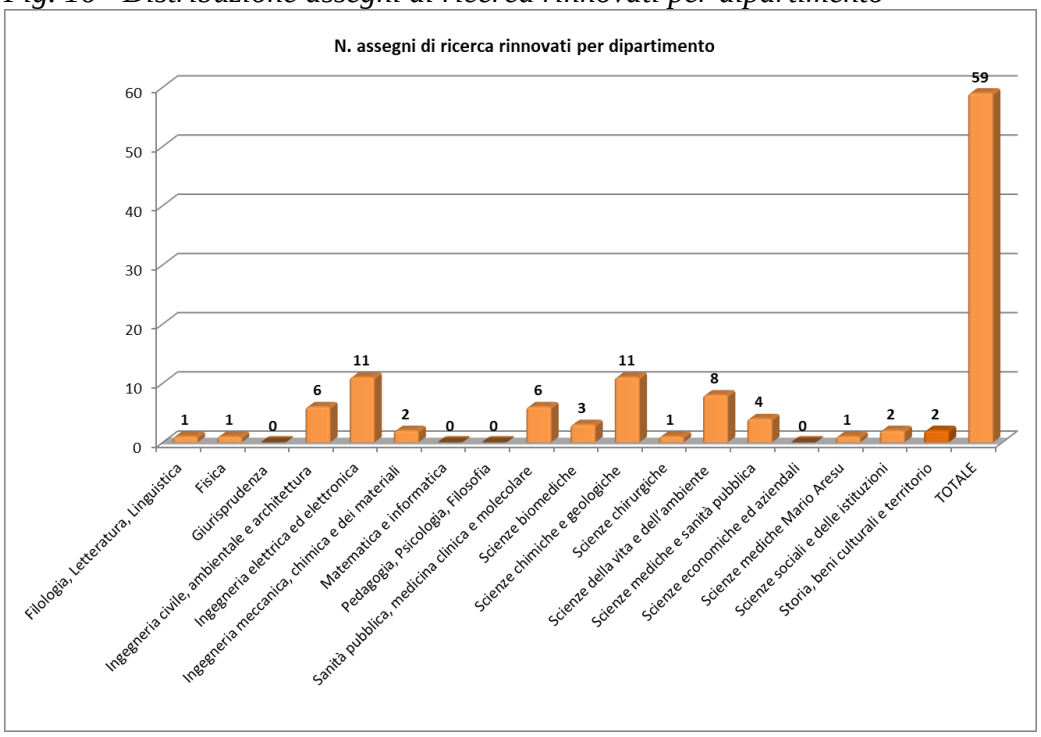

*Fig. 15- Distribuzione assegni di ricerca attivati fra le Aree scientifico disciplinari*



Nel corso del **2018** sono stati, inoltre, rinnovati **59** assegni di ricerca su altri fondi, di cui:

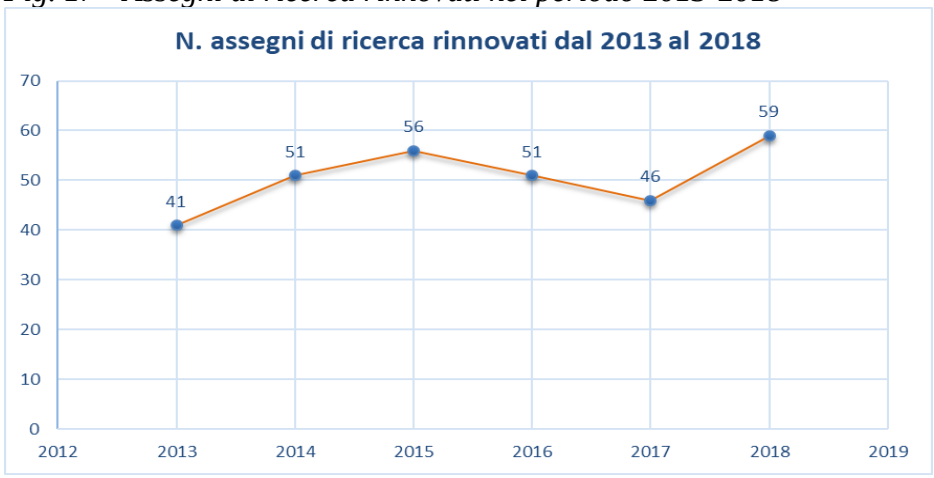
- **34** al primo rinnovo
- **13** al secondo rinnovo
- **8** al terzo rinnovo
- **1** al quarto rinnovo
- **3** al quinto rinnovo

*Fig. 16 - Distribuzione assegni di ricerca rinnovati per dipartimento*




Di seguito un grafico che mette a confronto il numero degli assegni di ricerca rinnovati nel periodo 2013 – 2018. Il 2018 registra il più alto numero di assegni di ricerca rinnovati negli ultimi sei anni.

*Fig. 17 - Assegni di ricerca rinnovati nel periodo 2013-2018*



**Borse di ricerca**

Come disposto dalla normativa vigente, tra le categorie di soggetti che possono partecipare a gruppi e progetti di ricerca delle università, figurano i **borsisti di ricerca.**

L'Ateneo disciplina la materia con proprio Regolamento e nel corso del 2018 lo stesso è stato oggetto di nuova revisione a seguito delle modifiche apportate all'**art. 7 – Incompatibilità** (da applicare limitatamente alla disciplina delle borse di tipo A – post lauream).

Con D.R. n. 432/2018 del 13/06/2018 è stato pertanto emanato il vigente Regolamento per il conferimento delle borse di ricerca:

Particolare attenzione viene prestata sulla possibilità riconosciuta al borsista di svolgere attività di lavoro autonomo, di qualsiasi tipo, purché tale attività risulti residuale in termini di tempo rispetto a quella di formazione di cui alla borsa di ricerca.

Nell'anno in esame presso i Dipartimenti sono state bandite in totale **367 borse di ricerca di tipologia "A"** (tipiche delle figure in formazione); durata compresa **tra 1 e 24 mesi**, per un totale pari a **€ 3.043.666,33**.

Delle 367 borse risultano assegnate **308;** per le restanti **59** i motivi sono da ricercare nei bandi andati deserti, o nelle procedure di assegnazione non ancora concluse nell'anno in esame.

*Tab. 21 - Borse di ricerca di tipologia "A" per fonte di finanziamento: numero e importi*

| **Fonte finanziamento** | **N.** | **Importo totale** |
|---|---|---|
| RAS (programmi diversi) | 74 | 468.265,69 |
| POR FESR Sardegna | 106 | 1.099.911,36 |
| Fondazione di Sardegna | 87 | 528.065,48 |
| Bandi Sardegna Ricerche | 16 | 166.592,00 |
| Progetti finanziati dall'Unione Europea (programmi diversi) | 12 | 105.565,50 |
| Comuni | 7 | 79.167,00 |
| Ministeri | 8 | 51.600,00 |
| Società private | 22 | 164.408,80 |
| Altri | 35 | 380.090,50 |
| **Totale** | **367** | **3.043.666,33** |

*Fig. 18 – Distribuzione Borse di ricerca di tipologia "A" per fonte di finanziamento*

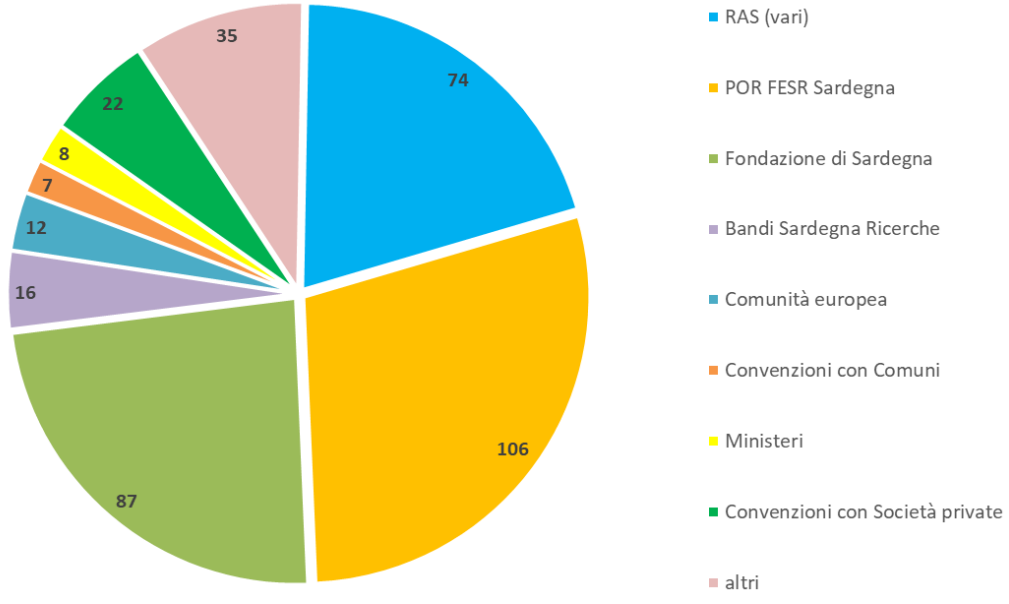
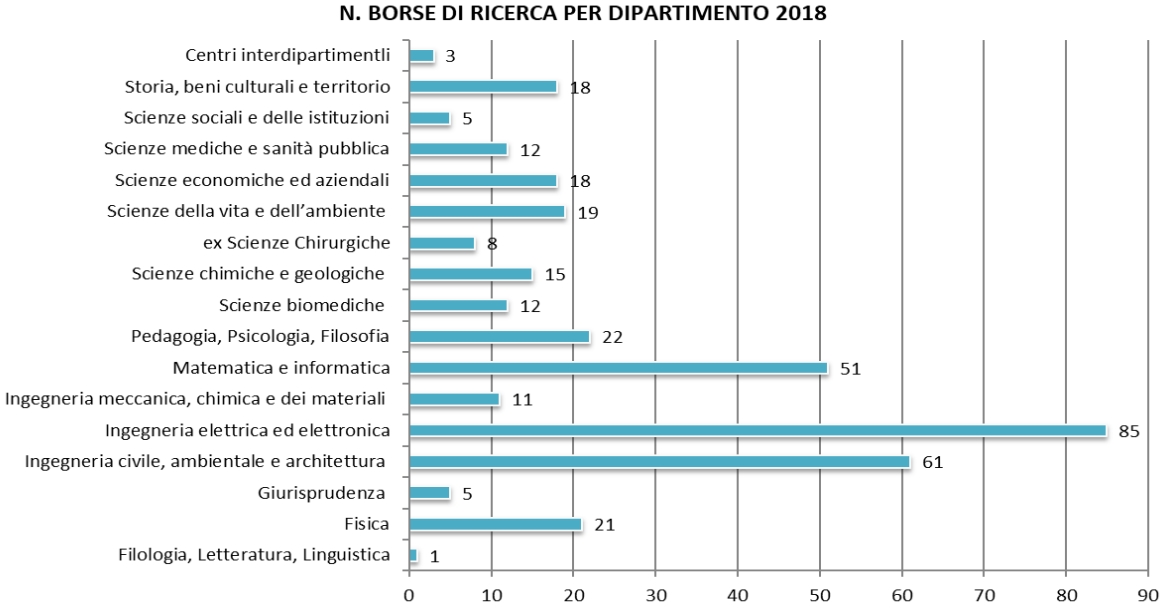


*Fig. 19 - Distribuzione Borse di ricerca tipologia "A" per struttura*




Sotto vengono rappresentati i **finanziamenti totali** che nel 2018 hanno consentito l'attivazione di borse di ricerca, raggruppati per **fonte di finanziamento.**

*Fig. 20 – Ammontare finanziamenti esterni per Borse di ricerca attivate, distinti per fonte di provenienza*

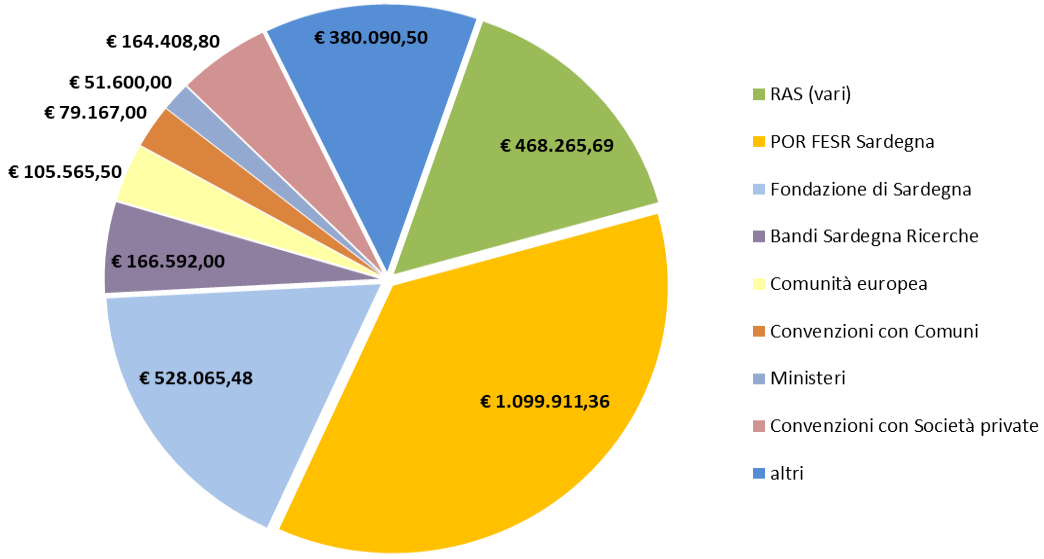
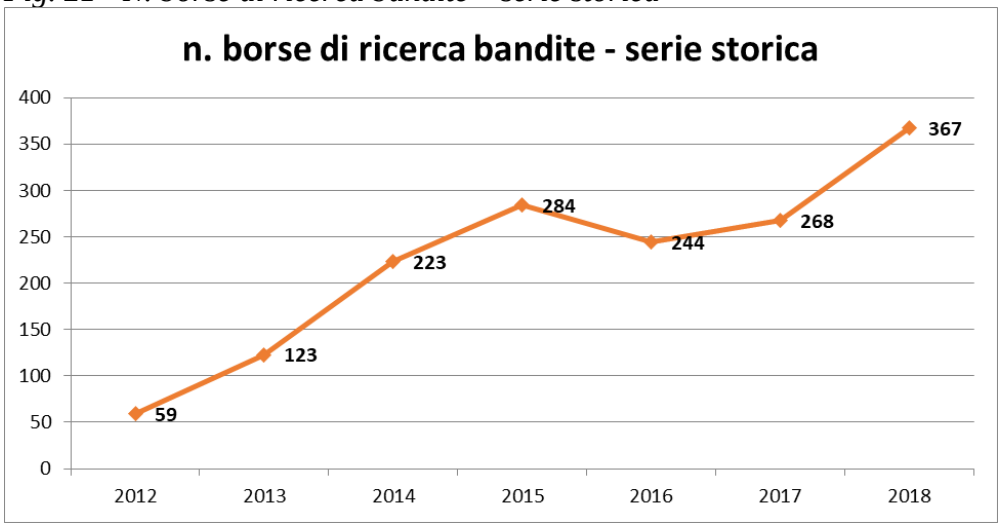


*Fig. 21 - N. borse di ricerca bandite – serie storica*




**Programma Visiting Scientist**

Si è voluto dare evidenza alla positiva esperienza del programma e con la collaborazione della quasi totalità dei Visiting Scientist coinvolti nello stesso, 59 a fronte dei 63 presenti in Ateneo, è stato realizzato un volume redatto in lingua italiana e in lingua inglese, dal titolo "**Visiting Scientist at Cagliari University 2016**".
Il volume è stato presentato e distribuito fra i presenti nel corso di un evento tenutosi il 19 gennaio 2018 nell'Aula Magna del Rettorato alla presenza del Magnifico Rettore, del Presidente e del Vicepresidente della Regione Sardegna[11].

Si evidenziano di seguito i principali risultati conseguiti nell'anno nell'ambito dell'obiettivo **R.2 "Promuovere l'internazionalizzazione della ricerca"** con specifico riguardo ai programmi di mobilità dei ricercatori.

**Mobilità in ingresso e in uscita dei ricercatori**
Dal luglio 2011 l'Ateneo fa parte della rete europea per la mobilità EURAXESS, per il tramite del competente Settore, in qualità di EURAXESS SERVICE CENTRE, ossia il punto di riferimento regionale per la mobilità internazionale dei ricercatori in entrata e in uscita.

Per il 2018 il Settore "Programmi internazionali di cooperazione e mobilità dei ricercatori" ha attivato **208 procedure di assistenza** ai ricercatori stranieri (Professori, Assegnisti, Ricercatori e Dottorandi UE/extra UE) svolgendo, tra le altre, attività legate alla:

- richiesta Visto in ingresso per Studio/Ricerca scientifica/Ricongiungimento familiare;
- richiesta/ rinnovo Permesso di Soggiorno;
- apertura Conto corrente bancario/postale;
- registrazione alla Gestione Separata INPS;
- registrazione al SSN - Scelta del medico di base/pediatra e rilascio Tessera Sanitaria;
- registrazione al Servizio Mensa ERSU.

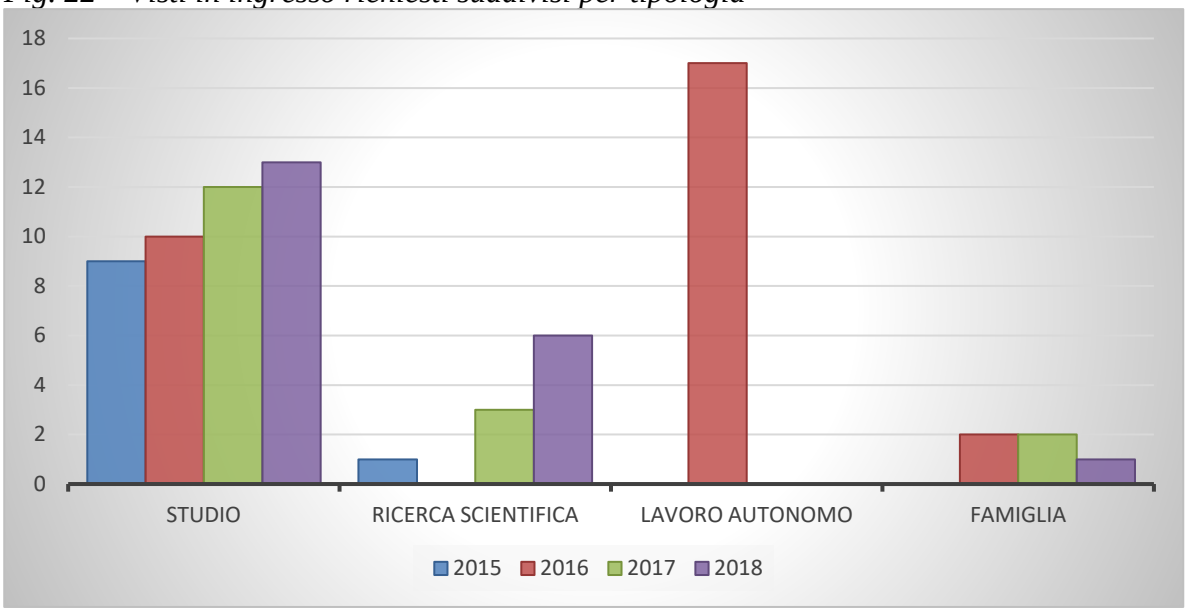
[11] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ90551

Nel 2018 sono inoltre state processate **20 procedure di mobilità in ingresso di ricercatori extra-UE:**

- 13 richieste di Visto in ingresso per STUDIO;
- 1 richieste per Visto in ingresso per FAMIGLIA;
- 6 richieste di Visto in ingresso per RICERCA SCIENTIFICA.

Il grafico sotto riportato compara le diverse tipologie di richieste di Visto lavorate, confrontando il periodo 2018 rispetto ai periodi 2017, 2016 e 2015.

*Fig. 22 – Visti in ingresso richiesti suddivisi per tipologia*




L'alta percentuale di richieste visto per lavoro autonomo relative all'anno 2016 è da riferirsi alle procedure di arrivo legate alla mobilità in ingresso di docenti extraeuropei nell'ambito del Programma Visiting Scientist.

**Procedure di prima accoglienza dei ricercatori UE/extraUE**

Nel 2018 il **totale degli arrivi (UE/extraUE) lavorati dal nostro ufficio sono stati 28.** Di questi:

- 3 assegnisti di ricerca (di cui 3 europei);
- 9 ricercatori (di cui 5 extraUE e 4 europei);
- 6 dottorandi iscritti al 33° e 34° ciclo (di cui 4 extraUE e 2 UE);
- 9 PhD Visiting (dottorandi tutti extraUE provenienti da altre Università che per il loro periodo all'estero hanno scelto l'Università di Cagliari);
- 1 ricongiungimento familiare (dottorando extraUE).

A seguito degli arrivi, il Settore ha gestito le procedure successive all'ingresso in Italia (sia per gli europei sia per gli extraUE).

I ricercatori extraUE sono stati supportati innanzitutto nella richiesta di rilascio del Permesso di Soggiorno per la quale la Questura prevede la presentazione dell'istanza entro 8 giorni dall'ingresso in territorio italiano.

A prescindere dalla tipologia di Visto in ingresso, per il 2018 il Settore ha lavorato **19 richieste di permesso di soggiorno per primo ingresso**. Anche in questo caso il Settore ha seguito l'intero iter di rilascio del documento. È stato compilato il kit postale di richiesta ed è stata prodotta tutta la documentazione necessaria alla Questura per il rilascio del Permesso.

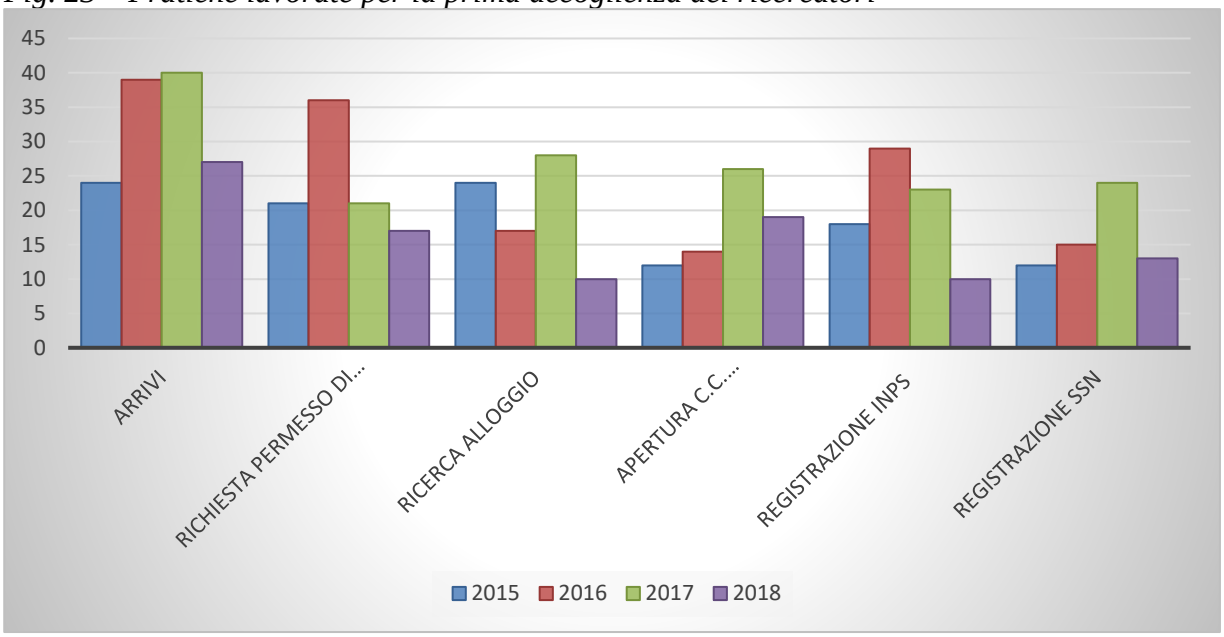
Tra le procedure connesse all'arrivo dei ricercatori a Cagliari si è inoltre resa necessaria la loro registrazione alla gestione separata INPS. Nel 2018 il Settore ha effettuato **9 registrazioni alla**

**gestione separata dell'INPS** tramite registrazione del ricercatore alla gestione separata (obbligatoria per dottorandi e assegnisti, non richiesta per i borsisti di ricerca).
Altre procedure amministrative che sono state supportate dal Settore sono state:

- 25 pratiche per l'apertura C.C. bancario/postale;
- 13 pratiche per la registrazione al SSN e per la scelta del medico di base/pediatra;
- 10 informazioni per la scelta dell'alloggio/foresteria.

Nel grafico sotto riportato è possibile analizzare le attività svolte dal Settore nel 2018 confrontando il numero delle stesse attività svolte nel triennio precedente (2017, 2016 e 2015).

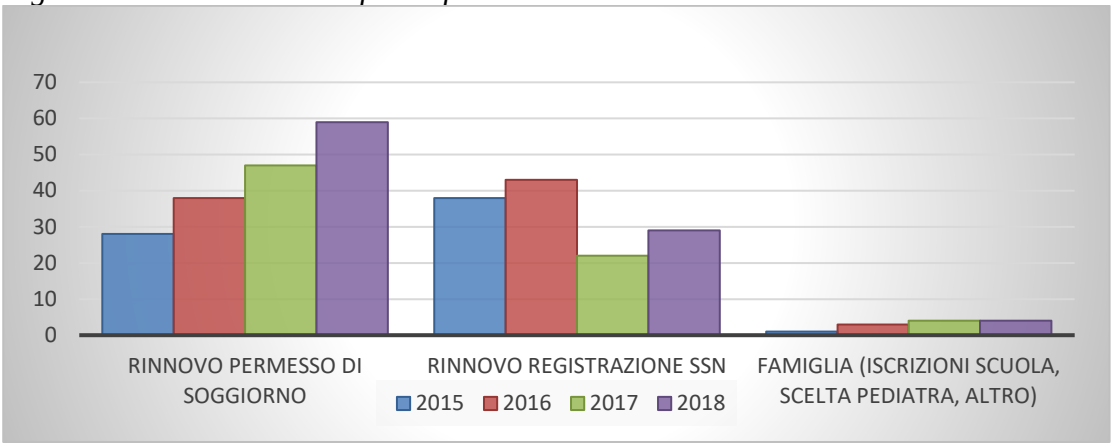
*Fig. 23 – Pratiche lavorate per la prima accoglienza dei ricercatori*




**Procedure per la permanenza dei ricercatori UE/extraUE**

Sempre nell'ambito della mobilità in ingresso il Settore si occupa comunque di seguire il ricercatore sia UE sia extraUE nelle procedure amministrative che possono coinvolgerlo dal punto di vista di eventuali rinnovi.
Primo tra tutti il rinnovo del permesso di soggiorno con valenza annuale nel caso di ricercatori extraUE. Per il 2018 il Settore ha lavorato **59 richieste di rinnovo** dei permessi.
Sia per gli europei che per gli extraeuropei inoltre sono stati lavorati **29** rinnovi delle registrazioni al SSN e alla scelta del medico/pediatra di famiglia. Infine l'ufficio ha lavorato **4** pratiche legate ai familiari dei ricercatori (iscrizione SSN, iscrizione asili nido per figli di ricercatori).
Nel grafico sotto riportato viene comparato il periodo 2018 rispetto ai periodi 2017, 2016 e 2015 per le procedure di permanenza dei ricercatori in UniCa.

*Fig. 24 – Pratiche lavorate per la permanenza dei ricercatori*




**Procedure di mobilità in uscita di ricercatori UE/extraUE**
**Obiettivo direzione N. 3 ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PROGRAMMA MOBILITÀ GIOVANI RICERCATORI (MGR)**
In relazione alla mobilità in uscita dei ricercatori, è stato assegnato al dirigente l'obiettivo "Attuazione e gestione del **programma Mobilità Giovani Ricercatori (MGR)** a sostegno della mobilità internazionale di giovani ricercatori in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari:
1. Pubblicazione Avviso di selezione
2. Organizzazione attività di supporto alla Commissione di Ateneo per la selezione dei progetti
3. Avvio operativo del programma con l'approvazione atti.

Le azioni sono attuabili con il budget previsto per il programma, finanziato nella misura di **250.000 euro** nell'ambito della Legge regionale 7 agosto 2007, n. 7 – annualità 2017, e con le risorse umane messe a disposizione dal budget 2018.

Indicatore di riferimento
Punteggio 3: 1, 2, 3 entro luglio
Punteggio 4: avvio operativo entro maggio
Punteggio 5: sulla base dei risultati raggiunti anche a seguito di indagine di customer satisfaction sul processo.

La Direzione per la Ricerca e il territorio ha gestito il programma MGR tramite il Settore "Programmi di cooperazione internazionale e mobilità dei ricercatori", predisponendo il **primo avviso** di selezione per la presentazione di progetti di ricerca congiunti per periodi di mobilità da svolgersi tra il 15 giugno 2018 e il 30 settembre 2019 (termine ultimo di rientro) pubblicato il **7 febbraio 2018**[12]. Per le candidature è stato predisposto un formulario di candidatura on line che ha consentito anche il caricamento dei documenti utili alla commissione esaminatrice per la valutazione delle proposte di progetto.
È stata inoltre data la massima diffusione dell'opportunità attraverso:
- l'inoltro di email alla lista utenti;
- la pubblicazione in Home page UniCa dell'apertura della call;
- la predisposizione sulle pagine web di UniCa dedicate alla mobilità dei ricercatori di una pagina dedicata al Programma con tutti i contenuti scaricabili e i link al formulario.

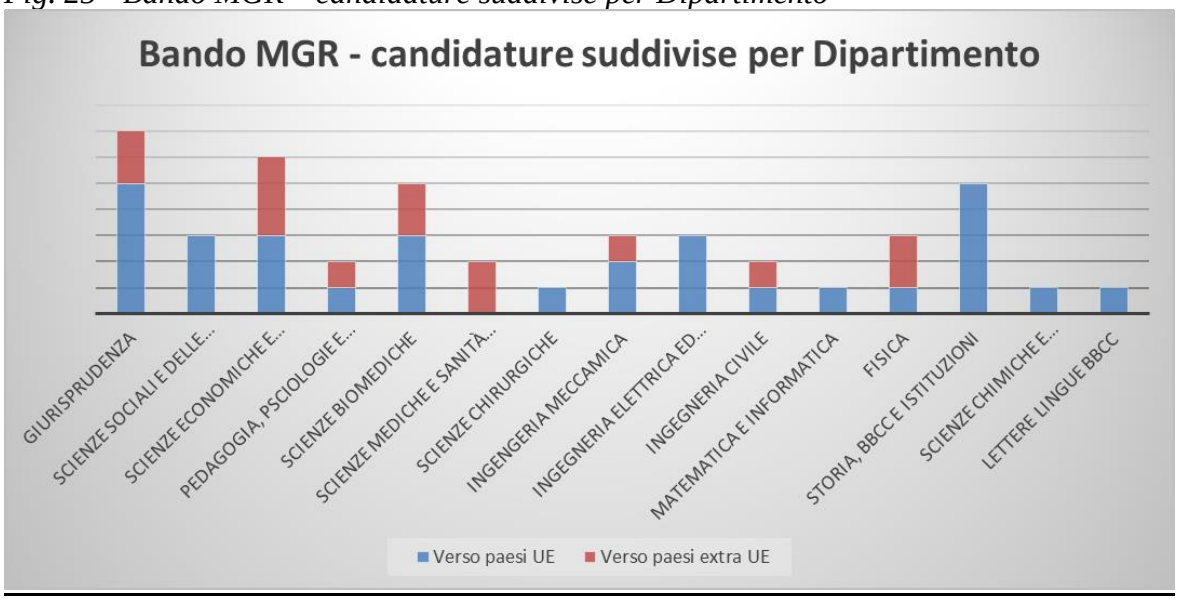
[12] https://www.unica.it/unica/protected/89104/0/def/ref/GNC86278

Considerati i fondi residui, il 20 luglio 2018 è stato pubblicato un **secondo avviso** di selezione dei progetti congiunti, con una successiva proroga dei termini per la presentazione delle candidature (21 settembre)[13].

In tutto sono state presentate **45 proposte di progetti di mobilità** di cui 31 proposte di mobilità verso paesi Europei e 14 verso paesi extraUe (11 verso gli Stati Uniti, 2 verso il Giappone e 1 per il Sud Africa).
Tutte le proposte sono state ritenute idonee dalla commissione esaminatrice e nel corso del 2018 sono partiti 6 giovani ricercatori (di cui 3 ricercatori rientrati nel corso del 2018).
Per ciascuna mobilità il Settore ha gestito il procedimento amministrativo legato alla mobilità (richieste di anticipo missione, rendicontazione di missione e liquidazione dei costi di missione).

Nel grafico sotto riportato è indicata la partecipazione al programma MGR suddivisa per Dipartimento.
Per ciascun Dipartimento è indicata la quota di proposte di mobilità verso paesi UE e verso paesi extra UE:

*Fig. 25 - Bando MGR – candidature suddivise per Dipartimento*




Per quanto concerne le risultanze del programma rispetto al correlato indicatore "n° docenti all'estero per periodi non inferiori ai tre mesi" previsto nel Piano integrato 2018-2020 (**ob. R.2; azione b) favorire periodi di ricerca all'estero dei docenti/ricercatori dell'Ateneo**), con il programma è stata sostenuta la permanenza all'estero per motivi di studio per **5** docenti e ricercatori, cui si aggiungono ulteriori **4** extra-programma (si intende: solo periodi di almeno 90 giorni)[14].

Oltre alla mobilità in ingresso il Settore "Programmi di cooperazione internazionale e mobilità dei ricercatori" ha inoltre erogato servizi per la **mobilità in uscita** con particolare attenzione alle richieste di consulenza per la preparazione di candidature (DAAD, Fulbright, Università italo-francese, PostDoc e PhD).

[13] Tutti i documenti sono disponibili alla pagina dedicata al programma MGR https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s07_ss05_sss03.page
[14] Dati forniti dalla Direzione per il Personale.

Il Settore inoltre ha organizzato il 12.10.2018 una **giornata informativa** relativa ai Programmi di finanziamento per lo scambio accademico con la Germania Borse di ricerca e studio e opportunità DAAD.

Il Settore ha, inoltre, prestato supporto all'applicazione per richieste di Visto per periodi all'estero per assegnisti e dottorandi extraeuropei in servizio presso il nostro Ateneo. Per il 2018 sono state attivate **7 consulenze** di richiesta Visto/supporto alla compilazione dell'application on line.

Il Settore ha ancora supportato i ricercatori stranieri presenti in Ateneo per **10 richieste di permesso di soggiorno provvisorio** legate alla necessità dei ricercatori sprovvisti del permesso definitivo di spostarsi dall'Italia verso i paesi europei per motivi accademici (partecipazioni a congressi, summer school, secondment period durante la scuola di dottorato).

**Obiettivo Direzione n. 4 INDIVIDUAZIONE DI CLUSTER DI RICERCA**
Nell'ambito dell'obiettivo **R.1 "Incrementare la produttività media dei docenti e dei ricercatori, potenziando i servizi scientifici e amministrativi di supporto nell'ottica della multidisciplinarietà e del miglioramento continuo**", con specifico riguardo all'azione ***g) censire i filoni di ricerca maggiormente rappresentati in ateneo***, nonché all'obiettivo **TM.1 "Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca applicata e il trasferimento tecnologico"**, con specifico riguardo all'azione ***b) Sfruttamento e valorizzazione imprenditoriale della conoscenza scientifica (incontri scouting nel Dipartimenti),*** è stato assegnato al dirigente il seguente obiettivo:

"Supporto alla Governance e ai Dipartimenti per lo scouting di attività e risultati della ricerca suscettibili di interazione, valorizzazione e trasferimento tecnologico.
Organizzazione di incontri presso i Dipartimenti nei quali saranno presentate l'offerta di servizi e le opportunità correlate alla partecipazione sinergica a bandi competitivi, valorizzazione e trasferimento tecnologico.
A partire dallo stato dell'arte e dai piani triennali, si rileveranno le tematiche e i risultati delle ricerche finalizzate all'obiettivo (scouting).

Le azioni sono attuabili con le risorse in capo alla Direzione e al CREA.

Indicatori
Punteggio 3: Almeno il 50% dei Dipartimenti coinvolti entro luglio
Punteggio 4: 70% dei Dipartimenti coinvolti entro luglio; (su base annua 100% dei Dipartimenti coinvolti entro settembre)
Punteggio 5: individuazione di cluster di ricerca suscettibili di interazione, valorizzazione e trasferimento tecnologico."

In attuazione dell'obiettivo assegnato, nel 2018 è stato avviato un progetto di Ateneo per individuare e mettere in connessione le competenze complementari presenti, al fine di individuare "**Cluster della ricerca**", ossia dei team di ricerca interdisciplinari in grado di generare idee innovative per la risoluzione di problemi complessi. Con questo ambizioso progetto l'Ateneo intende migliorare, anche in un'ottica di Qualità, la propria offerta di servizi al territorio proponendosi altresì come interlocutore proattivo nel processo di programmazione della prossima stagione dei fondi strutturali.

A tal riguardo, su impulso delle due prorettrici delegate per la ricerca e per l'innovazione, la Direzione ha avviato ad inizio 2018 una prima attività di analisi (scouting) degli ambiti di ricerca dei 16 dipartimenti a partire dai rispettivi Piani triennali, effettuando una mappatura delle aree ERC ed evidenziando così un primo livello di possibili affinità scientifiche. Nel mese di luglio le prorettrici hanno quindi presentato ai Direttori di Dipartimento il progetto, che prevede le seguenti macro-fasi:

- prima analisi e matching degli ambiti di ricerca;
- definizione e insediamento di una Consulta dei Cluster della ricerca;
- contrattualizzazione di 4 assegnisti di ricerca da destinare ad un più puntuale scouting tecnologico;
- realizzazione di un database di ateneo a carattere dinamico e a disposizione di tutti, utile anche per facilitare la partecipazione a bandi innovativi.

In data **17 ottobre** si è tenuta la prima riunione della **Consulta dei Cluster della ricerca**, formata dal direttore o da altro referente dipartimentale da lui individuato per le attività di ricerca e terza missione. La Consulta sarà supportata da una task force di 4 **assegnisti di ricerca**, da individuare per ciascuna macroarea, nelle attività di scouting e di valorizzazione della proprietà intellettuale, dallo sviluppo brevettuale alla valorizzazione commerciale del portafoglio brevetti ma anche del know-how posseduto dall'Ateneo. La pubblicazione dei bandi per la selezione degli assegnisti è prevista per la prima metà del 2019.

Per quanto concerne gli strumenti di supporto, è in corso di sviluppo una piattaforma software basata sulle tecnologia dell'intelligenza artificiale, da realizzarsi nell'ambito di "**STARTS**", progetto dell'Università di Cagliari finanziato nel dicembre 2017 a valere sul bando pubblico "**Il partenariato per l'innovazione**", bandito in attuazione dell'Azione 1.3.1 del POR FESR Sardegna 2014/2020 "Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Public Procurement e di Procurement dell'innovazione". **L'Università di Cagliari è la prima in Italia ad aver avviato il partenariato per l'innovazione ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 50/2016.**

Il progetto **STARTS** prevede lo sviluppo e acquisizione di una architettura informatica innovativa, interattiva e multifunzionale che sostenga la diffusione e lo scambio della conoscenza fra Università di Cagliari, imprese e altri stakeholder, la valorizzazione dei risultati della ricerca e la sistematizzazione della collaborazione tra ateneo e stakeholder, tramite la riprogettazione dei processi e l'uso di una piattaforma software basata su tecnologie proprie dell'intelligenza artificiale. Risultato di questa architettura sarà un sistema integrato formato da una piattaforma di frontend con funzioni di data mining e una di backend con funzioni gestionali. La piattaforma dovrà, inoltre favorire la diffusione del know-how e delle best practice al fine di capitalizzare e amplificare i risultati ed esperienze apprese da tutti i soggetti del territorio, sfruttando e integrando sistemi già esistenti di proprietà e in uso all'amministrazione.

La gara si è svolta secondo queste milestone:
- aprile 2018: consultazione preliminare degli operatori economici;
- luglio 2018: pubblicazione del bando di gara;
- settembre-dicembre 2018: svolgimento della gara.

La documentazione completa della gara è disponibile alla pagina https://www.unica.it/unica/it/enti_imprese_s02_ss07.page

In riferimento ai Cluster di ricerca, il progetto STARTS prevede un apposito modulo che avrà una doppia funzione e finalità e, anche con l'ausilio di infografica dinamica, sarà in grado di rappresentare l'insieme delle aziende, dei docenti e/o dipartimenti e/o Atenei che presentano dei punti tematici condivisi. Questa informazione potrà essere rilevata con l'ausilio anche di keyword come le ERC e/o i codici ATECO ma anche attraverso le informazioni che il modulo di intelligenza artificiale e web-semantico riuscirà a manipolare.

**FINALITÀ STRATEGICA TERZA MISSIONE**

Le attività di gestione di seguito descritte sono riferite alla finalità strategica della Terza missione.

Le attività fanno capo al Coordinamento "Servizi per il territorio, l'innovazione e l'occupabilità" articolati nei settori UniCA liaison Office, Progetti per l'alta formazione e l'occupabilità, Promozione attività di ricerca, Orientamento al lavoro, e il Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità (di seguito CREA), che è stato istituito con D.R. n. 2 del 03 ottobre 2016 e ha preso avvio effettivo a partire dal marzo 2017 con l'emanazione delle prime disposizioni direttoriali da parte del Direttore.

**-valorizzazione dei risultati della ricerca e supporto alla terza missione (brevetti, spin off)**

UniCa Liaison Office è l'Industrial Liaison office d'Ateneo, costituito tramite decreto rettorale D.R n. 998 del 16.6.2015, con il compito di *raccordare le attività di ricerca dell'università con le esigenze del mondo produttivo e del territorio, per favorire il trasferimento tecnologico e contribuire allo sviluppo socio economico regionale*.

Nell'anno 2018 le attività di UniCa Liaison Office hanno riguardato:
A. Sostegno alla creazione / sviluppo di **spin off** e monitoraggio attività.
B. Sostegno alla **brevettazione**, alla tutela del know how, alla tutela dei segni distintivi dell'Università, al licensing e monitoraggio attività inerenti.
C. Progettazione e/o sostegno alla **progettazione** nell'ambito di iniziative relative all'innovazione e al trasferimento tecnologico e sviluppo di partenariati con enti e operatori pubblici e privati.
D. **Promozione** e organizzazione di iniziative per l'incentivazione e la sensibilizzazione sui temi dell'innovazione con particolare riferimento alla creazione d'imprese innovative, alla tutela della proprietà intellettuale e al trasferimento tecnologico in genere.
E. Attività di **comunicazione** in tema di innovazione e trasferimento tecnologico.

**A. Sostegno alla creazione / sviluppo di spin off e monitoraggio attività.**
L'Università di Cagliari nel rispetto dei propri fini istituzionali promuove e favorisce la costituzione di società denominate spin off, aventi come finalità l'utilizzazione imprenditoriale, lo sviluppo e la commercializzazione in contesti innovativi dei risultati della ricerca scientifica ovvero di nuovi prodotti e/o servizi.
Gli spin off si distinguono in:
a) **"universitari"**: società di capitali alle quali l'Università partecipa in qualità di socio e che nascono su iniziativa di

- Personale docente di ruolo compresi i ricercatori a tempo determinato;
- Personale tecnico e amministrativo assunto a tempo determinato o indeterminato;
- Tecnologi a tempo determinato;
- Personale di cui ai punti precedenti socio di una start up innovativa, iscritta nella sezione speciale del registro delle imprese, costituita da meno di 18 mesi.

b)**"accademici"**: società di capitali o società cooperative di nuova costituzione, o costituite da meno di 18 mesi purché iscritte nella sezione speciale "Start Up innovative" del registro delle imprese, nelle quali l'Università non ha alcuna quota di partecipazione e che nascono su iniziativa dei soggetti di cui al punto precedente;

c)**“junior"**: "società di capitali o società cooperative di nuova costituzione, o costituite da meno di 18 mesi purché iscritte nella sezione speciale "Start Up innovative" del registro delle imprese, nelle quali l'Università non ha alcuna quota di partecipazione e che nascono su iniziativa di

- Studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale dell’Università;
- Studenti iscritti ad un corso di dottorato magistrale dell’Università;
- Studenti iscritti ad un corso di specializzazione o master magistrale dell’Università;
- Assegnisti di ricerca dell’Università;
- Titolari di borse di studio post-lauream e post-dottorato, di borse di studio universitarie o di altre borse destinate alla permanenza di giovani ricercatori presso le strutture di ricerca dell’Università;
- Studenti iscritti ad un percorso formativo ad accesso selettivo dell’Università inerente la creazione di imprese innovative;
- Laureati, dottori di ricerca, specializzati, coloro che hanno conseguito un master dell’Università che hanno terminato con successo da non più di 15 mesi il loro percorso in Ateneo o altro percorso formativo ad accesso selettivo, inerente la creazione di imprese innovative dell’Università.

Per quanto riguarda la **creazione e sviluppo di spin off** sono state svolte le seguenti attività:

1. Supporto a studenti e ricercatori per la presentazione delle proposte di costituzione di spin off;
2. Assistenza alla Commissione brevetti e spin off e Consiglio di Amministrazione per quanto riguarda le proposte per la costituzione di spin off, per la proroga del relativo status e per le variazioni intervenute nella compagine sociale degli stessi;
3. Stesura e supporto alla stipula dei contratti di licenza non esclusiva per l’utilizzo del nome, del logo e dei segni in titolarità dell’Università degli studi di Cagliari da parte degli spin off di nuova costituzione e collaborazione con la Direzione finanziaria per l’emissione delle fatture relative alla riscossione dei relativi diritti dati in licenza;
4. Monitoraggio delle attività svolte dagli spin off.

Nello specifico le attività hanno riguardato:

*1. Supporto ai proponenti gli spin off nel redigere la proposta di progetto imprenditoriale.*

Ricercatori e studenti sono supportati nella redazione della proposta al fine di meglio evidenziare gli aspetti che la Commissione deve esaminare per la valutazione della stessa. Trattandosi di un progetto imprenditoriale ricercatori e studenti molto spesso faticano ad approcciarsi al cambio di prospettiva, da accademica a imprenditoriale. Pertanto l’ufficio li supporta già in questa fase per aiutarli a strutturare una proposta nella quale siano ben esplicitati:

a) gli obiettivi;
b) il piano finanziario;
c) le prospettive economiche e il mercato di riferimento;
d) il carattere innovativo del progetto;
e) le qualità tecnologiche e scientifiche del progetto;
f) la descrizione dei ruoli e delle mansioni dei professori e dei ricercatori coinvolti, con la previsione dell'impegno richiesto a ciascuno per lo svolgimento delle attività di spin off. Tale descrizione è necessaria al fine di consentire al Consiglio di Amministrazione dell’Università di valutare la compatibilità con la disciplina appositamente definita dall'ateneo ai sensi del comma 9, dell'articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
g) le modalità di partecipazione al capitale e la definizione della quota di partecipazione richiesta;
h) gli aspetti relativi alla regolamentazione della proprietà intellettuale, resi compatibili con la disciplina in materia prevista dall'ateneo.

2. *Supporto alla procedura di autorizzazione alla costituzione di uno spin off:*

a) Verifica documentale dell'istanza, della relativa regolarità formale e redazione della relativa istruttoria per la Commissione brevetti e spin off con evidenziati i seguenti punti utili ai fini della valutazione della proposta:

- Origine o sviluppo dell'idea innovativa nell'ambito della ricerca scientifica, con particolare riferimento a quella dell'Università;
- Idea aziendale e carattere innovativo del progetto;
- Qualità tecnologiche e scientifiche del progetto;
- Compagine sociale e capitale sociale;
- Impegno richiesto all'Università;
- Piano economico-finanziario e prospettive reddituali;

Qualora la Commissione richieda al proponente l'integrazione della documentazione presentata con quanto essa reputi utile alla migliore valutazione del progetto Unica Liaison Office procede alla formalizzazione della relativa richiesta di integrazione supportando i proponenti nel dialogo con la Commissione.

b) Redazione sulla base del parere espresso dalla Commissione, della relazione istruttoria relativa alle proposte di costituzione di spin off da presentare al Consiglio di Amministrazione dell'Università;

c) Trasmissione ai proponenti delle delibera del Consiglio di Amministrazione utile proponenti per provvedere alla costituzione della società spin off entro e non oltre sei mesi dalla data approvazione da parte del CdA. Se società start up già costituite devono provvedere ad adeguare lo statuto entro sei mesi della data approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

Più in particolare nel 2018, Unica Liaison Office ha supportato l'iter d'Ateneo relativo alla costituzione del primo Junior spin off dell'Università di Cagliari e quello relativo alla costituzione di cinque nuovi spin off indicati nella seguente tabella:

*Tab. 22 – Spin off attivati nel 2018*

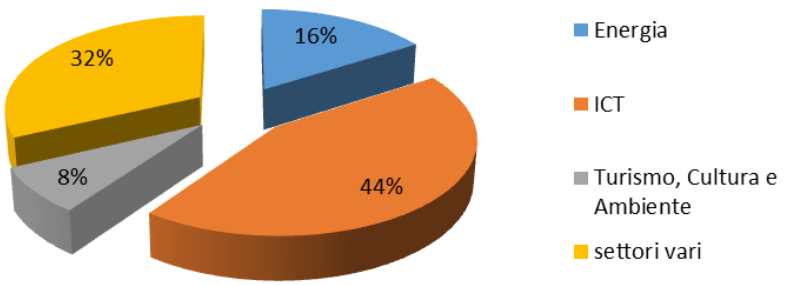
| **Tipologia** | **Ragione sociale** | **Settore** | **Data costituzione** |
|---|---|---|---|
| Accademico | TOXMED Srl | Agroindustria-Biomedicina | 19/02/2018 |
| Accademico | VISIOSCINTIAE Srl | ICT | 10/05/2018 |
| Accademico | EasyLab PA srls | Alto: servizi legali per le imprese e per le PA | 27/06/2018 |
| Accademico | CHAINFACTORY Srl | ICT | 09/07/2018 |
| Junior | LITTLE ALIENZ Srls | Diagnostica psicopedagogica | 11/07/2018 |
| Accademico | EPTATRONIX SRL | ICT | 26/09/2018 |

L'attività di monitoraggio relativa agli spin off permette di fotografare la seguente situazione al **31/12/2018:** attive **25 società spin off**, di cui 1 universitaria, 23 accademiche, 1 junior, in **prevalenza nel settore di attività ICT**. Uno spin off accademico, *TechOnyou srl*, ha cessato l'attività.

*Tab. 23 - Elenco degli spin off al 31.12.2018 per tipologia, settore di attività e anno di costituzione*

| N. | Tip. | Denominazione | Settori S3 | Data costituzione |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Universitario | RESPECT Srl | Energia | 01/08/2008 |
| 2 | Accademico | ExperTeam Srl | ICT | 10/04/2006 |
| 3 | Accademico | 2C Technologies Srl | Biomedicina | 15/02/2007 |
| 4 | Accademico | IM Innovative materials srl | materiali | 24/02/2007 |
| 5 | Accademico | FLOSSLAB Srl | ICT | 14/03/2007 |
| 6 | Accademico | LabCed Srl | Energia | 31/07/2008 |
| 7 | Accademico | Secured Solutions Srl | Energia | 24/09/2008 |
| 8 | Accademico | SmartLab Srl | Altro: Analisi di mercato | 17/02/2012 |
| 9 | Accademico | TecnologicaMente srl | ICT | 01/01/2013 |
| 10 | Accademico | Innovative Business Solutions Srl | ICT | 08/01/2013 |
| 11 | Accademico | Greenshare Srl | ICT | 31/05/2013 |
| 12 | Accademico | Everywhere Sport Srl | ICT | 28/10/2013 |
| 13 | Accademico | Metodo srl | Altro: Banking and finance | 25/07/2014 |
| 14 | Accademico | SITAUT-Software per l'internet of things e l'automzione Srl | ICT | 16/01/2015 |
| 15 | Accademico | E-Laborad Srl | Turismo, Cultura e Ambiente | 12/02/2015 |
| 16 | Accademico | Pluribus One Srl | ICT | 31/07/2015 |
| 17 | Accademico | ASTARTE STRATEGIES Srl | Altro: Meccanica | 29/09/2015 |
| 18 | Accademico | HENGE SRL Heritage Engineering Geophysics | Turismo, Cultura e Ambiente | 19/05/2016 |
| 19 | Accademico | NEPSY srl | Energia (Smart geen and integretad transport) | 19/06/2017 |
| 20 | Accademico | TOXMED Srl | Agroindustria-Biomedicina | 19/02/2018 |
| 21 | Accademico | VISIOSCINTIAE Srl | ICT | 10/05/2018 |
| 22 | Accademico | EasyLab srl | Alto: servizi legali per le imprese e per le PA | 27/06/2018 |
| 23 | Accademico | CHAINFACTORY Srl | ICT | 09/07/2018 |
| 24 | Junior | LITTLE ALIENZ Srls | Diagnostica psicopedagogica | 11/07/2018 |
| 25 | Accademico | EPTATRONIX SRL | ICT | 26/09/2018 |

*Fig. 26 - Spinoff UNICA - Principali settori di attività*



**Il valore della produzione complessivo** per l'anno 2017[15] degli **spin off** di UniCa, calcolato sulla base dei bilanci a disposizione dell'ufficio, è stato pari a **€ 1.969.819,00.** Il dato risulta in aumento rispetto a quello del 2016.

*Tab. 24 - Valore della produzione complessivo spin off, confronto 2016 – 2017*

| | 2017 | 2016 |
|---|---|---|
| Valore della produzione Spin off | € 1.969.819,00 | € 1.052.024,00 |

Con riferimento all'**utilizzo del nome e del logo dell'Università** da parte degli **spin off**, nel 2018 sono stati introitati **€ 7.500,00 + IVA.** Il dato è in aumento rispetto al 2017.

*Tab. 25 – Entrate UNICA da utilizzo logo da parte degli spin off*

| | 2018 | 2017 |
|---|---|---|
| Entrate utilizzo logo Università Spin off | € 7.500 + IVA | € 5.000 + IVA |

**B. Sostegno alla brevettazione, alla tutela del know how, alla tutela dei segni distintivi dell'Università, al licensing e monitoraggio attività inerenti**

Nell'ambito dell'obiettivo **TM.1 "Promuovere la valorizzazione dei risultati della ricerca applicata e il trasferimento tecnologico"**, con specifico riguardo all'azione ***a) "Proteggere, e sviluppare forme di valorizzazione della proprietà intellettuale a titolarità dell'ateneo tramite licensing e sfruttamento diretto dei risultati della ricerca"***, l'Università di Cagliari, nel rispetto dei propri fini istituzionali e in conformità ai principi generali del proprio Statuto, incentiva la ricerca scientifica e tecnologica e promuove la valorizzazione, tramite strumenti e forme adeguate quali la brevettazione, la registrazione ed il trasferimento a fini produttivi, dei risultati innovativi conseguiti nell'ambito dell'attività di ricerca scientifica e di formazione.
In particolare le attività svolte possono essere raggruppate in tre macro categorie:

1. supporto alla Commissione tecnica brevetti e spin off e attività preliminari alla decisione di adottare strumenti di tutela della proprietà intellettuale in supporto ai ricercatori e studenti dell'Ateneo;
2. assistenza e supporto tecnico-giuridico ai ricercatori sull'ottenimento e l'estensione del brevetto;
3. gestione, difesa e valorizzazione della proprietà intellettuale.

**1. Supporto alla Commissione tecnica brevetti e spin off e attività preliminari alla decisione di adottare strumenti di tutela della proprietà intellettuale**

Per ogni questione riguardante i diritti derivanti dalle innovazioni, la Commissione brevetti e spin off e i ricercatori nonché gli studenti si avvalgono del supporto di Unica Liaison Office che è competente a:

a) applicare regolamento brevetti;
b) ricevere le comunicazioni di Invenzione e le proposte di cessione dei diritti dei Ricercatori sulle invenzioni conseguite;
c) supportare la gestione e le strategie di valorizzazione della proprietà industriale attraverso la brevettazione, il segreto industriale, la registrazione anche facendo ricorso a consulenti professionisti esterni che non si trovino in conflitto d'interessi;
d) supportare le strategie di valorizzazione commerciale dei titoli di proprietà industriale e del know-how dell'Università anche facendo ricorso a consulenti professionisti esterni;

[15] Il valore della produzione è riferito al 2017 giacché il dato è rilevato dai bilanci depositati. I bilanci del 2018 saranno depositati entro il mese di giugno 2019.

e) supportare la diffusione della cultura della tutela e valorizzazione della proprietà industriale all'interno dell'Ateneo;
f) curare la predisposizione di una banca dati e l'aggiornamento delle corrispondenti informazioni, relativamente alla gestione dei brevetti di cui l'Università sia o sia stata titolare;
g) redigere l'istruttoria per la Commissione brevetti e spin off in riferimento alle competenze del regolamento brevetti;
h) supportare la redazione dell'istruttoria per il Consiglio di Amministrazione dell'Università, relativa alle questioni brevettuali.

**2. Assistenza e supporto tecnico-giuridico ai ricercatori sull'ottenimento e l'estensione del brevetto**

Nel 2018, Unica Liaison Office ha fornito assistenza e supporto tecnico-giuridico ai ricercatori e agli studenti sulle nozioni base relative alle procedure di brevettazione ed alla normativa nazionale, europea, internazionale, interna all'Ateneo in materia.
Nel corso delle suddette interazioni, a seconda dei casi e delle esigenze, l'ufficio ha:

- reso informazioni in merito alla normativa nazionale, europea ed internazionale, nonché al regolamento brevetti;
- ricevuto la relazione tecnica dei potenziali inventori;
- identificato il trovato ed il suo ambito di applicazione;
- effettuato una ricerca di anteriorità al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla forma di protezione prescelta (principalmente brevetto o segreto industriale);
- verificato il *patent landscape* e, sulla base di questo, i potenziali concorrenti;
- analizzato le citazioni dei documenti di anteriorità;
- ricevuto le comunicazioni di Invenzione e le proposte di cessione dei diritti dei Ricercatori sulle invenzioni conseguite;
- analizzato i rapporti di ricerca e le opinioni di brevettabilità dell'EPO e della WIPO e supportato gli inventori nella redazione di una relazione volta a superare gli eventuali rilievi dell'esaminatore.

**3. Attività di gestione, difesa e valorizzazione della proprietà intellettuale**

L'Università di Cagliari al **31.12.2018** è titolare di **45 famiglie di brevetto**[16]**,** la maggior parte appartengono al settore della **biomedicina** (53%) seguito da quello dell'**elettronica sensoristica** (13%).
Nel **2018** sono state depositate **7 nuove domande di brevetto**, mentre in alcuni casi si è deciso di mantenere l'idea inventiva in regime di segretezza. Sono state **estese a livello internazionale e/o europeo** le seguenti **6 domande di brevetto italiane**:

1. Dispositivo conformato ad etichetta atto ad essere applicato su un oggetto per monitorare l'andamento nel tempo della temperatura dell'oggetto, e procedimento per detto monitoraggio
2. Vescicole lipidiche a doppio strato contenenti adrenalina, per uso nel trattamento delle emergenze cardiache
3. Complessi a base di fosfolipidi, fibre idrosolubili e principi attivi antiossidanti di origine naturale, loro preparazione e uso in formulazioni orali

[16] Per famiglia di brevetto si intende l'insieme di tutte le domande di brevetto e/o i brevetti concessi che corrispondono ad una singola invenzione e coprono differenti regioni geografiche. La Convenzione di Parigi consente di richiedere la protezione brevettuale per una stessa invenzione in molteplici nazioni rivendicando la priorità del primo deposito. Quando si richiede l'estensione della protezione di una stessa invenzione in una molteplicità di nazioni, queste domande e le successive pubblicazioni sono nel loro complesso denominate "famiglia di brevetti" in quanto discendono dalla domanda di brevetto che è stata depositata per prima presso un Ufficio Brevetti (cioè la domanda di priorità) e sono accomunati dal medesimo numero di priorità.

4. Processo di alogenazione in posizione alpha-h di alchil-areni variamente sostituiti sull'anello aromatico, domanda di brevetto in contitolarità con l'università degli studi di Sassari.
5. Plant-based pesticide obtained from the euphorbia characia
6. Aggregati vescicolari tridimensionali di fosfolipidi dispersi in miscele alcoliche a basso o nullo contenuto d'acqua, loro preparazione e loro uso in formulazioni per applicazione topica

Inoltre nel periodo di riferimento sono stati **concessi 6 brevetti**, di cui 2 italiani, 3 europei, 1 statunitense:

1. Low voltage organic transistor, EP 11741448.2 in data 26/12/2018;
2. Sorgente sismica da pozzo (a device for a down-hole seismic source, a system comprising the device, and a method for using the device and the system), US9863200B2 in data 09/01/2018;
3. An organic transistor-based system for electrophysiological monitoring of cells and method for the monitoring of the cells, EP 11741448.2 in data 26/12/2018;
4. Procedimento per l'estrazione delle proteine degli s-layers batterici e sua applicazione su scala industriale, IT102016000006106 in data 20/08/2018;
5. Uso della proteina slpa da deinococcus radiodurans come schermo per la radiazione ultravioletta IT102016000006131 in data 20/08/2018;
6. Composti sulfamidici e/o tiosolfonici anti-batterici per l'utilizzo nel trattamento del virus herpes 8 in fase latente, EP3235511 in data 19/12/2018

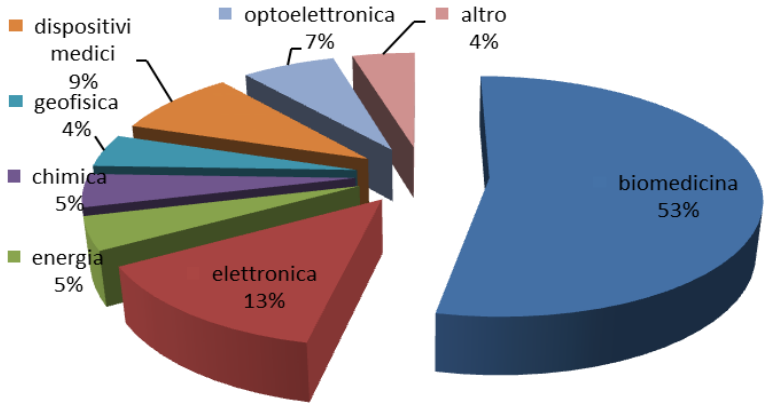
*Tab. 26 - Elenco delle famiglie di brevetto*

| N. | Famiglia di brevetto | Data priorità | Settore |
|---|---|---|---|
| 1 | GEOPHONE FOR THE STUDY OF ELASTIC WAVE PHENOMENA | 1998 | geofisica |
| 2 | METHODS AND COMPOSITIONS FOR TREATING HEPATITIS C VIRUS | 2000 | biomedicina |
| 3 | METHODS AND COMPOSITIONS FOR TREATING FLAVIVIRUSES AND PESTIVIRUSES | 2000 | biomedicina |
| 4 | PHENYLINDOLES FOR THE TREATMENT OF HIV | 2001 | biomedicina |
| 5 | MODIFIED 2' AND 3' -NUCLEOSIDE PRODUGS FOR TREATING FLAVIRIDAE INFECTIONS (1'-, 2'- and 3' -modified nucleoside derivatives for treating flaviviridae infections) | 2002 | biomedicina |
| 6 | Substituted phenylindoles for the treatment of hiv | 2002 | biomedicina |
| 7 | 2-BRANCHED NUCLEOSIDES AND FLAVIVIRIDAE MUTATION | 2002 | biomedicina |
| 8 | NATANTE POLIFUNZIONALE | 2004 | nautica |
| 9 | 5-aza-7-deazapurine derivatives for treating infections with flaviviridae | 2004 | biomedicina |
| 10 | DOPED RARE EARTHS ORTHOSILICATES USED AS OPTICAL DEVICES FOR RECORDING INFORMATION - OSSIDI AD ALTO GAP COME DISPOSITIVI PER REGISTRAZIONE OTTICA DI INFORMAZIONI | 2008 | optoelettronica |
| 11 | METHOD, COMPOSITION AND KIT OF VISUALIZATION AND CHARACTERIZATION OF THE NERVOUS SYSTEM BY COMBINING THE STAINING FOR METAL IMPREGNATION AND IMMUNOHISTOCHEMISTRY | 2001 | biomedicina |

| N. | Famiglia di brevetto | Data priorità | Settore |
|---|---|---|---|
| 12 | LOW VOLTAGE ORGANIC TRANSISTOR | 2011 | elettronica |
| 13 | SORGENTE SISMICA DA POZZO (A device for a down-hole seismic source, a system comprising the device, and a method for using the device and the system) | 2012 | geofisica |
| 14 | AN APPARATUS, A SYSTEM AND A RELATING METHOD FOR LOCAL OR REMOTE REHABILITATION AND FUNCTIONAL EVALUATION OF THE HANDS | 2013 | dispositivi medici |
| 15 | METODO E APPARATO PER DETERMINARE L'IMPRONTA TERMICA DI UN MATERIALE O OGGETTO | 2013 | altro |
| 16 | THERMOACOUSTIC MAGNETOHYDRODYNAMIC ELECTRIC GENERATOR | 2013 | geofisica |
| 17 | METODO DI REGOLAZIONE IN TEMPO REALE DELLE FREQUENZE OPERATIVE DI ALMENO UN AGGLOMERATO DI MACCHINE - METHOD AND SYSTEM FOR REGULATING IN REAL TIME THE CLOCK FREQUENCIES OF AT LEAST ONE CLUSTER OF ELECTRONIC MACHINES | 2014 | energia |
| 18 | METODO E SISTEMA PER ATTIVAZIONE E CONTROLLO DI IDROFUGAZIONE IN STRUTTURE MURARIE - Method and system for activating and controlling a water-repelling | 2014 | altro |
| 19 | Estere di un fosfolipide con acido linoleico coniugato per il trattamento di patologie psichiatriche con base neuroinfiammatoria e neurodegenerativa | 2014 | biomedicina |
| 20 | an organic transistor-based system for electrophysiological monitoring of cells and method for the monitoring of the cells | 2015 | elettronica |
| 21 | METODO DI IDENTIFICAZIONE IN VITRO DI EPILESSIA FARMACO RESISTENTE | 2015 | biomedicina |
| 22 | metodo di predizione di proprietà chimico fisiche di una frazione di distillazione di petrolio (Prediction method of chemical-physical properties of a petroleum distillation fraction) | 2015 | chimica |
| 23 | USO DELLA PROTEINA SlpA DA DEINOCOCCUS RADIODURANS COME SCHERMO PER LA RADIAZIONE ULTRAVIOLETTA | 2016 | biomedicina |
| 24 | PROCEDIMENTO PER L'ESTRAZIONE DELLE PROTEINE DEGLI S-LAYERS BATTERICI E SUA APPLICAZIONE SU SCALA INDUSTRIALE | 2016 | biomedicina |
| 25 | COMPOSTI SULFAMIDICI E/O TIOSOLFONICI ANTI-BATTERICI PER L'UTILIZZO NEL TRATTAMENTO DEL VIRUS HERPES 8 IN FASE LATENTE | 2016 | biomedicina |
| 26 | Dispositivo, sistema e relativo metodo per la valutazione quantitativa della sensibilità gustativa | 2016 | elettronica |
| 27 | Camera d'aria per bracciali per la misurazione della pressione arteriosa e metodo di produzione | 2016 | dispositivi medici |

| N. | Famiglia di brevetto | Data priorità | Settore |
|---|---|---|---|
| 28 | PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL DISPOSITIVO CARDIACO IMPIANTABILE | 2016 | dispositivi medici |
| 29 | PROCEDIMENTO DI MONITORAGGIO DELLA FREQUENZA DI STIMAZIONE DI UN DISPOSITIVO ICMD | 2016 | dispositivi medici |
| 30 | DISPOSITIVO CONFORMATO AD ETICHETTA ATTO AD ESSERE APPLICATO SU UN OGGETTO PER MONITORARE L'ANDAMENTO NEL TEMPO DELLA TEMPERATURA DELL'OGGETTO, E PROCEDIMENTO PER DETTO MONITORAGGIO | 2017 | optoelettronica |
| 31 | Aggregati vescicolari tridimensionali di fosfolipidi dispersi in miscele alcoliche a basso o nullo contenuto d'acqua, loro preparazione e loro uso in formulazioni per applicazione topica | 2017 | biomedicina |
| 32 | USE OF GC-1 IN TRANSPLANT RELATED POPULATION | 2017 | biomedicina |
| 33 | Complessi a base di fosfolipidi, fibre idrosolubili e principi attivi antiossidanti di origine naturale, loro preparazione e uso in formulazioni orali | 2017 | biomedicina |
| 34 | A chitinase from the plant Euphorbia characias is a novel and powerful pesticide | 2017 | biomedicina |
| 35 | Sistema di monitoraggio di un livello di attività manuale per mano e polso e metodo di monitoraggio | 2017 | elettronica |
| 36 | METODO PER RILEVARE E/O PER LA PROGNOSI DI NEOPLASIE DEL COLON-RETTO | 2017 | biomedicina |
| 37 | VESCICOLE LIPIDICHE A DOPPIO STRATO CONTENENTI ADRENALINA, PER USO NEL TRATTAMENTO DELLE EMERGENZE CARDIACHE | 2017 | biomedicina |
| 38 | PROCESSO DI ALOGENAZIONE IN POSIZIONE ALPHA-H DI ALCHIL-ARENI VARIAMENTE SOSTITUITI SULL'ANELLO AROMATICO | 2017 | biomedicina |
| 39 | PROCEDIMENTO E KIT PER LA DIAGNOSI PRECOCE IN VITRO DEL MORBO DI PARKINSON | 2018 | biomedicina |
| 40 | METODO PER LA MISURAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA TELOMERASI | 2018 | Biomedicina |
| 41 | Method to prepare the surface of a semiconductor for the fabrication of a porous semiconductor | 2018 | elettronica |
| 42 | Metodo ed architettura di gestione della domanda energetica di tipo multi-agente per la riduzione dei picchi di consumo elettrico di una pluralità di apparecchiature elettriche | 2018 | energia |
| 43 | IL COMPOSTO (8aR,12aS,13aS)-5,8,8a,9,10,11,12,12a,13,13a-DECAIDRO-3-METOSSI-12-(ETILSOLFONIL)-6H-ISOCHINO[2,1-g][1,6]NAFTIRIDINA PER L'USO NEL TRATTAMENTO DELLEPSICOSI | 2018 | biomedicina |
| 44 | Metodo per il recupero di palladio | 2018 | chimica |
| 45 | Indumento sensorizzato | 2018 | elettronica |

*Fig. 27 - Famiglie di brevetto per settore di riferimento*




Alcuni dei brevetti e know how di UniCa sono in titolarità congiunta con altri Atenei e Centri di ricerca in quanto derivanti da un'attività di ricerca congiunta. In maniera specifica UniCa Liaison Office, nel corso del 2018 ha collaborato con gli uffici di trasferimento tecnologico dell'Università di Bologna, dell'Università di Genova, del CNR, dell'Istituto Italiano di tecnologia, dell'Università di Sassari, dell'Università autonoma di Barcellona.

L'ufficio ha inoltre collaborato con le altre strutture d'Ateneo, in particolare gli uffici di stretta collaborazione del Rettore e l'ufficio dottorati di ricerca per quanto riguarda il supporto nella stesura delle clausole di proprietà intellettuale nelle convenzioni quadro e/o la verifica delle stesse negli accordi relativi ai dottorati innovativi e/o in cotutela.

Al fine di razionalizzare la gestione del portafoglio brevetti di UniCa in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di economicità e della valorizzazione degli asset patrimoniali dell'Ateneo, UniCa Liaison Office ha curato le **procedure**, in collaborazione con la Direzione acquisti, appalti e contratti, relative all'**affidamento** dei **servizi di supporto**:
1. **alla brevettazione** - Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RdO su Mepa per l'affidamento del servizio di supporto alla brevettazione consistente nella consulenza brevettuale, nella stesura e nel deposito di brevetti dell'Università degli studi di Cagliari Importo complessivo a base di gara € 60.000,00 IVA esclusa – CIG 7732667EA9.
2. **al licensing in outsorcing** e di valorizzazione della proprietà intellettuale - Avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi alla valorizzazione del portafoglio brevetti di proprietà dell'Università degli studi di Cagliari (area scienze della vita e area ingegneristica). Importo stimato € 210.000,00 IVA esclusa. CIG: 76724176CC – CPV 79120000-1.
È stato pubblicato sul sito di UniCa un avviso pubblico per l'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi connessi alla valorizzazione del portafoglio brevetti di proprietà dell'Università degli studi di Cagliari (area scienze della vita e area ingegneristica). L'avviso è andato deserto.
Le procedure saranno portate a compimento nel corso del 2019.
Con riferimento **al supporto alla negoziazione e alla stipula di accordi di licenza e vendita di proprietà intellettuale** tramite attività "in house", nel dicembre del 2018 è stata conclusa la negoziazione tra l'Università di Cagliari, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e l'azienda Let's Webearable Solutions s.r.l., per un accordo di opzione di licenza relativa alla domanda di brevetto n. IT102018000010886, titolo "Indumento sensorizzato" relativa ad una maglietta/indumento funzionale che misura ECG e/o respiro. Ai sensi del Contratto di ricerca le parti sono contitolari del brevetto nelle percentuali di 50% LET'S, 25% UNIBO, 25% UNICA. L'azienda è interessata a sviluppare un indumento dotato di sensoristica tessile evoluta per la rilevazione di

parametri biovitali come ECG e/o respiro e per questo i due Atenei hanno concesso un diritto di opzione per l'acquisizione di una licenza avente ad oggetto l'Invenzione e il relativo Brevetto.
Nello stesso periodo i due Atenei hanno negoziato e concesso all'azienda MAB una licenza esclusiva per lo sfruttamento commerciale del know-how finalizzata alla fabbricazione ed alla vendita di tessuti per sensori di pressione a media ed alta conducibilità con stampa in serigrafia al fine di renderli conduttivi o semiconduttivi.

Con riferimento alla **difesa dei diritti di proprietà intellettuale** oltre alla protezione delle invenzioni tramite brevetto è stata supportata, in collaborazione con l'ufficio legale, l'attività di tutela e difesa dei marchi di Ateneo in particolare per quanto riguarda il marchio "UniCA" avverso un'azione di opposizione presentata all'UIBM dalla "UNISA", azienda produttrice di scarpe e borse in pelle. I tentativi di conciliazione sono ancora in corso.

**C. Progettazione e/o sostegno alla progettazione nell'ambito di iniziative relative all'innovazione al trasferimento tecnologico e allo sviluppo di partenariati con enti e operatori pubblici e privati**

- **Progetti di ricerca e sviluppo, presentati in partenariato con le imprese**

Nell'ambito dell'obiettivo **TM.3 "Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività"**, con specifico riguardo all'azione ***a) "Stipulare accordi e convenzioni con enti pubblici e privati"***, Unica Liaison Office supporta docenti e ricercatori nella presentazione di progetti di ricerca e sviluppo, presentati in partenariato con le imprese e finanziati con bandi regionali e nazionali.
Il supporto consiste, oltre che nel portare a conoscenza della comunità accademica la possibilità di finanziamento delle attività di R&S attraverso la pubblicizzazione dei bandi, anche nel coordinamento della presentazione delle proposte progettuali a livello d'Ateneo. Ciò avviene con la redazione di apposite linee guida, modulistica interna, lettere di intenti per la costituzione del partenariato. L'attività è volta al monitoraggio delle attività in partenariato con le imprese con l'intento di avere un quadro sempre aggiornato del numero di collaborazioni, del loro valore economico e dei risultati raggiunti. Inoltre l'attività consente una tutela degli interessi di UniCa con riferimento al riconoscimento dell'apporto dei gruppi di ricerca ai progetti in partenariato con particolare riguardo alla ripartizione dei costi, del finanziamento e del cofinanziamento e al all'apporto nel conseguimento dei risultati della ricerca anche in relazione alla loro successiva valorizzazione.
Tale attività richiede una continua interazione con i ricercatori, i dipartimenti, la direzione finanziaria, gli uffici del Rettore, le imprese partner e i soggetti finanziatori.
Il supporto continua dopo l'ammissione del progetto a finanziamento, tramite la predisposizione dei contratti che sanciscono gli accordi di partenariato tra UniCa e le imprese partner, la predisposizione di eventuali deleghe di firma, il controllo sul budget complessivo del progetto e sulla copertura da parte dei dipartimenti coinvolti delle quote di cofinanziamento, se richieste. L'ufficio, tramite interazione con l'Ufficio legale di Ateneo fornisce assistenza su eventuali conteziosi relativi alla gestione del progetto con le imprese partner.

In particolare nel 2018 è stata supportata la gestione di progetti in partenariato ammessi a finanziamento nel precedente esercizio finanziario, nonché la presentazione di nuovi progetti in partenariato con imprese, di cui si riportano i principali dati nella tabella seguente.

*Tab. 27 - Progetti in partenariato biennio 2017-2018: n. imprese partner, n. progetti, importi finanziamenti*

| Tipologia bando | n. imprese | n. progetti | importo totale | finanziamento UniCa |
|---|---|---|---|---|
| Ricerca e Sviluppo 2017 RAS | 37 | 31 | 12.787.244,19 | 2.333.612,94 |

| Tipologia bando | n. imprese | n. progetti | importo totale | finanziamento UniCa |
|---|---|---|---|---|
| Cluster 2017 RAS | 221 | 21 | 6.874.155,45 | 5.500.225,02 |
| Aerospazio 2017 RAS | 5 | 4 | 2.870.103,02 | 913.906,50 |
| Piano Sulcis 2017 RAS | 30 | 6 | 1.037.939,20 | 830.351,36 |
| ICT 2018 RAS | 4 | 2 | 351.527,50 | 86.118,00 |
| Ricerca e Sviluppo II call 2018 RAS | 19 | 17 | 2.652.024,41 | 423.041,82 |
| R&S Agroindustria 2018 RAS | 13 | 4 | 4.078.544,01 | 684.143,46 |
| R&S Reti intelligenti Energia 2018 RAS | 4 | 3 | 400.452,50 | 93.680,00 |
| FEAMP 2018 RAS | 10 | 4 | 1.407.602,07 | 662.182,69 |
| RAEE 2018 Ministero Ambiente | 5 | 2 | 1.200.000,00 | 58.000,00 |
| GAL MARGHINE 2018 | 14 | 1 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| **TOTALE** | **367** | **97** | **33.809.592,35** | **11.735.261,7** |

Inoltre sono state supportate tutte le attività relative alla candidatura di UniCa come organismo di ricerca capofila proponente la costituzione di un **Centro di competenza di alta specializzazione nel settore industriale degli interventi del Piano nazionale Industria 4.0**. ai sensi del Decreto direttoriale 29 gennaio 2018 - Centri di competenza alta specializzazione emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione generale per la politica industriale, la competitività e le piccole e medie imprese.
In particolare sono state svolte attività di analisi del bando, pianificazione delle attività, raccolta dati, prima individuazione degli ambiti tematici sui quali articolare la proposta, predisposizione e supporto all'emanazione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di partner privati da inserire nel costituendo Centro di Competenza ad Alta Specializzazione, supporto nelle riunioni con i partner e i dipartimenti interessati. I soggetti che hanno risposto all'avviso sono stati i seguenti:
1. HUAWEI ITALIA SpA
2. SARAS SpA
3. CRS4
4. ZTE Italia SpA
5. Entando srl
6. IT Euromedia Srl
7. The Boston Consulting Group srl

La candidatura di UniCa non è stata presentata a causa dei tempi ristretti a disposizione per la predisposizione del progetto di partenariato.

- **Progetti MISE/UIBM rafforzamento degli uffici di trasferimento tecnologico**

Sono continuate le attività di due progetti finanziati dal Ministero dello sviluppo economico – MISE, volti al potenziamento e capacity building degli Uffici di trasferimento tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. I progetti sono stati rifinanziati con scadenza prevista al 30.06.2020.
In particolare si tratta dei seguenti progetti:
1. Linea di intervento n. 1 – potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi, rispetto alla quale è stato portato a termine il progetto UniCa "Ilosmart – l'Industrial Liaison Office a sostegno delle Smart Specialization" e approvato il nuovo progetto "Ilosmart3 - L'industrial Liaison Office a Sostegno Delle Smart Specialization" con costi ammissibili, cofinanziati nella misura del 50%, relativi all'attivazione di due contratti a tempo determinato categoria D1, con esperti in materia di trasferimento tecnologico, Knowledge Transfer Manager.

2. Linea di intervento n. 2 – potenziamento degli UTT per il sostegno alle attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività e iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli", rispetto alla quale è stato portato a termine il progetto UniCa "Innovazione trasferibile e valorizzazione: rafforzare i legami tra ricerca e impresa nell'Università di Cagliari attraverso gli strumenti di PI (INNOVA UNICA)" e approvato il nuovo progetto "INNOVAL UNICA tris - Rafforzare i legami tra ricerca e impresa attraverso gli strumenti di proprietà industriale" con costi ammissibili, cofinanziati nella misura del 50%, relativi all'attivazione di un contratto a tempo determinato categoria D1 con un esperto in materia di proprietà intellettuale, Innovation Promoter.

- **Progetto art. 10 FFO_MIUR**

Con riferimento alla linea di finanziamento in oggetto è stata supportata la presentazione del progetto "Valorizzazione dei risultati della ricerca e di accompagnamento delle imprese innovative verso il mercato e gli investitori" della durata prevista di 18 mesi. Il progetto vede come capofila l'Università di Cagliari, con funzioni di coordinamento, di interfaccia con il MIUR e responsabilità di alcune azioni. Le attività si svilupperanno con la collaborazione di due soggetti partner META Group e The Net Value srl. META Group è una società internazionale specializzata in attività di consulenza e investimenti per la promozione dell'imprenditorialità ad alto contenuto di conoscenza. The Net Value srl è un incubatore di startup legate al mondo dell'ICT e dei New Media, ed unico incubatore certificato della Sardegna. Fondato a Cagliari nel 2009 offre servizi di consulenza strategica, tutoring, networking oltre ad interventi di seed financing per accelerare lo sviluppo di progetti digitali.
Il progetto è in attesa di approvazione.

- **Bando MIUR "Proof of concept"**

È stata supportata la partecipazione di UniCa al bando MIUR "Proof of concept" emanato per sostenere i ricercatori nella verifica del potenziale industriale della conoscenza da loro sviluppata.
In funzione della partecipazione di UniCa al bando, è stata effettuata l'analisi del bando stesso, la sua diffusione e l'inoltro dei quesiti al Ministero.
Sono state presentate 4 candidature ognuna delle quali avente ad oggetto il proof of concept di un brevetto di UniCa per una valore di € 200.000 ciascuna.
I progetti sono in attesa di approvazione.

**D. Promozione e organizzazione di iniziative per l'incentivazione e la sensibilizzazione sui temi dell'innovazione con particolare riferimento alla creazione d'imprese innovative, alla tutela della proprietà intellettuale e al trasferimento tecnologico in genere**

Al fine di raccordare le attività di ricerca dell'università con le esigenze del mondo produttivo e del territorio e per favorire il trasferimento tecnologico e contribuire allo sviluppo socio economico regionale, la promozione e organizzazione di iniziative per l'incentivazione e la sensibilizzazione sui temi della creazione d'imprese innovative e del trasferimento tecnologico svolgono un ruolo cruciale al quale UniCa Liaison Office ha contribuito anche nel corso del 2018 essendo parte attiva delle seguenti iniziative:

1. **UniCa&Imprese 2018- CREA UniCa, 22 giugno 2018**

L'ufficio ha supportato l'organizzazione e realizzazione della quarta edizione di *UniCa&Imprese* svoltasi presso il CREA UniCa – Centro Servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità - in data 22 giugno 2018.
Il programma è stato incentrato su una serie di presentazioni relative alle possibilità di collaborazione delle imprese con l'Ateneo compresa quella relativa alle modalità di avvio delle stesse e ai relativi servizi a cura di UniCa Liaison Office.
L'evento ha visto la partecipazione di circa 120 ricercatori e docenti di UniCa e ha ospitato la presentazione dei progetti Cluster Top-Down e Aerospazio.

2. **Start Cup Sardegna e Premio Nazionale Innovazione**

È stata progettata e organizzata l'edizione 2018 della Start Cup Sardegna in collaborazione con l'Ateneo di Sassari. Per la fase locale di Cagliari sono state selezionate 5 idee vincitrici, supportate nella redazione dei business plan dall' Ordine dei dottori Commercialisti di Cagliari che sponsorizza la manifestazione con patrocinio gratuito.

3. **Lab Boat CRS4 - navigare con la scienza**

Supporto per la diffusione dell'iniziativa di divulgazione scientifica *Lab Boat- navigare con la scienza* del CRS4 (aprile-maggio 2018), in particolare per quanto riguarda il coinvolgimento dei ricercatori di UniCa. Il progetto Lab Boat, ha avuto come mezzo di veicolazione delle attività di ricerca, la barca *Adriatica* che ha compiuto il periplo della Sardegna, con partenza e ritorno a Cagliari, a partire dal 24 aprile sino al 10 maggio 2018. Durante la navigazione, a bordo insieme all'equipaggio anche ricercatori di UniCa e studenti, dai sedici anni in su, delle scuole superiori, vincitori del Lab Boat video contest. *Adriatica* ha fatto tappa in 6 porti sardi: Cagliari, Arbatax (scalo tecnico), Olbia, Alghero, Oristano (porto industriale di Santa Giusta) e Carloforte. In ogni tappa si sono alternati gruppi diversi di ricercatori (tra cui quelli di UniCa) e di studenti, che durante la navigazione hanno animato sulla barca a vela vari laboratori didattici su meteorologia, CO2 in termini di problema/risorsa; telemedicina in barca; meccanismi molecolari correlati con la sclerosi multipla e le malattie autoimmuni; la fisica dei raggi cosmici.

4. **Notte dei ricercatori, Cagliari, 28 settembre 2018**

L'iniziativa promossa dalla Commissione Europea coinvolge ogni anno migliaia di ricercatori e istituzioni di ricerca in tutti i paesi europei con l'obiettivo di creare occasioni di incontro tra ricercatori e cittadini per diffondere la cultura scientifica e la conoscenza delle professioni della ricerca in un contesto informale e stimolante.
UniCa Liaison Office ha contribuito all'organizzazione e all'allestimento dell'EU corner (European Union corner), coordinando i partecipanti afferenti ai vari enti di ricerca coinvolti (Unica, CRS4, INFN).

5. **European Inventor Award**

Nell'ottica della valorizzazione dei risultati della ricerca è stata presentata la candidatura di 3 brevetti europei all'European Inventor Award, premio dell'European Patent Organization il cui esito si avrà nel corso del 2019.

## E. Attività di comunicazione su web e social in tema di innovazione e trasferimento tecnologico

Anche per il 2018 le azioni di trasferimento tecnologico sono state ulteriormente rafforzate con le attività di comunicazione e di promozione su web e social.

La comunicazione interna è stata curata tramite puntuale diffusione di news e opportunità al pubblico interno dell'ateneo (ricercatori e personale amministrativo) tramite gli account mail imprese@unica.it e unicaliaisonoffice@unica.it. In particolare, agli spin off di ateneo sono state segnalate le opportunità di finanziamenti potenzialmente interessanti.

Per l'aggiornamento e l'arricchimento delle **pagine web istituzionali** è stata effettuata attività di raccolta materiale, editing, pubblicazione. In particolare si individuano, sintetizzano e pubblicano sul blog di Unica Liaison Office notizie, opportunità e bandi sui temi dell'innovazione, della valorizzazione dei risultati della ricerca e del trasferimento tecnologico. Le notizie vengono diffuse presso i pubblici interni ed esterni tramite i canali di diffusione interni all'ateneo e tramite i canali social **Twitter, Facebook e Linkedin**.

Per valorizzare il patrimonio di proprietà intellettuale di UniCa è stata aggiornata sul blog del liaison office la **vetrina brevetti** che contiene le principali informazioni su ogni titolo di proprietà intellettuale protetto dall'ateneo ed inoltre è stata popolata con i primi **12 brevetti** di UniCa la piattaforma Knowledge share https://www.knowledge-share.eu/proprietario/universita-degli-studi-

di-cagliari finanziata dal MISE e sponsorizzata dal NETVAL che costituisce una vetrina per i brevetti di tutte le Università Italiane.

Le attività di comunicazione sono state tra l'altro declinate nello scouting e diffusione dei bandi, nel supporto alla progettazione e nell'assistenza tecnica per fornire ausilio e semplificare la partecipazione dell'Ateneo a progetti di finanziamento legati alla collaborazione università impresa. L'attività è stata in particolare estesa e sistematizzata, diventando una ricognizione quotidiana su circa 40 fonti istituzionali dedicate a bandi regionali, nazionali e internazionali.

**-valorizzazione dei risultati della ricerca e supporto alla terza missione (attività e progetti CREA)**

Il **Centro Servizi Imprenditoriali per la Ricerca (CREA)** è la struttura organizzativa istituita con la finalità di promuovere la cultura dell'imprenditorialità attraverso la contaminazione tra studenti di discipline diverse, e dell'innovazione finalizzata alla promozione dell'interdisciplinarietà, di nuovi modelli di apprendimento e allo sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriale inclusi i servizi dell'incubatore universitario.

Il CREA rappresenta pertanto la struttura di coordinamento delle attività di Trasferimento Tecnologico dell'Ateneo **in materia di creazione di impresa**.

In particolare promuove e gestisce il programma Contamination Lab for student di sviluppo di impresa (per 6 mesi all'anno), incluse le attività di ricerca e disseminazione ad esse collegate e realizza altre attività formative di eccellenza e offre percorsi di incubazione e accelerazione, spazi di coworking, eventi di networking e servizi di accompagnamento alla creazione d'impresa sia attraverso il proprio incubatore universitario che attraverso la rete di partnership del CLab stesso.

In sede di prima attivazione, il Centro si avvale:
a) delle competenze e funzioni del personale strutturato presso la Direzione per la ricerca e il territorio, che opera sulla base di specifiche deleghe e/o incarichi formalizzati dal Direttore Generale o dal Dirigente secondo le norme vigenti;
b) di personale contrattualizzato ad hoc in dipendenza di risorse disponibili a valere su finanziamenti esterni secondo le norme vigenti.

Il Centro opera a regime avvalendosi del personale tecnico e amministrativo universitario ad esso assegnato.

Nel 2018 il CREA, non operando ancora a regime, si è avvalso di 5 unità di personale della Direzione per la Ricerca e il Territorio, del supporto di un segretario amministrativo di dipartimento, di un funzionario della Direzione Qualità e Audit, di 2 unità contrattualizzate ad hoc e di circa 85 consulenti.

Di seguito una sintesi di progetti e iniziative gestiti dal CREA.

*Tab. 28 - Progetti e iniziative CREA*

| Denominazione | Finalità | Finanziamento | Budget | Stato dell'arte |
|---|---|---|---|---|
| **CLab UniCa** | Il CLab UniCa è un laboratorio didattico di promozione della cultura d'impresa.<br>È anche un progetto di innovazione territoriale e, come tale, si propone di essere promotore di "contaminazione" dentro e fuori l'Ateneo.<br>L'obiettivo è essere un progetto di sistema, in grado di creare connessioni e di diffondere nel territorio l'energia sprigionata al suo interno. | Sprint wp.1 CLAB - Sportello Startup - PO FESR 2014-2020 | 1.200.000,00 | Si è conclusa la quinta edizione nel mese di marzo e nel mese di dicembre è iniziata la sesta. Nella edizione 6 è stato pubblicato anche un bando per l'attribuzione di borse di studio a studenti e laureati provenienti da altri atenei. |
| | | MIUR - Fondo di sviluppo e coesione (FSC) nell'ambito del PNR 2015-2020 - linea 2 -SUD e ISOLE | 300.000,00 | |
| **CLab network** | L'obiettivo è potenziare una rete informalmente già attiva, che includa tutti i CLab del territorio nazionale.<br>Il network, coinvolgendo diversi portatori di interesse, progetta, implementa e innova per la diffusione della cultura di impresa, per facilitare la creazione di nuova impresa, per veicolare l'esperienza CLab fuori dal contesto accademico e per promuovere i valori di responsabilità sociale. | | 150.000,00 (MIUR) | Il 4 luglio 2018 a Roma si è svolta la seconda riunione del network.<br>È stato approvato il Regolamento del network. |
| **Intraprendiamo** | Percorso di supporto alla creazione di impresa e all'avvio di lavoro autonomo nell'ambito dell'ICT e dell'agrifood, sulla base dell'esperienza maturata con il Contamination Lab. Il progetto si rivolge a 80 persone (inattivi, inoccupati e disoccupati con diploma di scuola secondaria di secondo grado).<br>Ambito territoriale di riferimento: Cagliari e Nuoro.<br>Il progetto sarà attuato in partenariato con The Net Value. | | 750.000,00 | Le attività del progetto stanno per essere avviate, con la pubblicazione del bando per i partecipanti. |

| Denominazione | Finalità | Finanziamento | Budget | Stato dell'arte |
|---|---|---|---|---|
| **Eos - Emerging Organization-Ship** | Percorso di supporto alla creazione di impresa e all'avvio di lavoro autonomo nell'ambito dell'ICT. Il progetto si rivolge a 50 persone (inattivi, inoccupati e disoccupati con diploma di scuola secondaria di secondo grado).<br>Ambito territoriale di riferimento: Città metropolitana di Cagliari. | | 299.659,00 | Le attività del progetto Eos si sono concluse il 17 dicembre 2018. |
| **Nemo - Nurturing Entrepreneurial Mindset & Organizations** | Il progetto ha l'obiettivo di attivare nuove dinamiche economiche nel territorio del Gal Marmilla, attraverso la realizzazione di un percorso di supporto alla creazione d'impresa e all'avvio di lavoro autonomo negli ambiti dell'ICT, dell'agrifood e del turismo e dei beni culturali e ambientali. Il progetto si rivolge a 60 persone (soggetti disoccupati, lavoratori in CIGS, ASPI e in mobilità con diploma di scuola secondaria inferiore). | | 500.000,00 | Il progetto è stato avviato ad ottobre, con la pubblicazione del primo bando per i partecipanti. A dicembre è stata selezionata la prima classe. |
| **SPRINT – SvilupPo Reti Innovazione Territorio** | *Originariamente composto di 5 WP tra cui il wp 1 CLab di cui sopra, finanziato con fondi POR FESR 2014-2020 nell'ambito dell'intervento Sportello startup.*<br>Attualmente il progetto si compone di 4 pacchetti operativi o work packages (WP) che costituiscono la struttura su cui costruire le attività per raggiungere gli obiettivi prefissati.<br>I WP riguardano attività di promozione dell'interazione o "contaminazione collettiva" tra Università e Territorio (includendo varie tipologie di attori, con diversi livelli e modalità di coinvolgimento e interazione) e includono il rafforzamento e la valorizzazione della ricerca e la promozione della cultura del *public engagement*. | Legge regionale n. 7/2007 | 900.000,00 prima annualità + 700.000,00 seconda annualità | Nell'ambito del progetto, sono stati finanziati:<br>parte dell'evento annuale "UniCa&Imprese" (il 22 giugno 2018);<br>alcune unità di personale con contratto a tempo determinato;<br>il percorso "Contamination BootCamp".<br>Saranno finanziati con questo progetto anche 4 assegni di ricerca, nell'ambito delle Azioni Cluster. |

| Denominazione | Finalità | Finanziamento | Budget | Stato dell'arte |
|---|---|---|---|---|
| **Progetto "Apprendo, Imprendo e Creo valore"** | Il Centro CREA ha aderito ad un progetto formativo di diffusione della cultura imprenditoriale in alcune Scuole primarie della Sardegna. | | | Il progetto è in fase di attuazione. |
| **Bando ENI CBC MED** | Il Centro CREA ha aderito al programma di cooperazione transfrontaliera per le regioni che si affacciano sul Mediterraneo (sono state presentate due proposte progettuali). | | 70.000,00 | Il Progetto BESTMadeGRAPE (coordinatore scientifico prof. Bacchetta) è stato ammesso a finanziamento. |
| **Progetto di ricerca "Spirulina del Sulcis"** | Il Centro CREA è partner di Carbosulcis nell'ambito di un progetto finalizzato ad effettuare test su un impianto innovativo che riguarda l'alga spirulina. | RAS: convenzione prot n. 205336 del 08/11/2018 tra il CRP ed il CREA | 100.000,00 | È stato presentato anche un secondo progetto inerente il medesimo ambito tematico. |
| **Contamination BootCamp** | Il Contamination BootCamp è un percorso formativo organizzato dal Centro CREA in collaborazione con Banca Intesa San Paolo. Nel mese di ottobre, si sono svolte quattro giornate di formazione (presso le terme di Sardara), che hanno coinvolto: quattordici ricercatori dell'ateneo di Cagliari, sette manager di altrettante aziende regionali e sette fondatori di start up maturate nel CLab di UniCa. | | Il percorso è stato cofinanziato da Banca Intesa San Paolo e dai fondi del progetto "Sprint legge regionale 7/2007". | L'attività si è conclusa. È in programma un'altra edizione per aprile 2019. |
| **Convenzione con il Centro servizi della Camera di Commercio di Cagliari** | La convenzione è finalizzata al monitoraggio digitale delle imprese. | | 65.000,00 | Sulla base della convenzione, sono state finanziate due borse di ricerca. |

**Contamination Lab**

**Il Contamination Lab UniCa**, laboratorio didattico di promozione della cultura d'impresa, è nato nell'ambito dell'intervento Innova.re finanziato dalla Regione Sardegna a valere sul POR FESR 2013-2015 e successivamente sviluppato con la programmazione 2014-2020 nell'ambito del progetto SPRINT WP 1 di cui all'intervento Sportello Startup, con € 1.200.000 per tre annualità. Nel 2018 si è conclusa la seconda annualità e risultano spesi sia l'importo della prima annualità (con un'economia di € 21.984,55), l'intero importo della seconda annualità (€ 400.000,00) e impegnata parte della terza. Va ricordato che il CLab nel 2017 è risultato altresì vincitore di due progetti finanziati dal MIUR a valere sul FSC-Fondo di Sviluppo e Coesione nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020, uno per il Clab UniCa e uno per il Clab Network.

Il CLab UniCA dal 2013 ad oggi, sta conseguendo importanti risultati.

Le prime cinque edizioni del CLab UniCA hanno coinvolto più di 600 partecipanti, hanno prodotto 80 idee imprenditoriali e creato 22 nuove Startup attive sul territorio nazionale e internazionale, dimostrandosi un percorso d'eccellenza che ha permesso ai partecipanti di conseguire risultati di rilievo con 30 premi e riconoscimenti alle startup e circa 1 Milione di Euro in investimenti privati.

Il 25 Marzo 2018 si è svolta la Finale della quinta edizione del Contamination Lab UniCA al Teatro Lirico di Cagliari, alla presenza di oltre mille persone.
I 114 partecipanti alla 5° edizione, inaugurata con la sessione introduttiva al percorso - dal 25 al 27 ottobre 2017 - suddivisi in team, hanno sviluppato 19 nuovi progetti imprenditoriali.

Sei team sono stati ammessi alla finale dell'edizione 2018, che promuoveva il concetto del confine come esperienza di vita e di apprendimento con il claim "Contamination Lab Unica, i confini sono un punto di vista":
I finalisti: EABlock, eFlavor, Emfores, Glambnb, HiveGuard e MAGA

- EABlock è la startup che protegge i dati delle aziende grazie alla criptografia e alla tecnologia Blockchain
- eFlavor analizza la sensibilità gustativa umana in meno di 15 minuti tramite un apparecchio elettromedicale
- Emfores semplifica l'esperienza di gestione degli elettrodomestici smart per mezzo dell'intelligenza artificiale
- Glambnb è la prima piattaforma europea interamente dedicata al glamping – il campeggio di lusso rispettoso dell'ambiente
- HiveGuard offre strumenti e tecnologie altamente innovative per gli apicoltori monitorando le arnie con una telecamera e un algoritmo di riconoscimento
- MAGA produce e vende i primi apparecchi ortodontici magnetici che migliorano la qualità della vita del paziente

Ai primi tre team classificati Maga, Eablock e Glambnb, sono stati assegnati premi per 50.000 euro: 35.000 in denaro e 15.000 in servizi.

A dimostrazione della validità del percorso Clab e delle idee generate, si riportano i riconoscimenti conseguiti dai 3 team vincitori:
**Maga** ha ricevuto circa € 20mila: € 4.000 da Sardegna Ricerche per la fast validation, € 4.000 dall'Ambasciata degli Stati Uniti, € 4.000 da Fondazione di Sardegna, € 1.000 da Meta Group, € 1.000 e assistenza software da Tecnoengi, un anno di servizi gratuiti e di partecipazione al Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria, un periodo di incubazione da The Net Value per la durata di 2 mesi, un percorso di accelerazione a Londra offerto da TechiTALIA Lab. Maga si aggiudica inoltre il premio di € 2000 messo in palio per la prima volta dall'Associazione Alumni degli ex Clabbers.

Per **Eablock** un premio totale di circa € 12mila: € 4.000 da Sardegna Ricerche per la fast validation, € 2.500 offerti da Digital Innovation Hub, € 3.000 offerte dalla Fondazione di Sardegna, € 1.000 da Banca Intesa, un periodo di assistenza tecnica gratuita per l'eventuale richiesta di fundraising nella modalità equity crowdfundinge da StrarsUP e un periodo di quattro mesi presso lo spazio di coworking di Open Campus Tiscali. Per **GlamBnb** premi per circa € 10mila: € 4.000 da Sardegna Ricerche per la fast validation, € 3.000 offerto da Fondazione di Sardegna, € 1.000 da Banca Intesa, € 1.000 dalla Banca di Cagliari, un periodo di sei mesi presso lo spazio di coworking di Hub/Spoke e Prototype.

Un premio speciale del valore di € 2.500 è stato offerto dal Magnifico Rettore alla startup **eFlavor** (device sulla sensibilità gustativa) perché valorizza maggiormente la conoscenza universitaria e ne utilizza il sapere per risolvere un problema.

Maga e Eablock vincono i primi due posti della XI edizione della **Start Cup Sardegna**, competizione fra innovatori sardi organizzata dalle Università di Sassari e Cagliari, svoltasi il 18 ottobre 2018 presso il Conservatorio di Sassari. Terzo posto è stato assegnato invece al team di **HiveGuard** che hanno inventato un dispositivo che aiuta gli apicoltori nel monitoraggio degli alveari.
Maga si è aggiudicato i € 4.000 del premio offerto dal Banco di Sardegna; Eablock ha vinto € 2.500 messi in palio da Legacoop Sardegna, mentre il terzo gruppo HiveGuard ha ricevuto un assegno di € 2.000 offerto dall'impresa hi-tech Abinsula.
Tutti i tre i gruppi hanno inoltre beneficiato del sostegno finanziario di Sardegna Ricerche, per rappresentare la Sardegna al Premio Nazionale dell'Innovazione (PNI), la competizione fra tutti i vincitori delle Start Cup regionali (con circa 40 università coinvolte), tenutasi a Verona il 29 e 30 novembre 2018.
MAGA al PNI si é aggiudicata due speciali riconoscimenti, tra cui il Premio “Innovazione Health Care” AIIC, messo a disposizione dall’Associazione Italiana Ingegneri Clinici, rivolto allo sviluppo di soluzioni per l’innovazione tecnologica nell’erogazione dei servizi sanitari, e ricevuto 4mila euro di smart money sull’organizzazione di 6 sessioni di coaching con l’InnoStars Business Creation Manager.
Le startup EABlock e HiveGuard hanno partecipato e vinto la terza edizione della maratona digitale DigithON, tenutasi in Puglia a Bisceglie dal 6 al 9 settembre 2018, competition in cui 100 startup si sfidano di fronte ad una importante platea di investitori e imprenditori di rilievo.
EABlockl startup vincitrice riceve € 10.000 ed anche il premio Digital Business Award 2018 di € 5.000, da parte dell’incubatore con sede a Bari IC406 Innovation Camp.
HiveGuard vince il premio Evolvere Generazione Positiva di € 7.000.

Nel prospetto che segue vengono riportati i dati relativi alle cinque edizioni:

*Tab. 29 - Tutte le edizioni del ContaminationLab. Dati di sintesi*

| **CLab** | **2013/2014** | **2014/2015** | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Iscritti alla selezione** | **236** | **312** | **275** | **203** | **205** |
| **Partecipanti al percorso** | **72** | **120** | **120** | **110** | **114** |
| **Completano il percorso** | **42** | **68** | **60** | **40** | **67** |
| **Team costituiti** | **11** | **19** | **17** | **13** | **19** |
| **Team finalisti** | **6** | **8** | **8** | **7** | **6** |

**Clab Network**
Il progetto CLab Network, come anticipato sopra, è stato finanziato con € 150.000 dal MIUR a valere sul FSC-Fondo di Sviluppo e Coesione nell’ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-

2020, con l'obiettivo di potenziare una rete informalmente già attiva, che includa tutti i CLab del territorio nazionale.
Il 4 dicembre è stato costituito ufficialmente l'Italian CLab Network, con 19 Atenei: Cagliari, Padova, Verona, Trento, "Ca' Foscari" Venezia, Modena e Reggio Emilia, Pisa, Torino, Bergamo, Basilicata, Napoli "Parthenope", Teramo, Palermo, Calabria, Salento, Catania, Sassari, "Mediterranea" Reggio Calabria e Politecnico di Bari. Si sottolinea l'importanza del ruolo di coordinamento a livello nazionale attribuito all'Università di Cagliari e al Centro Crea UniCa.
Il network, coinvolgendo diversi portatori di interesse, progetta, implementa e innova per la diffusione della cultura di impresa, per facilitare la creazione di nuova impresa, per veicolare l'esperienza CLab fuori dal contesto accademico, per promuovere i valori di responsabilità sociale con la diffusione del know-how e delle best-practice generate dai Contamination Lab, dando altresì al Network visibilità nazionale, europea e internazionale.
Ad oggi gli atenei partecipanti alla rete sono 20 a seguito dell'adesione dell'Università Politecnica delle Marche, formalizzata con la partecipazione all'incontro del 4 luglio a Roma.

Dopo l'avvio formale dell'Italian Clab Network tenutosi a Cagliari il 4 dicembre 2017, il 4 luglio 2018 a Roma si è svolta la seconda riunione del network mentre il 21 gennaio 2019 seguirà il terzo incontro a Torino. È stato approvato il Regolamento del network e sono state svolte e programmate una serie di azioni, come di seguito illustrate.

Con riferimento al Progetto Italian Clab Network, le principali attività gestionali poste in essere nel 2018 sono state:

- Avvio operativo del piano articolato di azioni (così come illustrato nel primo incontro ufficiale del network tenutosi il 4 dicembre 2017)
- Attività di segreteria e public relations del Network
- Organizzazione secondo incontro del Network
- Verbalizzazione e condivisione risultati

In occasione della seconda riunione del network che, come anticipato, si è svolta a Roma presso la sede del MIUR il 4 luglio 2018, è stato approvato il "Regolamento di organizzazione e funzionamento del CLab network", sulla base delle proposte di integrazione e modifica emerse nel corso del primo incontro.
Nell'ambito dell'obiettivo governance, il network ha individuato i componenti del Comitato di esperti in materia di imprenditorialità, chiamato a svolgere un ruolo consultivo.
È stata avviata l'attuazione di un sistema di monitoraggio condiviso dai CLab, che si concretizzerà nella definizione di un set di indicatori da sottoporre all'approvazione del network nel corso della prossima riunione. In attesa di procedere ad una rilevazione dei dati basata su tali indicatori, l'Università di Cagliari ha predisposto un questionario – trasmesso nel mese di giugno a tutti i CLab facenti parte del network – volto ad effettuare una prima rilevazione delle esperienze già avviate dai diversi Atenei. I risultati di tale questionario sono stati illustrati nel corso della riunione del 4 luglio.
Con riferimento alla piattaforma tecnologica che costituirà lo strumento per la realizzazione di alcuni obiettivi strategici del progetto, l'Università di Cagliari ha stanziato con il proprio bilancio fondi aggiuntivi rendendo disponibili sinergie con altri progetti in corso di realizzazione (Progetto STARTS di cui al POR FESR 2014-2020).
È stata avviata, inoltre, la produzione di contenuti da pubblicare nel CLab Channel, il canale dedicato destinato a raccogliere il materiale formativo-informativo prodotto dai vari CLab, a valorizzare le esperienze imprenditoriali dei diversi territori e a divulgare le nuove idee di impresa maturate all'interno di ciascun CLab.
È iniziata anche la creazione di una comunità di best practice nella forma della "CLab nursery": questo strumento sarà pienamente operativo nel momento in cui la piattaforma tecnologica sarà completata, ma, attraverso la mailing list del network, è già cominciata una prima condivisione di

esperienze, sono state proposte diverse iniziative di interesse comune a tutti i CLab ed è stato fornito un supporto ai CLab di nuova costituzione, tramite una consulenza relativa a specifici aspetti.
Per quanto riguarda il sito web Clabitalia.it, si è iniziato a predisporre i relativi aggiornamenti strutturali e a redigere i contenuti delle pagine.
Un'altra attività importante per l'obiettivo progettuale della disseminazione è l'organizzazione dei "Contamination Camp": eventi ed incontri tra attori del territorio, esperti in materia di creazione di impresa, CLabbers. Anche quest'attività è stata avviata, con l'organizzazione - da parte di alcuni CLab - di eventi tematici, che, attraverso la mailing list del network, sono stati segnalati a tutti gli Atenei della rete.
Nell'ambito della campagna media, è stato creato il logo del network, che contribuisce alla costruzione identitaria della "rete".

Il secondo progetto CLab UniCA ha ottenuto invece un finanziamento dal MIUR a valere sul FSC-Fondo di Sviluppo e Coesione nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020 di € 300.000 per lo sviluppo e il potenziamento delle attività all'interno del Clab dell'Ateneo.

**Intraprendiamo**
Finanziato a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, linea A2 azione 8.5.1, per un importo di € 750.000, (determinazione N.5533 del 16/12/2016 del direttore del servizio formazione della Regione Autonoma della Sardegna) Intraprendiamo è un percorso di supporto alla creazione di impresa e all'avvio di lavoro autonomo nell'ambito dell'ICT e dell'agrifood, sulla base dell'esperienza maturata con il Contamination Lab, che ha come ambito territoriale di riferimento Cagliari e Nuoro. Il progetto intende fornire ai partecipanti gli strumenti utili per sviluppare e consolidare competenze utili a fronteggiare le prime fasi di generazione di impresa e reggersi nel mercato nel medio e lungo periodo. Le attività previste dal progetto sono rivolte ad 80 persone: inattivi, inoccupati, disoccupati, con particolare riferimento ai disoccupati di lunga durata, residenti o domiciliati in Sardegna, di cui almeno il 55% donne, in possesso dei seguenti requisiti: aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado e avere una buona conoscenza della lingua inglese (livello B2). Il progetto sarà attuato in partenariato con The Net Value. Il progetto prevede, tra l'altro, un'attività di cooperazione transfrontaliera, in collaborazione con un incubatore d'impresa di Londra. Nel 2018 il CREA ha lavorato all'organizzazione dei 4 percorsi previsti dal progetto, di cui 2 con sede a Nuoro e 2 con sede a Cagliari; l'avviso di selezione per i partecipanti verrà pubblicato nel marzo 2019.

**Eos - Emerging Organization-Ship**
Finanziato a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, in risposta all'Avviso pubblico "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della Green & Blue Economy", linea C, azione 8.5.3 per un importo di € 299.659 (determinazione N.5530 del 16/12/2016 del direttore del servizio formazione della Regione Autonoma della Sardegna), EOS è un percorso di supporto alla creazione di impresa e all'avvio di lavoro autonomo nell'ambito dell'ICT.
Sono previste due edizioni, ciascuna rivolta a 25 persone selezionate tramite avviso pubblico, in possesso dei seguenti requisiti: essere inattivo, disoccupato o inoccupato; essere residente o domiciliato in Sardegna; essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Su 25 posti, 13 sono riservati alle donne; l'ambito territoriale di riferimento è la Città metropolitana di Cagliari. Le attività del progetto Eos, avviate a giugno 2017, si sono concluse il 17 dicembre 2018. I risultati del progetto sono molto positivi: sono stati presentati 7 progetti di impresa. Il 18 gennaio 209 si svolgerà l'evento di presentazione dei risultati.

**Imprinting (Impresa Integrazione Ingegneria finanziaria)**

Con Determinazione n. 29880/3046 del 11/08/2017, la Regione Autonoma della Sardegna ha ufficialmente approvato l'inserimento del **CREA UniCa dell'Università di Cagliari** all'interno dell'elenco dei **soggetti accreditati** in qualità di attuatori per l'erogazione dei servizi di cui al POR FSE 2014/2020 AVVISO SERVIZI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA PROGRAMMA "IMPRINTING" Annualità 2016, Avviso pubblico per il supporto alla creazione e allo start up d'impresa, con focus sulle donne: individuazione di soggetti qualificati professionalmente per l'erogazione di servizi sotto forma di voucher. Sarà assicurata l'erogazione dei servizi attraverso il riconoscimento ai destinatari di un contributo in forma di *voucher* per la copertura totale dei costi relativi all'erogazione dei servizi di consulenza e accompagnamento alla creazione d'impresa e allo start-up d'impresa o al trasferimento d'azienda (ricambio generazionale).
L'avvio delle attività è previsto nel 2018.

**Nemo - Nurturing Entrepreneurial Mindset & Organizations**
Finanziato a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, in risposta all'Avviso pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue economy - Linee di sviluppo progettuale 2 e 3", emanato dalla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale, nell'ambito della Linea di sviluppo progettuale 2, Azione 8.6.3, per un importo di 500.000 euro (determinazione N. 18304-1639 del 19/05/2017 del direttore del servizio formazione della Regione Autonoma della Sardegna), il progetto ha l'obiettivo di attivare nuove dinamiche economiche nel territorio del Gal Marmilla, attraverso la realizzazione di un percorso di supporto alla creazione d'impresa e all'avvio di lavoro autonomo negli ambiti dell'ICT, dell'agrifood e del turismo e dei beni culturali e ambientali. La relativa convenzione è stata stipulata il 13/11/2017.
In particolare, il progetto intende fornire ai partecipanti gli strumenti per sviluppare e consolidare competenze utili a fronteggiare le prime fasi di generazione di impresa e reggersi nel mercato nel medio e lungo periodo.
Il progetto si rivolge a soggetti disoccupati, lavoratori in CIGS, ASPI e in mobilità con diploma di scuola media, attraverso un percorso di sostegno alla creazione di attività economiche autonome nei settori dell'ICT, dell'agrifood, del turismo e dei beni culturali e ambientali.
Si stima che il progetto possa supportare 60 destinatari all'avvio di imprese e attività economiche autonome legate ai settori individuati e fornire loro le competenze necessarie per la gestione efficace del proprio business nel lungo periodo.
Dei 60 posti disponibili (20 per edizione) per la partecipazione al progetto, almeno 27 saranno destinati alle donne che ne faranno richiesta. Le attività sono state avviate ad ottobre, con la pubblicazione del primo bando per i partecipanti. Il tutoraggio sarà in capo al GAL. Sono previsti tre gruppi di allievi, che seguiranno il percorso nelle sedi di Ales, Mogoro e Barumini. A dicembre è stata selezionata la prima classe. Il bando verrà riaperto agli inizi del 2019 per selezionare altri due gruppi classe.

**Progetto SPRINT**
Finanziato a valere sulla L.R. 7/2007 nell'ambito della programmazione 2017 di cui alla D.G.R. n. 27/17 del 06/06/.2017 per un importo di 900.000 euro, il progetto si compone di 4 pacchetti operativi o work packages (WP):

| | |
|---|---|
| **WP1 - CLab for Researchers** | **€ 150.000** |
| **WP2 - Innovazione per le imprese** | **€ 300.000** |
| **WP3 - Innovazione per il Territorio e open innovation** | **€ 300.000** |
| **WP4 - Public Engagement** | **€ 150.000** |

La relativa Convenzione è stata siglata il 6 dicembre 2017 e le attività progettuali dovranno concludersi il 31 dicembre 2019.

Nell'ambito del progetto, sono stati finanziati: parte dell'evento annuale "UniCa&Imprese" (il 22 giugno 2018), alcune assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, il percorso "Contamination BootCamp" e la web serie "The shifters", dedicata al trasferimento tecnologico. Saranno finanziati con questo progetto anche 4 assegni di ricerca, nell'ambito delle "Azioni Cluster". I relativi bandi sono stati sottoposti all'approvazione dei competenti Consigli di Dipartimento.

La RAS ha assegnato al CREA altre risorse (pari a € 700.000) per le ulteriori attività del progetto "SPRINT 2".

Il CREA fa altresì parte della compagine del progetto BESTMadeGRAPE che è stato ammesso a finanziamento, con il compito di promuovere la creazione di impresa nell'ambito del recupero in ambito cosmetico e alimentare degli scarti derivanti dalla produzione dell'uva.
L'attività gestionale e amministrativo contabile del CREA collegata alla realizzazione dei progetti è stata particolarmente intensa. In particolare le principali attività hanno riguardato:

1. gestione dei progetti in senso progetto da parte dei *project manager* con pianificazione delle azioni e monitoraggio di obiettivi, tempi, costi e modi di realizzazione;
2. gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi a partire dallo svolgimento delle indagini di mercato;
3. gestione delle procedure di selezione per incarichi di lavoro autonomo. Nel 2018 è stata svolta una selezione per la creazione di una short list di esperti da cui attingere per le esigenze dei progetti;
4. stipula e gestione dei contratti di lavoro autonomo;
5. liquidazione fatture e compensi;
6. controllo contabile e di bilancio;
7. protocollazione e segreteria;
8. attività di comunicazione;
9. attività di rendicontazione dei progetti.

Nel 2018 tutte le attività sono state molto intense. Di rilievo l'attività di rendicontazione di alcuni progetti, in particolare:

- Clab network - primi due semestri di rendicontazione delle spese gravanti sul MIUR a valere sul FSC-Fondo di Sviluppo e Coesione nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020 (dal 01/10/2017 al 31/03/2018; dal 01/04/2018 al 30/09/2018);
- Contamination Lab - primi due semestri di rendicontazione per le spese gravanti sul MIUR a valere sul FSC-Fondo di Sviluppo e Coesione nell'ambito del Programma Nazionale per la Ricerca 2015-2020 (dal 01/10/2017 al 31/03/2018; dal 01/04/2018 al 30/09/2018);
- SPRINT WP 1 Contamination Lab (Intervento sportello startup POR FESR 2014-2020) - annualità 1 per le spese sostenute dal 1 luglio 2016 al 30/11/2017;
- SPRINT legge 7/2007 – annualità 1 per le spese sostenute al 30/11/2017.

**Iniziative congiunte: "Study visit" HEInnovate country review**
Nel 2018 la Direzione e il CREA hanno supportato la partecipazione dell'Ateneo all'iniziativa **"HEInnovate country review"** e all'organizzazione della *study visit*[17] da parte di esperti esterni nominati da OCSE e Commissione Europea, tenutasi il giorno 13 novembre 2018. L'Università di Cagliari è stata selezionata in un ristretto campione di Atenei italiani sulla base di criteri quali la dimensione, la rappresentatività territoriale; le caratteristiche dell'offerta formativa; le politiche e strategie relative alle dimensioni individuate. Nel corso della visita UniCa Liaison office è stato chiamato ad illustrare le proprie attività al team di valutatori dell'OCSE.
Il resoconto della visita è disponibile alla pagina https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ139185

[17] Nota del 10 agosto 2018, n. 10378; nota del 3 ottobre 2018, n. 12552.

In relazione all'obiettivo strategico **TM.2 "Favorire la diffusione di competenze trasversali in ambito imprenditoriale tra gli studenti i dottorandi e ricercatori"** si riferisce di seguito sulle attività dei settori "Orientamento al lavoro" e "Studi e progetti di Ateneo".

- **orientamento in uscita**

Il Settore "Orientamento al lavoro" fornisce servizi di supporto a tutti i laureati (sia triennali che magistrali), ai laureandi ed agli studenti di Ateneo, e a tutti coloro che hanno completato un percorso di specializzazione (master, specializzazioni, dottorati).
Alcuni servizi sono rivolti unicamente ai neolaureati entro i dodici mesi (attivazione tirocini facoltativi extracurriculari).
I servizi erogati nell'ambito dell'accreditamento per i servizi per il lavoro della RAS riguardano:

- Accesso e informazione;
- Orientamento di primo livello;
- Facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Orientamento specialistico;
- Accesso ai percorsi di accompagnamento al lavoro;
- Servizi alle imprese.

Le attività rivolte ai laureati ed alle aziende sono articolate in:

- Informazione e accoglienza;
- Tirocini formativi e di orientamento;
- Incontro domanda – offerta di lavoro.

**Tirocini extracurriculari**

Nel 2018 sono stati attivati **172 tirocini di formazione e di orientamento** di cui 54 presso strutture dell'Ateneo.

*Tab. 30 –Tirocini attivati e tipologia ente ospitante, serie 2016-2018*

| Anno | Totale Tirocini | Aziende/privati | Enti pubblici |
|---|---|---|---|
| 2016 | **191** | 136 | 55 |
| 2017 | **179** | 116 | 63 |
| 2018 | **172** | 105 | 67 |

Con la pubblicazione delle nuove **Linee guida in materia di tirocini** nel luglio 2018 da parte della Regione Sardegna, si è reso necessario adeguare la procedura di attivazione dei tirocini universitari e la relativa modulistica. A partire dal 1 ottobre 2018, infatti, su tutto il territorio regionale si applicano le nuove Linee guida recepite dalla RAS ed emanate dalla Conferenza Stato – Regioni. Tra le novità più rilevanti:

- durata dei tirocini da un minimo di due mesi ad un massimo di 12 mesi;
- impossibilità di attivare i "tirocini interni";
- nuovo schema di convenzione.

**Incontro domanda – offerta di lavoro**

La piattaforma Almalaurea permette di gestire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Le aziende, accreditandosi, possono usufruire dei seguenti servizi gratuiti quali:

- pubblicazione di offerte di lavoro e/o tirocinio;
- consultazione ed estrapolazione dei curricula dei laureandi e laureati dell'Ateneo per le selezioni in corso.

Attraverso la Piattaforma per l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro i laureati possono rendere visibile la candidatura alle aziende e rispondere agli annunci pubblicati sulla bacheca (https://unica.almalaurea.it/lau/annunci/cercaposizioni/default.aspx?tipobacheca=LAV&lang=it#!/)
Ogni offerta di lavoro e/o di tirocinio viene visionata dall'Ufficio prima della pubblicazione.
Per rendere più efficace la diffusione dell'offerta di lavoro tra i laureati l'Ufficio provvede a diffondere l'offerta tra gli utenti interessati trasmettendola direttamente nella loro casella di posta elettronica.
Le **aziende presenti su Almalaurea** sono **681** (11% in più rispetto all'anno precedente) e gli **annunci di lavoro pubblicati nel 2018** sono stati **429.**

*Tab. 31 – Aziende accreditate, annunci pubblicati e CV scaricati, serie 2016-2018*

| Anno | Totale Aziende accreditate | Annunci pubblicati | CV scaricati |
|---|---|---|---|
| 2016 | 495 | 222 | 4.194 |
| 2017 | 605 | 262 | 4.165 |
| 2018 | 681 | 429 | 4.687 |

Periodicamente l'Ufficio procede alla pubblicazione dei curricula dei laureati sul portale Click lavoro, secondo quanto previsto dal d.lgs. 276/2003 in tema di intermediazione.
Per agevolare la diffusione delle opportunità di lavoro tra i laureati, il Settore mette a disposizione un servizio di comunicazione attraverso le mail delle opportunità di lavoro che raggiunge i destinatari (laureati e studenti) ricercati dalle aziende.
Tale opportunità è particolarmente gradita dalle aziende che hanno la possibilità di selezionare il candidato ideale in 7-10 giorni ricevendo i cv direttamente nella loro casella di posta elettronica.

*Tab. 32 - Eventi formativi, informativi e di selezione*

| Azienda | Evento | Data | Destinatari | N. partec. |
|---|---|---|---|---|
| Incontro con l'azienda Spindox di Milano | Recruiting Day | 07/03/2018 | laureati e laureandi in informatica, matematica, fisica, ingegneria informatica e ingegneria elettronica | 21 |
| Incontro con la Società Cagliari Calcio | Recruiting Day | 15/03/2018 | Laureati dell'Università di Cagliari | 12 |
| Incontro con l'azienda Superemme di Elmas | Recruiting Day | 14/03/2018 | Laureati in Economia aziendale e in materie attinenti alle tecnologie degli alimenti | 29 |
| Coaching week | Orientamento | 07/08/09-05/2018 | Laureati dell'Università di Cagliari | 20 |
| Incontro con l'azienda | Orientamento | 10/05/2018 | Laureandi e laureati dell'Università di Cagliari | 70 |

| Azienda | Evento | Data | Destinatari | N. partec. |
|---|---|---|---|---|
| Monster - Milano | | | | |
| Incontro con l'azienda Eldor Corporation di Orsenigo | Recruiting Day | 14/05/2018 | Laureandi e neolaureati in Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica e Ingegneria elettrica, elettronica e informatica | 7 |
| Tutored on Tour - Milano | Orientamento / Informativo | 16/05/2018 | Laureati dell'Università di Cagliari | 32 |
| Incontro con l'azienda Lidl - Pontedera | Recruiting Day | 23/05/2018 | Laureati in Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Matematica e Ingegneria | 50 |
| Incontro con l'Agenzia Generali - Cagliari | Recruiting Day | 30/05/2018 | Laureati e laureandi nelle facoltà di Scienze economiche, giuridiche e politiche e di Studi Umanistici | 37 |
| GiOrientation Job – Il lavoro nell'Era del Digitale | Orientamento / Informativo | 21/06/2018 | Laureandi e laureati dell'Università di Cagliari | 22 |
| Laboratorio di Orientamento al lavoro | Orientamento | 26/06/2018 | Studenti Facoltà di Biologia e Farmacia | 36 |
| Laboratorio di Orientamento al lavoro | Orientamento | 03/07/2018 | Studenti Facoltà di Biologia e Farmacia | 27 |
| Incontro con l'azienda Techedge di Milano | Recruiting Day | 12/07/2018 | Laureandi e laureati (triennali o magistrali) in Informatica, in Ingegneria elettronica o in Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica | 13 |
| Digital Job Experience – Manpower group | Orientamento / Informativo | 12/09/2018 | Studenti e laureati dell'Università di Cagliari | 42 |
| Progetto innovatività per la didattica | Laboratorio di orientamento al lavoro | 19/09/2018 | Studenti e laureati della facoltà di biologia e farmacia | 17 |
| Progetto innovatività per la didattica | Laboratorio di orientamento al lavoro | 26/09/2018 | Studenti e laureati della facoltà di biologia e farmacia | 13 |
| Incontro con l'azienda Inpeco | Recruiting Day | 24/10/2018 | Laureandi e laureati in Ingegneria elettrica, elettronica e informatica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria biomedica, | 24 |

| Azienda | Evento | Data | Destinatari | N. partec. |
|---|---|---|---|---|
| | | | Ingegneria meccanica e in Informatica | |
| Incontro con Etjca - Cagliari | Recruiting Day | 14/11/2018 | Laureati magistrali in Ingegneria Meccanica, Ingegneria Chimica e dei processi biotecnologici, Ingegneria elettrica, Ingegneria Elettronica | 10 |
| Code for Future – Accenture - Milano | Recruiting Day | 15/11/2018 | Laureande e laureate in materie umanistiche | 45 |
| Incontro con l'azienda Lidl Italia - Pontedera | Recruiting Day | 22/11/2018 | Laureati in Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, Matematica e Ingegneria dell'Università di Cagliari | 56 |
| Edux Unitour Ef education | Orientamento | 12/12/2018 | Studenti e laureati dell'Università di Cagliari | 30 |

**Totale partecipanti: 613**

**Consulenze di prima accoglienza**

Obiettivo: garantire a tutti i potenziali destinatari la possibilità di accedere alle informazioni sui servizi di orientamento al lavoro offerti dall'Ateneo di Cagliari, in modo da facilitarne e favorirne l'utilizzo.

Destinatari: studenti, laureandi e laureati dell'Università di Cagliari.

Nell'ambito dei Servizi per il lavoro, l'Ufficio offre un servizio di prima accoglienza che nel 2018 è stato erogato a tutti gli utenti che si sono rivolti al servizio di persona, al telefono o via mail.

La prima accoglienza è l'informazione sui servizi offerti dall'Ufficio, o da altri Uffici dell'Ateneo o di altri soggetti accreditati per il lavoro, ai fini della personalizzazione della consulenza informativa rispetto ai bisogni dell'utente.

**Totale accessi 3.786**

**Consulenze di orientamento specialistico**

La consulenza orientativa permette di:

- rilevare i bisogni del giovane;
- analizzare il profilo e i bisogni del giovane per la ricostruzione della storia personale, formativa e lavorativa;
- formulare e definire gli obiettivi da raggiungere;
- orientare il giovane al tipo di percorso più adatto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- redigere il progetto personale basato sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, atteggiamenti);
- essere inseriti in un percorso di accompagnamento all'inserimento lavorativo ed essere eventualmente rinviati agli altri servizi specialistici;
- monitorare costantemente le azioni indicate nel piano di attivazione e, in caso di scostamento dei risultati, ripensare le azioni da porre in essere per raggiungere l'obiettivo formativo e/o lavorativo o riformulare un altro obiettivo.

**Totale consulenze: 279**

**Attività di orientamento al lavoro presso l'Ateneo**

Promozione delle attività di orientamento al lavoro di Ateneo rivolte agli utenti interni ed esterni.

*Tab. 33 – Attività di orientamento per Area geografica di provenienza*

| Attività | Sardegna | Italia | Estero | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Collaborazione per la ricerca di laureati da assumere | 38 | 4 | 1 | 43 |
| Collaborazione per la ricerca di laureati con cui attivare tirocini/stage | 21 | 2 | 1 | 24 |
| Collaborazione per la promozione di eventi o attività relative all'inserimento lavorativo | 11 | 8 | 3 | 22 |
| **Totale** | **70** | **14** | **5** | **89** |

Il Settore, inoltre, ha supportato altre Strutture dell'Ateneo durante lo svolgimento di eventi riguardanti l'orientamento.

*Tab. 34 - Monitoraggio dei servizi Sportello Orientamento al lavoro per il 2018*

| Bimestre | N. accessi Sportello* | N. accessi Eventi formativi, di orientamento e informativi | N. accessi via email | N. accessi via telefono | Totale accessi |
|---|---|---|---|---|---|
| 2018 Gen-Feb | 233 | 223 | 96 | 552 | 1.104 |
| 2018 Mar-Apr | 282 | 224 | 125 | 631 | 1.262 |
| 2018 Mag-Giu | 248 | 308 | 127 | 683 | 1.366 |
| 2018 Lug-Ago | 124 | 284 | 93 | 501 | 1.002 |
| 2018 Set-Ott | 180 | 369 | 137 | 686 | 1.372 |
| 2018 Nov-Dic | 167 | 434 | 132 | 733 | 1.466 |
| **TOTALI** | **1.234** | **1.842** | **710** | **3.786** | **7.572** |

** il dato non comprende gli utenti che hanno partecipato ai vari eventi*

**Progetto Borse di tirocinio presso l'Ateneo di Cagliari**

L'Università di Cagliari ha promosso un progetto per l'attivazione di **38 tirocini** presso le proprie strutture con borsa di studio.

Le attività propedeutiche alla pubblicazione dell'Avviso di selezione relativo alla seconda tranche sono state avviate nell'ottobre 2017 attraverso l'individuazione delle strutture interessate ad accogliere un tirocinante e la definizione degli obiettivi professionali per ciascuna struttura.

In data 14 novembre 2017 è stato pubblicato l'Avviso per l'assegnazione delle 21 borse di tirocinio.

Nel 2018 sono state espletate le procedure per l'attribuzione delle Borse e l'attivazione dei tirocini presso le sottoelencate strutture.

*Tab. 35 - Borse di tirocinio, domande e borse di tirocinio attivate in Ateneo, per struttura*

| **Struttura** | **n. borse** | **n. domande** | **n. borse assegnate** |
|---|---|---|---|
| Ufficio Rettore - Ufficio stampa | 1 | 10 | 1 |
| Direzione generale - Funzione audit | 1 | 2 | 0 |
| Direzione acquisti | 1 | 8 | 1 |
| Direzione finanziaria | 1 | 12 | 1 |
| Direzione didattica SIA | 1 | 5 | 1 |
| Direzione Ricerca – Placement | 1 | 6 | 1 |
| Direzione Ricerca – Liaison office | 1 | 9 | 1 |
| Direzione opere pubbliche | 1 | 3 | 1 |
| Direzione servizi bibliotecari – Scienze sociali | 1 | 6 | 1 |
| Direzione servizi bibliotecari – Scienze umane | 1 | 13 | 1 |
| Direzione servizi bibliotecari – Tecnologico | 1 | 6 | 1 |
| Gruppo sito d'Ateneo presso DIRSI | 1 | 2 | 1 |
| Gruppo dati presso Rettorato | 1 | 0 | 0 |
| Gruppo comunicazione presso DICAAR – grafico | 2 | 7 | 2 |
| Gruppo comunicazione presso DICAAR – architetto | 1 | 4 | 1 |
| Archivio Storico | 1 | 11 | 1 |
| Collezione Piloni | 1 | 8 | 1 |
| Orto Botanico | 1 | 1 | 0 |
| CREA profilo interprete | 1 | 6 | 1 |
| CREA profilo tecnico web | 1 | 1 | 0 |
| **Totali** | **21** | **120** | **17** |

In data 4 febbraio 2018 sono stati attivati i tirocini dopo aver selezionato i vincitori attraverso un'unica Commissione di selezione composta dallo Staff dell'Ufficio affiancata da un referente per ogni struttura.

Rispetto al progetto iniziale, che prevedeva 21 borse, sono stati attivati **17 tirocini,** conclusi positivamente nel mese di agosto.

- **apprendistato di alta formazione e ricerca**

Sono di seguito riportate le risultanze dell'attività svolta dal Settore "Studi e progetti d'Ateneo"[18].
Il seguente prospetto mostra, in dettaglio, le assunzioni con contratto di alto apprendistato effettuate tra il 2013 e la fine del 2018, avvenute in larga parte da micro (oltre il 73%) e piccole imprese (15%).

*Tab. 36 - Assunzioni con contratto di alto apprendistato, serie 2013-2018*

| **TIPOLOGIA** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Apprendistato di ricerca | **17** | **3** | **10** | **11** | **9** | **1** |
| Apprendistato di alta formazione (Laurea Magistrale) | **1** | | **1** | | | |
| Apprendistato di alta formazione (Laurea) | **1** | | **1** | | | |
| Apprendistato di alta formazione (Dottorati) | | **2** | | **1** | | |
| Apprendistato di alta formazione (Master) | | **2** | | | | |
| **Totale beneficiari: 60** | **19** | **7** | **12** | **12** | **9** | **1** |

[18] Dal 1° gennaio 2019 il settore è stato ridenominato "Progetti per l'alta formazione e l'occupabilità".

I grafici che seguono rappresentano il numero di contratti attivati dal 2013 al 2018 e il numero delle imprese che hanno optato per questa tipologia contrattuale.

*Fig. 28 - Contratti di apprendistato attivati dal 2013 al 2018*

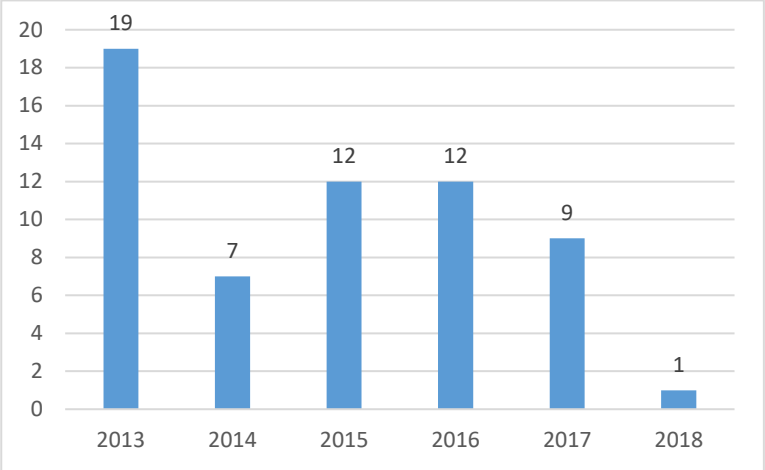
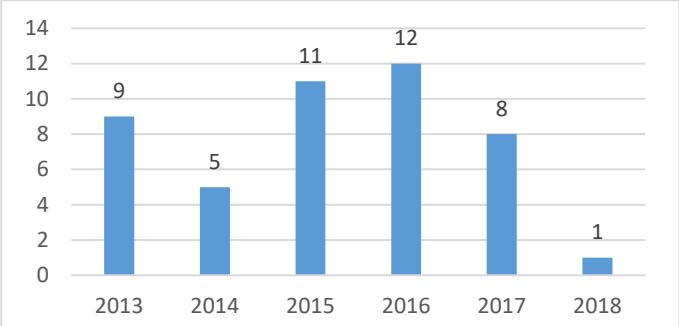


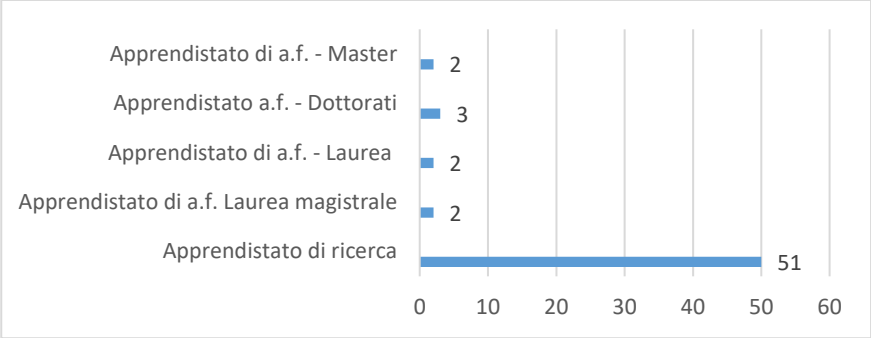

*Fig. 29 - Numero di imprese che hanno assunto con contratto di apprendistato*




I precedenti grafici evidenziano - nel biennio 2015-2016 - una fase di crescita del numero di imprese che hanno stipulato un contratto di alto apprendistato e, nel 2017, un lieve calo delle assunzioni, da attribuire al fatto che gli incentivi previsti dal bando "FIxO" sono stati erogati fino al 30 giugno e, in seguito a tale data, il bando non è stato ulteriormente prorogato. Questa situazione è risultata ancora più evidente nel 2018: nonostante la permanenza degli sgravi contributivi e retributivi associati al contratto di apprendistato, infatti, la mancata riapertura del bando "FIxO" ha inciso negativamente sulla scelta dei datori di lavoro di ricorrere a questa tipologia contrattuale.

Il seguente grafico mostra, invece, che la tipologia di apprendistato preferita dalle imprese è l'apprendistato di ricerca. Si tratta di una tendenza ormai consolidata, legata verosimilmente anche ai contenuti della riforma entrata in vigore nel 2016, che hanno reso per certi versi più complessi i percorsi di apprendistato finalizzati all'acquisizione di un titolo di studio, mentre l'apprendistato di ricerca si contraddistingue per una maggiore semplicità, sia dal punto di vista delle imprese, sia per le stesse istituzioni formative universitarie.

*Fig. 30 - Tipologia di contratti di apprendistati attivati*




Come negli anni precedenti, i giovani interessati ad attivare un percorso di alto apprendistato hanno avuto la possibilità di presentare all'Ufficio una candidatura spontanea, compilando un breve modulo *on line* presente nel sito istituzionale dell'Ateneo. In tal modo, gli utenti sono stati inseriti nel database gestito dalla Direzione, articolato per ambiti tematici e utilizzato per l'attività di *matching* tra domanda e offerta di apprendistato. Le candidature presentate nel corso del 2018 sono state **84**.

**Collaborazione con il CREA"**

Con D.D. n. 36 del 23/02/2017 del Dirigente della Direzione per la ricerca e il territorio, al funzionario responsabile del settore "Studi e progetti di Ateneo" è stato affidato l'incarico di coadiuvare il Direttore del Centro servizi di Ateneo per l'innovazione e l'imprenditorialità, con particolare riferimento alle attività di funzionamento degli Organi e all'esecuzione dei relativi deliberati, nonché allo sviluppo di iniziative finalizzate alla promozione della cultura dell'imprenditorialità, segnatamente nell'ambito del Contamination Lab UniCa.

Accanto a tali attività, è stata svolta una funzione di supporto all'attuazione dei diversi progetti di competenza del Centro (CLab UniCa, CLab Network, Eos – Emerging OrganizationShip, Intraprendiamo, Imprinting, Nemo - Nurturing Entrepreneurial Mindset & Organizations, Sprint), sulla base delle indicazioni del Direttore del CREA e del Coordinatore dei servizi per il territorio.

**-attività *public engagemen*t anno 2018**

Nell'ambito dell'obiettivo **TM.3 "Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività"**, con specifico riguardo all'azione ***c) Organizzare eventi di divulgazione rivolti alle diverse tipologie di portatori di interesse (public engagement - es. Notte dei Ricercatori, Unica e Imprese, ecc.) e interventi per la formazione continua,*** l'Ateneo di Cagliari è determinato a diventare più inclusivo migliorando il proprio impegno pubblico e sociale attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative volte a facilitare la disseminazione dei risultati della ricerca scientifica.
Coerentemente con gli impegni assunti nel Documento strategico di Programmazione integrata 2017-2021 in termini di responsabilità sociale (**obiettivo strategico TM.3 Valorizzare il ruolo dell'Ateneo nel territorio attraverso la diffusione dei risultati della ricerca e del suo patrimonio culturale a beneficio della collettività**), nel 2018 l'Ateneo ha intensificato la propria presenza sul territorio sia attraverso l'organizzazione di iniziative proprie rivolte ad un pubblico non specialista, sia attraverso la partecipazione attiva ad eventi organizzati da altri enti e istituzioni.
Le iniziative di *public engagement* realizzate sia dalle strutture centrali che attraverso i Dipartimenti sono quotidianamente pubblicizzate sia attraverso il sito istituzionale che attraverso i sociali network.
La Direzione per la Ricerca e il territorio cura la raccolta dei dati e delle informazioni sulle iniziative di *public engagment* realizzate dalle strutture centrali e decentrate, operando attività di supporto per la catalogazione delle stesse secondo le definizioni fornite dall'ANVUR per la SUA-TM.

Tra le iniziative organizzate dalla Direzione Ricerca e territorio e dal CREA si evidenziano i già richiamati appuntamenti con la **Finale della Va edizione del ContaminationLab 2018** (25 marzo)[19], **Unica & Imprese** (22 giugno)[20] e la Notte dei Ricercatori (28 settembre).

La **Notte europea dei Ricercatori 2018**[21] è stata organizzata dal nostro Ateneo e dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) in adesione al progetto europeo Sharper "European researcher' night" ovvero "condividere le passioni dei ricercatori, per il coinvolgimento e la responsabilità". L'evento si è svolto nel centro di Cagliari, in piazza Garibaldi, ma anche presso il Rettorato (Palazzo Belgrano, collezione Piloni, Archivio storico e sala Settecentesca della Biblioteca), la clinica Dermatologica del San Giovanni di Dio e il quartiere Castello con un trekking scientifico. Inoltre presso l'anfiteatro di Marina Piccola è stato presentato il Progetto "Neptune" sul monitoraggio e gestione spiagge del golfo di Cagliari.

L'Ateneo ha presentato le proprie attività di ricerca nei ventotto gazebo allestiti e nel palco della piazza, insieme ai partner locali tra i quali, oltre all'INFN, il Comune di Cagliari, l'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), CRS4, Sardegna Ricerche, Sardegna Teatro, e le associazioni culturali ScienzaSocietàScienza e Laboratorio Scienza.

Oltre cinquanta le iniziative presentate dai ricercatori dell'Ateneo, dell'INFN, e dell'Osservatorio astronomico, tra **spettacoli, laboratori interattivi, esperimenti divulgativi, dibattiti** e una serie di **incontri su argomenti di grande attualità** pensati per suscitare curiosità e interesse ed avvicinare i giovani e i cittadini al mondo della ricerca umanistica, tecnologica e scientifica.

Apprezzate in modo particolare le tematiche affrontate in maniera semplice ed informale negli incontri denominati "**Quattro chiacchiere con i ricercatori**", tra le quali: "Dentro e fuori dalla sala operatoria"; "CLab: creare impresa dalla Ricerca"; "Alimentazione e longevità in Sardegna"; "Matematica e Musica"; "La scuola in Sardegna"; "Dove va l'economia della Sardegna?"; "La malattia di Parkinson"; "Sappiamo pensare al futuro?"; "Cervello e cattive abitudini".

Un pubblico di **circa diecimila visitatori**, composto per lo più da studenti delle scuole primarie e secondarie, insegnanti ma anche da comuni cittadini ha affollato i gazebo e partecipato alle numerose iniziative organizzate, dalle 16 alle 24. Numerosi anche i **ricercatori impegnati** nell'evento, **circa 400** tra strutturati e non strutturati (dottorandi, assegnisti di ricerca, studenti).

**Le altre iniziative**

Tra le partecipazioni attive a eventi organizzati da altri soggetti, si è confermata anche quest'anno la partecipazione attiva di UNICA a due storiche manifestazioni cittadine: **Cagliari Monumenti Aperti** (5-6 maggio), al quale l'Ateneo contribuisce con l'ideazione scientifica e l'apertura al pubblico del suo patrimonio museale; e **Cagliari FestivalScienza 2018** (8-13 novembre), con conferenze divulgative, iniziative laboratoriali e apertura dei siti museali[22]. Da segnalare inoltre la presenza istituzionale all'iniziativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri "**Il viaggio della Costituzione**" (gennaio)[23].

[19] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ95095
[20] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ109202
[21] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ129684
[22] https://www.festivalscienzacagliari.it/it/programma-2018
[23] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ81659
https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ82344

Di particolare significatività, in quanto testimonianza di un impegno crescente sul fronte delle **politiche di genere**, una serie di iniziative promosse o comunque fortemente sostenute dai vertici accademici, tra le quali si evidenziano:

- **"25 novembre tutto l'anno"**, campagna di sensibilizzazione contro la violenza di genere promossa dal Comitato Unico di Garanzia (marzo-aprile)[24];
- il percorso-concorso **"Il bello e la sfida di essere donna"** per la creazione e diffusione di video ed elaborati giornalistici sul rispetto e la valorizzazione della figura femminile, comprensivo di un ciclo di seminari di sensibilizzazione (ottobre-dicembre)[25].

In tema di ricorrenze, da segnalare le **celebrazioni per i 70 anni del CUS Cagliari**, con la partecipazione del ministro dell'Istruzione (15 gennaio)[26]; e "**Sant'Arte. Festival popolare di arti visive**" iniziativa ispirata all'eredità artistica e filosofica di Pinuccio Sciola, nata dalla sinergia con la Fondazione Sciola in occasione del 50° anniversario della nascita del muralismo in Sardegna (25-27 maggio 2018)[27].

Tra le iniziative di maggior impatto divulgativo organizzate dai Dipartimenti si segnalano:

- il convegno "Verso la Shoah, lo sterminio dei disabili" per la giornata della Memoria, rivolto alla cittadinanza e in particolare alle scuole, a cura del Dipartimento di Storia, Beni culturali e territorio (26 gennaio)[28];
- il ciclo di **seminari per i 70 anni della Autonomia speciale della Sardegna** a cura del dipartimento di Scienze sociali e delle istituzioni (gennaio 2018)[29];
- la rassegna seminariale "Colonizzazioni interne e migrazioni, dal medioevo al contemporaneo" a cura del Dipartimento di Storia, Beni culturali e territorio (gennaio-giugno)[30];
- il seminario "Blockchain: funzionamento e prospettive di utilizzo" a cura del dipartimento di Scienze economiche ed aziendali (2 febbraio)[31];
- l'evento "International day of women and girls in sciences" coordinato dai dipartimenti di Fisica e Scienze chimiche e geologiche (12 febbraio)[32];
- il "Darwin day: Happy birthday Mr Darwin", organizzato dal Dipartimento di Scienze della Vita e dell'ambiente (12 febbraio)[33];
- la giornata di riflessioni contro la violenza sulle donne "La violenza contro le donne: la banalità del male" (22 febbraio) a cura del dipartimento di Scienze sociali e delle istituzioni[34];
- il VI Seminario sull'opera di Andrea Camilleri "Il Mediterraneo: incroci di rotte e di narrazioni" organizzato dal Dipartimento di Filologia, Letteratura, Linguistica (27-28 febbraio)[35];
- il convegno internazionale "Un secolo di rivoluzioni. Percorsi gramsciani nel mondo", in occasione delle celebrazioni dell'anno gramsciano (27-28 aprile)[36];

[24] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ78242
[25] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ135601
[26] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ81715
[27] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ109386
[28] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ81919
[29] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ86070
[30] http://www.colonizzazioninterne.com/exhibits/show/appuntamenti/colonizzazioni-interne-e-migra
[31] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ85020
[32] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ89330
[33] http://darwinday.org/event/cagliari-darwin-day/all
[34] http://people.unica.it/relazioniinternazionali/2018/02/20/la-violenza-contro-le-donne
[35] http://www.vigata.org/laurea/SAC-2018-Programma-Cagliari-definitivo-_1_.pdf
[36] http://sites.unica.it/gramscilab/convegno-internazionale-centanni-di-rivoluzioni-percorsi-gramsciani-nel-mondo

- il ciclo di seminari e proiezioni cinematografiche “Lavoro & Cinema” in collaborazione con la Società umanitaria Cineteca sarda (24 maggio – 5 giugno)[37];
- il convegno “Innovazione digitale” organizzato da Halley Sardegna con la collaborazione del dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica e la Regione Sardegna (25 maggio)[38];
- il festival “Un caffè ad Armungia - Edizione 2018”, curato dai dipartimenti di Storia, beni culturali e territorio e Scienze sociali e delle istituzioni in partenariato con Casa Lussu (15-17 giugno)[39];
- l’Asteroid Day, giornata internazionale dedicata agli asteroidi vicini alla Terra e alla loro sorveglianza (30 giugno), in collaborazione con il Planetario Unione Sarda e l’Associazione Astrofili Sardi[40];
- gli incontri “Pillole di banca e finanza per i non addetti ai lavori” giunto alla seconda edizione (maggio-dicembre) a cura del dipartimento di Scienze Economiche e aziendali[41];
- il ciclo di seminari dal titolo "Stato, lavoro e capitale globale. Le dinamiche del conflitto capitale-lavoro e il ruolo degli Stati" (ottobre-novembre), frutto della collaborazione tra il Centro interdipartimentale GramsciLab e l’Istituto Gramsci della Sardegna[42];
- la seconda “Conferenza della ricerca” organizzata dal dipartimento di Ingegneria civile, Ambientale e architettura (19 dicembre)[43].

[37] http://people.unica.it/politichesocietaeterritorio/files/2018/05/LAVORO-E-CINEMA-LOCANDINA.pdf
[38] https://www.unica.it/unica/it/news_notizie_s1.page?contentId=NTZ109868
[39] https://www.evensi.it/festival-piccoli-paesi-caffe-armungia-2018/260867801
[40] https://www.facebook.com/events/1635173529944945
[41] http://facolta.unica.it/segp/2017/06/19/incontri-su-pillole-di-banca-e-finanza-per-i-non-addetti-ai-lavori-investimenti-tra-crisi-bancarie-e-incertezze-i-consigli-ai-cittadini
[42] http://facolta.unica.it/segp/files/2018/09/Gramsci-Lab-I-ciclo-di-seminari-def-8-ott.pdf
[43] https://www.unica.it/unica/it/dip_ingcivile_s7_ss1.page?contentId=AVS146651

# Direzione per i servizi bibliotecari

In apertura una breve sintesi sui principali dati del Sistema Bibliotecario di Ateneo[44]:

| 2018 | Spazi e attrezzature | | | Patrimonio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Superficie al pubblico mq. | Posti di Lettura | PC al pubblico | Volumi in OPAC | Acquisizioni | RISORSE ELETTRONICHE |
| SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO | 6.997 | 1.794 | 105 | 842.832 | 6.722 | 147.025 |
| Distretti | | | | | | |
| Tecnologico | 1.362 | 373 | 28 | 116.323 | 1.131 | |
| Scienze Umane | 1.944 | 590 | 21 | 302.646 | 1.992 | |
| Scienze SS.EE.GG. | 2.469 | 553 | 43 | 276.181 | 2.338 | |
| Biomedico Scientifico | 1.222 | 278 | 13 | 147.682 | 1.457 | |

| 2018 | Servizi al pubblico | | | |
|---|---|---|---|---|
| | N. sezioni | Apertura media settimanale (ore) | Utenti | Transazioni |
| SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO | 12 | 55,4 | 17.286 | 217.138 |
| Distretti | | | | |
| Tecnologico | 2 | 60 | 3.302 | 60.086 |
| Scienze Umane | 4 | 56 | 6.199 | 58.045 |
| Scienze SS.EE.GG. | 4 | 56 | 4.616 | 59.497 |
| Biomedico Scientifico | 2 | 49 | 3.151 | 39. 510 |

Nell'anno, nonostante l'ulteriore diminuzione delle unità in servizio, le 74 unità di personale strutturato (rapportabili a FTE 65,9) hanno assicurato stabilità nella fruibilità del servizio garantendo anche le turnazioni nella fascia oraria pomeridiana 14.00-20.00 e l'apertura antimeridiana del sabato, con un leggero incremento della media di ore di apertura settimanale rispetto al 2017.

[44] **Note per la lettura dei dati**:

- I dati rilevati sono riferiti al 31.12.2018.
- La Sezione Beniamino Orrù del Distretto Biomedico Scientifico è stata sempre ospitata nella sede provvisoria del Blocco A, con grandi disagi per gli utenti e gli operatori considerato il suo sottodimensionamento rispetto alle esigenze.
- Non ci sono state chiusure o accorpamenti di Sezioni nel corso del 2018.
- A seguito della significativa attività di revisione, scarto e recupero del materiale bibliografico, nonché di verifica sulla consistenza del patrimonio documentale, la consistenza dell'intero patrimonio del Sistema Bibliotecario (costituito da monografie, annate dei periodici e altro materiale (DVD, carte geografiche…), è registrata in OPAC.
- Il dato sulle transazioni comprende le consultazioni, i prestiti automatizzati, il prestito interbibliotecario (ILL) e la fornitura di articoli (DD).
- Il dato sul numero di utenti è riferito ai soli utenti che hanno usufruito del servizio di prestito almeno una volta nel corso del 2018, come registrato sul gestionale. Pertanto tale numero è da considerarsi inferiore rispetto al numero reale di coloro che frequentano le biblioteche e le utilizzano prevalentemente come Aule studio, così come evidenziato dalle indagini di Customer Satisfaction.

Il personale ha svolto, inoltre, una consistente attività di trattamento catalografico e fisico del patrimonio completando il recupero della consistenza sul catalogo generale OPAC. del materiale delle biblioteche.

Anche nel 2018 l'apertura giornaliera dopo le ore 20, quella del sabato pomeriggio delle biblioteche centrali di ciascun Distretto oltre a quella domenicale presso la Biblioteca Sez. Scienze Economiche, è stata affidata al servizio di portierato, per complessive 21.418 ore, in leggero calo rispetto al 2017.

Rapportato in FTE il servizio di portierato è complessivamente di 11,34, mentre quello degli studenti collaboratori, che nel 2018 hanno prestato servizio nelle sezioni con maggiore pressione di utenza, è stato complessivamente di 4,7.

## 1. Attività connesse agli obiettivi strategici di Ateneo.

Per quanto attiene nello specifico all'obiettivo strategico "***AQ***- *Finalità trasversale assicurazione della qualità organizzazione ecomunicazione- Migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi attraverso un percorso di semplificazione e riorganizzazione che renda l'operato dell'Ateneo sempre più trasparente e accessibile alla comunità universitaria e alla collettività*", la Direzione è stata direttamente coinvolta nella persona del Dirigente che ha svolto il coordinamento per la realizzazione dell'obiettivo comune dei Dirigenti e di quello assegnato ai Segretari di Dipartimento e Facoltà. Tali obiettivi erano correlati all'Obiettivo strategico: 1. Consolidare e migliorare la performance organizzativa, funzionale ed economico patrimoniale dell'Ateneo, con attenzione ad una gestione efficace ed efficiente delle risorse, al miglioramento continuo, alla trasparenza e alla riduzione dei rischi di vulnerabilità corruttiva, ed in particolare alle azioni a)[45]e b)[46].

L'attività di coordinamento, prosecuzione e completamento di quella già effettuata tra il 2016 e il 2017 da tutte le strutture (Direzioni, Dipartimenti, Centri e Facoltà), ha impegnato il dirigente per buona parte dell'anno e ha consentito l'individuazione e l'analisi dei processi core dell'Ateneo, e la predisposizione di schede mappatura di quelli trasversali sui quali è stata anche aggiornata l'analisi ai fini anticorruttivi per l'ANAC. Nel corso dell'analisi sono state individuate criticità e proposte soluzioni operative o organizzative efficaci per la gestione, per semplificare i processi trasversali o parte di essi, e condivise soluzioni.

In linea con il Piano di programmazione strategica dell'Ateneo, le attività effettuate nel biennio 2016-17 costituiscono la base di partenza per le azioni del biennio successivo e consentiranno di raggiungere l'obiettivo strategico per l'assicurazione della qualità nei tempi fissati.

Nell'ambito dello stesso obiettivo strategico, relativamente all'obiettivo 4 "*Realizzare investimenti nelle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca*", la Direzione ha inoltre supportato la Direzione Opere Pubbliche nell'individuazione degli interventi necessari al miglioramento strutturale e funzionale delle biblioteche soprattutto per quanto attiene alla climatizzazione e al confort complessivo delle sale lettura.

In relazione all'obiettivo strategico "***D***- *Finalitàstrategica Didattica - Migliorare la qualità dell'offerta didattica e dell'alta formazione nella dimensione nazionale ed internazionale, favorendo l'interdisciplinarità, in relazione alle necessità culturali e professionali degli studenti e alle esigenze del territorio, anche attraverso la promozione delle pari opportunità, dell'inclusione e dell'integrazione*", anche nel 2018 la Direzione è stata specificamente impegnata nelle attività connesse alle azioni di cui al punto c dell'obiettivo 2 "*Garantire servizi e infrastrutture di qualità*",

[45]Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'orientamento al risultato

[46]Semplificazione della normativa e dematerializzazione/digitalizzazione dei servizi e delle attività; monitoraggio e aggiornamento carta dei servizi

ovvero “Consolidare e migliorare i servizi delle biblioteche (autoprestito, attività formative per gli studenti)”.

Per quanto riguarda l’installazione di sistemi RFID e autoprestito, coerentemente con l’obiettivo strategico, la Direzione ha coordinato il perfezionamento del funzionamento dei due sistemi installati nelle biblioteche “Sez. Scienze Economiche” e “Sez. Dante Alighieri”.

Nella Biblioteca Sez. Scienze Economiche è stato fatto confluire tutto il materiale della didattica del Distretto e lo stesso, oltre ad una selezione di monografie di diversi ambiti tematici, è stato reso disponibile “a scaffale aperto” con indubbi benefici per gli utenti e per l’organizzazione complessiva della biblioteca di Distretto.

Dopo l’installazione del sistema RFID, anche nella biblioteca Sez. Dante Alighieri è stata ulteriormente ottimizzata la collocazione del materiale già disponibile a scaffale aperto e migliorata la disponibilità dei servizi per gli utenti.

In linea con l’obiettivo strategico di Ateneo, l’installazione dei sistemi RFID e autoprestito ha garantito una maggiore fruibilità del materiale da parte degli utenti, un maggiore controllo sul materiale (sistema di antitaccheggio evoluto) e una ottimizzazione delle attività del personale (riduzione delle richieste di intervento degli operatori grazie al sistema di autoprestito e maggiore facilità nella sistemazione del materiale a scaffale grazie al sistema di rilevazione automatizzato delle collocazioni mediante palmare).

Per quanto attiene al raggiungimento dell’indicatore di risultato, rispetto al target complessivo di 4, che si prevedeva di raggiungere al termine del periodo, si è progettata l’installazione di due nuovi impianti all’inizio del 2019[47] e si è predisposto il relativo Capitolato tecnico per l’indizione di una gara d’appalto a cura della competente Direzione per gli acquisti, appalti e contratti. L’indicatore di risultato previsto si raggiungerà quindi con largo anticipo all’inizio del 2019, ma lo stesso sarà complessivamente migliorato entro il 2021 con la previsione di installazione del servizio di autoprestito in ben 8 biblioteche[48].

Per quanto attiene invece alle attività di formazione per gli utenti, queste sono state relative a:

1. incontri di presentazione sui servizi e sul sito nel corso della presentazione dei corsi alle matricole (tra fine settembre e ottobre) e brevi incontri con gruppi ristretti di nuovi utenti (di norma matricole) di tutti i corsi tra ottobre e novembre presso le biblioteche[49]

2. incontri più specifici su “come fare una ricerca bibliografica, redigere una bibliografia” o “come fare ricerche sulle risorse elettroniche” (con una brevissima introduzione ai ns servizi/sito in generale) per gli studenti degli anni successivi

3. predisposizione di guide/*tutorial* su come redigere una tesi e/o altri contenuti specialistici da consultare sul sito SBA, veicolare attraverso i social o altro

4. incontri di presentazione di specifiche risorse elettroniche (banche dati e periodici) possedute dall’Ateneo (aperte a tutti gli utenti istituzionali).

[47] Il progetto riguarda in particolare la Sez. Architettura del Distretto Tecnologico e la Sez. Giordano Bruno del Distretto delle Scienze Umane.

[48] L’installazione dell’impianto nella Sez. Beniamino Orrù del Distretto Biomedico Scientifico nel 2019 è condizionata dal completamento dei lavori di ristrutturazione in corso presso la Cittadella di Monserrato. Entro il 2021 saranno installati impianti di autoprestito anche presso le biblioteche Sez. Scienze Giuridiche e Scienze Politiche

[49] Per quanto riguarda le attività di formazione erogate alle matricole, sono stati effettuati incontri di presentazione dei servizi delle biblioteche nel corso delle presentazioni dei corsi organizzati da tutti i corsi di laurea delle diverse Facoltà, più raramente, sempre in accordo con il relativo docente, durante le lezioni di singoli corsi.
Per tali eventi, considerato il numero di partecipanti e il contesto in cui sono avvenuti, non viene somministrato il questionario di *customer satisfaction* e rilevato formalmente il gradimento.

La Direzione, attraverso le singole Biblioteche di Distretto, ha curato il piano di comunicazione degli eventi e la sua pubblicizzazione nelle biblioteche, nel sito e sui *social*.

Nel corso dell'anno in tutte le biblioteche sono stati inoltre effettuati incontri di *reference* con studenti singoli o in piccoli gruppi, soprattutto su specifiche richieste o su appuntamento, con l'organizzazione di oltre 400 incontri per più di 460 utenti e con un ottimo riscontro in termini di *customer satisfaction.* I risultati infatti hanno confermato l'apprezzamento dei partecipanti, con punteggi medi di soddisfazione variabili tra il 4,70 e il 4,97 (su un massimo di 5).

Per quanto attiene alla realizzazione di seminari formativi rivolti a tutte le categorie di utenti per la presentazione di banche dati specialistiche, sono stati organizzati i seguenti eventi:

Distretto SSEG: presentazione di *Ovid EconLit* (8 partecipanti). Valutazione media riportata: >91% e della piattaforma Torrossa (8 partecipanti). Valutazione media riportata: >92%

Presentazione nuovo *discovery UniCASearch* (11 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 95%

Banche dati *EBSCO* di ambito economico giuridico (10 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 96%

Distretto SCIUM: presentazione della piattaforma *Ovid* e delle banche dati *PsycINFO* e *PsycARTICLES* (15 partecipanti) giugno 2018. Valutazione media riportata: >89%

piattaforma Torrossa (14 partecipanti) aprile 2018. Valutazione media riportata: >91%

Distretto Tecnologico: *workshop Springer*: Come pubblicare un'opera scientifica (35 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 73%

Training sulla piattaforma *Web of Science* (49 partecipanti) 7 giugno. Valutazione media riportata: alta >70%

Distretto Biomedico Scientifico: Banche dati *EBSCO* di ambito medico e infermieristico (10 aprile) (14 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 95%

Presentazione nuovo *discovery UniCASearch* (14 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 92%

Le risorse elettroniche per la ricerca e la pratica clinica su piattaforma *Ovid* (17 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 81%

*Workshop Springer*: Come pubblicare un'opera scientifica (31 partecipanti). Valutazione media riportata: alta > 71%

Training sulla piattaforma *Web of Science* (20 partecipanti) 6 giugno. Valutazione media riportata: alta >70%

Anche nel 2018 la Direzione ha predisposto il piano di comunicazione del progetto di *Information Literacy* per l'organizzazione di attività formative con riconoscimento di crediti formativi agli studenti nelle tipologie "scelta studente" o "altre attività" come previste all'art 10 comma 5 DM 270/2004 rispettivamente lett. a) e lett. d) per la frequenza ai seminari organizzati dalla Direzione per i Servizi Bibliotecari. A seguito delle comunicazioni inviate, sono state raccolte le adesioni dei Coordinatori dei Corsi di Laurea e quindi attivati i contatti con gli stessi per definire l'iter previsto dal progetto per il riconoscimento formale dei crediti[50].

[50] Oltre i corsi di: Chimica (L), Scienze Chimiche (LM), Laurea in Scienze geologiche (L), Scienze e tecnologie geologiche (LM), Economia manageriale (LM), Economia e finanza (L), Archeologia e storia dell'arte (LM), Beni culturali e spettacolo (L), Ingegneria meccanica (L), Ingegneria civile (L e LM), hanno successivamente aderito ad es. tutti i corsi dell'area giuridico economica e della Facoltà di Biologia e Farmacia, quelli di Lingue e comunicazione, Lingue e culture per la mediazione, e altri.

Entro novembre sono stati organizzati e realizzati 11 incontri formativi sul progetto di *Information Literacy* per l'introduzione agli strumenti di ricerca bibliografica e l'erogazione di 1CFU ed in particolare:

- presso il Distretto Biomedico Scientifico: 9-11 maggio con la partecipazione di 8 studenti ed una valutazione "alta" > all'90%, dal 25 al 28 settembre con la partecipazione di 40 studenti ed una valutazione "alta" > all'87%
- presso il Distretto Tecnologico: 19-26 febbraio con la partecipazione di 9 studenti ed una valutazione "alta" > all'69%; 18-25 maggio con la partecipazione di 7 studenti ed una valutazione "alta" > all'98%; 17-19 settembre con la partecipazione di 27 studenti ed una valutazione "alta" > all'82%
- presso il Distretto delle Scienze Sociali, Economiche e Giuridiche: 23-26 ottobre 2018 con la partecipazione di 23 studenti ed una valutazione "alta" > all'87%; 13-16 novembre 2018 con la partecipazione di 5 studenti ed una valutazione "alta" > all'88%; 20-23 novembre 2018 con la partecipazione di 26 studenti ed una valutazione "alta" > all'91%
- presso il Distretto delle Scienze Umane: aprile 2018 con la partecipazione di 5 studenti ed una valutazione "alta" > all'95%; 23-25 ottobre con la partecipazione di 26 studenti ed una valutazione "alta" > all'90%; 19-22 novembre con la partecipazione di 27 studenti ed una valutazione "alta" > all'85%;

Nelle giornate dell'11 e 12 giugno la Direzione, in collaborazione con il Settore Formazione e l'AIB Sardegna, ha organizzato un corso di formazione dal titolo "*Digital libraries: il diritto d'autore in biblioteca fra licenze d'uso e OA*" per il personale bibliotecario, tenuto dall'avv. Simone Aliprandi.

Sullo stesso tema, considerata l'importanza dell'argomento e l'interesse per il personale docente, in collaborazione con il Prof. Elio Usai, Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, nell'ambito del progetto *Discentia*, la Direzione inoltre ha curato l'organizzazione del *workshop* "Il Diritto d'autore accademico", tenuto dal prof. Roberto Caso in data 8 novembre 2018, molto apprezzato dai partecipanti (docenti, ricercatori, dottorandi e personale bibliotecario).

Nell'ottica di estendere le attività di *Information Literacy* ai dottorandi e specializzandi, nel mese di dicembre è stato inviato uno specifico progetto alla Direzione per la Didattica, al fine di concordare l'attivazione delle attività nell'ambito dei rispettivi corsi. Si confida di poter avviare i corsi, almeno in via sperimentale, nel 2019.

Per quanto attiene invece all'acquisto di libri di testo, supporto fondamentale per garantire servizi di qualità nelle biblioteche, anche il 2018 è stato caratterizzato da una regolare fornitura del materiale da parte delle ditte Leggere srl ed Ebsco International Inc, aggiudicatarie rispettivamente del Lotto 1 (libri italiani) e Lotto 2 (libri stranieri) previsti nella gara bandita nel 2016.

La spesa gestita complessivamente è stata pari a € 128.000.000,00.

La Direzione, per il tramite delle biblioteche di Distretto, ha gestito anche l'acquisto di libri richiesti dai Dipartimenti sui fondi di ricerca per ulteriori € 52.000,00.

In relazione alla misurazione dell'indicatore relativo all'obiettivo strategico connesso alla didattica, tra novembre e dicembre 2018 è stata effettuata l'annuale rilevazione di *customer satisfaction* con questionario *online* unico somministrato agli studenti dell'Ateneo attraverso il sistema ESSE3[51]. Considerato che la compilazione era facoltativa, le adesioni sono comunque risultate superiori a quelle rilevate nel 2017, pur non coprendo ancora una percentuale significativa di studenti. I riscontri, evidentemente condizionati da alcune situazioni di contesto ben note[52], sono risultati comunque utili per la definizione di nuove attività e interventi di miglioramento sui servizi. I rispondenti sono stati

[51] Il questionario somministrato agli studenti riguardava i servizi delle segreterie studenti, delle biblioteche e della Direzione opere pubbliche.

[52] Le maggiori criticità sono state rappresentate anche nel 2018 dalla sede provvisoria in locali non adeguati della biblioteca di Monserrato, oltre che dalla cronica insufficiente disponibilità di posti nelle biblioteche Sez. Ingegneria e Sez. Dante Alighieri.

complessivamente 934, decisamente più numerosi dei 675 frequentanti abituali che hanno compilato il questionario del 2017. Di questi il 59% ha dichiarato di frequentare le biblioteche spesso o quasi tutti i giorni. Il grado di soddisfazione complessivo rilevato per il Sistema, espresso in valore medio su una scala di 4, è stato di 3,126, in lieve calo rispetto al 3,151 del 2017.

I dati sulla rilevazione sono riportati in un report di sintesi.

Per quanto attiene all'obiettivo strategico "***R***- *Finalità strategica Ricerca -Sostenere la ricerca, in particolare quella fondamentale, per una maggiore competitività a livello nazionale ed internazionale, stimolando le sinergie dei gruppi di ricerca e valorizzando la multidisciplinarità*", la Direzione ha contribuito fattivamente al raggiungimento dell'obiettivo di "incrementare la produttività media dei docenti e dei ricercatori, potenziando i servizi scientifici e amministrativi di supporto nell'ottica della multidisciplinarità e del miglioramento continuo" sia con azioni dirette a favorire il monitoraggio della produttività scientifica attraverso il sistema IRIS integrato con il *Decision Support System*, sia con l'erogazione di servizi mirati per il supporto all'attività dei docente e ricercatori dell'Ateneo.

Per quanto riguarda il sistema Iris, la Direzione ha collaborato con la Direzione per la Ricerca e il territorio nelle attività connesse alla valutazione della ricerca e all'archivio istituzionale, impegnando 11 unità di personale per le attività di validazione dei prodotti della ricerca, di cui 1 a tempo pieno.

Le operazioni di validazione, iniziate nell'estate 2015, hanno riguardato il controllo e l'eventuale modifica/aggiunta dei metadati inseriti dai docenti (data catalografici, codici DOI, WOS, ISI etc..), dei pdf e dei diritti di accesso ad essi correlati.

Fino al 31 dicembre 2018 sono stati validati in tutto 13.664 prodotti, selezionati in base agli anni di pubblicazione validi per le campagne di valutazione (2011-2018), secondo la seguente tabella:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2015 (da luglio) **2.396** | 2016: **3.531** | 2017: **3.173** | 2018: **4.564** | totale: **13.664** |

Si evidenzia un consistente incremento delle attività rispetto al 2017 nonostante le difficoltà dei bibliotecari di far fronte alla quantità dei prodotti via via depositati, considerato l'impegno crescente in molteplici attività critiche.
I bibliotecari del Gruppo hanno, oltre a ciò, svolto compiti di supporto operativo e di consulenza ai ricercatori per le fasi di *input* dei dati e per le problematiche inerenti il *copyright* e le licenze di accessibilità dei *full-text*.

Relativamente all'obiettivo in parola, le attività più significative sono tuttavia da riferire alla disponibilità di risorse elettroniche e banche dati.

Nel 2018 i Servizi Bibliotecari hanno potuto beneficiare del contributo annuale erogato dalla Fondazione di Sardegna per le biblioteche, pari a € 500.000,00, e di € 810.000,00 dal bilancio unico d'Ateneo, mentre non sono state definite le procedure di riconoscimento del contributo di a valere sul progetto della Biblioteca Scientifica Regionale, finanziato sulla Legge regionale sulla ricerca scientifica (L.R. 7 agosto 2007, n. 7)[53]. Sullo stesso progetto, con fondi gestiti direttamente da Sardegna Ricerche, sono stati invece garantiti i rinnovi di alcuni degli abbonamenti alle risorse elettroniche già acquisite negli anni precedenti (*Il Sole24ore, Jama, Oxford Journals, RSC e UpTo date Anywhere).*

Le risorse complessivamente disponibili sono state utilizzate prioritariamente per:

[53]Il finanziamento richiesto per specifiche attività connesse, in particolare, alla formazione all'uso delle risorse elettroniche in abbonamento a favore del personale delle aziende sanitarie del territorio, partners nel progetto, non è stato ancora approvato dalla Regione Sardegna.

- ✓ il rinnovo degli abbonamenti alle risorse elettroniche
- ✓ l'acquisto di singoli titoli di periodici
- ✓ altre esigenze delle biblioteche di Distretto (in prevalenza acquisto di articoli a pagamento, quotidiani etc).

Per quanto riguarda le risorse gestite dai Servizi Bibliotecari e riservate alle azioni di sistema, gli impegni hanno riguardato prevalentemente il monitoraggio degli accessi, il rinnovo di canoni ed abbonamenti e il pagamento degli oneri per contratti nazionali.

Relativamente alla centralizzazione delle acquisizioni dei singoli periodici (cartacei ed elettronici) per le biblioteche di Distretto, il 2018 è stato caratterizzato da una regolare fornitura del materiale da parte della ditta Celdes srl, aggiudicataria di entrambi i Lotti 1 (periodici italiani) e 2 (periodici stranieri) nell'ambito della gara sopra soglia europea bandita per il triennio 2018-2020. La spesa complessiva per il 2018 è stata pari a € 196.500,00, in netta flessione rispetto al 2017. Nell'ambito delle precedenti gare interateneo, con capofila l'Università di Modena e Reggio Emilia, dopo le azioni di verifica della regolare fornitura del materiale ordinato nei periodi contrattuali di riferimento, e la contestazione in particolare alle ditte Licosa ed Ebsco per penali connesse a disservizi sulla fornitura stessa, sono stati riconosciuti rimborsi pari a € 17.687,71 (fornitura ditta Licosa) e € 3.000,00 (fornitura ditta Ebsco), somme che sono in corso di accreditamento per il nostro Ateneo.

Per quanto concerne le risorse elettroniche, irrinunciabili strumenti per il sostegno alla ricerca, anche grazie ai contributi disponibili,alla costante manutenzione di alcuni contratti per il contenimento della spesa annuale, così come all'estensione dell'aliquota IVA al 4% ad altri abbonamenti, e alla gestione da parte di CARE-CRUI della maggior parte dei contratti si è potuto assicurare il mantenimento di tutte le risorse già disponibili in abbonamento e attivare qualche nuova risorsa di settore, in particolare la video rivista JoVe e la collezione di *e-books* dell'editore Springer. Nonostante i consueti aumenti annuali definiti dagli editori, la spesa complessiva si è comunque mantenuta pressoché immutata rispetto al 2017.

Il costo annuo complessivo per le risorse elettroniche in abbonamento (banche dati e pacchetti di riviste,) il cui patrimonio conta oltre 147.000 periodici elettronici, per il 2018 è stato di € 1.213.248,26.

Come si evince dai grafici di sintesi elaborati sulla base delle statistiche d'uso del 2018, i riscontri degli utenti interni in termini di *usage* sono significativi (allegato 1).

Nel 2018 la Direzione ha, inoltre, confermato la sottoscrizione dell'accordo istituzionale con:

- ✓ *BioMed Central*, grazie al quale i docenti e i ricercatori beneficiano di uno sconto del 15% sul costo di pubblicazione degli articoli accettati per qualsiasi rivista *BioMed Central*, *SpringerOpen* e *Chemistry Central*.[54]
- ✓ *MDPI (Multidisciplinary Digital Publishing Institute*), grazie al quale i docenti e i ricercatori beneficiano di uno sconto del 10% sul costo di pubblicazione degli articoli accettati in una delle 205 riviste scientifiche peer-reviewed ad accesso aperto pubblicate dall'editore accademico internazionale.[55]

Con lo scopo di promuovere l'immagine dell'Ateneo, accrescere l'impatto della produzione scientifica dei suoi ricercatori e rispondere alle esigenze delle strutture di ricerca, i Servizi bibliotecari d'Ateneo

[54]Si tratta di editori di grande prestigio che pubblicano oltre 500 riviste in tutte le aree (scienze, medicina, ingegneria, chimica, matematica, scienze umane e sociali). 170 riviste sono dotate di *impact factor* (tra cui *BMC biology*, IF 7.984, *rank* 4/85 categoria *Biology*, *BMC Medicine IF* 7.356, *rank* 9/154 categoria Medicine).

[55] Nel 2018 le pubblicazioni dei ricercatori dell'Ateneo hanno superato i 180 articoli.

hanno inoltre garantito la gestione delle riviste e della piattaforma di editoria elettronica *Open Journal Systems* (OJS) per la pubblicazione di riviste scientifiche *open access* in formato digitale.[56]

Nel 2018 è stata creata, pubblicata e gestita una nuova pubblicazione oltre alle 7 già presenti[57]:

- ✓ ***Critical Hermeneutics***, rivista internazionale *peer-reviewed* e *open access*, direttore prof. Vinicio Busacchi, Dipartimento di Pedagogia, psicologia e Filosofia.

Come si evince dai dati sottoriportati (*usage reports* COUNTER da OJS) il *trend* di *download* degli articoli delle nostre riviste è in progressiva crescita:

| | **Dati 2014** | **Dati 2015** | **Dati 2016** | **Dati 2017** | **Dati 2018** |
|---|---|---|---|---|---|
| Pubblicazioni gestite | 2 riviste | 4 riviste<br>2 convegni | 6 riviste<br>2 convegni | 7 riviste<br>3 convegni | 8 riviste<br>3 convegni |
| Totale *download* articoli | 29.498 | 72.214 | 169.628 | 261.870 | **270.638** |

Si evidenzia inoltre che:

- ✓ le riviste **Cartagine**, **Anuac**, **Between** e **Layers** sono state selezionate per l'indicizzazione nelle banche dati EBSCO.
- ✓ la rivista **Medea** è in fascia "Riviste scientifiche" ANVUR, mentre **Anuac** e **Between** sono già da anni in fascia A
- ✓ la rivista **Cartagine** ha ottenuto l'attribuzione del ranking di rivista scientifica internazionale di ERIH+ della ESF.

Nel 2018 è proseguita la partecipazione ai seguenti progetti nazionali ed internazionali:
**-Servizio nazionale coordinato di conservazione e di accesso a lungo termine per le risorse digitali** gestito dal MiBAC, con il **deposito legale nazionale** di tutte le pubblicazioni di UniCA OpenJournals e l'attribuzione del National BibliographyNumber (NBN)[58] a tutti gli articoli delle nostre riviste. Nel 2018 sono stati registrati 216 nuovi NBN;
- **Programma internazionale LOCKSS**[59], sistema distribuito gestito da biblioteche di ricerca in tutto il mondo, con l'archiviazione dei contenuti digitali delle nostre riviste ai fini della conservazione permanente.

---

[56]La piattaforma è disponibile dal 2010 mentre il software è in hosting da Cineca.

[57]Anuac rivista internazionale peer-reviewed*dell'Associazione nazionale universitaria antropologi culturali*. Classe A per il settore concorsuale 11/A5. (prof. F.Zerilli)
**ArcheoArte.** Dipartimento di Storia, Beni Culturali e Territorio(prof. F.Pinna)
Between rivista internazionale peer-reviewed dell'*Associazione italiana di teoria e storia comparata della letteratura*. Fascia A per il settore concorsuale 10/F1.7 (prof.ssa M.Guglielmi)
Cartagine studi e ricerche rivista internazionale, peer-reviewed della *Società Scientifica Scuola Archeologica Italiana di Cartagine*. (prof.A.M.Corda)
**Layers. Archeologia Territorio Contesti** rivista internazionale peer-reviewed. (prof.M.Giuman)
Medea rivista internazionale di studi interculturali peer-reviewed del *Laboratorio "Xenoi: pratiche, immagini, parole*" dell'Università di Cagliari e *del Laboratorio "Valdrada*" dell'Università di Perugia. (prof.ssaT.Cossu)
**América Crìtica –** rivista internazionale peer-reviewed e open access del CISAP (Centro Interdipartimentale di Studi sull'America Pluriversale) dell'Università di Cagliari (prof. R. Badini)
**Mediterranean Archaeological Workshop** Shaping the Mediterranean basin: islands, coastlines and cultures across time. Cagliari 14-15 May 2015 (prof.ssaR.Melis)
**Geomorphology for Society** From risk knowledge to landscape heritage. Cagliari 28-30 September 2015 (prof.ssa R.Melis)
**FlowPath 2017 National meeting on hydrogeology-** Cagliari, 14-16 June 2017, (prof.ssa S. Dapelo).

[58]NBN (*National BibliographyNumber*), definito dallo standard RFC 3188 e mantenuto dallo *Internet Engineering Task Force* (IETF http://www.ietf.org/) è un identificatore persistente basato su URN (*Uniform Resource Name*) che individua in modo univoco una pubblicazione.Il progetto NBN Italia (NBN:IT) ha inteso realizzare un servizio di identificazione persistente basato sullo standard NBN che assegna alle biblioteche nazionali la responsabilità esclusiva della gestione del sottodominio nazionale NBN:IT per la generazione degli identificatori NBN italiani.

[59]https://www.lockss.org/. *LOCKSS Program, based at Stanford University Libraries, provides libraries and publishers with award-winning, low-cost, open source digital preservation tools to preserve and provide access to persistent and authoritative digital content.*

- **Servizio internazionale Datacite DOI,** con l'attribuzione automatica del DOI agli articoli pubblicati dalle nostre riviste per l'identificazione permanente delle pubblicazioni digitali [60] . Nel 2018 sono stati assegnati e registrati 216 DOI.
- **Directory of Open Access Journal (DOAJ),** con l'*harvesting* di tutti i nuovi articoli per ampliarne l'impatto informativo su tutte le piattaforme bibliografiche accademiche.

Nel 2018 sono stati inoltre assegnati i codici ISBN a fascicoli monografici, utilizzando il pacchetto acquistato per UNICApress

## 2. Altre azioni di sistema.

### *a) Aggiornamento e modifiche connesse alle Biblioteche di Distretto*

Nel 2018, considerati i mutamenti intervenuti negli ultimi anni soprattutto a seguito di soppressione e accorpamento di alcune sezioni, sono stati rivisti i decreti di costituzione delle singole biblioteche di Distretto con l'aggiornamento dei dati connessi all'organizzazione delle stesse e l'attualizzazione delle sezioni. Contestualmente si è provveduto alla modifica della denominazione della biblioteca "Sez. Facoltà di Ingegneria" del Distretto Tecnologico in biblioteca "Sez. Ingegneria" e al trasferimento di afferenza della biblioteca "Sez. Matematica e Informatica" dal Distretto Biomedico Scientifico a quello Tecnologico.

### *b) Attività con la RAS*

Per quanto attiene alla **c**ollaborazione col Servizio beni librari della RAS, la Direzione è stata coinvolta in particolare nelle attività connesse all'invio di numerose segnalazioni di malfunzionamenti, proposte correttive e evolutive e implementazioni dell'OPAC e del gestionale, come ad es.:

- malfunzionamenti nel colloquio con l'Indice nazionale e mancato invio delle comunicazioni automatiche agli utenti,
- richiesta di configurazione di nuovi servizi nella APP BiblioSar,
- interventi di pulizia delle anagrafiche delle biblioteche partner e degli utenti e del catalogo collettivo (es.: voci di autorità, deduplicazione record) anche a seguito di precedenti fusioni dei dati di più biblioteche (es.: Farmacia e Scienze della terra su Cittadella di Monserrato).
- definizione specifiche tecniche utili per il nuovo affidamento del gestionale e OPAC

### *c) Nuovo portale dei Servizi Bibliotecari*[61]

Ad ottobre 2018 si è conclusa la creazione del nuovo portale SBA nel sito UniCA, con CMS Entando, ed il trasferimento dei contenuti dal vecchio sito al nuovo. Il progetto, avviato nella primavera 2018 e molto complesso da realizzare per le caratteristiche del CMS, è stato curato dal personale della Direzione ed in particolare da Sandra Astrella, Stefano Pittau e Luigi Coppolino, in collaborazione con la Direzione per le Reti e i servizi informatici.

Il portale SBA risulta pienamente funzionale alle esigenze degli utenti ed ogni servizio disponibile *online*. La grafica è stata migliorata, le informazioni riorganizzate in modo più adeguato e i contenuti arricchiti efficacemente.

[60] L'attribuzione è stata effettuata tramite la piattaforma internazionale *DataCite*con la quale la CRUI ha sottoscritto un accordo, in virtù del quale UniCA è abilitata a gestire come *data center* autonomo l'assegnazione di DOI alle proprie pubblicazioni.

[61] https://www.unica.it/unica/it/sba.page

*d) Archivio istituzionale ad accesso aperto UniCA Eprints*[62]

Con la pubblicazione di UNICA Iris, catalogo della ricerca di Ateneo, è stata sospesa l'archiviazione in UniCA Eprints delle tesi di Dottorato discusse a partire da gennaio 2017. Le tesi, infatti, come prodotto della ricerca, dovrebbero essere autoarchiviate in Iris, tramite l'interoperabilità ESSE3/Titulus/IRIS.

Fino al completamento delle procedure di riversamento dei dati pregressi (tesi di dottorato 2008-2016) da UniCAEprints ad Iris a cura del Cineca, si mantiene attivo, raggiungibile ed harvestabile l'attuale archivio.

*e) Progetto UniCA Press*

La Direzione per i Servizi Bibliotecari è stata direttamente coinvolta nel progetto di creazione, istituzione e *start up* di una *University Press* istituzionale richiesto dal Rettore nel 2017. Nel 2018 il progetto ha trovato realizzazione a seguito della deliberazione degli organi accademici di costituzione del Centro Servizi per l'Editoria Accademica, denominato UNICApress (luglio 2018) e formalizzazione con DR di settembre 2018.

*f) Piattaforme bibliografiche avanzate di Ateneo: UniCA Search e piattaforma gestione ed accesso aperiodici elettronici e e-books*

L'offerta di servizi avanzati gestiti dal SBA è stata arricchita sin dal 2013 con le due piattaforme tecnologicamente evolute:

***Discovery-tool*:** strumento di ultima generazione per fornire accesso integrato, da un unico ambiente, a tutte le risorse bibliografiche dell'Ateneo. La fonte dei metadati è un megaindice internazionale di milioni di informazioni di letteratura scientifica; i dati contenuti in *UniCASearch* sono selezionati, elaborati ed aggiornati periodicamente in locale.

**Piattaforma per la gestione e l'accesso ai periodici elettronici e ebooks**: finalizzata al rapido accesso alle risorse bibliografiche digitali (periodici elettronici, gli articoli in essi contenuti ed *ebooks*) ed ai servizi ad essi collegati.

A seguito della gara per l'affidamento dei servizi, gestita dalla Direzione in collaborazione con la Direzione Acquisti, appalti e contratti, nel marzo 2018 è stata implementata la nuova piattaforma EBSCO per il *Discovery tool + linkresolver*. Completa di tutti i nostri posseduti (risorse elettroniche e dati di catalogo), la piattaforma è stata configurata da personale bibliotecario altamente professionalizzato del SBA (Giovanna Frigimelica, Rita Cosseddu e Sandra Astrella).

E' stato inoltre implementato, primo in Italia per le piattaforme EBSCO, il riversamento automatico dei dati del posseduto elettronico UniCA dal *discovery* Ebsco all'archivio ACNP (catalogo nazionale periodici). Questo faciliterà il controllo dei posseduti da parte degli utenti ed un maggior scambio di *document delivery* con gli altri sistemi bibliotecari.

*g) Progetto per l'acquisizione di una licenza sw di gestione delle bibliografie*

Nel 2018 la Direzione ha curato la progettazione di una indagine tecnica per l'acquisizione di una licenza *sw* di gestione delle bibliografie al fine di valutare la proposizione dell'acquisto della stessa ad uso del personale dell'Ateneo. Il progetto ha comportato la realizzazione di una iniziale indagine conoscitiva sul grado di conoscenza e utilizzo di questi prodotti all'interno del nostro Ateneo,

[62] http://veprints.unica.it/

costruita sulla scorta di altre iniziative simili descritte in letteratura, e con la predisposizione di un questionario online mirato da sottoporre ai docenti e ricercatori. La rilevazione è stata effettuata tra l'8 e il 29 maggio con la registrazione di 246 risposte su 1300 potenziali interessati all'indagine.

Parallelamente è stata predisposta un'indagine di mercato volta a valutare le funzionalità dei prodotti in commercio e i relativi costi previsti per la nostra Università, e sono state effettuate anche alcune prove sulle principali piattaforme editoriali e banche dati citazionali che il nostro Ateneo sottoscrive.

Per completare l'analisi, alcuni docenti e ricercatori utilizzatori di RMS sono stati contattati per brevi interviste dirette volte a verificare e ad approfondire alcuni aspetti connessi all'uso di tali strumenti.

A seguito di quanto emerso dalle indagini e dalle prove tecniche sui prodotti, considerando anche le offerte economiche ricevute, *Zotero Institution* è risultato il prodotto più adeguato per l'Ateneo e quello con il miglior rapporto qualità/prezzo. Da dicembre 2018 il *software*, *open source* sostenuto da due importanti enti che si occupano di digitalizzazione, *software* libero e istruzione, è nella disponibilità del nostro Ateneo. [63]

*Zotero*, che può essere installato su qualsiasi computer, consente di registrare e organizzare i propri riferimenti bibliografici in maniera efficiente e rapida, archiviando anche il full text (quando disponibile) per una lettura successiva. Lo spazio a disposizione per i docenti e ricercatori del nostro Ateneo è illimitato.

*h) Altre attività*

Nel corso del 2018 Direzione Servizi Bibliotecari ha inoltre:

1. curato la progettazione, gestione e valutazione di una rilevazione di *customer satisfaction* destinata al personale docente e ricercatore dell'Ateneo rispetto ai servizi inseriti nella Carta dei Servizi. La Direzione ha curato l'elaborazione delle "*Linee guida per la redazione di un progetto d'indagine di rilevazione di customer satisfaction sulla Carta dei Servizi dell'Ateneo di Cagliari*" contenenti una metodologia e un format applicabili a tutti i servizi della Carta, e predisposto un progetto specifico per la propria utenza. La rilevazione si è svolta nel periodo 22 ottobre -19 novembre 2018 con l'utilizzo del *software LimeSurvey* e ha interessato tutti i professori e ricercatori del nostro Ateneo (912 unità). Il tasso di risposta complessivo è stato del 20,3% (185 questionari validi), percentuale ampiamente in linea con i risultati ottenuti in indagini simili condotte in altri Atenei italiani, ed il valore medio di soddisfazione complessiva medio alto, essendo compreso tra 4,42 e 4,32 su una scala pentenaria.
2. supportato la Commissione di Ateneo per le Biblioteche nell'organizzazione e verbalizzazione delle sedute annuali;
3. rappresentato l'Ateneo nel Convegno "**Sardegna in rete**. **Benefici e opportunità del networking culturale**", organizzato dal Polo Museale della Sardegna in data 20 febbraio 2018, a seguito del quale è stato sottoscritto un protocollo d'intesa tra gli enti partecipanti, con l'obiettivo, nell'ambito del più ampio progetto "MuD, Museo Digitale", di coinvolgere imprese e istituzioni nella definizione di un *network* culturale sardo e promuovere lo sviluppo di una rete museale regionale che proponga strategie condivise per la concreta realizzazione di un sistema culturale regionale integrato, mediante una pianificazione progettuale coordinata tra tutti i rappresentanti coinvolti.
4. curato la manutenzione dei contratti annuali con la società Enago (per la fornitura dei **servizi di *english editing*** ai docenti) e con la MPLC, *Motion Picture Licensing Company* per il rinnovo della Licenza Ombrello® ( per la visione di film tratti da supporti *homevideo*

[63] https://www.unica.it/unica/it/sba_risorse_rms.page

senza limitazioni nella frequenza e in tutti gli ambienti dell'Ateneo nell'ambito di proiezioni gratuite e riservate a studenti e personale);

5. curato il perfezionamento del progetto di integrazione tra il gestionale SebinaNEXT e l'anagrafica di Ateneo in collaborazione con la Direzione per le Reti e i servizi informatici
6. garantito la propria attiva partecipazione alle attività della Commissione CRUI per le biblioteche e agli eventi più significativi riguardanti l'attività di settore (AIB, Cineca biblioteche, Polo Sardegna Sebina).

# Direzione per il Personale

## Sintesi delle attività di gestione della Direzione per il Personale nell'ambito delle finalità strategiche dell'Ateneo

### Obiettivo strategico R1 - Azione A
### (rif. Obiettivi di struttura – All. 3, DSPI – ob. 2)

Nell'ambito dell'obiettivo strategico R1-a), la Direzione per il Personale ha gestito tutte le procedure di selezione dei Ricercatori TDA relativi al Progetto POR FERS 2014-2020 nell'ambito della relativa Convenzione/accordo di programma attuativa del progetto, in cui sono indicate le modalità di finanziamento e gli obblighi dell'ateneo, stipulata con la RAS in data 11 luglio 2018.

In particolare, la RAS in data 4 giugno 2018 ha comunicato gli esiti relativi all'approvazione della proposta progettuale (Determinazione del 31.05.2018 n. 282/5953) che è risultata ammissibile con un punteggio pari a 80,43 punti e finanziata per un importo pari a € 6.224.155,35[64].
La proposta progettuale dell'Ateneo, che si componeva di 16 progetti singoli, prevedeva l'assunzione in servizio di 36 RTD a).
Per accelerare i tempi nelle more della stipula della Convenzione con la RAS, il Consiglio di Amministrazione in seduta del 28 giugno 2018 ha disposto l'avvio del Progetto deliberando l'emanazione di due distinti bandi di concorso: uno immediato per 24 posti e uno nel primo semestre 2019 per ulteriori 12 posti.

Il primo bando di selezione per n. 23 posti è stato pubblicato in G.U. il 21 agosto; la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione era prevista per il 20 settembre 2018. Il 28 settembre è stato inoltre pubblicato il bando per il posto cofinanziato dal DICAAR (24° posto da bandire nel 2018) scaduto il 27 ottobre 2018.

Nelle sedute successive del Senato Accademico dei mesi di settembre e ottobre sono stati effettuati i sorteggi per le nomine delle Commissioni di concorso in conformità ai vigenti Regolamenti. Gli uffici hanno poi proceduto ad emettere i Decreti Rettorali di nomina delle Commissioni e proseguito l'iter concorsuale che si è concluso con l'approvazione atti, la chiamata dei rispettivi dipartimenti e del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2018 per tutte le procedure concluse entro il mese di dicembre. Gli uffici hanno anche provveduto alla predisposizione dei contratti di lavoro; le prese di servizio del primo gruppo di RTD a) finanziati con il progetto di ricerca ha avuto luogo presso gli uffici del rettorato il 28 dicembre. Tutta la documentazione relativa alle selezioni menzionate è disponibile nel sito di ateneo alla pagina *Concorsi e Selezioni, Selezioni personale docente*.

Durante la fase concorsuale la Direzione ha anche espletato procedure e adempimenti previsti dalla Convenzione e dal *Vademecum per l'operatore 2.6*, quali, in estrema sintesi:

- invio comunicazione scritta al Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e la Gioventù della RAS dei Bandi di selezione per il primo gruppo di ricercatori a tempo determinato inoltrando il testo dell'Avviso sette giorni prima della relativa pubblicazione;

[64] Dei 16 progetti **singoli** facenti parte della proposta progettuale **di Ateneo** (uno per Dipartimento), 14 hanno ottenuto un punteggio superiore a 60/100, e quindi giudicati idonei e finanziabili e 2, invece, non hanno raggiunto il punteggio soglia per essere ammessi a finanziamento. Considerato quindi che i progetti singoli non ammessi a cofinanziamento - UNICA 02 – Dip. Di Fisica "Studio, modellazione e realizzazione di tecnologie innovative per controllo ambientale" e UNICA 08 – Dip di Pedagogia, Filosofia, Psicologia "Nuove tecnologie e impatto sulle forme organizzative e processi socio cognitivi" - prevedevano l'assunzione di n. 4 ricercatori, gli uffici, su richiesta della RAS, hanno dovuto provvedere alla rimodulazione del Progetto e alla rimodulazione del Piano finanziario, propedeutico alla stipula della Convenzione (inviato alla RAS con nota prot. 96335 del 6.06.2018). Nella seduta del 28 giugno il Consiglio ha preso atto del nuovo Piano Finanziario predisposto dagli uffici e approvato lo schema di Convenzione da stipulare con la RAS, autorizzando il Rettore alla stipula e gli uffici alla spesa in conformità alle modalità indicate nella Convenzione stessa. In particolare, il DICAR, che aveva indicato nell'originario progetto singolo l'assunzione di 3 ricercatori a tempo pieno, ha infatti richiesto per esigenze sopravvenute una variazione del numero di posti e precisamente n. 4 RTD a), di cui uno a tempo pieno e tre a tempo definito, impegnandosi a coprire le maggiori somme necessarie con risorse del proprio dipartimento.

- invio dell'elenco dei componenti le Commissioni di valutazione
- invio calendario delle date delle prove di concorso e dell'elenco dei partecipanti (per consentire al Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e la Gioventù di presenziare alle prove d'esame)
- conservazione di tutta la documentazione relativa alle prove in appositi spazi fisici comunicati alla RAS
- rispetto delle norme in materia di pubblicità dell'intervento del POR FSE.

Nel mese di marzo 2019 verrà inoltre emesso il bando di selezione per i restanti 12 posti finanziati nell'ambito del progetto.
Tutte le attività e gli obiettivi previsti nel cronoprogramma RAS per l'anno 2018 e tutti gli adempimenti sono stati rispettati.

**Obiettivo strategico R1 – Azione E**
**(non presente negli Obiettivi di struttura – All. 3)**

La Direzione per il Personale ha favorito l'attivazione dei Centri di Servizio di Ateneo istituiti nel 2018 di seguito indicati:

| Centro di servizio | Data di istituzione |
|---|---|
| CENTRO DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI PER L'E-LEARNING E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA DIDATTICA | 20/04/2018 |
| CENTRO SERVIZI D'ATENEO PER LA DIDATTICA E L'INCLUSIONE NELL'ALTA FORMAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ EDUCATIVE | 10/07/2018 |
| CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER L'EDITORIA ACCADEMICA - "UNICAPRESS" | 05/09/2018 |
| CENTRO DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI PER L'E-LEARNING E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA DIDATTICA | 20/04/2018 |
| CENTRO SERVIZI PER LO STABULARIO DI ATENEO | 10/01/2019 |

In relazione al Centro servizi per lo stabulario di Ateneo, si precisa che la Direzione per il Personale ha predisposto le istruzioni che hanno portato all'istituzione del Centro nel 2018 (S.A. n. 145/18 S del 23/10/2018 e C.d.A. n. 205/18 C del 25/10/2018).

**Obiettivo strategico TM4 – Azione A**
**(non presente negli Obiettivi di struttura – All. 3)**

La Direzione per il Personale ha collaborato con la Direzione generale per lo svolgimento delle attività connesse alle Convenzioni in ambito sanitario.

In particolare, nell'anno 2018, in data 24 gennaio, è stata stipulata la Convenzione tra l'Ateneo e l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per la disciplina dell'attività assistenziale che i Ricercatori a tempo determinato andranno a svolgere all'interno dell'Azienda stessa.

Inoltre, è stato fornito supporto in relazione all'applicazione coerente del Protocollo di Intesa con la RAS.

**Obiettivo strategico AQ1**
**(rif. Obiettivi di struttura – All. 3, DSPI – obiettivi 1, 4, 6)**

L'attività della Direzione per il Personale nel 2018 può essere ricondotta nei macro-ambiti di seguito indicati.

**A. Analisi delle principali trasversalità nei processi *core* e semplificazione dei processi.**
La Direzione per il Personale ha riesaminato le schede di mappatura predisposte negli anni 2016 e 2017 per individuare le eventuali criticità determinate dalla trasversalità dei processi (e quindi dalla interazione con i processi di altre strutture), verificare la possibilità di procedere ad una ulteriore semplificazione e/o dematerializzazione e la possibilità di migliorare il coordinamento con le altre strutture per rendere più efficace e celere il processo.
Nel mese di settembre 2018 sono stati costituiti i gruppi di lavoro trasversali, a cui la Direzione per il Personale ha partecipato con proprio personale.
In particolare i gruppi trasversali a cui ha partecipato la Direzione per il Personale hanno elaborato nuove schede di processo relative alla selezione e alla retribuzione del personale; le schede sono state trasmesse alla coordinatrice che ha provveduto a predisporre dei report di sintesi per la Direzione Generale.

**B. Processo Privacy.**
Sono stati effettuati una serie di incontri per coordinare l'attività con dirigenti e funzionari responsabili di tali funzioni. La Direzione per il Personale, su indicazione della Direzione Generale, ha predisposto il provvedimento di costituzione formale del "Gruppo di Lavoro Privacy" in cui sono rappresentate tutte le direzioni e le strutture di Ateneo.
La Direzione per il Personale ha collaborato fattivamente al Gruppo di Lavoro per implementare il *sistema* (data base acquisito dall'esterno) finalizzato alla valutazione del rischio "privacy" per ciascun processo della Direzione per il Personale stessa.
Tutti i processi sono stati valutati e analizzati nei tempi assegnati mediante compilazione dei moduli del sistema (es: origine dei dati, finalità istituzionali, servizi on demand, trattamento cartaceo o informatico, procedure utilizzate, modalità di archiviazione ecc) ed evidenziati gli aspetti connessi al trattamento dei dati personali per le attività in capo a questa direzione.
Entro la scadenza assegnata è stata implementata la piattaforma che ha reso possibile la costituzione del *Registro dei Trattamenti* nei termini di legge.

**C. Servizio di supporto al miglioramento, Help to improvement desk.**

Il "Desk" è stato reso operativo nel mese di dicembre 2018. Per il primo ticket ricevuto il 20.12.2018 attinente all'organizzazione, la Direzione per il Personale ha fornito al coordinatore i dati richiesti in materia di personale a tempo indeterminato e determinato.

**D. Rivalutazione dei processi in relazione al rischio corruttivo.**

In collaborazione con la struttura referente per l'anticorruzione, sono state rivalutate le probabilità di rischio di quei processi con un indice pari o superiore a 9.

Per effetto della rivalutazione delle probabilità di rischio e delle misure adottate per altri processi (quali ad esempio sorteggio docenti per i concorsi TA), tutti i processi con un livello di rischio superiore a 9 sono stati riportati sotto tale soglia. Questo punto si collega anche all'obiettivo strategico AQ2, Azione A.

**E. Adozione di Regolamenti e trasparenza dei processi.**

La Direzione per il Personale ha operato ai fini della predisposizione di Regolamenti relativi a processi rilevanti dell'Ateneo favorendo, in tal modo, la trasparenza dei processi regolati.

I Regolamenti, approvati dagli Organi nel corso del 2018, sono di seguito elencati:

- *Regolamento di Ateneo per la selezione e assunzione dei dirigenti*
- *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo*
- *Regolamento per la disciplina delle modalità di autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori*
- *Regolamento di ateneo per l'autorizzazione all'esercizio degli incarichi non istituzionali svolti dal personale tecnico amministrativo*
- *Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato*
- *Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia*

**F. Indagine sulla soddisfazione dell'utenza per i servizi resi dal settore concorsi.**

Per l'anno 2018 alla Direzione per il Personale è stata assegnata l'indagine di customer satisfaction in materia di concorsi personale docente indicati nella Carta dei Servizi in vigore dal gennaio 2016.

È stato utilizzato, per poter raffrontare coerentemente i risultati ottenuti, lo stesso questionario di monitoraggio utilizzato per la presedente analisi del 2016 ed è stato sottoposto a tutti gli utenti che hanno presentato un'istanza di partecipazione alle selezioni gestite dal medesimo Settore Concorsi Personale Docente nel corso del 2017.

Il questionario si artico in quattro domande più uno spazio destinato alle libere osservazioni dell'utente interpellato.

Per ogni domanda, sono state previste cinque possibili risposte, corrispondenti ad un diverso grado di soddisfazione: no (0%); più no che sì (25%); più sì che no (50%); sì (75%); decisamente sì (100%).

Il questionario online è stato somministrato ai destinatari attraverso una comunicazione via e-mail.

Di seguito si riportano i risultati dell'indagine sulla soddisfazione.

| Questionari somministrati: n. 93;<br>Questionari ricevuti: n. 42 (45% dei partecipanti) | | | |
|---|---|---|---|
| Servizio | Soddisfazione dell'utenza 2016 | Soddisfazione dell'utenza 2018 | Numero reclami |
| Selezioni di personale docente | 81% | 90% | 0 |

Tale attività rientra in generale nell'ambito dell'obiettivo dell'orientamento all'utenza, parte dell'azione a) dell'obiettivo strategico AQ1.

**G Supporto al Progetto per la realizzazione di uno Smart Campus nel Presidio di Monserrato e nei dipartimenti siti in Via Marengo- Progetto Smart Grid -** Contrattualizzazione Assegnisti di Ricerca e personale tecnico amministrativo previsti dal programma (indicativamente 4 assegnisti, 2 addetti di Cat. C/D a tempo determinato, avvio procedure per altre figure professionali). L'obiettivo assegnato alla Dir Pers era di supporto all'obiettivo di TEAM (DG, DiROP, DirFIN, DAAC, DIRSI) e consisteva nell'effettuare tutti i procedimenti amministrativi per l'assunzione a tempo determinato del personale di supporto, necessario alla Direzione Opere Pubbliche a alla Direzione Acquisti per portare avanti il progetto stesso.

Pertanto, a seguito dell'approvazione da parte degli Organi del Progetto Smart Grid, del piano di attività e del crono programma procedurale e finanziario (giugno 2018), sono state svolte le procedure per l'assunzione di:

- n. 2 unità di Cat D amministrativi (assunti dalla graduatoria vigente per avvocati) rispettivamente per la Direzione Opere Pubblche e per la Direzione DAAC. I contratti sono stati sottoscritti in data 25 luglio e 14 settembre;
- di n. 1 ingegnere (assunto dalla graduatoria vigente per Cat. D – Ingegnere di ufficio tecnico) per le esigenze della DIROP. Il contratto è stato sottoscritto il 10 settembre 2018.

Per quanto riguarda invece l'assunzione in servizio di n. 4 Assegnisti di ricerca che dovranno collaborare con il Dipartimento di Ingegneria elettrica, si segnala che in corso d'anno il Direttore di detto Dipartimento ha comunicato in apposita riunione che l'attività degli assegnisti di ricerca non era al momento necessaria per lo svolgimento del progetto, ma che sarebbe servita nel secondo semestre 2019. Per il 2018 era sufficiente l'attività di ricerca di un solo assegnista[65]. Le attività di selezione per l'assegno di ricerca sono state regolarmente svolte dal Settore Concorsi (che nel 2018 ha attivato più di 80 selezioni analoghe). Tutto l'iter concorsuale si è concluso in data 21 dicembre 2018.

Nel complesso, le attività previste e gli obiettivi assegnati sono stati pienamente realizzati nel rispetto degli indicatori programmati.

In relazione all'obiettivo strategico AQ1 non vi sono, all'interno dell'Allegato 1 del DSPI, target di riferimento per la Direzione per il Personale.

[65] Quanto sopra risulta anche dal verbale n.15 del Consiglio del Dipartimento del 22.10.2018 in cui è stata approvata l'attivazione di una sola selezione per il conferimento di un assegno di ricerca biennale dal titolo "Realizzazione sperimentale di una micro rete nello Smart Campus dell'università di Cagliari" sui Fondi Smart Grid intestati al Direttore del DIEE.

**Obiettivo strategico AQ2 – Azione A**
**(rif. Obiettivi di struttura – All. 3, DSPI – ob. 4)**

Nell'ambito dell'obiettivo AQ – 2 (Azione A) è stata prevista la revisione delle declaratorie delle Posizioni Organizzative e dei Posti Funzione individuati in Ateneo ai fini dell'assegnazione degli incarichi per l'anno 2019.

In particolare è stato assegnato alla Direzione per il Personale il compito di predisporre entro il 31 dicembre 2018 i provvedimenti di organizzazione con l'individuazione per ciascuna struttura di ateneo delle singole Posizioni Organizzative e dei Posti Funzione, la declaratoria delle attività di competenza e la fascia di responsabilità al fine di emettere disposizioni aggiornate con decorrenza 1.01.2019.
L'obiettivo è stato pienamente realizzato secondo le modalità previste negli indicatori di riferimento e secondo i tempi concordati.
Le Posizioni Organizzative e la titolarità, ripartite per Direzioni, Dipartimenti, Facoltà e Centri sono state pubblicate in rete nel sito di ateneo, nella pagina della Direzione Personale, mediante un Organigramma interattivo di semplice utilizzo a cui si fa espresso rinvio (Pagina Direzione Personale).
E' stato inoltre aggiornato l'Organigramma Generale di Ateneo con le afferenze del personale di tutto l'ateneo alle strutture e alle varie categorie di inquadramento.

Nel mese di dicembre gli uffici hanno anche provveduto a predisporre **l'aggiornamento della proposta di riorganizzazione dei Dipartimenti per Poli**. Si è trattato della revisione di una proposta progettuale già presentata ai vertici nel 2016, che necessitava però di una rivisitazione e aggiornamento di tutti gli indicatori che risultavano variati a seguito di accorpamenti, cessazione di personale docente, variazioni nella composizione delle componenti amministrative e dei budget gestiti.

Sono stati poi rilevati in tabelle i nuovi indicatori che danno la misura del numero di docenti e addetti e del volume di attività di ciascun Dipartimento quali: numero di documenti gestionali, numero di progetti, importo complessivo dei progetti gestiti, importi degli ordinativi di incasso e di pagamento, numero di missioni liquidate e gestite.
La proposta di riorganizzazione per Poli dei Dipartimenti si articola nella:

- Mappatura della situazione esistente
- Individuazione di soluzioni di accorpamento e/o integrazione di attività, per la gestione dei servizi e strutture comuni,
- Presentazione di possibili criticità
- Soluzioni organizzative che evitino le criticità connesse ad una riorganizzazione verticistica.

In particolare la Direzione per il Personale ha provveduto **entro il 31 dicembre**:

- Alla revisione della mappatura in collaborazione con i Dirigenti e i Responsabili delle strutture
- Alla emissione dei provvedimenti di individuazione delle Posizioni organizzative, dei Posti Funzione e definizione delle nuove declaratorie
- Alla pesatura con il metodo NAGIMA delle PO e PF
- Alla emissione dei provvedimenti di organizzazione e alla assegnazione delle posizioni di responsabilità al personale dal 1.01.2019
- Alla informativa alle Organizzazioni sindacali
- Alla pubblicazione in rete di un documento in cui sono riportate le nuove PO e PF e le relative declaratorie all'interno di un organigramma grafico interattivo.

Inoltre, è stato revisionato con i nuovi indicatori il Progetto di riorganizzazione dei Dipartimenti per Poli.

**Obiettivo strategico AQ3 – Azione B**
**(non presente negli Obiettivi di struttura – All. 3)**

La Direzione per il Personale ha favorito l'attivazione di progetti di telelavoro con l'obiettivo di integrazione tale forma di gestione del rapporto di lavoro nell'ambito dell'organizzazione universitaria.
Su tale azione, il target previsto nell'allegato 1 del DSPI è stato raggiunto (e superato).

**Dati sulla composizione del personale al 31/12/2018**

| **Personale docente e ricercatore per ruolo** | **n. Unitá** |
|---|---|
| Professori Ordinari | 190 |
| Professori Associati | 365 |
| Ricercatori Universitari | 260 |
| Ricercatori Legge 240/10 - t. det. | 120 |
| **TOT** | **935** |

| **Personale docente e ricercatori per genere** | **F** | **M** | **TOT** |
|---|---|---|---|
| Professori Ordinari | 47 | 143 | 190 |
| Professori Associati | 139 | 226 | 365 |
| Ricercatori Universitari | 137 | 123 | 260 |
| Ricercatori Legge 240/10 - t. det. | 47 | 73 | 120 |
| **TOT** | **370** | **565** | **935** |

| **Personale docente e ricercatori per fascia di età** | **30-39** | **40-49** | **50-59** | **60-70** | **TOT** |
|---|---|---|---|---|---|
| Professori Ordinari | | 20 | 78 | 92 | 190 |
| Professori Associati | 8 | 150 | 130 | 77 | 365 |
| Ricercatori Universitari | 3 | 101 | 112 | 44 | 260 |
| Ricercatori Legge 240/10 - t. det. | 61 | 55 | 4 | | 120 |
| **TOT** | **72** | **326** | **324** | **213** | **935** |

| **Personale docente e ricercatori per condizione contrattuale** | **Tempo definito** | **Tempo pieno** | **TOT** |
|---|---|---|---|
| Professori Ordinari | 6 | 184 | 190 |
| Professori Associati | 20 | 345 | 365 |
| Ricercatori Universitari | 13 | 247 | 260 |
| Ricercatori Legge 240/10 - t.det. | 5 | 115 | 120 |
| **TOT** | **44** | **891** | **935** |

| **Personale docente e ricercatori - Assunzioni e progressioni per genere** | | | |
|---|---|---|---|
| **Genere** | **Progressioni** | **Assunzioni** | **TOT** |
| F | 11 | 33 | 44 |
| M | 24 | 49 | 73 |
| **TOT** | **35** | **82** | **117** |

| Personale docente e ricercatori - Assunzioni e progressioni per ruolo | | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo** | **Progressioni** | **Assunzioni** | **TOT** |
| Professori Associati | 19 | 27 | 46 |
| Professori Ordinari | 16 | | 16 |
| Ricercatori Legge 240/10 - t. det. | | 55 | 55 |
| **TOT** | **35** | **82** | **117** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per categoria | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ruolo** | **B** | **C** | **D** | **EP** | **Dirigente** | **Lettore** | **Tecnologo** | **TOT** |
| Dirigente | | | | | 9 | | | 9 |
| Dirigente a contratto | | | | | 1 | | | 1 |
| Personale non docente | 150 | 452 | 267 | 36 | | | | 905 |
| Addetti ufficio stampa | | 2 | 1 | | | | | 3 |
| Non docenti a tempo det. | | 9 | 19 | | | | 6 | 34 |
| Lettore di madre lingua | | | | | | 14 | | 14 |
| **TOT** | **150** | **463** | **287** | **36** | **10** | **14** | **6** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per genere | | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo** | **F** | **M** | **TOT** |
| Dirigente | 4 | 5 | 9 |
| Dirigente a contratto | | 1 | 1 |
| Personale non docente | 528 | 377 | 905 |
| Addetti ufficio stampa | | 3 | 3 |
| Non docenti a tempo det. | 26 | 8 | 34 |
| Lettore di madre lingua | 11 | 3 | 14 |
| **TOT** | **569** | **397** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per fasce di età | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ruolo** | **20-29** | **30-39** | **40-49** | **50-59** | **60-70** | **TOT** |
| Dirigente | | | | 7 | 2 | 9 |
| Dirigente a contratto | | | | 1 | | 1 |
| Personale non docente | 2 | 44 | 238 | 423 | 198 | 905 |
| Addetti ufficio stampa | | | 1 | 2 | | 3 |
| Non docenti a tempo det. | 1 | 16 | 17 | | | 34 |
| Lettore di madre lingua | | | | 7 | 7 | 14 |
| **TOT** | **3** | **60** | **256** | **440** | **207** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per Struttura di afferenza | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Struttura** | **Dirigente** | **Dirigente a contratto** | **Personale non docente** | **Addetti ufficio stampa** | **Non docenti a tempo det.** | **Lettore di madre lingua** | **TOT** |
| AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA | | | 82 | | | | 82 |
| CENTRO DI SERVIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI PER L'E-LEARNING E L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA | | | 1 | | | | 1 |
| CENTRO HORTUS BOTANICUS KARALITANUS | | | 16 | | | | 16 |
| CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO | | | 9 | | 1 | 5 | 15 |
| CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA RICERCA (CeSAR) | | | 9 | | | | 9 |
| DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA, LETTERATURA, LINGUISTICA | | | 6 | | | 9 | 15 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA | | | 8 | | 1 | | 9 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | | | 5 | | 1 | | 6 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA | | | 31 | | 2 | | 33 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA ED ELETTRONICA | | | 8 | | 1 | | 9 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA, CHIMICA E DEI MATERIALI | | | 10 | | | | 10 |
| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA ED INFORMATICA | | | 6 | | | | 6 |
| DIPARTIMENTO DI PEDAGOGIA, PSICOLOGIA, FILOSOFIA | | | 5 | | | | 5 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE | | | 42 | | | | 42 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE | | | 19 | | | | 19 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE | | | 37 | | | | 37 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE | | | 23 | | | | 23 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI | | | 7 | | 1 | | 8 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E SANITA' PUBBLICA | | | 111 | | | | 111 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI E DELLE ISTITUZIONI | | | 4 | | | | 4 |
| DIPARTIMENTO DI STORIA, BENI CULTURALI E TERRITORIO | | | 4 | | | | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIREZIONE ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI | 1 | | 32 | | 1 | | 34 |
| DIREZIONE FINANZIARIA | 1 | | 45 | | | | 46 |
| DIREZIONE GENERALE | | 1 | 20 | | | | 21 |
| DIREZIONE PER IL PERSONALE | 1 | | 31 | | | | 32 |
| DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOTECARI | 1 | | 8 | | | | 9 |
| *BIBLIOTECA DEL DISTRETTO TECNOLOGICO - DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOTECARI* | | | 19 | | | | 19 |
| *BIBLIOTECA DISTRETTO BIOMEDICO SCIENTIFICO - DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOTECARI* | | | 11 | | | | 11 |
| *BIBLIOTECA DISTRETTO DELLE SCIENZE SOCIALI ECONOMICHE E GIURIDICHE - DIREZIONE PER I SERVIZI BIBLIOT* | | | 21 | | | | 21 |
| *BIBLIOTECA DISTRETTO DELLE SCIENZE UMANE - DIREZIONE SERVIZI BIBLIOTECARI* | | | 18 | | | | 18 |
| DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO | 1 | | 31 | | 18 | | 50 |
| *ARCHITETTURA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 3 | | | | 3 |
| *ECONOMIA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 2 | | | | 2 |
| *GIURISPRUDENZA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 4 | | | | 4 |
| *INGEGNERIA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 6 | | | | 6 |
| *LETTERE SEGRETERIA STUDENTI* | | | 4 | | | | 4 |
| *LINGUE SEGRETERIA STUDENTI* | | | 3 | | | | 3 |
| *MEDICINA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 4 | | | | 4 |
| *SCIENZE DELLA FORMAZIONE SEGRETERIA STUDENTI* | | | 6 | | | | 6 |
| *SCIENZE E FARMACIA SEGRETERIA STUDENTI* | | | 6 | | | | 6 |
| *SCIENZE POLITICHE SEGRETERIA STUDENTI* | | | 4 | | | | 4 |
| *SEGRETERIA POST LAUREAM* | | | 5 | | | | 5 |
| DIREZIONE PER LA RICERCA E IL TERRITORIO | 1 | | 29 | | 1 | | 31 |
| DIREZIONE PER LE OPERE PUBBLICHE E LE INFRASTRUTTURE | 1 | | 21 | | 2 | | 24 |
| DIREZIONE PER LE RETI E I SERVIZI INFORMATICI | 1 | | 37 | | 5 | | 43 |
| DIREZIONE QUALITA' E AUDIT | 1 | | 7 | | | | 8 |
| FACOLTA' DI BIOLOGIA E FARMACIA | | | 7 | | | | 7 |
| FACOLTA' DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA | | | 9 | | | | 9 |
| FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA | | | 10 | | | | 10 |
| FACOLTA' DI SCIENZE | | | 5 | | | | 5 |
| FACOLTA' DI SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE | | | 16 | | | | 16 |
| FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI | | | 16 | | | | 16 |
| SEGRETERIA DEL RETTORE | | | 3 | | | | 3 |
| UFFICIO DI GABINETTO DEL RETTORE | | | 4 | 3 | | | 7 |
| SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE | | | 5 | | | | 5 |
| UFFICIO DI VALUTAZIONE | | | 7 | | | | 7 |
| COMANDO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | | | 3 | | | | 3 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOT** | **9** | **1** | **905** | **3** | **34** | **14** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per Area funzionale | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ruolo** | **Area amministrativa** | **Area amministrativa-gestionale** | **Area biblioteche** | **Area medico-odontoiatrica e socio-sanitaria** | **Area servizi generali e tecnici** | **Area socio-sanitaria** | **Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati** | **Dirigente** | **Lettore** | **TOT** |
| Dirigente | | | | | | | | 9 | | 9 |
| Dirigente a contratto | | | | | | | | 1 | | 1 |
| Personale non docente | 265 | 151 | 53 | 3 | 70 | 151 | 212 | | | 905 |
| Addetti ufficio stampa | 2 | 1 | | | | | | | | 3 |
| Non docenti a tempo det. | 6 | 14 | | | | | 14 | | | 34 |
| Lettore di madre lingua | | | | | | | | | 14 | 14 |
| **TOT** | **273** | **166** | **53** | **3** | **70** | **151** | **226** | **10** | **14** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL per condizione contrattuale | Part-time | Full-time | TOT |
|---|---|---|---|
| **Ruolo** | | | |
| Dirigente | | 9 | 9 |
| Dirigente a contratto | | 1 | 1 |
| Personale non docente | 43 | 862 | 905 |
| Addetti ufficio stampa | | 3 | 3 |
| Non docenti a tempo det. | 3 | 31 | 34 |
| Lettore di madre lingua | | 14 | 14 |
| **TOT** | **46** | **920** | **966** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL - Assunzioni e progressioni per genere | | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo/Genere** | **Assunzioni** | **Progressioni** | **TOT** |
| **Personale non docente** | **29** | **8** | **37** |
| F | 20 | 3 | 23 |
| M | 9 | 5 | 14 |
| **Non docenti a tempo det.** | **41** | | **41** |
| F | 31 | | 31 |
| M | 10 | | 10 |
| **TOT** | **70** | **8** | **78** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL - Assunzioni e progressioni per categoria | | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo/Categoria** | **Assunzioni** | **Progressioni** | **TOT** |
| **Personale non docente** | **29** | **8** | **37** |
| C | 20 | | 20 |
| D | 9 | 4 | 13 |
| EP | | 4 | 4 |
| **Non docenti a tempo det.** | **41** | | **41** |
| C | 14 | | 14 |
| D | 23 | | 23 |
| Tecnologo | 4 | | 4 |
| **TOT** | **70** | **8** | **78** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL - Congedi parentali | | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo/Cat.** | **F** | **M** | **TOT** |
| **Non docenti a tempo det.** | **68,5** | | **68,5** |
| C | 10 | | 10 |
| D | 58,5 | | 58,5 |
| **Personale non docente** | **550** | **148,5** | **698,5** |
| B | 128 | | 128 |
| C | 207 | 107,5 | 314,5 |
| D | 165 | 34 | 199 |
| EP | 50 | 7 | 57 |
| **TOT** | **618,5** | **148,5** | **767** |

| Personale tecnico amministrativo e CEL - Telelavoro per categoria e genere | | | |
|---|---|---|---|
| **Categoria** | **F** | **M** | **TOT** |
| B | 3 | | 3 |
| C | | 1 | 1 |
| D | 1 | | 1 |
| **TOT** | **4** | **1** | **5** |

**CESSAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO**

| | Cessazioni | | |
|---|---|---|---|
| **Ruolo/Cat.** | **F** | **M** | **TOT** |
| **Professori Ordinari** | **6** | **5** | **11** |
| **Professori Associati** | **5** | **5** | **10** |
| **Ricercatori Universitari** | **1** | **4** | **5** |
| **Personale non docente** | **17** | **16** | **33** |
| B | 5 | 1 | 6 |
| C | 7 | 9 | 16 |
| D | 4 | 6 | 10 |
| EP | 1 | | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOT** | **29** | **30** | **59** |
| **Ruolo/Cat.** | **Cessazioni** | | |
| **Professori Ordinari** | 11 | | |
| **Professori Associati** | 10 | | |
| **Ricercatori Universitari** | 5 | | |
| **Personale non docente** | 33 | | |
| **B** | 6 | | |
| **C** | 16 | | |
| **D** | 10 | | |
| **EP** | 1 | | |
| **TOT** | **59** | | |

**ASSEGNI DI RICERCA**

| **Assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L.240/2010 - Anno 2018 -** | | | |
|---|---|---|---|
| **DESCRIZIONE** | **Nuovi assegni** | **Rinnovo precedenti contratti** | **Totali** |
| Assegni di Ricerca su altri fondi | 80 | 52 | |
| Assegni di Ricerca Istituzionali | 0 | 5 | |
| Totali | 80 | 57 | |
| TOTALE COMPLESSIVO | | | 137 |

**PROVVIDENZE AL PERSONALE**

Per quanto riguarda le Provvidenze al Personale, sono state espletate le pratiche relative alle richieste di sussidio presentate nel 2018 per l'erogazione di contributi economici a parziale rimborso delle spese sostenute per malattie, cure e protesi, asili nido, spese sportive e ludico ricreative, acquisto libri scolastici, contributi per decessi, furti e scippi, bisogno generico.

In particolare:
- per i contributi ex art. 29 CCI siglato il 1/12/2004 (Libri, Sport, Asilo Nido), a fronte di uno stanziamento di € 50.000,00, sono stati erogati (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) **€ 27.432,00**, ripartiti tra **90** unità di personale tecnico amministrativo;
- per i sussidi per spese mediche, lutti, furti, bisogno generico, a fronte di uno stanziamento di € 70.000,00, sono stati erogati (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) € **49.153,00**, ripartiti tra **155** unità di personale.

**PEO ANNO 2018**

**Progressioni Economiche Orizzontali – Personale Tecnico Amministrativo**

Sono state indette le selezioni, per soli titoli, per le progressioni economiche orizzontali, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio alla data del **01.01.2018**.

A fronte di n**. 372** dipendenti di categoria B,C,D, più **17** di categoria EP, aventi diritto, sulla base delle risorse disponibili pari a € **180.000** stanziate con il C.C.I.L. 2018**,** sono stati messi a concorso i seguenti posti :

| **Categoria B** | **Posti** | **Categoria D** | **Posti** |
|---|---|---|---|
| Area amministrativa | **21** | Area amministrativa gestionale | **29** |
| Area servizi generali e tecnici | **20** | Area biblioteche | **4** |
| | | Area tecnica, tecn. scient., el. dati | **25** |

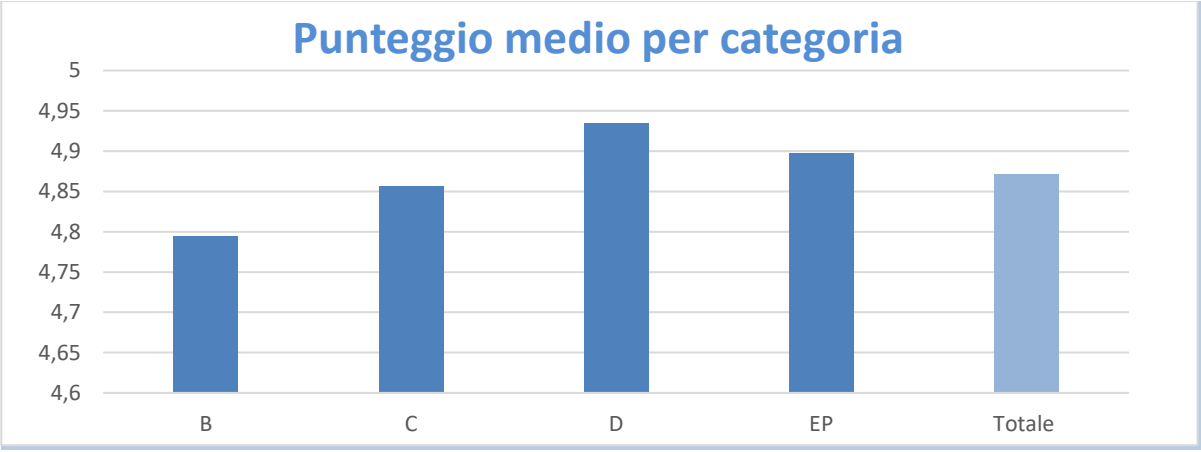
| **Categoria C** | | **Categoria EP** (*a carico di specifico fondo accessorio*) | |
|---|---|---|---|
| Area amministrativa | **45** | Area Amministrativa Gestionale e | **2** |
| Area biblioteche | **7** | Area biblioteche | **1** |
| Area tecnica, tecn. scient., el. dati | **33** | Area tecnica, tecn. scient., el. dati | |
| **TOTALE** | **187** | | |

Le selezioni si sono concluse nel mese di dicembre. Il beneficio economico è stato assegnato ai vincitori con decorrenza 1 gennaio 2018.

**VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

Nel corso del 2018 si è concluso il ciclo della performance relativo al 2017 e avviato il ciclo 2018. Il processo di valutazione del 2018 ha avuto inizio a partire dal mese di gennaio. Le valutazioni dei responsabili di struttura relative all'anno 2018, tutto ora in corso, non si sono ancora concluse.
Di seguito si riportano i risultati relativi al 2017:

| **ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2017** *(Scala di valutazione pentametrica)* | | |
|---|---|---|
| Le valutazioni si riferiscono al personale di tutte le categorie che nel corso del 2017 ha svolto **almeno 1 mese continuativo di servizio**.<br>Fra il personale a TD è stato valutato soltanto quello che grava sui fondi di Ateneo. | | |
| **PERSONALE VALUTATO** | **CATEGORIA** | **MEDIA VALUTAZIONE** |
| **707** | **TUTTE** | **4,87** |
| **29** | **EP** | **4,90** |
| **229** | **D** | **4,93** |
| **312** | **C** | **4,86** |
| **137** | **B** | **4,80** |



* I dati che seguono sono stati elaborati **con riferimento alla struttura,** ossia considerando come il valutatore ha valutato il personale della propria struttura. Pertanto, nei casi di mobilità interna e di avvicendamento dei valutatori, il personale è stato valutato da più valutatori.

| DIREZIONI E UFFICI DI STAFF | *PERSONALE VALUTATO | MEDIA VALUTAZ. | CAT. EP | CAT. D | CAT. C | CAT. B |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Direzione Acquisti, Appalti e Contratti | 37 | 4,79 | 5,00 | 5,00 | 4,59 | 4,78 |
| Direzione Finanziaria | 46 | 4,99 | 5,00 | 5,00 | 4,98 | 5,00 |
| Direzione Generale | 20 | 4,62 | 5,00 | 4,91 | 4,82 | 3,55 |
| Direzione per i Servizi Bibliotecari | 82 | 4,71 | 4,89 | 4,76 | 4,71 | 4,60 |
| Direzione per il Personale | 29 | 4,92 | 4,83 | 4,92 | 4,93 | 4,93 |
| Direzione per la Didattica e l'Orientamento | 73 | 4,93 | 5,00 | 5,00 | 4,90 | 4,93 |
| Direzione per la Ricerca e il Territorio | 24 | 4,94 | 5,00 | 5,00 | 4,88 | 5,00 |
| Direzione per le Opere Pubbliche e le Infrast. | 22 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Direzione per le Reti e i Servizi Informatici | 37 | 4,98 | 5,00 | 4,94 | 5,00 | 5,00 |
| Direzione qualità e audit | 6 | 4,58 | 4,18 | 5,00 | 4,54 | |
| Ufficio di Gabinetto del Rettore | 10 | 4,90 | 5,00 | 4,89 | 4,96 | 4,82 |
| Ufficio di Valutazione | 7 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| Ufficio Servizio Prevenzione e Protezione | 6 | 4,98 | 4,94 | 5,00 | 5,00 | |
| **TOTALE** | **399** | **4,87** | **4,91** | **4,96** | **4,87** | **4,76** |

| FACOLTA' | *PERSONALE VALUTATO | MEDIA VALUTAZ. | CAT. EP | CAT. D | CAT. C | CAT. B |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Facoltà di Biologia e Farmacia | 6 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Facoltà di Ingegneria e Architettura | 9 | 4,97 | | 5,00 | 5,00 | 4,93 |
| Facoltà di Medicina e Chirurgia | 11 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | |
| Facoltà di Scienze | 5 | 4,93 | | 4,93 | 4,88 | 5,00 |
| Facoltà di Scienze Econ., Giurid. e Pol. | 17 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Facoltà di Studi Umanistici | 19 | 4,88 | 5,00 | 5,00 | 4,99 | 4,56 |
| **TOTALE** | **67** | **4,96** | **5,00** | **4,99** | **4,98** | **4,90** |

| DIPARTIMENTI | *PERSONALE VALUTATO | MEDIA VALUTAZ. | CAT. EP | CAT. D | CAT. C | CAT. B |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dip. di Filologia, Letteratura, Linguistica | 7 | 4,95 | | 5,00 | 5,00 | 4,83 |
| Dip. di Fisica | 8 | 4,96 | | 5,00 | 5,00 | 4,85 |
| Dip. di Giurisprudenza | 5 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Dip. di Ing. Civile, Amb. ed Archit. | 33 | 4,73 | | 4,66 | 4,81 | 5,00 |
| Dip. di Ing. elettrica ed elettronica | 8 | 4,75 | | 5,00 | 4,50 | 5,00 |
| Dip. di Ing. Mecc., Chim. e dei Materiali | 9 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Dip. di Matematica e Informatica | 7 | 4,92 | | 5,00 | 4,81 | 5,00 |
| Dip. di Pedagogia, Psicologia, Filosofia | 5 | 4,80 | | 4,50 | 5,00 | |
| Dip. di Scienze Biomediche | 39 | 4,89 | | 5,00 | 4,85 | 4,82 |
| Dip. di Scienze Chimiche e Geologiche | 20 | 4,94 | | 5,00 | 5,00 | 4,43 |
| Dip. di Scienze Chirurgiche | 7 | 4,63 | | 4,93 | 4,18 | 5,00 |
| Dip. di Scienze Mediche e Sanità Pubblica | 20 | 4,86 | 5,00 | 4,90 | 4,77 | 5,00 |
| Dip. di Scienze Sociali e delle Istituzioni | 5 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Dip. di Storia, Beni culturali, Territorio | 4 | 4,94 | | 5,00 | 4,92 | |
| Dip. Scienze della Vita e dell'Ambiente | 26 | 4,75 | 4,57 | 4,96 | 4,73 | 4,46 |
| Dip. Scienze Economiche e Aziendali | 6 | 5,00 | | 5,00 | 5,00 | |
| **TOTALE** | **209** | **4,88** | **4,78** | **4,93** | **4,85** | **4,88** |
| **CENTRI** | ***PERSONALE VALUTATO** | **MEDIA VALUTAZ.** | **CAT. EP** | **CAT. D** | **CAT. C** | **CAT. B** |
| Centro linguistico d'Ateneo | 9 | 4,90 | | 5,00 | 4,92 | 4,70 |
| Centro Servizi di Ateneo HBK | 16 | 4,87 | | 5,00 | 4,96 | 4,84 |
| Centro Servizi di Ateneo per la Ricerca CESAR | 7 | 4,98 | | 5,00 | 4,97 | |
| **TOTALE** | **32** | **4,92** | | **5,00** | **4,95** | **4,77** |

In seguito alla definizione del processo di valutazione sono stati erogati per la produttività 2017 Euro 781.791,01 distribuiti tra 700 unità di personale appartenente alle categorie B, C, D, mentre è stata liquidata l'indennità di risultato, per complessivi Euro 109.833,99, a 208 dipendenti di categoria D e di Euro 73.304,06 ripartiti tra 29 unità di categoria EP.

**FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO ANNO 2018**

Le attività di formazione e aggiornamento professionale per il personale tecnico-amministrativo dell'anno 2018 sono state realizzate sulla base della programmazione prevista nel "Piano triennale di formazione 2017-2019 e nel Piano annuale di formazione 2018, approvati dalla Commissione Formazione, tenuto conto dell'evoluzione del contesto e delle nuove esigenze che si sono manifestate nel corso dell'anno.

Sono stati realizzati 43 eventi formativi, che hanno totalizzato complessivamente 1.524 partecipazioni.

In particolare, gli interventi formativi hanno sviluppato tematiche concernenti le novità in materia fiscale e di gestione contabile, il nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy, i diritti di accesso agli atti, la gestione per processi dell'attività lavorativa.

Nell'ambito del Progetto Discentia, inoltre, è stato realizzato un intervento formativo per il personale tecnico coinvolto nell'attività didattica sulla comunicazione, relazione e lavoro di gruppo.

Per quanto concerne la formazione specialistica, sono stati realizzati interventi formativi per il personale delle segreterie di Facoltà (University Planner 2) e per il personale bibliotecario (Il diritto d'autore in biblioteca).

Sono stati realizzati numerosi corsi per potenziare le competenze informatiche, sulla base delle richieste del personale.

La formazione trasversale ha riguardato diversi eventi formativi sul contrasto agli stereotipi e alle discriminazioni di genere.

E' stata assicurata, infine, la formazione d'ingresso per il personale di nuova assunzione.

Complessivamente sono state erogate 13.870 ore di formazione interna, con una media 19,59 ore di formazione per dipendente. Relativamente al personale di genere femminile la media è stata di 24,32 ore.

Il personale, inoltre, su richiesta dei responsabili delle strutture e nei limiti del budget assegnato a ciascuna di esse, ha partecipato a qualificate iniziative di formazione esterna che hanno registrato 107 partecipazioni totali.

**Risultati finali del Progetto DISCENTIA**

**Obiettivo strategico D1 (Azione C) e R1**
**Progetto DISCENTIA**
**(rif. Obiettivi di struttura – All. 3, DSPI – ob. 3)**

Nell'ambito degli obiettivi strategici D1 (Azione C) e R1, la Direzione per il Personale ha il completamento del Progetto DISCENTIA (Digital Science and Education for Teaching Innovative Assesment)[66], iniziato nel 2017, e dedicato a docenti, formatori e personale tecnico di supporto, orientato a migliorare i risultati della formazione, così come definiti dai Descrittori di Dublino per sostenere l'apprendimento attivo dello studente.
Di seguito si indicano gli aspetti fondamentali relativi alla gestione del progetto DISCENTIA.

## A) ATTIVITA' FORMATIVE

Il Progetto DISCENTIA prevedeva l'erogazione delle seguenti attività formative:

- **A1)** l'erogazione di corsi di formazione di base per i professori e i ricercatori dell'Ateneo sui seguenti temi: *Aspetti docimologici della didattica, Relazioni tra obiettivi formativi, metodi e strumenti didattici, Metodi e criteri di valutazione, Utilizzo di nuove tecnologie,* in particolare di tipo informatico;
- **A2)** attività di formazione specifica mediante l'erogazione di **didattica in e-learning** a favore dei dottorandi, assegnisti e tutor didattici che supportano le attività di studio degli studenti sulle medesime tematiche erogate con i corsi in presenza ai docenti;
- **A3)** attività di **formazione specifica** in materia di *Comunicazione, Relazione, Lavoro di Gruppo* **per il personale tecnico-amministrativo** che affianca i docenti nelle attività di laboratorio;

In base al **target programmato**[67] l'ateneo avrebbe dovuto formare **600** soggetti di cui:

- docenti e ricercatori mediante corsi frontali (A1) **n. 338**
- tutori, dottorandi e assegnisti mediante didattica e-learning (A2) **n. 236**
- personale tecnico amm.vo che affianca i docenti nelle attività di laboratorio (A3) **n. 26**

La Direzione del Personale ha organizzato i Corsi di formazione rivolti ai docenti e ricercatori secondo la programmazione deliberata dal Comitato Direttivo e Scientifico (vedi punto B). In particolare è stata curata la formalizzazione dell'incarico ai docenti, la logistica, la convocazione dei partecipanti, la predisposizione dei materiali didattici e dei registri di frequenza, il tutorato in aula, la valutazione finale di gradimento, il rilascio degli attestati e il pagamento dei docenti formatori mediante Disposizione Dirigenziale.
Di seguito si specificano gli elementi specifici relativi alle attività in precedenza elencate.

- Per quanto riguarda **i corsi in presenza (A1),** si precisa che il corso di formazione rivolto a docenti e ricercatori dal titolo "*Le relazioni tra obiettivi formativi, metodi e strumenti didattici e metodi e criteri di valutazione*" si è svolto con regolarità (Formatori: Prof.ssa Gola, Prof. Bonaiuti, Dott.ssa Raffaela Tore, Dott.ssa Diletta Peretti). Dal 22 gennaio al 16 luglio sono state realizzate **11 edizioni** organizzate su quattro giornate di formazione. Nei mesi di giugno, luglio e settembre sono state realizzate ulteriori **3 edizioni** del corso con modalità *Full Immersion* su due giornate con

[66] L'Ateneo ha concorso all'assegnazione delle risorse con il "Progetto DISCENTIA" all'interno dell'obiettivo B "*Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche*", Azione C "*Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti*", Indicatore 3 "*Realizzazione di un progetto sperimentale di ateneo, anche dedicato ai soli docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente".*

[67] L'indicatore è stato individuato dall'Ateneo e validato dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 18 del 19/12/2016 (prima della presentazione del progetto). La valutazione dei risultati raggiunti avverrà al termine del triennio 2016/2018 (presumibilmente entro giugno 2019) con recupero da parte del MIUR del finanziamento nel caso di mancato raggiungimento del target finale.

orario giornaliero dalla 9 alle 18. I docenti che nel 2018 hanno frequentato una delle 14 edizioni del corso e superato l'esame finale sono stati 379. Sommando il dato del 2017 che ha visto 112 frequentanti, complessivamente sono stati formati **491** docenti e ricercatori dell'ateneo. Il target programmato per il triennio (**target 338 nel triennio**) è stato abbondantemente raggiunto e superato.

- Per quanto riguarda **i corsi in e-learning** rivolti a dottorandi, assegnisti, tutor e docenti a contratto **(A2)**, gli uffici hanno contrattualizzato i tre docenti che nel mese di luglio hanno provveduto a registrare i moduli da fornire on line. Nel contempo sono stati profilati i 1266 potenziali fruitori del corso. A tutti sono state fornite via mail le credenziali per potersi registrare e fruire della formazione. Si sono registrati 673 utenti; hanno completato il corso in e-learning, sostenuto e superato la prova finale entro il 31.12.2018 **n. 455** soggetti. Il target programmato per i corsi e-learning di **n. 236** beneficiari è stato ampiamente raggiunto e superato.
- In relazione ai **corsi rivolti al personale tecnico** che svolge attività di supporto alla didattica **(A3)**, sono stati erogati su due moduli svolti nel mese di luglio e settembre 2018 per complessive 16 ore: i temi trattati hanno riguardato la *Comunicazione, Relazione e Lavoro di Gruppo*. Sono stati contrattualizzati i due docenti individuati dal Comitato Scientifico (Formatori: Prof.ssa Cristina Cabras; Dott.ssa Marina Mondo) ed è stato selezionato il personale strutturato che ha partecipato alle attività formative. I partecipanti che hanno frequentato e sostenuto la prova di valutazione finale sono stati **n. 39** a fronte di un **target programmato nel progetto di n. 26 partecipanti**.

Inoltre, sono stati realizzati **interventi seminariali** (workshop) divulgativi rivolti a docenti tutor e personale tecnico amministrativo. In particolare, nei mesi di luglio e novembre si sono svolti anche i sotto elencati workshop rivolti a docenti, assegnisti, dottorandi, tutor didattici, docenti a contratto e personale tecnico che si occupa di didattica, per i quali non era previsto in progetto alcun target (1° Workshop: 17 luglio 2018, *L'uso del sussidio visivo nella comunicazione didattica e professionale*, Partecipanti: n.81; 2° Workshop: 8 novembre 2018, *Il diritto d'autore accademico*, Partecipanti: n. 48; 3° Workshop: 22 novembre 2018, *La personalizzazione e l'individualizzazione nel percorso universitario degli studenti con Disturbi Specifici di apprendimento ai sensi della legge 170 del 2010 e normativa successiva*, Partecipanti: n. 61.

L'attività formativa si è conclusa con la valutazione del gradimento dei partecipanti. E' stata indagata la *Padronanza della materia, Aspetti contenutistici, Chiarezza espositiva, Qualità della didattica, Interazione con l'aula, Rispondenza dei contenuti formativi rispetto agli interessi professionali*:

- I corsi rivolti ai docenti e ricercatori (A1) hanno avuto una valutazione media di 4,40 su 5.
- I corsi svolti con modalità e-learning (A2) hanno avuto una valutazione media di 4,10 su 5.
- I corsi rivolti al personale tecnico di supporto alla didattica (A3) hanno avuto una valutazione media di 4,70 su 5.

**B) ORGANIZZAZIONE.**

Per la realizzazione del Progetto si è resa necessaria la creazione di una Struttura di Gestione per definire ruoli e responsabilità, nonché garantire l'efficienza nell'esecuzione delle iniziative progettuali.

Pertanto nel mese di Gennaio 2018 la Direzione per il Personale ha predisposto il decreto rettorale di costituzione della Struttura di Gestione del Progetto DISCENTIA con le seguenti funzioni:

- organizzare, pianificare e coordinare l'esecuzione delle singole azioni, garantendo l'ottimizzazione delle risorse nella realizzazione delle attività, prevedendo i tempi di avviamento e di conclusione di ciascuna di esse
- adottare tutte le modalità di comunicazione adeguate per far conoscere le iniziative ai target di riferimento
- verificare e rendere rapido l'andamento della spesa
- monitorare e controllare le varie fasi di esecuzione, valutando la coerenza delle azioni e dei risultati con gli obiettivi previsti.

La Struttura risultava composta dal Pro Rettore quale Responsabile di Progetto, da un Comitato Direttivo, da un Comitato di Coordinamento Tecnico scientifico e da un Coordinamento Amministrativo, di cui facevano parte oltre al Dirigente DIR PERS anche i Dirigenti della DAAC e della DRSI per le procedure di acquisto e fornitura di beni e di strumentazioni tecniche e informatiche e dalla Dott.ssa Alessandra Orrù (Uffici del Rettore) per la gestione dei rapporti con il Miur e il Nucleo di Valutazione.

La Direzione del Personale è stata investita delle seguenti funzioni:

- responsabilità dei procedimenti amministrativi connessi alla realizzazione del progetto, secondo le indicazioni del responsabile di Progetto e i deliberati del Comitato direttivo;
- organizzazione e gestione delle attività formative
- contrattualizzazione del personale docente/formatore (selezionato dal PQA)
- gestione amministrativa del budget di progetto assegnato alla Dir Pers in accordo con il Responsabile del progetto e secondo le indicazioni del Comitato Direttivo
- selezione e contrattualizzazione del personale tecnico amministrativo da chiamare su deliberazione del Comitato Direttivo
- predisposizione dei rapporti di progetto

La Struttura di Gestione ha operato immediatamente: nel corso dell'anno sono state convocate otto riunioni del comitato Direttivo e quattro riunioni del Comitato Tecnico Scientifico nelle quali sono state:

- pianificate le singole attività formative rivolte ai docenti e quelle da svolgere in modalità e-learning rivolte a dottorandi, tutor e assegnisti
- programmati i corsi di formazione per il personale tecnico di supporto
- programmati gli interventi seminariali (workshop) a contenuto specifico rivolti a docenti tutor e personale tecnico amministrativo
- programmate le assunzioni di personale
- programmati gli acquisti
- definite le docenze.

Il Comitato direttivo ha inoltre deliberato le spese per gli acquisti del materiale informativo necessario per rendere pienamente funzionanti entro il 31.12.2018 i laboratori per la didattica virtualizzata multi disciplinare.

Per la formazione del personale nell'ambito della didattica digitale, da realizzare anche con la creazione di una piattaforma erogativa dei contenuti e-learning, è stata prevista una stretta collaborazione con il Centro e-learning UNITEL (oggi Centro e-learning di Ateneo "EFIS") che ha messo a disposizione gli strumenti e le professionalità necessarie. La struttura Unitel è stata potenziata con l'assunzione a tempo determinato di due unità tecniche di Cat. C e di una unità di Cat. D per il coordinamento didattico scientifico, le cui selezioni pubbliche sono state gestite dal Settore Concorsi della Direzione del Personale.

La Dir Pers ha provveduto anche a contrattualizzare – su disposizione del Comitato Direttivo – una ulteriore unità di Cat D da assegnare alla Direzione AAC per accelerare le procedure di acquisto per

i laboratori per la didattica virtuale (per detta assunzione a tempo determinato è stata utilizzata una graduatoria di un precedente concorso di Cat. D ancora vigente).

**C) MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FISICA DEL PROGETTO TRIENNALE.**

Per quanto riguarda l'attività di **monitoraggio e di rendicontazione fisica del progetto triennale DISCENTIA**, si segnala che la stessa verrà completata nei mesi di maggio/giugno 2019, e precisamente al momento della predisposizione da parte del MIUR della piattaforma dedicata, su cui dovranno essere caricati i valori degli indicatori di ateneo sul raggiungimento del target programmato, preventivamente validati dal Nucleo di Valutazione.

A marzo 2018, il MIUR ha avviato il monitoraggio intermedio al fine di valutare i risultati raggiunti sugli indicatori al 31/12/2017, al solo scopo di stimolare delle riflessioni da parte degli atenei sui risultati raggiunti ad un anno dall'avvio dei progetti. Al fine di poter procedere al caricamento del target intermedio nella piattaforma CINECA PRO3, con nota prot. 77366 del 23/04/2018 è stato chiesto al Nucleo di Valutazione di validare il target (112 unità di personale formato), la validazione da parte del nucleo è stata fatta con verbale n. 7 del 26 giugno 2018 sulla base degli attestati di frequenza e profitto rilasciati ai docenti che avevano concluso le attività formative entro il 31/12/2017.

Nel mese di **giugno 2018,** successivamente alla validazione da parte del NV, il valore degli indicatori di ateneo è stato inserito sul sito riservato CINECA PRO3 del Miur.

L'obiettivo è stato pienamente realizzato, tutte le attività sono state svolte nei modi e nei tempi previsti negli indicatori. I target programmati sono stati ampiamente raggiunti e superati come sopra esposto e come si rileva dalla seguente tabella di sintesi:

| ***Progetto triennale DISCENTIA*** | ***Target programmato nel Triennio*** | ***Target raggiunto*** |
|---|---|---|
| Target programmato nel triennio | 600 | **985** |
| docenti e ricercatori formati in presenza | 338 | 491 |
| tutori, dottorandi e assegnisti formati mediante didattica e-learning | 236 | 455 |
| personale tecnico amm.vo che affianca i docenti nelle attività di laboratorio | 26 | 39 |
| Work shop | Non previsto | 190 |

Pertanto, il finanziamento verrà sicuramente confermato dal MIUR con un utile per l'ateneo di circa **€.650.000,00.**

**Risultati degli indicatori strategici di competenza del DSPI 2017-2021**

| Finalità strategica<br>Obiettivo<br>Azione | Indicatori di risultato | Dato base | Target (proposto al 2021) | Monitoraggio finale 2018 | Considerazioni rispetto al target |
|---|---|---|---|---|---|
| D 1 – Azione C<br>Progetto Discentia | n. docenti e altro personale di supporto alla didattica formati nei corsi dell'Ateneo | 35 | 600 | 987 | Target raggiunto e superato |
| R 1 – Azione E<br>Attivazione Centri di Servizio | n. Centri di servizio attivati | 1 | 4 | 4 | Target raggiunto |
| R 2 – Azione B<br>Favorire periodi di ricerca all'estero di docenti/ricercatori | n. docenti all'estero per periodi non inferiori a tre mesi | 1 | ≥ 10 | 4 | Target raggiunto |
| R 2 – Azione D<br>Favorire l'attrazione e il rientro di ricercatori eccellenti da istituzioni estere 68 | n. ricercatori assunti provenienti da istituzioni estere | 3 | 4 | 3 | Target parzialmente raggiunto |
| TM 4 – Azione A<br>Favorire l'interazione tra ricercatori clinici e ricercatori di materie di base | - n. convenzioni attivate<br>- applicazione coerente protocollo di intesa | 0 | - 100%<br>- applicazione senza scostamenti del protocollo di intesa | - 1<br>- applicazione senza scostamenti del protocollo di intesa | Target raggiunto |
| AQ 3 – Azione B<br>Favorire progetti di telelavoro | n. progetti di telelavoro | 3 | 5 | 5 | Target raggiunto |

[68] I dati relativi alle finalità R1 e R2 sono stati trasmessi alla Direzione per la ricerca e il territorio con comunicazione prot. n. 82958 del 19/03/2019.

# DIREZIONE ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI

## COORDINAMENTO GARE D'APPALTO

La Direzione nel corso dell'anno ha effettuato 292 procedure (12,74% in più dell'anno precedente), per la stipula di contratti per un importo complessivo di € 9.993.481,49 compresa l'IVA (47,64% in più dell'anno precedente). Di queste procedure, 30 avevano importi pari o superiori a 40.000,00 € e 4 riguardavano concessioni. Le aggiudicazioni sono state fatte a valere sul budget della Direzione per un importo di € 5.992.993,78 e a valere su budget di altra struttura per un importo di € 4.001.087,71.
Tra le gare completate, di notevole impegno le 3 gare di manutenzione (ordinaria Cagliari, ordinaria Monserrato, minuta manutenzione) svolte per la Direzione Opere Pubbliche con un numero elevato di operatori economici partecipanti, e quelle relative agli acquisti per il Polilab per le quali la presenza di operatori economici esteri ha richiesto un'analisi attenta su come applicare le norme del codice (per esempio, in tema di firma digitale e pec) in stati nei quali tali formalità giuridiche non sono rilevanti nell'ordinamento.
La Direzione, nel corso dell'anno, ha, poi, intrapreso, per le forniture, la strada degli accordi quadro, effettuandone 8 in vari ambiti e accorciando, così, i tempi di soddisfacimento del bisogno per avere già predeterminato, con le procedure previste dal D. Lgs. 50/16, l'operatore economico fornitore del bene.

Importanti, anche per i ritorni positivi economici per l'Ateneo, le procedure relative al progetto Discentia e la partecipazione attiva al progetto Smart Grid, obiettivo di team, assegnato a più Direzioni, di particolare impegno per l'Ateneo anche per la tempistica strettissima voluta dalla Regione Autonoma della Sardegna. In quest'ultimo progetto la Direzione, sia col Dirigente, che col personale che è stato individuato nell'ambito del gruppo di lavoro, ha collaborato con tutte le altre componenti contribuendo attivamente al rispetto dei tempi previsti per la nomina del RUP, la consultazione preliminare di mercato degli operatori economici interessati che, pur essendo una totale novità nell'ambito dell'Ateneo, è stata avviata in data 27 luglio 2018 nel range di eccellenza previsto per l'obiettivo e gli affidamenti diretti per la selezione dei professionisti, che avrebbero dovuto integrare le competenze presenti in Ateneo.

## COORDINAMENTO FORNITURE, SERVIZI E CONTRATTI

Nell'ambito dei contratti gestiti dal Coordinamento in sede di esecuzione contrattuale, dal registro delle disposizioni, risulta che al 31 dicembre sono state inviate alla Direzione Finanziaria per la liquidazione 457 fatture, di cui 444 (97,2%) entro i 20 giorni dall'arrivo o dalla loro effettiva liquidabilità (per cause non addebitabili all'Ateneo) e solo 13 con tempi superiori, consolidando la posizione raggiunta dall'Ateneo tra le Pubbliche Amministrazioni sarde e italiane nella velocità dei pagamenti a favore dei fornitori. Le fatture in liquidazione ammontano a € 7.395.586,44 relative al budget dell'anno di competenza e a € 1.589.289,17 relative a budget di anni precedenti, per un totale di € 8.984.875,61.
Nell'acquisizione dei servizi, l'utilizzo del fondo economale risulta essere sistema residuale per l'approvvigionamento delle Direzioni ma, comunque, sono state svolte 338 operazioni per un importo complessivo di € 23.334,54, in prevalenza sulle voci di budget A.06.02.02.01.02.01 - Cancelleria e altro materiale di consumo (5.704,48 €) e A.06.02.03.01.01.01 - Riviste di carattere generale e giornali (€ 5.551,70).
Il Coordinamento nel 2018 ha continuato a predisporre i modelli contrattuali da utilizzare per le assunzioni di personale a qualsiasi titolo e a trasmetterli alle strutture di Ateneo, in particolar modo adeguando i documenti alle nuove normative in tema di contratti pubblici.
Ha anche curato la fase della sottoscrizione di 560 contratti per gli specializzandi della Facoltà di Medicina e Chirurgia e di 99 contratti a tempo determinato e indeterminato.

COORDINAMENTO PATRIMONIO

La Direzione è stata impegnata a fondo nelle attività di caricamento sull'applicativo U-Gov dei beni acquisiti nel 2018 dall'Amministrazione Centrale e nelle attività di affiancamento alle strutture esterne dotate di registro inventariale (Dipartimenti, Facoltà, Centri) per l'individuazione dei codici inventariali. Ha inoltre provveduto, a campione, alla verifica e al controllo della corretta assegnazione dei codici inventariali effettuata dalle strutture esterne.

Di notevole impatto con l'attività corrente, sono state le attività relative all'individuazione degli spazi utilizzati dalle diverse strutture, strumentali all'individuazione del patrimonio mobiliare totale dell'Ateneo e alla sua conseguente assegnazione ai Dipartimenti, alle Facoltà e ai Centri dotati di registro inventariale. Al riguardo sono stati analizzati i risultati della ricognizione inventariale straordinaria del patrimonio mobiliare ante 2013 che erano stati riversati all'interno del modulo inventario del programma gestionale U_GOV che già conteneva tutti i beni soggetti ad inventariazione acquisiti a partire dal 01.01.2013. Al termine delle attività sopra citate sono stati assegnati alle singole strutture i diversi beni mobili, attraverso la predisposizione di appositi Decreti Rettorali.

Per quanto riguarda il patrimonio immobiliare, invece, sono proseguite le attività per il corretto ordinamento catastale dell'ex Osservatorio Astronomico sito a Punta Sa Menta nel territorio del Comune di Capoterra e dell'intera area di "Sa Duchessa", entrambe complicate per l'esistenza di interconnessioni con altri enti privati e pubblici (Cooperativa Poggio dei Pini, Agenzia del Demanio, Comune di Cagliari). A tale proposito si evidenzia che la Direzione ha preso i necessari contatti con i diversi enti coinvolti per poter determinare gli esatti confini dei compendi in argomento, indispensabili per addivenire al loro corretto ordinamento catastale. Si sottolinea, inoltre, che è finalmente in corso di definizione l'accatastamento della Cittadella Universitaria di Monserrato. Appare infine opportuno segnalare che in attesa dello scioglimento del Consorzio Universitario sono state sospese le attività da porre in essere per giungere all'esatta intestazione catastale nonché all'effettuazione di tutte le variazioni indispensabili per arrivare al corretto ordinamento catastale degli immobili di proprietà del Consorzio stesso (fabbricato Mauriziano e Villa Tigellio).

Sempre per quanto riguarda il patrimonio immobiliare, la Direzione ha provveduto ad affiancare la ditta Topoprogram s.a.s., aggiudicataria del servizio di censimento, rilievo e riordino catastale dell'intero patrimonio immobiliare di proprietà, nelle attività previste contrattualmente e, in particolare, sono state svolte le attività propedeutiche all'accatastamento del Compendio demaniale dell'ex Clinica Pediatrica ed è stato definito l'accatastamento del compendio della Clinica Medica "M.Aresu".

Gli uffici hanno inoltre provveduto alla nuova assegnazione ad organismi e associazioni universitarie di diversi locali liberatisi nei compendi di Sa Duchessa e della Clinica Medica "M.Aresu".

Per quanto riguarda invece la gestione corrente delle aule e degli spazi dell'Ateneo sono state espletate n° 27 pratiche di concessione di aule e spazi, con 18 concessioni a titolo gratuito e/o con costi a carico del budget facente capo alla struttura interessata, 4 concessioni a titolo oneroso per un importo totale di fatturato, IVA compresa, pari a € 7.405,18, e 5 dinieghi.

La gestione corrente del patrimonio ha prodotto 22 documenti di scarico di cui 21 riguardanti beni inutilizzabili e la cui riparazione risulta essere non economicamente conveniente, o obsoleti o fuori uso e 1 riguardante uno scarico per cessione onerosa di uno spettrofotometro completo di accessori, totalmente ammortizzato, che ha prodotto una plusvalenza pari a € 500,00. Tutte le autorizzazioni allo scarico hanno interessato esclusivamente beni totalmente ammortizzati.

Nel 2018 sono stati prodotti n° 48 buoni di carico per un totale di n° 534 beni presi in carico nel registro inventariale dell'Amministrazione Centrale.

Come d'abitudine infine la Direzione ha provveduto alla revisione annuale dell'elenco identificativo degli immobili (sia di proprietà che concessi in uso dal Demanio), delle partecipazioni e delle concessioni e dei dati a loro inerenti e, alla loro trasmissione al Dipartimento del Tesoro ai fini della

redazione del conto del patrimonio della P.A. attraverso la compilazione del database predisposto sul portale “Patrimonio della P.A. a valori di mercato”.

# DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE

**Documento Strategico di Programmazione Integrata 2017-2021 Responsabilità sociale, Identità, Innovazione**

Nel corso del 2018 la Direzione Opere Pubbliche ha portato avanti, insieme all'attività istituzionale, quella più marcatamente rivolta al perseguimento degli obiettivi strategici assegnati dal Direttore Generale secondo le linee del DSPI.

Si dà conto innanzitutto dell'attività svolta nell'ambito del team con la Direzione generale, la Direzione acquisti, appalti e contratti e la Direzione Finanziaria, per il Progetto volto alla realizzazione di uno Smart Campus nel Presidio di Monserrato e nei dipartimenti siti in Via Marengo a Cagliari **(obiettivo n. 2 AQ4, azione b:** attivare investimenti e iniziative per la riqualificazione energetica degli edifici e lo sviluppo di reti intelligenti).

In ossequio alla delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/17 del 17/11/2017 e successivi atti attuativi, con i quali sono state assegnate all'Ateneo di Cagliari risorse per 12.000.000,00 di euro, il progetto presentato dall'Università di Cagliari è inteso a creare in Cittadella Universitaria di Monserrato e in alcuni dipartimenti del Polo di Ingegneria, sito in Piazza d'Armi, due Smart Grid, che consentano di intervenire contemporaneamente e sinergicamente sui livelli di produzione, consumo e accumulo dell'energia elettrica, adottando un approccio orientato all'utilizzo della cogenerazione e dell'accumulo distribuito per il soddisfacimento istantaneo della domanda energetica considerata nel suo complesso e comprendente sia la componente elettrica, sia quella termica che la mobilità. Le analisi condotte hanno permesso di evidenziare che l'implementazione della rete intelligente nella Cittadella di Monserrato consentirà di ridurre le emissioni associate agli attuali livelli di consumi di energia del 56% e di ridurre il costo finale dell'approvvigionamento energetico di circa il 40%. Un intervento simile ma in scala ridotta è stato previsto anche per il Polo di Ingegneria, per il quale l'analisi della quantificazione energetica risulta ancora in uno stato embrionale. Le due Smart Grid potranno, poi, essere utilizzate ai fini della ricerca dei Dipartimenti interessati.

Il Progetto, pertanto, presenta una componente di ricerca e una di investimento di rimarchevole importanza per l'Ateneo, che con l'attuazione si porrebbe tra i primi atenei a livello nazionale per i miglioramenti del proprio sistema energetico, e ha richiesto la garanzia di un coordinamento tra la componente di ricerca e quella gestionale, di assoluta efficacia ed efficienza per assicurare il rispetto delle fasi e dei tempi di investimento.

E' da evidenziare che questi ultimi, contemplando l'assunzione della obbligazione giuridicamente vincolante al **31/12/2019** per la conferma dell'assegnazione delle risorse, hanno richiesto alla Dirop un'attività in gran parte dedicata con termini di adempimento stringenti e sfidanti, che ha richiesto uno stretto coordinamento tra le azioni delle componenti coinvolte, ed in particolare di quella amministrativa.

In particolare **per il 2018** le attività amministrative ricomprese nel progetto sono state le seguenti:

A) Gestione anche contabile dell'atto di delega (o altro atto equivalente della Regione Sardegna)
B) Creazione del gruppo di lavoro
C) Selezione del Personale di Supporto (indicativamente 4 Assegnisti di Ricerca e 2 unità PTA a tempo determinato)
D) Nomina del RUP
E) Consultazione preliminare di mercato per operatori economici interessati alla fornitura del Metano necessario per gli impianti a regime
F) Selezione dei professionisti per incarichi professionali
G) Selezione della Società per la Verifica del progetto definitivo
H) Definizione atti di competenza amministrativa per la predisposizione della gara per l'affidamento dei lavori.

L'obiettivo è stato assegnato senza risorse di personale ed economiche ulteriori rispetto a quelle previste nel progetto, nel budget 2018 e nella programmazione del personale con assegnazione di PO, deliberata dal Cda a dicembre 2017.
Il progetto nasce da un finanziamento RAS su Fondi FSC 2014-2020 - Patto per lo sviluppo della Regione Sardegna (Delibere CIPE n. 25_26/2016), approvato con DGR 37/9 del 01.08.2017, il quale prevede, fra i temi prioritari dell'Aera tematica "Infrastrutture" il Tema classificato 1.6 " Infrastrutture energetiche" ripartito in due Linee d'azione: la linea 1.6.1 Interventi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e 1.6.2 Trasformazione del sistema energetico sardo verso una configurazione integrata e intelligente Sperimentazione progetto pilota per lo sviluppo delle Smart Grid (Sardinian Smart Energy System).
Con DGR 51/17 del 17.11.2017 sono stati stanziati 12 milioni di euro a favore dell'Università di Cagliari sulla Linea d'azione 1.6.2 , nell'ambito della quale UNICA ha presentato un Programma di intervento e un cronoprogramma, approvati con successiva DGR n. 4/22 del 30.01.2018.
A decorrere da tale data, le due parti Regione Autonoma della Sardegna-Assessorato dell'Industria e L'Università di Cagliari, in particolare le professionalità della Direzione Opere pubbliche e Infrastrutture, hanno intrapreso e portato avanti gli adempimenti volti al perseguimento del comune obiettivo. Nell'ambito di un iter complesso, destinato a concludersi con la realizzazione del nuovo sistema energetico, sono occorsi reciproci chiarimenti avvenuti in occasione di numerosi incontri presso gli uffici della RAS e mediante corrispondenza.
Il primo step del detto procedimento, che si è concluso con l'emanazione dell'Atto di Delega da parte della Regione, ha comportato una serie di adempimenti in capo a UNICA che la RAS ha analiticamente indicato con nota prot. 4808 del 08.02.2018 (in entrata prot. 26898 del 08.02.2018) dei quali di seguito si da atto:
-Approvazione del cronoprogramma procedurale e finanziario;
- impegno a rispettare tutte le disposizioni previste dalle delibere e dal disciplinare;
- impegno all'adozione e utilizzo dei patti di integrità da applicare alle procedure di gara, come stabilito dalla D.G.R. n. 30/16 del 16.06.2015;
- approvazione del quadro economico;
- impegno ad alimentare costantemente i dati procedurali, fisici e finanziari nel sistema di monitoraggio del FSC 2014/2020 (applicativo GESPRO);
- **nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);**
- parere favorevole del RUP sul cronoprogramma;
- sottoscrizione a cura del legale rappresentante dell'Ente, del disciplinare dei beneficiari del finanziamento;
- acquisizione e trasmissione alla RAS del Codice Unico di Progetto a norma della L. 3/2003;
- trasmissione alla RAS del codice conto di Tesoreria Unica sul quale effettuare il Giro Fondi Banca d'Italia;
- redazione e trasmissione alla RAS della scheda dell'intervento;
- individuazione di un soggetto referente del monitoraggio e relativi contatti.
La Dirop, il cui Dirigente svolge le funzioni di RUP per l'intero progetto, ha provveduto a tutti i suddetti adempimenti e trasmesso i relativi atti alla RAS mediante invio prot. 91979 del 30.05.2018.
All'attività precedente ha fatto seguito, come da disciplinare, **l'Atto di delega del finanziamento**, emanato dalla RAS con Determinazione n. 243, protocollo n. 19811 del 01.06.2018 (ID provvedimento 49606) del Direttore del Servizio Energia ed economia verde Dott. Stefano Piras, trasmesso all'Università con nota prot. 20431 (prot. 20431 in entrata) del 06.06.2018.
L'Ateneo ha istituito un Gruppo di Lavoro composto ad hoc, composto dal Direttore generale di Unica in qualità di Coordinatore, da una componente gestionale comprendente tutte le Direzioni coinvolte nell'obiettivo di team, una componente ricerca, facente capo al Dipartimento di energia elettrica ed elettronica e da una Segreteria amministrativa.

Il **Gruppo di Lavoro**, operativo sin dal principio per la componente incaricata degli adempimenti propedeutici all'Atto di delega, è stato formalizzato con DDG n. 136 del 07.02.2018, integrato con successive DDG n. 52 del 28.01.2019 e n. 55 del 29.01.2019.
Nel Gruppo di lavoro sono state inserite n. 3 unità di personale non strutturato, afferente alla categoria D: due per la componente amministrativa-gestionale e una per la componente tecnica.
Alle risorse umane dedicate all'esecuzione del progetto sono state assegnate le seguenti ulteriori figure tecniche specialistiche chiamate all'esecuzione di servizi di ingegneria:

- Redazione dello studio di impatto ambientale o della fattibilità ambientale (DD. n. 247/2018)
- Servizi di ingegneria specialistici di natura termotecnica e acustica (DD. n. 248/2018);
- Digitalizzazione della documentazione grafica di progetto (DD. n. 249/2018)
- Servizi specialistici di ingegneria dell'automazione (DD. n. 40/2019).

Le prime tre delle dette professionalità sono state individuate e successivamente meglio definite dai referenti scientifici del progetto mediante relazione al GDL in data 20.11.208, in seguito alla quale con DD n. 247, 248 e 249 del 18.12.2018 sono stati avviati i relativi affidamenti, conclusisi nel marzo 2019. La quarta figura professionale è stata richiesta in data 06.02.2019 e il relativo affidamento avviato e concluso nel mese di marzo 2019.
Il progetto pilota per lo sviluppo delle Smart Grid contempla quale obiettivo primario la produzione di energia a basso costo basso e senza danni per l'ambiente, che aiuterà la Sardegna a capire sempre meglio come fare a meno di un'energia basata sui fossili, in un percorso in cui il metano è un passaggio fondamentale.. In tale direzione è stata portata avanti dalla DAAC una **Consultazione preliminare di mercato finalizzata all'acquisizione di operatori economici interessati alla fornitura del Metano** necessario per gli impianti a regime. A tal fine, nell'ambito del progetto è stata avviata (Avviso prot. 152708 del 27.07.2018 una procedura di manifestazione di interesse mediante Avviso pubblico conoscitivo per l'individuazione di soggetti interessati alla fornitura di 2 Milioni di Nm3 annui di gas metano nel Campus Universitario di Monserrato a partire dal 2023. La procedura si è conclusa con la seconda manifestazione di interesse in data 07.09.2018.
Sempre nell'ambito delle politiche orientate alla Qualità contemplate nel DSPI 2017/2019, aggiornato al 2018, la Dirop ha avuto indicazioni per proseguire l'attività di manutenzione ordinaria e minuta sulla base degli accordi quadro, assolvendo alle necessità programmate e alle emergenze in corso d'anno, anche mediante la redazione di progetti e perizie di manutenzione ordinaria programmata **(Obiettivo n. 3 AQ4).**
Nell'ambito dell'obiettivo **obiettivo 4 –AQ4**, nell'esercizio 2018 è proseguita la manutenzione degli immobili e la conduzione degli impianti, per le quali vengono impiegate ogni anno importanti risorse dell'Ateneo allocate nel budget della Dirop. Gli interventi manutentivi nelle strutture dedicate alla didattica e alla ricerca hanno dato risposte a svariate istanze provenienti dalla comunità universitaria; sul fronte manutentivo l'amministrazione ha proceduto mediante lo strumento dell'Accordo quadro, che consente una maggiore flessibilità di gestione. L'A.Q. si presenta quale strumento flessibile nell'approccio alle richieste e alle necessità manutentive ed è in grado di far fronte alle emergenze e alle varie esigenze, comprese quelle segnalate in termini ultimativi. Inoltre, forte di un prezzario vasto, si adatta alle più svariate ed eterogenee richieste. Nel 2018 è stato contrattualizzato il nuovo AQ per la manutenzione non minuta per il quale il C.d.A. ha messo in campo risorse per € 1.250.600,00.
Anche la manutenzione minuta è stata ricontrattualizzata, previa gara d'appalto; per i due lotti di Cagliari e della Cittadella di Monserrato, ai quali sono state investite risorse pari a € 1.875.600,00, ripartiti nelle due sedi di Cagliari e di Monserrato. La manutenzione minuta, nel 2018 ha comportato l'impiego dell'intero budget programmato facente capo ad apposito Accordo Quadro.
La manutenzione ha potuto assolvere alle emergenze verificatesi in corso d'anno e all'esecuzione di interventi di manutenzione programmata-straordinaria, così come declinate dal DSPI. Detto documento ha previsto la redazione di progetti e relative perizie di manutenzione ordinaria programmata, il recepimento delle istanze di manutenzioni e gestione delle emergenze e l'esecuzione

degli interventi manutentivi, assicurando la copertura costante di questa tipologia di esigenze e interventi.
Per la manutenzione non minuta è operativo nell'Ateneo un A.Q. preposto a soddisfare necessità manutentive più complesse e programmate, per le quali vengono predisposti appositi elaborati e perizie. L'A.Q. in questione, parimenti a quello per la MEM, ha una durata prevista di due anni ed è operativo anche nella Cittadella di Monserrato. Nel corso del 2018 sono state impiegate risorse per € 340.000,00 euro su uno stanziamento biennale di € 1.250.600,00.
In adesione alla convenzione Consip Servizio Integrato Energia 3" (SIE3)-lotto 12-Regione Sardegna, è inoltre operativo un rilevante multi service dedicato agli impianti in dotazione alle strutture universitarie delle due sedi di Cagliari e della Cittadella di Monserrato, della durata di sei anni, imposta dalla legge.
Il servizio in parola, oltre alla manutenzione e conduzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione, comprende vari altri servizi di manutenzione e gestione di impianti già operativi nell'ateneo, la fornitura del gasolio, nonché gli interventi di riqualificazione energetica richiesti dalla vigente normativa e un insieme di prestazioni e servizi accessori.
Si tratta pertanto di un multiservizio che in gran parte ha sostituito i vari contratti in essere e in parte è andato a coprire in modo continuativo esigenze precedentemente gestite attraverso interventi estemporanei.
La nuova modalità di gestione globalizzata impegna l'amministrazione al pagamento di un corrispettivo medio annuo di € 2.250.000,00 (ricadente sul budget economico dell'esercizio di competenza). Pertanto detto canone è stato impiegato anche nell'esercizio 2018.
Il servizio reso in regime Consip (SIE3) non comprende la manutenzione, conduzione e gestione degli impianti elevatori, per la quale l'Ateneo sinora si è rivolto al mercato attraverso appalti dedicati, per lo più attraverso il MePA. Nel corso del 2018 detti impianti hanno comportato costi di gestione prossimi a complessivi € 65.000,00.
Per la Telesorveglianza e Antintrusione nelle sedi di Cagliari e Monserrato sono state impiegate risorse per circa € 58.000,00 complessivi nell'ambito di un contratto continuativo dedicato.
Nello scorso esercizio sono stati inoltre eseguiti i seguenti interventi di modesta entità, finalizzati perlopiù a fronteggiare esigenze contingenti:

- Fornitura e installazione di n. 2 finestre a 4 ante e una finestra a 1 anta presso l'Orto Botanico – Centro Biodiversità Importo contrattuale: € 5.800,00 oltre l'IVA;
- Servizio di bonifica preventiva e controllo del corretto funzionamento dell'impianto HVAC a servizio del Laboratorio BL3 – Blocco C Cittadella Universitaria di Monserrato complessivi € 31.293,00);
- Servizio bonifica tubature nuovo Blocco A Monserrato € 2.700,00 (duemilasettecento/00) oltre IVA);
- Servizio di ripristino dell'impianto di rilevazione fumi e di comando di chiusura delle porte tagliafuoco edificio I Cittadella di Monserrato € 10.694,37 oltre IVA);
- Messa in funzione e Manutenzione Specialistica per i sistemi di Sicurezza installati presso il Blocco A della Cittadella Universitaria Monserrato (costati € 10.500,00 (oltre IVA);
- Pianificazione finalizzata alla rimodulazione Urbanistica del Complesso universitario di Monserrato (€ 34.150,02, al netto dell'IVA);
- Fornitura e installazione servoscala presso l'aula Capitini del Polo Umanistico Sa Duchessa per abbattimento barriere architettoniche (complessivi € 13.114,09);
- Servizio di supporto al RUP in fase preliminare alla progettazione vari progetti CPI e ulteriori (€ 7.079,90, complessivi);
- fornitura n. 2 telecomandi a parete al servizio dell'impianto servoscala in servizio presso la scala esterna del Piano Pilotis del Corpo Aggiunto – Polo Umanistico Sa Duchessa – (complessivi € 878,40).

Si espongono, a corollario della gestione, i costi sostenuti nel 2018 (ma non relativi al solo anno 2018) per le utenze a carico del budget della Direzione Opere Pubbliche:

- Acqua: € 743.000,00 IVA compresa
- Tasse Rifiuti solidi sedi Cagliari e Cittadella Monserrato € 774.000,00.
- Energia Elettrica Cagliari e Cittadella di Monserrato (Regime Consip) € 3.280.000,00 IVA compresa

Sono stati inoltre portati a conclusione importanti lavori di manutenzione straordinaria dell'illuminazione pubblica, prevedendosi la sostituzione dei corpi illuminanti esterni della Cittadella di Monserrato. Su un quadro economico di € 325.000,00, il corrispettivo contrattuale dei lavori è stato pari a € 179.961,31+IVA (A.087 del Budget investimenti).
Il programma dei lavori pubblici è stato portato avanti anche nel polo cagliaritano dell'Ateneo.
I presìdi in dotazione alla Facoltà di Ingegneria e Architettura sono stati oggetto di interventi di manutenzione generale e di impermeabilizzazione delle coperture.
Per il Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Chimica e dei Materiali sono stati interamente eseguiti i lavori di impermeabilizzazione della terrazza e la manutenzione dei prospetti. Su un quadro economico di € 300.000 (Voce A.081 del budget investimenti), è stato stipulato un contratto, al netto dell'IVA, per € 238.253,83 oltre € 4.528,00 per oneri della sicurezza.
Il Padiglione VI bis è stato oggetto di un intervento di manutenzione dei prospetti e degli infissi. Sullo stanziamento di € 400.000 sulla voce A.082 del budget investimenti, dalla gara d'appalto è scaturito un contratto pari a € 238.253,83 (€ 233.725,83 + € 4.528,00 per oneri di sicurezza oltre I.V.A.). Il progetto è stato redatto dalla Dirop. I lavori sono stati ultimati nel 2018.
Nel Viale S. Ignazio da Laconi sono stati eseguiti i lavori di impermeabilizzazione della terrazza e di manutenzione dei prospetti della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche. Sul quadro economico del progetto redatto dalla Dirop, pari a € 340.000,00 (sulla voce A.080) è stato aggiudicato un contratto per € 232.816,62, la cui esecuzione, iniziata nel nel 2017, è stata ultimata nel 2018.
Ulteriore obiettivo scaturito dal **DSPI (n. 4 D2 AQ4 D2)** è stato quello finalizzato a garantire servizi e infrastrutture di qualità mediante la realizzazione di investimenti nelle infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca. Il DSPI ha focalizzato l'attenzione sul programma finanziato in APQ "Infrastrutture strategiche regionali per la conoscenza"(delibere CIPE 78/2011-93/2012), in particolare sull'intervento UNICA 04. Polo Universitario di Cagliari – Razionalizzazione e potenziamento delle strutture disponibili nel Campus urbano del Comune di Cagliari Lavori volti alla riqualificazione e il riutilizzo dell'edificio ex clinica Pediatrica (Progetto denominato clinica Macciotta). L'aspettativa dell'Amministrazione contemplava lo svolgimento di tutte le azioni necessarie a rendere possibile e ad eseguire l'avvio della gara d'appalto, mediante la predisposizione di un bando di gara, entro l'anno 2018. L'obiettivo mirava a definire le attività fondamentali e propedeutiche nonché a costituire tutti i presupposti per poter materialmente iniziare e concludere i lavori presso la clinica Macciotta in coerenza con il cronoprogramma e gli aggiornamenti recepiti in sede di monitoraggio presentato nel sistema SGP In tale direzione sono state considerati 4 step: A) Fornire il necessario supporto per accelerare e sollecitare la definizione del progetto esecutivo dell'opera B) Chiusura definitiva conferenza di servizi entro 3 mesi dalla ricezione del progetto esecutivo C) Predisposizione tutti i capitolati e gli atti di competenza necessari per l'attivazione della procedura di gara D) Pubblicazione bando di gara.
Alla Direzione Opere Pubbliche è stato assegnato un ruolo di azione e propulsione verso l'obiettivo posto, considerato che per l'attività centrale, di progettazione dell'intervento, è stato assegnato apposito incarico al DICAAR, anche in ragione delle specifiche competenze presupposte dalla peculiarità, anche urbanistica del sito.
Per il progetto, redatto dai professionisti è in corso la Conferenza dei Servizi.
La Dirop, a titolo di supporto, attingendo le risorse dal finanziamento APQ rafforzato, ha atteso alle puntuali richieste del Gruppo di progettazione, curando l'affidamento e lo svolgimento di tutte le prestazioni occorrenti ai professionisti. In particolare, gestendo apposite procedure di appalto, ha provveduto alla definizione e all'acquisizione di rilievi e prove di caratterizzazione statica dell'edificio e all'affidamento di una Perizia Giurata in merito alla ricostruzione cronologica delle

parti edilizie componenti il fabbricato, eseguita da uno ad uno Studio specializzato. In tali fasi ha coinvolto la Soprintendenza e un professionista Archeologo per la sorveglianza nel corso delle indagini e prove preventive.
Ha altresì indetto e sinora gestito, la Conferenza di Servizi finalizzata all'acquisizione dei nullaosta e dei vari atti di assenso da parte degli Enti preposti. Pertanto la Dirop ha pienamente assolto a tutte le attività assegnatele nell'obiettivo in questione.
La Dirop è stata altresì coinvolta nell'**Obiettivo n. 5 AQ3,** inteso a promuovere le pari opportunità, l'inclusione e l'integrazione e a favorire il benessere organizzativo nell'Ateneo (COMFORT D2), mediante servizi e infrastrutture di qualità.
In tale ambito è stata chiamata ad effettuare l'analisi dei risultati delle "SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA.
In particolare sono stati individuati i seguenti percorsi: A) individuazione delle criticità e delle aree di miglioramento e la definizione di un programma degli interventi necessari evidenziati nell'indagine 2017; B) l'attuazione degli interventi prioritari dipendenti dalla Direzione C) la valutazione della soddisfazione degli utenti anno 2018, riferita al precedente anno, con particolare attenzione alla fruibilità degli ambienti per gli studenti, per il personale e per gli altri utenti con disabilità, nell'ottica della predisposizione di un piano pluriennale di eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali e di sistemi di segnalazione e comunicazione.
In riferimento alla prima attività richiesta, la Dirop ha proceduto, nel 2018, alla somministrazione di un questionario di gradimento ad ampio spettro, il quale ha restituito un'eccellente *compliance* da parte dei destinatari (100% di adesione). Nell'anno 2018 è stata portata avanti anche l'analisi dei risultati che ha evidenziato il gradimento di oltre il 60% degli intervistati, registrando un sensibile miglioramento rispetto feedback riportato per l'anno precedente.
La volontà di offrire alla comunità universitaria largamente intesa, strutture e spazi dotati di alti standard di ricettività, vede la Dirop impegnata in prima linea nel programma di abbattimento delle barriere architettoniche.
Anche nel corso del 2018 l'obiettivo mobilità-abbattimento barriere architettoniche è stato oggetto di attenzione, comportando azioni in linea con il Piano generale di miglioramento dell'accessibilità delle strutture universitarie, che si sono sviluppate su tre principali linee di azione:
- raccolta di informazioni e ascolto dei bisogni dell'utenza;
- miglioramento della qualità del servizio reso;
- gestione del patrimonio impiantistico esistente e nuovi progetti.

La raccolta di informazioni e l'ascolto dei bisogni, si esplicita nell'essere concretamente orientati e attenti alle indicazioni che arrivano dall'utenza. In questa azione si inquadra la proficua collaborazione con il SIA (Servizio di Inclusione e Apprendimento) con il quale, nel rispetto dei relativi ambiti, si analizzano le esigenze , le richieste di assistenza e di intervento.
Grande importanza riveste a questo riguardo la fase di ascolto che si esplicita in incontri mirati con gli utenti disabili: in tal modo si pianificano soluzioni generali il più possibile rispondenti in primis alle esigenze dei singoli.
Il miglioramento del servizio è attuato quotidianamente attraverso il monitoraggio continuo dello stato di efficienza degli elevatori e i necessari interventi manutentivi, con l'obiettivo di garantire continuità, tenendo conto della relativa vetustà del patrimonio impiantistico.
In questa ottica i report elaborati sulla base dei "Questionari di Customer Satisfaction" costituiscono l'indicatore base per le valutazioni in termini di qualità del servizio percepita e strumento per orientare le azioni di miglioramento.
La terza, propriamente ascrivibile alla DIROP, si concretizza nello sviluppo di nuovi progetti e nuove installazioni impiantistiche. Nel 2018 si è lavorato alla accessibilità nel Polo Umanistico, in particolare nel Corpo Aggiunto, dove è stato installato un nuovo servoscala esterno al servizio dell'Aula Magna "Capitini".
Con questo intervento si è raggiunto l'obiettivo di disporre di una grande struttura dedicata alla didattica e ai meeting internazionali perfettamente accessibile e priva di barriere architettoniche.

Sono stati inoltre progettati i lavori di abbattimento barriere presso:
• la Foresteria e i Laboratori linguistici nel Polo San Giorgio, con la sostituzione di vetusti e inadeguati ascensori esistenti (con copertura sui fondi di APQ rafforzato 207/2013, UNICA 04);
• la Facoltà di Ingegneria - Padiglione di Ingegneria Elettrica - per l'installazione ex novo di un ascensore e di un servoscala esterno, così da rendere perfettamente fruibile un edificio dedicato alla didattica e alla ricerca.
Si inserisce nell'obiettivo in questione, inteso a favorire l'inclusione e l'integrazione e ad assicurare il benessere organizzativo, l'iniziativa intrapresa dalla Direzione opere pubbliche e infrastrutture per dotare tutti i poli universitari dei necessari pannelli informativi, adeguati alle nuove denominazioni assunte dai vari presìdi. In tale versante sono state gestite le procedure di affidamento sia dei servizi di progettazione grafica, che delle forniture dei pannelli, i quali sono stati installati nel polo umanistico, in località Sa Duchessa, nel Polo S. Giorgio, nel Polo di Ingegneria e presso la Cittadella di Monserrato, sia nelle zone d'accesso principali che all'entrata di numerose strutture, a cura dei soggetti titolari dei contratti manutentivi.
La mobilità in entrata e in uscita, in particolare della componente studentesca, principale fruitrice dei mezzi pubblici, rappresenta per l'Ateneo, e per il Dirigente della Direzione opere pubbliche e infrastrutture, un argomento costantemente all'ordine del giorno dei lavori di implementazione del servizio di trasporto pubblico, con specifico riferimento alla Metropolitana di superficie.
L'obiettivo di una stazione presso la Cittadella di Monserrato è ormai una realtà consolidata, ma ci si lavora ancora per estendere il percorso da e per le strutture universitarie verso i principali centri dell'hinterland cagliaritano.

# Direzione per le Reti e i Servizi Informatici

**Quadro sintetico della attività**
Nell'anno 20018 le attività dalla Direzione per le Reti e i Servizi Informatici (di seguito "DRSI") sono state caratterizzate principalmente dalla gestione ordinaria ed evolutiva di tutti i servizi, che assorbe oltre l'80% delle risorse sia in termini economici sia per il personale.

La nuova attività, di particolare rilievo, è stata la fase di avvio e realizzazione dei lavori, non solo di tipo tecnologico, relativi all'applicazione del nuovo codice per la privacy.

Altro intervento significativo è stato il rifacimento dell'impianto multimediale dell'aula magna Capitini, sede dell'evento nazionale "GARR 2018" (soggetto che gestisce la connessione in rete delle università italiane).

Un ulteriore lavoro di rilievo è stata la gestione del percorso formativo insegnanti ("24 CFU") istituito con il DM 616/2017. In particolare, la fruizione delle lezioni in videoconferenza nella aule della Cittadella Universitaria di Monserrato che ha coinvolto circa 1.000 discenti per frequenza ai corsi.

In termini economici, i finanziamenti disponibili ad inizio esercizio sono stati circa 2.300.000 Euro per gli investimenti e circa 2.400.000 Euro per le attività di esercizio.

Nell'ambito delle attività facenti parte, di fatto, della DRSI, si segnalano i lavori su Trasparenza e Anticorruzione, la gestione delle stampe delle pergamene, l'estrazione di dati per le altre Direzioni, la gestione dei flussi stipendiali della Azienda Ospedaliera Universitaria.

Da segnalare l'avvicendamento nel ruolo di Direttore della DRSI avviato, ufficialmente, nel mese di agosto 2018.

A seguire alcuni approfondimenti su temi specifici.

**Aspetti di bilancio**
Per l'anno 2018, i finanziamenti disponibili ad inizio esercizio sono stati di circa 2.300.000 Euro per gli investimenti e di circa 2.400.000 Euro per le attività di esercizio.

La parte investimento è stata destinata alle attività, pluriennali, sotto elencate:
- rinnovo e potenziamento sistemi di interconnesione dei server;
- rinnovo tecnologico "switch" di accesso alla rete d'Ateneo;
- rinnovo tecnologico rete wireless d'Ateneo;
- rinnovo tecnologico hardware e software dei data center;
- nuovi investimenti telefonia e videosorveglianza;
- adeguamenti tecnici per la sicurezza informatica.

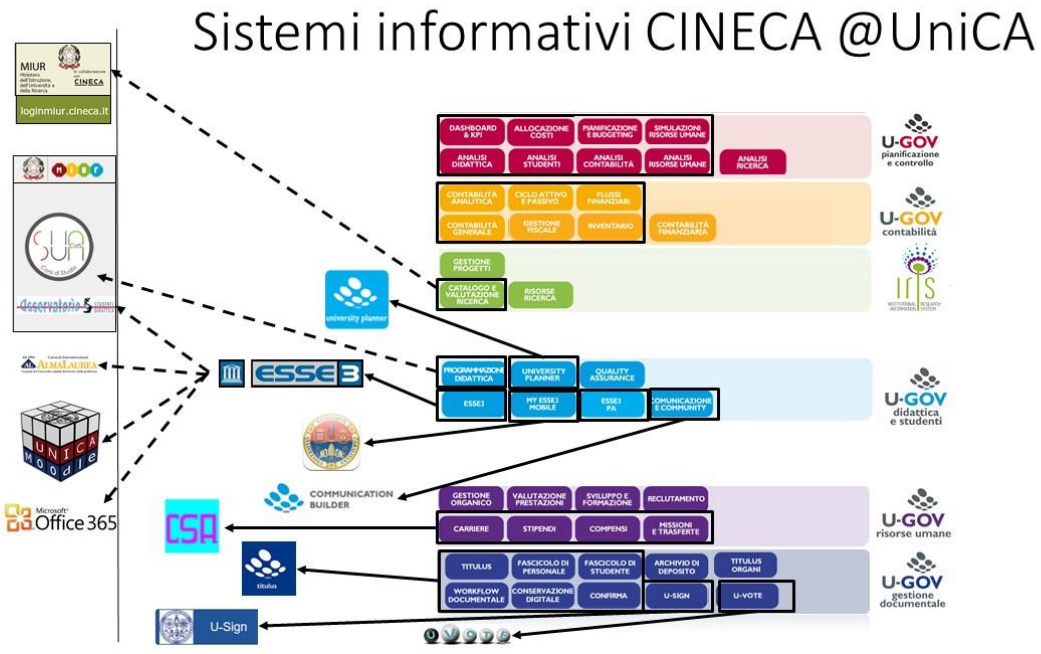
La parte di esercizio è assorbita per circa il 50% dai costi per l'uso dei moduli Cineca per le attività amministrative. La restante parte serve prevalentemente per i canoni di manutenzione degli altri sw, per le spese di esercizio della rete dati e fonia, per attività di supporto sistemistico.

**Privacy**
Con Disposizione del Direttore Generale n. 161/2018 del 16/02/2018 è stato costituito il "Gruppo di lavoro processo privacy", coordinato dal dott. Gaetano Melis. Il gruppo, composta da 23 persone in rappresentanza delle Direzioni, dei Dipartimenti e delle Facoltà, ha operato a partire dall'analisi del nuovo codice in materia di protezione dei dati fino ad arrivare alla proposta di un modello organizzativo che è stato approvato del Consiglio di Amministrazione di dicembre 2018.
Nel corso dell'anno è stato anche individuato, tramite una selezione interna all'Ateneo, il "DPO" (Data Protection Officer).
Sempre nel corso del 2018 sono stati mappati i principali processi di Ateneo con l'uso di uno strumento software dedicato alla gestione degli adempimenti amministrativa della privacy.

**Approvvigionamenti**
Nel corso dell'anno sono stati realizzati oltre 100 approvvigionamenti circa di beni e servizi informatici.

Inoltre, sono state gestite oltre 150 richieste provenienti da Dipartimenti, Centri e Facoltà per approvvigionamenti con strumenti diversi dalle Convenzioni Consip, per i quali occorre attivare una procedura di maggior complessità amministrativa.

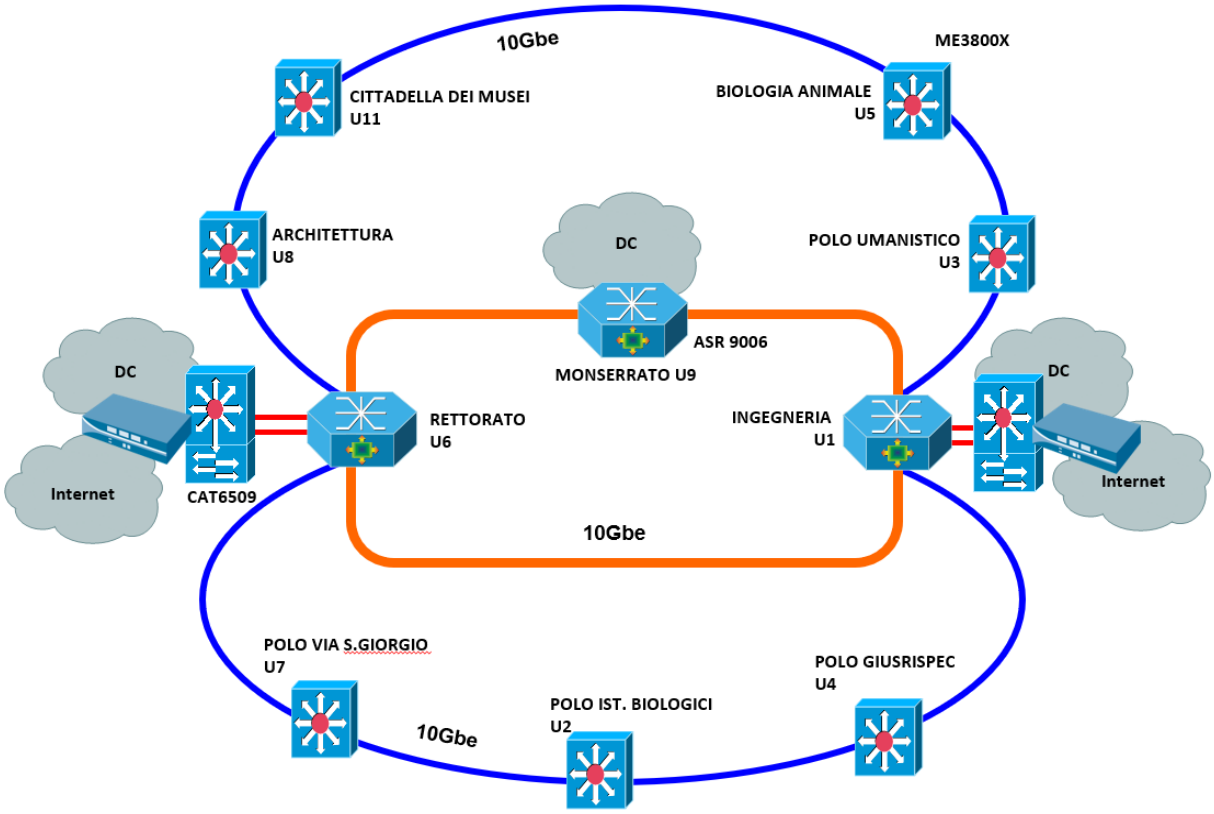
**Attività con Cineca**
I moduli Cineca coprono la quasi totalità delle attività funzionali, come da schema allegato.



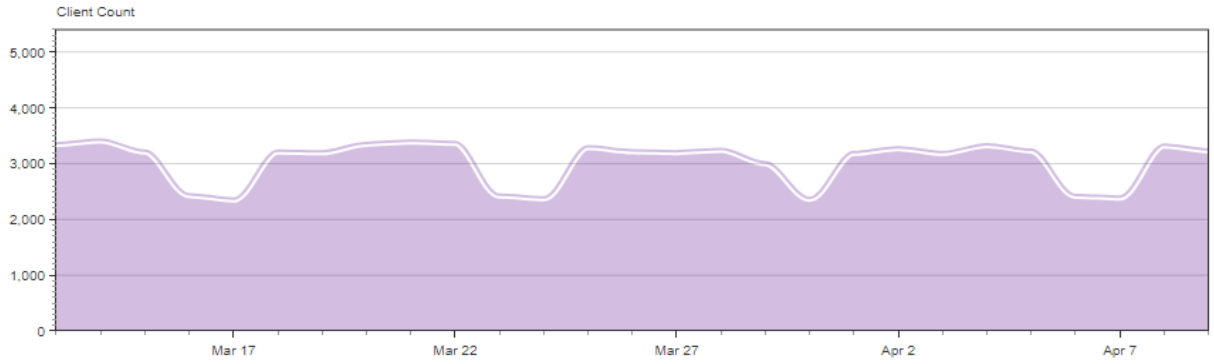

Nel corso del 2018 sono stati rimodulati e potenziati gli interventi di cooperazione con il Cineca anche con incontri mirati svolti presso l'Ateneo o in videoconferenza.
Nel corso dell'anno, sono stati gestiti circa 650 "ticket" per richieste di intervento.

**Rete d'Ateneo**

L'Università degli Studi di Cagliari si sviluppa in 10 campus situati nel territorio di Cagliari e Monserrato. I vari campus sono interconnessi tra loro attraverso apparati di rete e circa 50 km di fibra ottica dedicata.




Gli accessi giornalieri alla rete sono mediamente oltre 3.000.




**Alcuni indicatori "dietro le quinte" per il funzionamento dei sistemi informatici.**

Gli/le utenti dei servizi informatici che accedono tramite pc (o tablet/smartphone) non hanno sempre la percezione che oltre la propria postazione di lavoro vi sia un sistema particolarmente articolato e complesso.

In termini percentuali, la componente fisica finale (pc o tablet o smartphone) incide per pochi punti percentuali rispetti ai costi complessivi dell'infrastruttura informatica. La percentuale aumenta quando si considerano anche alcuni servizi di base, quali l'office automation, ma sempre restando al di sotto del 10% circa del budget complessivamente necessario al funzionamento dell'intera architettura.

A seguire sono riportati alcuni indicatori relativi a contesti poco noti.

1) Sono gestiti oltre 70 “Service Providers”, ovvero soggetti con cui sono attivi contratti per la fruizione di servizi (a titolo di esempio intuibile, le riviste elettroniche). Con ognuno di questi deve essere gestito un canale dedicato di comunicazione sicura. Oltre 5.000 utenti utilizzano questi servizi con oltre 40.000 accessi all’anno.
2) Il numero totale di siti riconducibili al dominio unica.it, compresi quelli dei singoli docenti, è pari a circa 1.800.
3) Gli accessi mensili ai siti unica.it sono medialmente oltre 400.000.
4) Nell’ambito dei servizi per l’e-learning, sono supportati tecnicamente oltre 400 corsi, con oltre 300 docenti e 5.000 utenti attivi.
5) Ogni mese sono elaborati oltre 3 milioni di messaggi di posta elettronica. Di questi, circa 1 milione sono messaggi “spam”.
6) I tentativi di accesso dall’esterno, non autorizzati, alla rete d’Ateneo sono oltre 10 milioni al mese.
7) In un anno, vi sono circa 4,5 milioni di accessi al sistema ESSE3 per la gestione degli/delle studenti/studentesse, di cui oltre 4 milioni via web.
8) Per il sistema “U-Gov” vi sono oltre 30.000 accessi al mese.
9) Oltre 2.000 utenti sono configurati per l’accesso al Datawarehouse.

# PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Direzione Qualità e Audit e del Presidio della Qualità

L'allegato A della lettera citata richiede:
1. una sintesi delle attività di gestione della direzione e del Presidio nell'ambito delle finalità strategiche dell'Ateneo con particolare riferimento alle politiche per la qualità;
2. i risultati del processo di accreditamento.
3. Con la lettera di integrazione, prot. n. 0088893 del 25.03.2019, si richiede inoltre al PQA di rendicontare sui risultati degli indicatori strategici dei Dipartimenti per la finalità di Assicurazione Qualità.

1. La sintesi delle attività della Direzione Qualità e Audit è contenuta nella relazione finale sugli obiettivi, già inviata dal Dirigente, Dott.ssa Simonetta Negrini, alla S.V. in data 20.12.2018, prot. n. 225717. Allegato "Relazione Finale Obiettivi 2018" alla presente.
2. I risultati del processo di accreditamento sono sintetizzati in una presentazione predisposta dal PQA per gli OOAA. File "Follow-up accreditamento" allegato alla presente.
3. Per quanto riguarda la rendicontazione sui risultati degli indicatori strategici dei Dipartimenti per la finalità strategica AQ, l'Allegato 4 del Piano Integrato 2018 indica per i Dipartimenti un solo indicatore, "**Definizione del sistema di AQ del Dipartimento e verifica della sua attuazione**".

Il PQA e la DIRQUA hanno lavorato nel 2018 al raggiungimento del target e le molteplici attività svolte sono descritte nella relazione sugli obiettivi 2018. In sintesi, il target è stato pienamente raggiunto: tutti i Dipartimenti hanno redatto *ex novo*, o rivisto, il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità e lo hanno approvato, o presentato, in Consiglio di Dipartimento nel 2018. Tutti i documenti sono stati predisposti o rivisti col supporto e la verifica di congruità da parte del PQA, congruità rispetto al Sistema di AQ di Ateneo e rispetto all'organizzazione specifica di ciascun Dipartimento.
La responsabilità sulla verifica dell'attuazione del Sistema di AQ di ogni Dipartimento è in capo al PQA. Tale verifica è un'attività sistematica e continua che il PQA effettua tramite la sua struttura centrale (Segreteria Tecnica del PQA) e decentrata (Referenti per la Qualità dei Dipartimenti).
L'applicazione del Sistema di AQ dei Dipartimenti secondo il modello approvato non è ancora pienamente effettiva, con situazioni differenziate tra i vari Dipartimenti. Si conta di raggiungere un livello di piena applicazione dei Sistemi di AQ per tutti i Dipartimenti entro l'anno 2019.

Di seguito si riporta la tabella con i risultati conseguiti per ciascun Dipartimento:

| Dipartimento | Raggiungimento Target (SI/NO) | Note PQA |
|---|---|---|
| DFLL | SI * | - Documento redatto col supporto del PQA<br>- Approvato in CoDip il 17.05.2018 |
| DFISICA | SI * | - Documento rivisto col PQA negli aspetti meramente formali.<br>- Presentato in CoDip il 19.06.2018 |
| DGIUR | SI * | - Documento rivisto col PQA negli aspetti meramente formali.<br>- Presentato in CoDip il 21.06.2018 |
| DICAAR | SI * | - Documento rivisto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 19.06.2018 |
| DIEE | SI * | - Documento rivisto col PQA negli aspetti meramente formali. |
| DIMCM | SI * | - Documento redatto col supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 17.07.2018 |
| DISB | SI * | - Documento redatto col supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 18.09.2018 |
| DISEA | SI * | - Il PQA ha considerato che non fossero necessarie revisioni del documento già approvato nel 2017. |
| DISVA | SI * | - Documento rivisto col PQA negli aspetti meramente formali.<br>- Presentato in CoDip il 12.07.2018 |
| DMI | SI * | - Documento rivisto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 21.09.2018 |
| DPPF | SI * | - Documento rivisto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 18.05.2018 |
| DSCG | SI * | - Documento rivisto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 24.10.2018 |
| DSCHIR | SI * | - Documento redatto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 12.07.2018 |
| DSMSP | SI * | - Documento redatto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 24.09.2018 |
| DISSI | SI * | - Documento redatto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 18.06.2018 |
| DSBCT | SI * | - Documento redatto con supervisione e supporto del PQA.<br>- Approvato in CoDip il 17.07.2018 |

# Direzione Finanziaria

## Contributo della Direzione Finanziaria alla Performance dell'Ateneo

Nell'anno 2018 la Direzione ha gestito le attività di competenza che riguardano principalmente le aree della contabilità, bilancio e controllo di gestione, della predisposizione, firma e invio all'Istituto Cassiere degli ordinativi di pagamento e di incasso, del pagamento delle competenze stipendiali ai lavoratori dipendenti e assimilati e gli adempimenti di natura fiscale.

Gestione dei pagamenti e degli incassi

L'attività di verifica dei documenti pervenuti dalle diverse strutture, preparazione e firma digitale dei conseguenti ordinativi di incasso e di pagamento impegna quotidianamente vari settori della Direzione Finanziaria e ha portato nel 2018 all'emissione, firma digitale e trasmissione telematica all'Istituto di Credito Cassiere di 18.857 tra ordinativi e reversali.
I settori interessati verificano i provvedimenti e predispongono ordinativi e reversali relativamente alle diverse Direzioni dell'Ateneo, alle sei facoltà ed ai vari Centri di Servizio. Anche nel 2018 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi di pagamento, come testimoniato dall'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui si tratterà in seguito, ed è stata oggetto di verifica periodica da parte del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ateneo.

Bilancio di esercizio 2017

Tra le numerose attività portate a compimento nel corso del 2018 si segnala in particolare la **redazione del Bilancio unico di Ateneo di esercizio 2017**. Il documento contabile è stato sottoposto all'approvazione degli Organi Accademici e approvato dal CdA il 28 giugno 2018. Tale attività ha comportato per tutti gli uffici coinvolti l'attenta analisi delle operazioni registrate nel corso dell'esercizio, per le opportune valutazioni sulla corretta applicazione dei principi contabili. In particolare, sono stati applicati i principi contabili stabiliti dal MIUR e dal MEF con apposito decreto e seguite le indicazioni del manuale Tecnico Operativo redatto dal MIUR. Si è fatto inoltre ricorso, in caso di assenza di disciplina ministeriale, all'applicazione dei principi contabili OIC. I risultati del 2017 sono stati poi confrontati con i valori al 31.12.2016 mettendo in risalto le modifiche intervenute del corso dell'esercizio.
Particolarmente impegnativa è risultata la stesura della **nota integrativa** che accompagna il bilancio d'esercizio enunciando i criteri di valutazione utilizzati per le diverse poste di bilancio che illustra, spiegandole, le voci attive e passive che formano lo stato patrimoniale, nonché le componenti positive (ricavi) e negative (costi) del reddito che danno luogo per differenza al risultato d'esercizio dell'Ateneo, che per il 2017 è stato positivo e pari a **€ 7.371.935,29**.
Ad ulteriore supporto dei documenti obbligatori da redigere e da sottoporre al giudizio del collegio dei Revisori è stata predisposta una **Relazione dimostrativa del rispetto dei limiti di spesa** previsti dalla normativa vigente costituita dalle diverse manovre di *spending review* succedutesi in questi ultimi anni.
Hanno corredato il Bilancio di esercizio i diversi allegati previsti dalla normativa vigente.

Bilancio Consolidato di Ateneo

Altra attività di rilievo svolta nel corso del 2018 è stata la predisposizione del bilancio consolidato di esercizio di Ateneo relativo all'esercizio 2017, il secondo da quando il relativo obbligo è stato introdotto. Tale bilancio è stato redatto a seguito dell'adozione del Decreto MIUR MEF n. 248/2016

e in base alle indicazioni e agli schemi in esso contenute. In particolare nel corso del 2018 si sono svolte le seguenti attività:

a) Definizione dell'area di consolidamento e adozione della relativa delibera di CDA con attribuzione di delega al Rettore per l'adozione e invio alle partecipate delle direttive di consolidamento.

b) Predisposizione delle Direttive per il consolidamento.

c) Sensibilizzazione e coinvolgimento dei vertici delle società partecipate dall'Ateneo ai fini dell'ottenimento dei dati necessari al consolidamento dei rispettivi bilanci (invio di informativa e incontri con gli amministratori delle società partecipate).

d) Redazione dei prospetti necessari per ricondurre i dati contabili delle controllate ai principi contabili specifici per le Università (in particolare per la valutazione delle commesse da parte della controllata Unitel Cagliari) e ad operare le necessarie rettifiche di consolidamento. In particolare si sono svolte le seguenti fasi di predisposizione:

1) analisi dei principi contabili di valutazione adottati dalle partecipate e dalla capogruppo e successivo adeguamento della valutazione delle poste delle partecipate ai principi contabili utilizzati dal gruppo, in tutti quei casi in cui i principi adottati dalle partecipate non sono risultati coerenti con quelli della Capogruppo;
2) redazione di un bilancio aggregato dato dalla semplice somma "integrale" del bilancio dell'Università con il bilancio delle sue partecipate;
3) individuazione delle poste di credito e debito reciproche e conseguente eliminazione;
4) individuazione delle poste di costo e ricavo reciproche e conseguente elisione;
5) eliminazione del valore delle partecipazioni oggetto di consolidamento dalle attività del bilancio dell'Università di Cagliari in contropartita delle corrispondenti quote del patrimonio netto;
6) redazione del bilancio consolidato "netto".

Il "Bilancio Consolidato d'esercizio in contabilità economico patrimoniale" dell'Università di Cagliari è stato approvato dal CdA dell'Ateneo nella seduta del 25 ottobre 2018 e ha registrato per l'esercizio 2016 un risultato di esercizio consolidato positivo di € 7.395.938.

Attività di inventariazione e ammortamento dei beni pluriennali

Anche nel corso del 2018 di particolare impegno e rilevanza è stata l'attività mirata a garantire la corretta contabilizzazione dei costi inventariali propedeutica alla rilevazione degli ammortamenti e quindi all'imputazione del costo di competenza dell'esercizio. Tale attività si è realizzata mediante una azione di coinvolgimento di tutte le strutture di Ateneo per il caricamento dei dati dei beni inventariabili in stretta collaborazione con gli uffici della DAAC (Patrimonio).

In particolare è stato ulteriormente perfezionato nel corso del 2018 il modulo integrato per la creazione dei buoni di carico inventariale e la contestuale registrazione dei cespiti ammortizzabili nel programma di contabilità generale UGOV. Ciò ha permesso la creazione di tutti i buoni di carico con procedura informatica relativi al 2017, entro la data utile per la predisposizione del bilancio di esercizio relativo allo stesso anno e di arrivare alla compilazione generalmente a regime al momento della registrazione della fattura di acquisto per il 2018. In proposito sono state fornite continue indicazioni operative a tutti i centri di gestione autonomi e sono stati organizzati diversi incontri con le varie Direzioni, i Dipartimenti e le Facoltà.

Sono state svolte puntuali attività di verifica della contabilità condotta presso l'amministrazione centrale e presso le strutture dipartimentali, sia tramite affiancamento continuo che attraverso apposite attività di controllo contabile mirato su quattro strutture dipartimentali (Storia, Scienze Chimiche e Geologiche, Scienze Chirurgiche, Scienze Economiche e Aziendali, per le quali è stata effettuata la verifica del 100% delle registrazioni.

Il 2018 ha visto inoltre l'ulteriore consolidamento **del sistema di ricezione delle fatture dai fornitori in formato esclusivamente elettronico (avviato nel 2015)** e del sistema di pagamento diretto all'erario dell'iva sugli acquisiti da fornitori nazionali (c.d. "Split Payment").

Per evitare problematiche di qualunque genere e soprattutto ritardi nel pagamento dei fornitori, sono state fornite continue indicazioni operative a tutti i centri di gestione autonomi e sono stati costantemente monitorati e coadiuvati le Direzioni, i Dipartimenti e le Facoltà.

Controllo di gestione e allocazione costi relativi alla procedura stipendi CSA

Nel 2018 si è proseguito con lo sviluppo del progetto "Controllo di Gestione". In particolare, il settore Controllo di Gestione, in collaborazione col consulente CINECA, ha realizzato una serie di attività che hanno portato alla produzione di reports relativi al ribaltamento dei costi del personale strutturato e non strutturato dell'esercizio 2017 per unità analitica, in base all'afferenza organizzativa dello stesso.
Si è pervenuti altresì ad una determinazione dei costi per Corso di studio, attraverso il ribaltamento dei costi del personale docente-ricercatore riconducibili alla didattica e contabilizzati nei documenti gestionali del tipo "stipendio, stipendio negativo, compenso, missione". Al fine dell'identificazione, si è adottato un criterio di ripartizione dei costi per funzione (didattica, ricerca, assistenza, servizi generali, indirizzo politico), per ciascun ruolo di personale, in base alle percentuali indicate dal Miur per la classificazione della spesa per missioni e programmi (COFOG). Questo criterio è stato poi messo in relazione con il numero di ore di didattica somministrata nei vari corsi di studio per matricola.
Sul lato costi, al fine di pervenire nell'esercizio 2019 alla determinazione di un "full cost" per struttura, si è pervenuti inoltre alla formulazione di una proposta per il ribaltamento dei costi indiretti, contabilizzati in unità analitiche del tipo "direzione" e, in particolare, per quelli relativi alle utenze, canoni, manutenzioni, ecc, per i quali è stato identificato come criterio di ripartizione base il mq.
Infine, sul fronte ricavi, si è operato un ribaltamento degli stessi sui Corsi di studio, con riferimento all'FFO 2017 ed ai contributi studenteschi, attraverso la costruzione di due driver che impiegano come criteri, nel primo caso, l'indice di costo standard 2017 per il numero degli studenti iscritti regolari pesati (FTE) dell'AA 2016/17, mentre, nel secondo caso, i contributi studenteschi dell'anno solare 2017 al lordo dei rimborsi con valore diverso da zero.
Nell'ambito del settore controllo di gestione, inoltre, per tutto il 2018, attraverso il motore di Allocazione costi, si sono svolte le attività finalizzate a garantire la corretta configurazione, quadratura e contabilizzazione dei flussi stipendiali prodotti dall'applicativo CSA.
In particolare, la contabilizzazione dei documenti gestionali di tipo stipendiale nel sistema di contabilità analitica d'Ateneo è propedeutica alle attività inerenti il controllo di gestione stesso, poiché oggetto di ribaltamento nel sistema Pentaho (DW di Ateneo) sono le scritture di costo e ricavo presenti nel sistema, previa costruzione dei driver di ribaltamento.

Indicatore di tempestività dei pagamenti

Le modalità di calcolo e di pubblicazione sono disciplinati dal DPCM 22 settembre 2014, che prevede l'elaborazione da parte di ciascuna amministrazione di un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.
L'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori (intesa come data di trasmissione degli ordinativi di pagamento all'Istituto di Credito Cassiere) moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
Ai fini del calcolo di tale indicatore si rilevano tutti i giorni, compresi i festivi. Sono esclusi soltanto i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso. Nel calcolo entra quindi in gioco anche il valore delle fatture, così che ogni fattura pesa sull'indicatore in misura proporzionale al proprio importo. Tali criteri in particolare prevedono una

ponderazione che tiene conto dell'ammontare delle singole fatture oltre che dei giorni trascorsi tra data di scadenza e data di pagamento, in modo che incida maggiormente la tempistica relativa ai pagamenti di ammontare rilevante.
Il valore negativo dell'indicatore indica pertanto una media ponderata di pagamenti inferiore rispetto alla scadenza delle fatture oggetto di rilevazione.
Notevole è stato lo sforzo per alimentare la Piattaforma Certificazione Crediti del MEF, nella quale sono stati inseriti i dati di pagamento relativi a tutte le fatture 2018 ricevute dall'amministrazione. Grazie al continuo aggiornamento operato dalla Direzione Finanziaria sulla piattaforma PCC del MEF, i valori dell'indicatore sotto esposti sono ormai regolarmente ottenuti direttamente dal report estratto con l'applicativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze disponibile sul portale "Piattaforma dei crediti commerciali" utilizzabile per le PA al link:
http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiCommerciali/home.xhtml

Di seguito i valori dell'indicatore per UNICA per l'anno 2018, come pubblicati sul sito internet dell'Ateneo.

- Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2018: **– (meno) 8,54 giorni**

- Indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti:

1° trimestre (gennaio-marzo) **– (meno) -9.01 giorni**
2° trimestre (aprile-giugno) **– (meno) -6.42 giorni**
3° trimestre (luglio-settembre) **– (meno) -10.25 giorni**
4° trimestre (ottobre-dicembre) **– (meno) -8.74 giorni**

I dati sopra esposti dimostrano che l'attività svolta ha consentito di mantenere una buona performance dell'Ateneo rispetto alla tempistica di liquidazione dei fornitori, con indicatori che costantemente evidenziano pagamenti in anticipo rispetto alla scadenza. Ciò consentirà al nostro ateneo di confermarsi tra gli "enti pubblici virtuosi" selezionati dal MEF. Si tratta degli enti pubblici che pagano tempestivamente, scelti tra quelli che trasmettono informazioni relative ad oltre il 75% delle fatture a loro indirizzate (c.d. "enti attivi") e che abbiano ricevuto almeno 1.000 fatture per un importo complessivo superiore a un milione di euro.

Adempimenti fiscali e dichiarativi

Altra attività della Direzione riguarda la complessa elaborazione della dichiarazione dei redditi per il calcolo delle imposte sul reddito (Ires) dell'Università, che segue le regole fiscali stabilite anche per le imprese, con la stesura dello specifico quadro del modello dichiarativo che, partendo dal conto economico e dal risultato d'esercizio civilistico, prevede l'applicazione di una serie di variazioni positive e negative che correggono tale risultato sino a determinare quello da assumere come base imponibile al fine delle determinazione delle imposte.
Dal punto di vista delle politiche di risparmio fiscale nel 2018 si è confermata la suddivisione del piano dei conti nelle tre sezioni (istituzionale, commerciale e promiscuo), il che ha permesso di applicare il metodo misto (Retributivo + Produttivo) per il calcolo del saldo IRAP 2017 di ateneo. L'utilizzo di tale metodo, opzionale, ha determinato un risparmio d'imposta significativo rispetto al metodo esclusivamente retributivo.
Attività di supporto alle altre strutture dell'Ateneo
Nel 2018 è' proseguita da parte del personale dei Servizi finanziari e contabili una intensa attività di assistenza e consulenza verso tutti i centri di gestione d'Ateneo (dipartimenti, direzioni, centri e facoltà); a questa attività a distanza si sono aggiunti numerosi incontri con Segretari di Dipartimento e di Facoltà e Centri sulle varie tematiche di tipo contabile, fiscale e finanziario.

In particolare i settori "rapporti con i Dipartimenti", "fiscale" e "bilancio" della Direzione Finanziaria operano un continuo raccordo tra Direzione Finanziaria e Segretari di Dipartimento, fornendo continua assistenza, direttamente o con l'intervento degli altri settori della Direzione laddove necessario.

Redazione dei documenti di bilancio previsionali 2019 e gestione delle variazioni di budget 2018

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2018 la Direzione ha svolto le attività necessarie alla predisposizione del Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto dal budget economico (che rappresenta le previsioni dei costi d'esercizio e le correlate fonti di finanziamento) e dal budget degli investimenti (che fornisce un quadro dei costi pluriennali relativi alle immobilizzazioni quali opere edili, attrezzature scientifiche e informatiche, manutenzioni straordinarie da capitalizzare, ecc., anch'essi correlati alle specifiche fonti di finanziamento di medio lungo termine).
La costruzione del Bilancio di previsione ha richiesto un intenso lavoro di coordinamento e di collaborazione con tutti i centri di gestione di Ateneo per la rilevazione dei dati previsionali rispetto ai proventi ai costi per l'esercizio 2019.
A completamento dei documenti obbligatori la previsione è stata quindi ampliata per il triennio e a tal fine è stato redatto il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale che da una visione della gestione prospettica nel medio periodo.
L'attività di gestione del Bilancio Unico di ateneo di previsione 2018 ha comportato l'istruzione di numerose variazioni di Budget, principalmente legate alla ripartizione tra le diverse strutture degli stanziamenti rispetto ai quali occorre attendere l'adozione delle delibere degli Organi Accademici che fissano i criteri di assegnazione. Numerose sono state anche le variazioni di budget legate a provvedimenti di enti finanziatori (Unione Europea, MIUR, Regione Sardegna, Fondazione di Sardegna i principali) che hanno determinato la necessità di iscrivere a budget nuovi ricavi e i correlati costi non stimabili con un sufficiente grado di approssimazione al momento dell'approvazione del documento annuale di previsione.

Attività legata al pagamento di redditi di lavoro dipendente e assimilati

Gli uffici che si occupano di stipendi e compensi assimilati al lavoro dipendente hanno gestito la complessa attività di erogazione dei diversi emolumenti (che riguarda circa 2.000 strutturati tra docenti e amministrativi, oltre a diverse centinaia di collaboratori autonomi o titolari di borse di studio (lavoratori autonomi con redditi assimilato al lavoro dipendente, docenti a contratto, tutor, titolari di borse per corsi di dottorato di ricerca, assegnisti di ricerca, specializzandi medici e non medici in area sanitaria, borsisti ecc.). A tale attività si sono aggiunte la gestione dei rimborsi di missione, l'invio telematico della Certificazione Unica all'Agenzia delle Entrate e il complesso degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi alla gestione dei redditi di lavoro dipendente e assimilati, cui vanno aggiunti i servizi ai dipendenti legati alle cessioni del quinto e alle delegazioni di pagamento.

Rilevazione PROPER (MIUR) e "Conto annuale dell'Amministrazione" (MEF)

L'ufficio Elaborazione Dati della Direzione Finanziaria ha curato anche nel 2018 la rilevazione dei dati necessari al fine del calcolo da parte del MIUR degli indicatori di sostenibilità finanziaria i cui valori vengono utilizzati per l'attribuzione delle facoltà di assunzione agli atenei ("punti organico"). Lo stesso ufficio si è inoltre occupato dell'imputazione nel sistema MIUR CINECA della programmazione e dell'utilizzo dei punti organico medesimi, nonché dell'elaborazione, previa raccolta dei dati presso i diversi uffici interessati, del conto annuale dell'amministrazione e dei relativi documenti collegati.

**Andamento Fondi RAS Legge 26/96 annualità 2016-2018**

Il Fondo Unico Regionale finanziato ai sensi della L.R. 26/96 e ss.mm., costituisce la principale fonte di finanziamento dell'Ateneo cagliaritano dopo 'FFO.

A partire dal 2015, in base all'articolo 33 comma 25 della L.R. 5/2015, è stabilito che lo stanziamento iscritto in conto del fondo previsto dall'art. 3 della L.R. 26/1996 sia utilizzato prioritariamente quale contributo a favore delle università per gli oneri dalle stesse sostenuti per il personale universitario impiegato nelle attività didattiche.

Riguardo l'andamento del finanziamento la tabella seguente mostra come, rispetto al 2015, il finanziamento abbia avuto un notevole incremento nel 2016, più modesto nel 2017 e un'ulteriore crescita nel 2018.

| **Esercizio Finanziario** | **Stanziamento Totale L.R. 26/96 (UNICA/UNISS)** | **Contributo a favore dell'Università di Cagliari** |
|---|---|---|
| 2015 | 22.000.000,00 | 14.300.000,00 |
| 2016 | 24.600.000,00 | 15.990.000,00 |
| 2017 | 22.850.000,00 | 14.852.500,00 |
| 2018 | 26.050.000,00 | 16.932.500,00 |

**Andamento FFO**

La tabella riporta il dato del FFO totale dell'Università di Cagliari negli anni 2016 – 2019.

Il dato relativo al 2019 è una stima previsionale poiché il D.M. di ripartizione del Fondo non è stato ancora emanato e il dato relativo al 2018 è da considerare ancora provvisorio poiché alcune assegnazioni devono ancora essere definite.

**Totale FFO anni 2016-2019 Università di Cagliari**

| ANNO | TOTALE FFO |
|---|---|
| 2016 | 115.886.090 |
| 2017 | 116.578.145 |
| 2018 | 117.838.290 |
| 2019 | 115.961.407[69] |

L'assegnazione di risorse statali è in riduzione da diversi anni a causa del meccanismo di riequilibrio e delle dinamiche competitive introdotte nel sistema universitario nazionale in seguito alle politiche di contenimento della spesa pubblica.

Il FFO è composto da diverse quote. Tra le quote non vincolate, le più importanti sono: la quota base calcolata secondo il modello del costo Standard per studente[70]; la quota base attribuita secondo criteri storici; la quota premiale e, infine, l'intervento perequativo. La tabella e il grafico sottostanti presentano le principali quote di composizione del Fondo di Finanziamento Ordinario dell'Università di Cagliari negli anni 2016-2018.

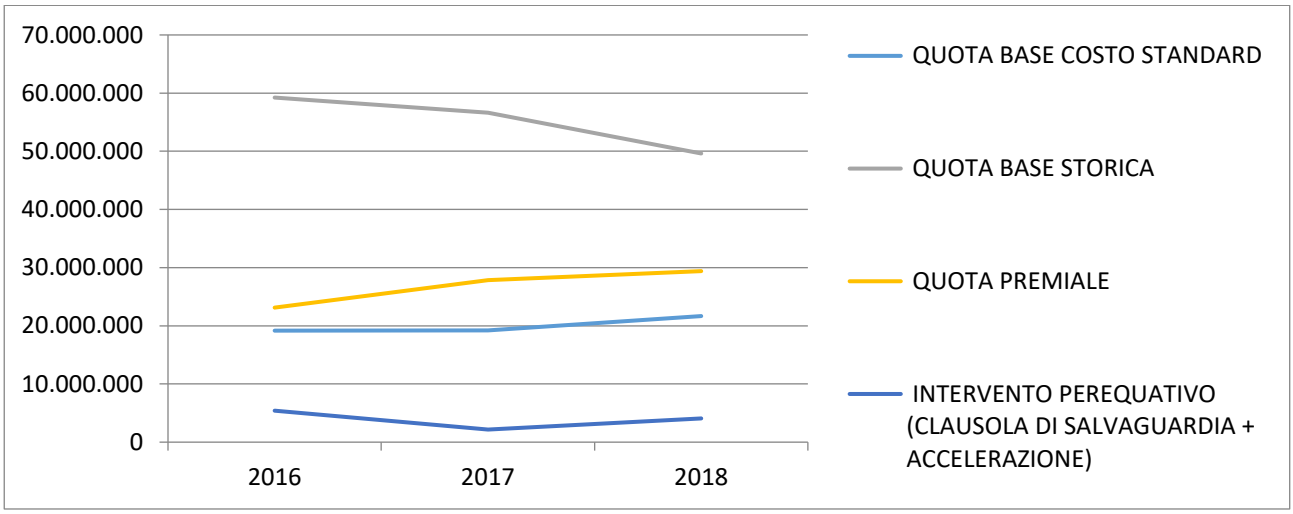
[69] Dato previsionale tratto dal budget 2019 dell'Università di Cagliari

[70] Il modello del costo standard, approvato con D.M. 893/2014 per gli anni 2014-2017 e con D.M. 585/2018 per il triennio 2018-2020, individua la ripartizione delle risorse basata sulle effettive necessità degli Atenei, misurate in termini di personale e strutture.

**Assegnazioni quota base e quota premiale dell'Università di Cagliari – Anni 2016 – 2018**

| ANNO | QUOTA BASE COSTO STANDARD | QUOTA BASE STORICA | QUOTA PREMIALE | INTERVENTO PEREQUATIVO (CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA + ACCELERAZIONE) |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | 19.167.941 | 59.232.765 | 23.128.395 | 5.413.040 |
| 2017 | 19.210.066 | 56.641.635 | 27.874.810 | 2.165.629 |
| 2018 | 21.672.946 | 49.622.240 | 29.401.094 | 4.053.784 |

**Andamento delle quote di FFO dell'Università di Cagliari negli anni 2016-2018**




Si possono osservare l'andamento decrescente della quota base assegnata secondo il criterio storico e l'andamento crescente della quota premiale e della quota assegnata in base al costo standard. Il grafico evidenzia il progressivo avvicinamento dell'Ateneo verso la posizione di equilibrio nel sistema delle università statali. Tale avvicinamento è dovuto, da una parte, alle politiche statali di ripartizione delle risorse tra gli atenei e, dall'altro, alla strategia dell'Ateneo tesa al miglioramento della posizione nella graduatoria nazionale stilata in base al numero degli studenti regolari e alla qualità della ricerca. La ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario tra le università statali prevede l'incremento, tra un esercizio e il successivo, delle risorse ripartite in base al costo standard e il contemporaneo decremento di quelle destinate alla ripartizione in base al criterio storico, allo scopo di eliminare gli squilibri "storici" del sistema universitario ed avvicinare il sistema ad una situazione nella quale la quota di domanda formativa soddisfatta sia la principale variabile nella determinazione delle risorse assegnate a ciascuna università. La quota premiale è destinata alla ripartizione tra gli Atenei secondo percentuali definite nella graduatoria stilata in base alla valutazione delle attività di ricerca (e, secondariamente, altri parametri)[71]. Una terza quota di risorse, denominata intervento perequativo, è destinata ad evitare che la riduzione del FFO assegnato al singolo Ateneo tra un esercizio e il successivo superi una determinata percentuale (generalmente intorno al 2%). Tale quota, che riguarda evidentemente solo gli atenei sovrafinanziati rispetto alla posizione di equilibrio, dipende dall'effetto che i parametri di ripartizione delle altre quote (base e premiale) hanno avuto in termini di riduzione del FFO rispetto all'anno precedente.

[71] Vedi Allegato 1 al D.M. 8/8/2018 n. 587.

Per quanto riguarda l'Ateneo cagliaritano si può osservare come l'incremento della quota premiale tra il 2016 e il 2017 abbia ridotto la quota perequativa e come la riduzione della quota base storica tra il 2017 e 2018 abbia causato un incremento della quota perequativa.

Dal punto di vista dell'Università di Cagliari la dinamica competitiva introdotta nel sistema dai Decreti di ripartizione del FFO degli ultimi anni ha stimolato comportamenti virtuosi volti ad incrementare (o almeno a mantenere costante) il numero dei nuovi iscritti e a migliorare le attività didattiche e di ricerca per ottenere buone posizioni nelle graduatorie della quota premiale.

Per queste ragioni la quota decrescente del FFO è quella relativa all'assegnazione storica e le quote crescenti sono quelle relative al costo standard e alla premialità.

**Percentuale Quota premiale dell'Università di Cagliari – Anni 2016-2018**

| ANNO | % QUOTA PREMIALE RICERCA VQR | % QUOTA PREMIALE RICERCA RECLUTAMENTO | % QUOTA PREMIALE DIDATTICA INTERNAZIONALIZZAZIONE/VALORIZZAZIONE AUTONOMIA RESPONSABILE | % QUOTA PREMIALE TOTALE |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | 1,67% | 1,72% | 1,39% | 1,61% |
| 2017 | 1,67% | 2,36% | 1,84% | 1,82% |
| 2018 | 1,67% | 2,07% | 1,73% | 1,74% |

La tabella evidenzia il miglioramento dell'Ateneo nell'ultimo triennio per quanto riguarda la quota premiale del FFO. Si ricorda che tale quota viene ripartita in base ai seguenti indicatori:

- valutazione dei prodotti della Ricerca condotta dall'ANVUR per il quadriennio 2011-2014;
- qualità della produzione scientifica dei soggetti reclutati da ciascun ateneo nel triennio 2014 – 2016;
- variazioni di risultato dei 2 Indicatori scelti da ciascun ateneo rispetto agli obiettivi di qualità della ricerca, qualità della didattica e strategie di internazionalizzazione nell'ambito di quanto previsto dal DM 635/2016 "*Linee generali d indirizzo della programmazione delle università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati".*

Per quando riguarda la quota del FFO assegnata in base al costo standard il miglioramento tra il 2015 e il 2016 non è stato confermato nel 2017 poiché i dati utilizzati dal Miur nella ripartizione non sono stati aggiornati.

Il Decreto Legge 20 giugno 2017 n. 91, convertito con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017 n. 123, ha previsto (art. 12, comma 7) che, a decorrere dal 2018, la quota del finanziamento ordinario determinata in base al costo standard debba essere incrementata "in modo da sostituire gradualmente la quota di finanziamento determinata sulla base del trasferimento storico e fino a un massimo del 70%". Il Decreto ha previsto anche (art. 12, comma 6) la rideterminazione del modello di calcolo del costo standard di formazione per studente in base agli indici di costo previsti dal comma 2 dello stesso articolo 12. Il Decreto Ministeriale 585 dell'8 agosto 2018 ha introdotto il metodo di calcolo del Costo Standard di formazione per studente in corso per il triennio 2018-2020. Gli elementi di costo previsti dal Decreto sono gli stessi già contenuti nel Decreto Interministeriale 893/2014 che ha regolamentato la ripartizione del FFO negli anni 2014-2017. In particolare, per il calcolo del costo standard si tiene conto:

a) delle attività didattiche e di ricerca, in termini di dotazione di personale docente e ricercatore destinato alla formazione dello studente;

b) dei servizi didattici, organizzativi e strumentali, compresa la dotazione di personale tecnico amministrativo, finalizzati ad assicurare adeguati servizi di supporto alla formazione dello studente;
c) della dotazione infrastrutturale, di funzionamento e di gestione delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dei diversi ambiti disciplinari;
d) di ulteriori voci di costo finalizzate a qualificare gli standard di riferimento e commisurate alla tipologia degli ambiti disciplinari.

Il costo standard viene corretto, attraverso le componenti perequative, per considerare i differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali in cui si trova ad operare ciascuna Università. Le novità più importanti introdotte dal nuovo sistema di calcolo del costo standard riguardano i parametri utilizzati per "misurare" i differenti contesti economici, territoriali e infrastrutturali e l'introduzione del cosiddetto moltiplicatore del costo standard.

I nuovi parametri relativi ai differenti contesti economici e territoriali sono calcolati sulla base del reddito medio familiare della regione, della diversa capacità contributiva degli studenti iscritti all'università e sulla base dell'accessibilità di ogni Università in funzione della rete dei trasporti e dei collegamenti.

Il moltiplicatore del costo standard tiene conto del numero di studenti regolari per classe di ciascun ateneo e assume valori maggiori di 1 quando il numero degli studenti effettivi supera quello massimo previsto per la classe, valori uguali a 1 quando il numero di studenti effettivi è compreso tra quello minimo e massimo previsti per la classe e valori minori di 1 quando il numero degli studenti effettivi è inferiore a quello minimo previsto.

In base alle nuove regole, infine, il numero degli studenti da prendere in considerazione per l'assegnazione in base al costo standard comprende anche gli studenti iscritti al primo anno fuori corso.

L'assegnazione del FFO nel 2018 ha dimostrato che il nuovo metodo di calcolo ha avvantaggiato l'Ateneo cagliaritano che è passato, nel sistema nazionale, da un peso pari all' 1,49% nel 2017 ad un peso pari all' 1,57% nel 2018. Il costo standard medio per studente dell'Università di Cagliari è salito da 6.868 Euro del 2017 a 7.731 Euro del 2018. Un'analisi della composizione delle diverse voci del costo standard negli anni 2017 e 2018 evidenzia le differenze.

**Componenti perequative del costo standard – ANNI 2017 e 2018**

| ANNO | COSTO STANDARD SENZA COMPONENTI PEREQUATIVE | COMPONENTI PEREQUATIVE | COSTO STANDARD TOTALE |
|---|---|---|---|
| 2017 | 6.637 | 231 | 6.868 |
| 2018 | 6.976 | 755 | 7.731 |

Alle componenti perequative del costo standard va, quindi, il merito del miglioramento che l'Ateneo cagliaritano ha sperimento nell'assegnazione relativa al costo standard tra il 2017 e il 2018.

**Fatturato da attività conto terzi annualità 2018**

| Codice UE | Struttura | Fatturato |
|---|---|---|
| UE.00.01 | AMMINISTRAZIONE CENTRALE | 386.464,42 |
| UE.00.02 | Dipartimento di filologia, letteratura, linguistica | 355,00 |
| UE.00.03 | Dipartimento di fisica | 36.654,00 |
| UE.00.04 | Dipartimento di giurisprudenza | 32.282,00 |
| UE.00.05 | Dipartimento di ingegneria civile, ambientale e architettura | 421.684,04 |
| UE.00.06 | Dipartimento di ingegneria elettrica ed elettronica | 518.910,00 |
| UE.00.07 | Dipartimento di ingegneria meccanica, chimica e dei materiali | 111.504,34 |
| UE.00.08 | Dipartimento di matematica ed informatica | 177.029,05 |
| UE.00.09 | Dipartimento di pedagogia, psicologia, filosofia | 64.455,73 |
| UE.00.11 | Dipartimento di scienze biomediche | 122.792,72 |
| UE.00.12 | Dipartimento di scienze chimiche e geologiche | 110.977,88 |
| UE.00.13 | Dipartimento di scienze chirurgiche | 21.295,08 |
| UE.00.14 | Dipartimento di scienze della vita e dell'ambiente | 69.108,54 |
| UE.00.15 | Dipartimento di scienze economiche ed aziendali | 14.010,00 |
| UE.00.17 | Dipartimento di scienze sociali e delle istituzioni | - 7.664,35 |
| UE.00.23 | Centro Interdipartimentale di ingegneria e scienze ambientali | 13.200,00 |
| UE.00.24 | Centro Interdipartimentale di ricerche economiche e mobilità | 28.770,50 |
| UE.00.25 | Dipartimento di scienze mediche e sanità pubblica | 227.981,53 |
| | **Totale complessivo** | **2.349.810,48** |

## Andamento indicatori ProPer

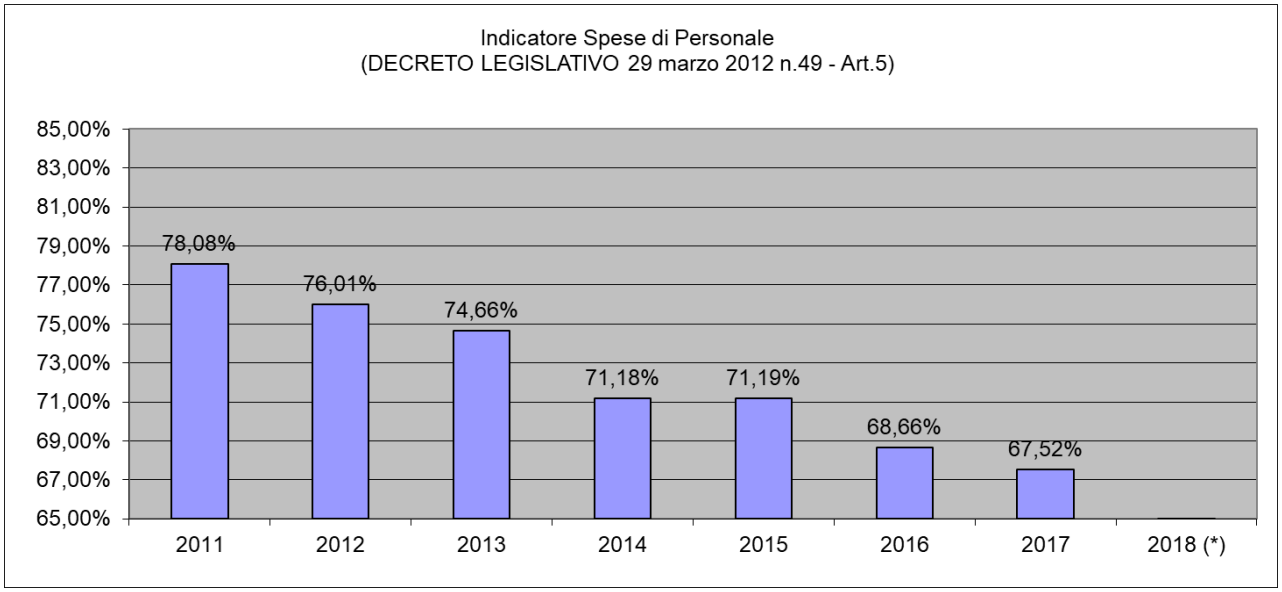
Di seguito l'analisi dell'andamento dei tre indicatori rilevati dalla piattaforma ProPer del Miur.

**Indicatore Spese di Personale 72 (DECRETO LEGISLATIVO 29 marzo 2012 n.49 - Art.5)**

L'indicatore per l'applicazione del limite massimo alle spese di personale delle università (fissato nell'80%) è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell'anno di riferimento (al netto delle entrate derivanti da finanziamenti esterni) alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento assegnati nello stesso anno e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

Questo indicatore è preso come riferimento ai fini dell'attribuzione dei Punti Organico da parte del Miur e l'Ateneo si è sempre mantenuto ben al di sotto del limite massimo dell'80%.

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 78,08% | 76,01% | 74,66% | 71,18% | 71,19% | 68,66% | 67,52% | n/d |




Si segnala che per quanto concerne il dato 2018 (anno evidenziato mediante un asterisco), non è al momento possibile procedere all'elaborazione delle stime in quanto il Ministero non ha ancora reso disponibile la scheda "Indicatori 2018" sulla piattaforma ProPer.

**Indicatore Indebitamento (DECRETO LEGISLATIVO 29 marzo 2012 n.49 - Art.6)**

L'indicatore di indebitamento degli atenei è calcolato rapportando l'onere complessivo di ammortamento annuo, al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari nell'anno di riferimento, al netto delle spese complessive di personale.

L'Ateneo ha avuto un indicatore di indebitamento sempre nullo.

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

[72] Indicatore Spese di Personale: P/E
E = (FFO + Fondo Programmazione Triennale + Contribuzione netta studenti)
P = Spese di Personale

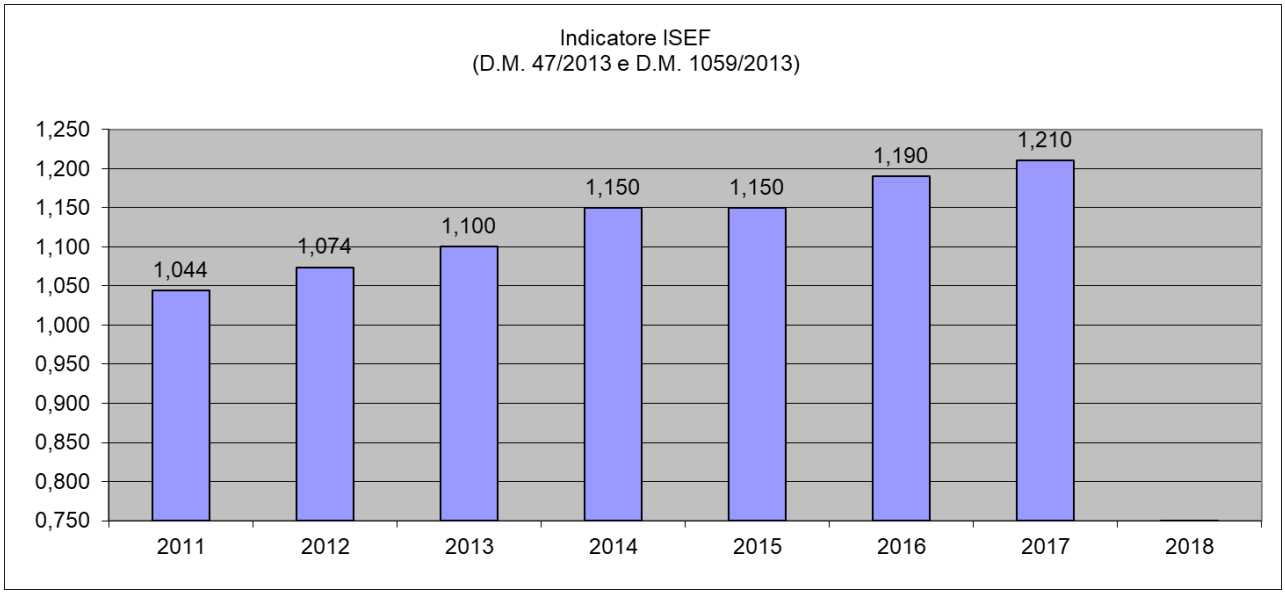
Si segnala che per quanto concerne il dato 2018 (anno evidenziato mediante un asterisco), nonostante il Ministero non abbia ancora reso disponibile la scheda "Indicatori 2018" sulla piattaforma ProPer, si può asserire che l'indicatore di indebitamento sarà pari allo 0%.

**Indicatore ISEF (D.M. 47/2013 e D.M. 1059/2013)**

L'attivazione di nuovi corsi di studio si basa sul rispetto dell'indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) determinato in base ai limiti alle spese di personale e alle spese per indebitamento di cui al d.lgs 49/2012 [73]. Tale indicatore è calcolato sulla base dei dati risultanti al 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione del corso.

Un valore dell'indicatori inferiore all'unità pone forti limiti nell'attivazione di nuovi corsi di studio. L'Ateneo si è sempre mantenuto su valori dell'indicatore superiori all'unità.

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1,044 | 1,074 | 1,100 | 1,150 | 1,150 | 1,190 | 1.21 | n/d |




Si segnala che per quanto concerne il dato 2018 (anno evidenziato mediante un asterisco), non è al momento possibile procedere all'elaborazione delle stime in quanto il Ministero non ha ancora reso disponibile la scheda "Indicatori 2018" sulla piattaforma ProPer.

[73] Indicatore Sostenibilità Economico Finanziaria (ISEF) = A/B
A = 0,82 (FFO + Fondo Programmazione Triennale + Contribuzione netta studenti - Fitti Passivi)
B = Spese di Personale + Oneri ammortamento