



Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

Art. 3 - D.M. n.1047/2017 - fondo per il sostegno dei giovani – Secondo bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero – Anno Accademico 2019/20.

Pubblicato in data: 13 settembre 2019

Scadenza per la presentazione delle domande: 23 settembre 2019

FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI

LA PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16/04/2012;
- VISTI** l'art. 2 del D.M. n. 198 del 23/10/2003 e l'art. 2 del DM n. 976/2014, in base al quale "ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.03.2019 con la quale sono state ripartite le risorse per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato;
- VISTA** la nota della Direzione per il personale avente ad oggetto l'assegnazione fondi esercizio 2018, con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli e vengono fornite le indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di tutores per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 D.M 976/14;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Facoltà del 20 giugno 2019, con la quale si dà mandato alla Presidente per l'emissione del bando;
- VISTO** il bando rep. n. 127 dell'11 luglio 2019 con cui sono stati banditi complessivi n. 11 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per l'A.A. 2019/2020;
- CONSIDERATO** che a seguito della pubblicazione del suindicato bando sono andati deserti: n. 1 incarico bandito per il supporto alla scuola di specializzazione in Beni archeologici (cod. 1) e n. 1 incarico per il supporto ai corsi di studio dell'area psicologica (cod. 8C);
- RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di pubblicare un nuovo bando per la copertura dei suddetti incarichi, che dovranno essere conclusi entro il 10 dicembre 2019;

ACCERTATA la copertura finanziaria sui fondi ministeriali assegnati all'Università e disponibili nel seguente progetto di Ateneo: DIDALTRO_CTC_2018_ART3_DM1047_TUTORATO;

DISPONE

Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Studi Umanistici, è indetta una selezione pubblica, per titoli e, per gli incarichi per i quali è espressamente previsto all'art. 2 del presente bando, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di complessivi n. 2 incarichi, destinati a studentesse/studenti dell'Ateneo di Cagliari, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, per l'A.A. 2019/2020, nei seguenti corsi di laurea e/o per le seguenti attività di seguito precisate:

n. progr	Insegnamento /Corso di studi per cui è richiesto il tutorato	n. incarichi	ore per tutorato
1	Supporto alla scuola di specializzazione in Beni archeologici	1	60
8C	Supporto ai CdS dell'Area Psicologica	1	50 ore

Le attività dovranno essere svolte entro il 10/12/2019.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti indicati, per ciascun incarico, nella tabella di seguito riportata:

n. progr	Insegnamento /Corso di studi per cui è richiesto il tutorato	Requisiti accesso	Eventuali altri requisiti richiesti, necessari per lo svolgimento dell'incarico	n. incarichi	ore per tutorato	Modalità selezione
1	Supporto alla scuola di specializzazione in Beni archeologici	Iscrizione alla scuola di specializzazione in Beni Archeologici		1	60	Solo titoli
8C	Supporto ai CdS dell'Area Psicologica	Iscrizione al corso di laurea magistrale in Psicologia dello sviluppo e dei processi sociolavorativi; richieste competenza avanzate nell'uso di Excel e programmi		1	50 ore	Titoli e colloquio

		statistici				
--	--	------------	--	--	--	--

Si precisa quanto segue:

- **Per la selezione per cui è previsto l'accesso con l'iscrizione alla Laurea Magistrale, occorre essere iscritte/i per il corrente anno accademico ad un corso di laurea magistrale non oltre il 1° anno fuori corso;**
- **Non possono partecipare alla selezione le/gli studentesse/studenti iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca consorziati con altre Università aventi sede amministrativa diversa da Cagliari.**

Tutti i requisiti di cui alla tabella soprariportata devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (All. B).

Art. 3 – TITOLI VALUTABILI ED EVENTUALE COLLOQUIO

3 A - Selezioni per soli titoli

Per gli studenti/studentesse iscritti/e a corsi di Laurea magistrale

Per quanto riguarda le selezioni per le quali nella tabella di cui all'art. 2 è indicata una valutazione per soli titoli, saranno valutati i seguenti titoli di merito:

- 1) **Voto della laurea** di primo livello posseduta per l'ammissione alla laurea Magistrale, **fino ad un massimo di punti 18 (vedi tabella)**;
- 2) **Media ponderata** dei voti degli esami di profitto complessivamente sostenuti nel corso di laurea biennale magistrale, **fino ad un massimo di punti 12 (vedi tabella)**;
- 3) **Numero di CFU** maturati nella laurea magistrale **fino ad un massimo di punti 18 (vedi tabella)**;
- 4) **Curriculum studiorum, fino ad un massimo di punti 6**
Per gli incarichi legati a singolo insegnamenti la valutazione verterà principalmente sugli esami inerenti alle discipline interessate e sulla relativa votazione
Per gli incarichi di supporto ai corsi di studio e di supporto ad attività di Orientamento, la valutazione verterà sugli esami sostenuti nei settori di base e caratterizzanti dei CdS e relativa votazione e sulle altre attività formative previste dal suo curriculum studiorum rilevanti ai fini della selezione.
- 5) **Altri titoli** considerati attinenti dalla Commissione Giudicatrice in relazione all'incarico messo a concorso. Tali titoli saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai candidati, **fino ad un massimo di punti 6**

1) Tabella criteri di valutazione **Voto di laurea:**

Parametri	Criteri	
	Voto	Punteggio
	110 e lode	18

Voto di laurea (punteggio max 18 punti)	110 su 110	16
	107-109 su 110	14
	104-106 su 110	12
	101-103 su 110	10
	98-100 su 110	8
	95-97 su 110	4
	≤ 94 su 110	0

2) Tabella criteri di valutazione **Media ponderata dei voti degli esami di profitto complessivamente sostenuti nel corso di laurea biennale magistrale:**

MEDIA PONDERATA CON CFU	PUNTEGGIO
Media 30 (con eventuali lodi)	12
Media 30/30	11
Media compresa tra 29/30 e 29.99/30	10,5
Media compresa tra 28/30 e 28.99/30	9
Media compresa tra 27/30 e 27.99/30	6
Media compresa tra 26/30 e 26.99/30	5
Media compresa tra 25/30 e 25.99/30	3
Media compresa tra 24/30 e 24.99/30	2

3) Tabella criteri **numero CFU acquisiti nel corso di laurea magistrale:**

N. CFU	Punteggio
5-10	3
11-17	7
18-25	10
25-31	13
32-36	14
37-43	15
44-52	16
53-60	17
Oltre 60	18

Per le/gli studentesse/studenti iscritte/i alla Scuola di Specializzazione in Beni

Archeologici:

1) **Voto di laurea magistrale: fino ad un massimo di 36 punti**, secondo la seguente tabella:

VOTO	PUNTEGGIO
110 e lode	36
110	33
106-109	27
102-105	22
100-101	14
95-99	12
90-94	2,5
Inferiore a 90	0

- 2) **Percorso accademico attinente:** La valutazione verterà sugli esami sostenuti nel corso di laurea magistrale e relativa votazione, **fino ad un massimo di punti 9;**
- 3) **Anni di iscrizione alla scuola di specializzazione:** 2 punti per anno, **fino ad un massimo di punti 6**
- 4) **Eventuali altri titoli accademici post lauream, fino ad un massimo di punti 3**
- 5) **Altri titoli**, che saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai candidati, e eventuali pubblicazioni, considerati dalla Commissione Giudicatrice attinenti all'incarico messo a concorso, **fino ad un massimo di punti 6.**

3 B - Selezioni per titoli e colloquio

Esclusivamente per quanto riguarda la selezione contrassegnata con il codice 8C (vedi tabella art. 2) è previsto, oltre alla valutazione dei titoli, un colloquio.

Per le selezioni suindicate, diversamente da quanto previsto per le selezioni per soli titoli, non si procederà alla valutazione della categoria "altri titoli". Rimangono inalterate le altre tipologie di titoli valutabili. I punti non attribuibili mediante la valutazione della categoria "altri titoli", saranno attribuiti mediante colloquio.

Al colloquio potrà essere attribuito, dunque, un punteggio massimo di 6 punti.

Il colloquio sarà volto in particolare ad accertare le competenze relazionali e le capacità comunicative della candidata/o, e, per gli incarichi per cui è richiesta, la conoscenza di applicativi informatici.

Le date in cui si terranno i colloqui saranno notificate alle/ai candidate/i mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Al colloquio saranno ammesse/i, per ciascun incarico messo a concorso, le/i candidate/i che avranno riportato nella valutazione dei titoli un punteggio pari almeno a 30 punti su 60.

Gli esiti delle valutazioni dei titoli per le selezioni "per titoli e colloquio" saranno comunicati alle/agli candidate/i dalla Commissione il giorno fissato per il colloquio, prima dello svolgimento dello stesso.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (All. A), dovranno pervenire tramite consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta A/R, entro le **ore 13:00 del giorno 23 settembre 2019 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis n. 1, 09123 CAGLIARI.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 13:00 del giorno 23 settembre 2019).

Le domande potranno essere presentate a mano presso la Segreteria di Presidenza da lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Alle domande, indirizzate alla Presidente del Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Is Mirrionis n. 3, 09123 CAGLIARI, le/i candidate/i dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per i requisiti d'accesso ed i titoli valutabili (All. B);
- eventuali pubblicazioni in copia accompagnata da dichiarazione di atto notorio con cui l'interessato attesta la conformità all'originale
- elenco degli esami sostenuti nell'intero percorso universitario (stampabile dal libretto on-line dello studente) ed eventualmente autocertificazione per gli esami non ancora verbalizzati.

Le/i dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si impegnano a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera d'incarico.

Art. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMMISSIONE VALUTATRICE

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'Allegato B e il punteggio riportato nel colloquio, se previsto.

La valutazione dei titoli e il colloquio, ove previsto, saranno effettuati da apposite Commissioni, nominate dal Presidente del Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici composte da docenti/ ricercatrici/ ricercatori del corso di studi al quale le attività sono rivolte.

La Commissione dispone in totale di 60 punti, ripartiti secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente bando.

Al termine della selezione, ogni Commissione formula, per ciascun codice di selezione, una graduatoria di merito delle/i candidate/i idonee/i, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà di Studi Umanistici <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni/>.

In caso di partecipazione di un unico/a candidato/a, deve comunque esserne valutata l'idoneità. **Saranno considerati idonei i/le candidati/e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 36/60.**

La partecipazione al colloquio, per le selezioni per le quali è espressamente prevista tale prova, è condizione indispensabile ai fini dell'eventuale inserimento della/del candidata/o in graduatoria.

A parità di collocamento nelle graduatorie sopra indicate, precede la/il candidata/o con minore età anagrafica.

Nel caso di rinuncia delle/i vincitrici/vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento della Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni, relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La Facoltà si riserva la possibilità di chiamare candidate/i idonee/i presenti nelle graduatorie per il supporto ai corsi di studio di cui al presente bando per lo svolgimento di incarichi che si rendano necessari per il supporto ad attività di orientamento (in Facoltà e in Ateneo).

Art. 6 – CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Alle/i candidate/i vincitrici/vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico, per un impegno complessivo orario pari al numero di ore indicate per ciascun incarico nella tabella di cui all'art. 2, da svolgere entro il 10 dicembre 2019.

Per tale attività è corrisposto un assegno dell'importo orario di € 20,00, comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

Alle/i candidate/i vincitrici/vincitori potrà essere attribuito un unico incarico, ad eccezione del caso in cui nell'altra graduatoria non risultino altri idonei che intendono accettare (in quest'unico caso potranno essere assegnati due incarichi, purché il totale delle ore assegnate non sia superiore alle 100 ore). Le/i candidate/i risultati vincitrici/vincitori di più selezioni dovranno esprimere la propria opzione entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria comunicandola all'indirizzo di posta elettronica: prestudium@unica.it.

La mancata comunicazione entro il termine di 3 giorni legittima la Presidente della Facoltà a destinare la/il vincitrice/vincitore all'incarico ritenuto più utile all'efficacia dell'azione.

Qualora la/il vincitrice/vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare dell'incarico decadrà dal benefici per il monte ore residuo ancora da svolgere; l'incarico per lo svolgimento dell'attività residua potrà essere assegnato alla/al candidata/o collocata/o in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della L. n. 390 del 02/12/1991.

All'atto della firma della lettera d'incarico, l'interessata/o, se dipendente pubblica/o, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà conferire l'incarico relativo alle attività di cui all'art. 1 del presente bando.

La/Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Marrosu, Responsabile della Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici (email: prestudium@unica.it)

La Presidente della Facoltà di Studi Umanistici
Prof.ssa Rossana Martorelli

(f.to digitalmente)