


Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Gianni Fenu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Bando di selezione per l'affidamento di attività di tutorato e attività didattiche integrative, A.A. 2019/2020 - Art. 3 DM 1047/2017
Fondo Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative.

Scadenza: 26/07/2019 ore 13:00

I L P R E S I D E N T E

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 292/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.121 del 26/05/2018;
- VISTO l'art. 3 del D.M. n. 1047/2017, in base al quale “per favorire il tutorato e le attività didattiche integrative, ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari”;
- VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs n. 196/03 s.m.i.;
- CONSIDERATO che la delibera del CdA del 28.03.2019, conferma l'applicazione delle disposizioni contenute nelle “linee guida per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato” e da mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di tutorato di cui all'art. 3 del D.M. n. 1047/2017;
- PRESO ATTO del mandato conferito dal Consiglio di Facoltà al Presidente sull'emissione dei Bandi;
- VALUTATE le esigenze didattiche emerse nella copertura delle attività di tutorato;
- PRESO ATTO che la copertura finanziaria graverà sui fondi ministeriali assegnati all'Ateneo con progetto:
DIDALTRO_CTC_2018_ART3_DM1047_TUTORATO.

D I S P O N E

Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Scienze, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di n° 6 incarichi per lo svolgimento di attività di **tutorato** per il I sem., A.A. 2019/2020, nei seguenti corsi di laurea:

L-27 Chimica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N°Incarichi	Compenso lordo dipendente *	Compenso lordo amministrazione *
Chimica Inorganica e Laboratorio	CHIM/03	2	1	40	Semestrale	1	€ 648,00	€ 800,00

* importo variabile a seconda della situazione fiscale del soggetto incaricato

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 Blocco H - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato

(CA) Tel. 070.675. 4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Gianni Fenu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

L-30 Fisica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N°Incarichi	Compenso lordo dipendente *	Compenso lordo amministrazione *
Laboratorio di Fisica I	FIS/01	1	1	48	Semestrale	1	€ 777,60	€ 960,00
Laboratorio di Fisica III	FIS/01	3	1	48	Semestrale	1	€ 777,60	€ 960,00
Fondamenti di Fisica Teorica	FIS/02	3	1	48	Semestrale	1	€ 777,60	€ 960,00

* importo variabile a seconda della situazione fiscale del soggetto incaricato

L-31 Informatica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N°Incarichi	Compenso lordo dipendente *	Compenso lordo amministrazione *
Calcolo Scientifico e Metodi Numerici	MAT/08	2	1	42	Semestrale	1	€ 680,40	€ 840,00
Matematica Discreta	MAT/03	1	1	40	Semestrale	1	€ 648,00	€ 800,00

* importo variabile a seconda della situazione fiscale del soggetto incaricato

Le attività di tutoraggio dovranno essere svolte **improrogabilmente** nel periodo compreso tra la data di conferimento dell'incarico e il **10.12.2019**.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti presso l'Ateneo di Cagliari, per il corrente anno accademico, al corso di laurea magistrale Fisica, Matematica e Scienze Chimiche, non oltre il 1° anno fuori corso;
- Essere iscritti, presso l'Ateneo di Cagliari, ad un Dottorato di Ricerca pertinente agli incarichi posti a bando;

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca consorziati con altre Università, aventi sede amministrativa diversa da Cagliari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (**All. A**), dovranno essere presentate improrogabilmente entro le ore **13:00 del 26/07/2019**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini suindicata.

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 Blocco H - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) Tel. 070.675. 4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Gianni Fenu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Le domande potranno essere recapitate a mano e dovranno essere consegnate in busta chiusa, **una per ciascuna attività di tutoraggio** per la quale si concorre, riportando nella busta la denominazione dell'insegnamento al quale il tutoraggio si riferisce.

Alle domande (**Allegato A**), indirizzate al Presidente della Facoltà di Scienze presso Presidenza Facoltà di Scienze, Asse Didattico 1 Blocco H (3 piano) - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA), i candidati dovranno allegare:

- **Elenco titoli valutabili** tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (**All. B**);
- Curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale secondo il format indicato **nell'allegato C**;
- **Autocertificazione** ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante gli **esami di profitto sostenuti nella Laurea Triennale**, gli **esami di profitto sostenuti nella Laurea Magistrale**, i crediti formativi maturati nella Laurea Magistrale alla data di presentazione della domanda, l'indicazione del voto per ciascun esame, la media aritmetica dei voti e la media pesata;
- Copia fotostatica integrale di un documento d'identità.

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Gli orari di ricevimento degli Uffici della Presidenza sono i seguenti:

- ***dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, e il martedì dalle ore 15:00 alle 17:00.***

Tutte le comunicazioni tra la Presidenza e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o P.E.C indicati dallo stesso nella domanda.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento dal Presidente del Consiglio di Facoltà nel rispetto dei principi indicati dalla normativa vigente in materia. La Commissione sarà composta da almeno tre componenti.

La Commissione disporrà in totale di **60** punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, agli anni di iscrizione al dottorato, ad altri titoli pertinenti secondo l'allegato B.

La Commissione terrà conto del voto conseguito dal candidato nell'insegnamento per il quale si presenta istanza.

Al termine della selezione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e se ne darà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, dovrà comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 Blocco H - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) Tel. 070.675. 4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Gianni Fenu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Ai candidati “vincitori” della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all’art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d’incarico prima dell’inizio dell’attività, **l’attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma della lettera d’incarico.**

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L’assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all’art.8 della Legge 2.12.1991, n. 390.

All’atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l’interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall’ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all’art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell’Ateneo con modalità e orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell’attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l’efficacia dell’azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell’Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L’attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell’attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente del Consiglio di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

I candidati che conseguono il titolo di studio durante le fasi della procedura selettiva, devono comunicare tempestivamente al Presidente di Facoltà la perdita del requisito di partecipazione alla selezione stessa.

Non possono essere beneficiari degli incarichi, i candidati vincitori che conseguono il titolo di studio al termine della procedura selettiva, ovvero prima della firma della lettera di incarico, ovvero prima dell’inizio dell’attività.

Qualora il vincitore **consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell’incarico**, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare **decadrà dal beneficio per il monte ore residuo** ancora da svolgere. L’incarico per lo svolgimento dell’attività residua potrà essere assegnato al candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Il candidato che risulti vincitore in più selezioni, potrà accettare un solo incarico ad eccezione del caso in cui nella/e altra/e graduatoria/e non risultino altri idonei che intendono accettare.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L’informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato “**studenti**” è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Funzionario Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

SEDE: Asse Didattico 1 Blocco H - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) Tel. 070.675. 4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Gianni Fenu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Cau, Responsabile Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla dott.ssa Daria Chissalè, Presidenza della Facoltà di Scienze Asse Didattico 1, Blocco H - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA), daria.chissale@amm.unica.it 070/6754612.

Monserrato, 15/07/2019

F.to Il Presidente
Prof. Gianni Fenu