

Istruzioni per l'immatricolazione online ai corsi di Dottorato di Ricerca

È necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della ricevuta può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader.

1. Passo – Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi on-line
<https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>
oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi on-line: clicca su “Iscrizioni e servizi on-line”, poi su “Servizi on-line per studenti e docenti”.

2. Passo – Accedere all'area registrata dei servizi on-line

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- a. clicca su “Login” (menù a sinistra)
- b. inserisci il nome utente e la password

Se non ricordi nome utente e password, clicca su “Recupero delle credenziali” (pagina iniziale dei servizi on-line) e segui le indicazioni riportate.

3. Passo – Immatricolazione ai corsi di Dottorato di Ricerca

Dopo aver effettuato il “Login” accedi all'area riservata.

Se visualizzi più carriere clicca su una qualsiasi per visualizzare il menù a sinistra (già visibile nel caso di una sola carriera), poi:

- clicca “Segreteria” (menù a sinistra)
- clicca “Immatricolazione”
- clicca “Immatricolazione ai Dottorati di Ricerca”

A questo punto si aprirà una finestra nella quale è indicato il corso di Dottorato per il quale è possibile effettuare l'immatricolazione.

4. Passo – Procedura di immatricolazione

Si aprirà una schermata con i dettagli, clicca su “Nessuna categoria”.

Il sistema recupererà le informazioni in suo possesso e ti chiederà ulteriori dati, tra i quali l'eventuale situazione di handicap e la situazione occupazionale (questo dato non è rilevante ai fini dell'immatricolazione ai Dottorati di Ricerca, pertanto puoi scegliere indistintamente sia il tempo pieno sia il part-time).

Se le informazioni riepilogative non sono corrette segui le indicazioni fornite

dal sistema per correggere i dati personali, se le informazioni sono corrette clicca su “Conferma” per immatricolarti al Dottorati di Ricerca.

Al termine dell'elaborazione del sistema, clicca su “Stampa domanda di Immatricolazione” per generare un file che contiene la domanda di immatricolazione (da consegnare alla Segreteria post-lauream) e il riepilogo delle tasse da pagare. Il file può essere stampato o salvato, e può essere rigenerato più volte.

Tasse:

Al momento dell'immatricolazione, il sistema genera un primo pagamento di € 20,12 relativo all'imposta di bollo e alla copertura assicurativa.

Tale pagamento sarà disponibile in banca dopo due giorni lavorativi successivi all'immatricolazione.

6. Passo – Logout

Conclusa la procedura di immatricolazione, ricordati di effettuare il log-out così chiuderai il browser (clicca “log-out” nel menù a sinistra) e garantirai la sicurezza dei tuoi dati.

Perfezionamento della procedura di immatricolazione

Per rendere definitiva la tua immatricolazione devi necessariamente seguire altri due punti:

1. Versamento

€ 20,12 (imposta di bollo e copertura assicurativa). E' possibile pagare la tassa di iscrizione solo dopo due giorni lavorativi dalla data di immatricolazione on-line. Puoi pagare le tasse scegliendo una delle seguenti modalità:

1. on-line, tramite carta di credito;
2. agli sportelli automatici del Banco di Sardegna, tramite bancomat emesso da qualsiasi banca;
3. in contanti direttamente agli sportelli del Banco di Sardegna.

Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento delle tasse universitarie sono disponibili sul sito, alla pagina

<http://www.unica.it/pub/4/index.jsp?is=4&iso=95>

2. Consegna della Domanda di immatricolazione

Dopo aver pagato la tassa di iscrizione, consegna o spedisce la domanda di immatricolazione prodotta con i servizi on-line alla Segreteria post lauream, Settore Dottorati e Master (via San Giorgio, 12 - 09124 Cagliari).

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. una foto in formato tessera,
2. la copia di un documento di identità valido,
3. la copia della tessera sanitaria o del codice fiscale,
4. la copia del versamento effettuato,
5. modulo autocertificazione.

N.B. Modifica dei dati

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

1. collegati alla pagina dei servizi on-line agli studenti
2. effettua il Login
3. clicca su “Home” (menù a sinistra)
4. clicca su “Anagrafica”

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una e-mail a helpservizionline@unica.it