



Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
Direttore: Prof.ssa Anna Maria Fadda



PROT. 195792 DEL 30/07/2019

Avviso n. 5-784/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo non abituale nell'ambito del progetto "New Business opportunities & Environmental suSTainability using MED GRAPE nanotechnological products - BESTMEDGRAPE", CUP F24I19000310006. Responsabile scientifico Prof. Gianluigi Bacchetta.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il progetto "New Business opportunities & Environmental suSTainability using MED GRAPE nanotechnological products - BESTMEDGRAPE";

Considerato che nell'ambito del citato progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio telematico del Dipartimento n. 24 assunta in data 29/07/2019 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto e ha delegato il Direttore del Dipartimento per la nomina della commissione e per l'approvazione degli atti della procedura selettiva;

Accertata la copertura finanziaria a valere su progetto
RICFPQ_2019_ENI_CBCMED_BESTMEDGRAPE_BACCHETTA
(sottoprogetto AVVISO_5/19_LAV_AUT_FINANCIAL_MANAGER_BESTMEDGRAPE);

DISPONE

Art. 1 Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Direzione e Segreteria Amministrativa - Via Tommaso Fiorelli n. 1 -
09126 Cagliari (CA) - tel. 070/6758051-8019-8064-8024 - fax 070/6758022
Codice Fiscale: 80019600925 – Partita IVA: 00443370929

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto "New Business opportunities & Environmental suSTainability using MED GRAPE nanotechnological products - BESTMEDGRAPE" avrà ad oggetto l'attività di:

DESCRIZIONE ATTIVITA' IN ITALIANO:

"Responsabile finanziario (Financial Manager) nell'ambito del progetto medesimo secondo le seguenti funzioni:

- 1) supporto all'attuazione del progetto su tutti gli aspetti finanziari dal momento fino alla completa chiusura della rendicontazione finale;
- 2) tenuta di un sistema contabile separato;
- 3) elaborazione e monitoraggio delle procedure di spesa;
- 4) elaborazione di un sistema di raccolta dati e giustificativi di spesa finalizzati alle attività di reporting e di rendicontazione delle spese;
- 5) redazione del manuale tecnico sulla reportistica e le procedure finanziarie (Project Management Manual);
- 6) predisposizione del sistema di monitoraggio di progetto per la parte inerente la rendicontazione finanziaria e supporto ai partner nell'utilizzo dello stesso (Project Monitoring System);
- 7) redazione dei progress report (semestrali o di diversa periodicità in funzione delle disposizioni del Programma) per la parte relativa all'attuazione finanziaria del progetto e preparazione della modulistica da mettere a disposizione dei partner;
- 8) supporto ai partner del progetto su tutti i documenti di gestione finanziaria e verifica delle spese;
- 9) supporto agli auditor nello svolgimento dei propri compiti;
- 10) raccolta e verifica della documentazione di rendicontazione/certificazione dei partner di progetto ed elaborazione delle richieste relative alle tranches di finanziamento;
- 11) archiviazione della documentazione contabile, raccordo amministrativo;
- 12) predisposizione della reportistica necessaria per le procedure di eventuale modifica del budget di progetto e caricamento sulla piattaforma online del Programma;
- 13) coordinamento finanziario del partenariato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dal progetto;
- 14) coordinamento del corretto scambio di informazioni su questioni di tipo finanziario con il partenariato e l'Autorità di Gestione;
- 15) partecipazione alle riunioni e incontri tra i vari attori del progetto, ivi comprese le riunioni del Comitato di Pilotaggio, le riunioni con i partner responsabili delle diverse componenti del progetto, e con altri eventuali enti od organismi necessari per la definizione e l'attuazione del progetto".

DESCRIZIONE ATTIVITA' IN INGLESE:

"Financial manager of the project with the following main tasks and activities:

- 1) supporting all financial aspects of the project implementation, from the beginning until the final report presentation;
- 2) development and maintenance of a separate accounting system;
- 3) processing and monitoring of spending procedures;
- 4) development of a data collection system and expenses documents aimed at reporting;
- 5) draw up the technical manual on reporting and financial procedures (Project Management Manual);
- 6) implementation the project monitoring system for the part concerning the financial reporting and support the partners to use it (Project Monitoring System);
- 7) preparation of progress reports (one every 6 months or according to the different frequency foreseen by the Program) for the part relating to the financial implementation of the project and preparation of a template to be made available to the partners;
- 8) supporting project partners in all financial management documents and verification of expenses;
- 9) supporting auditors in the performance of their duties;
- 10) collection and verification of the documentation of reporting / certification of the project partners and processing the request of payment;
- 11) keeping records of accounting and administrative documentation;
- 12) preparation of the necessary financial reports for the procedures for possible modification of the project budget and uploading it to the online platform of the Program;
- 13) financial coordination of the partnership aimed at achieving the expenditure objectives set by the project;



- 14) coordinating the correct exchange of information on financial issues with the partnership and the Managing Authority;
- 15) taking part in meetings among the various project actors, including meetings of the Steering Committee, meetings with the partners responsible for the various components of the project, and with any other body necessary for the implementation of the project.”

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro il 31 agosto 2022, e comunque fino alla completa chiusura della rendicontazione finale) e con la presentazione al Responsabile Scientifico di una relazione contenente i risultati conseguiti.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione sia svolta presso la sezione di Biologia Animale ed Ecologia del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 60.240,97 (sessantamila duecento quaranta/97) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, non comprensivo delle spese per missioni, viaggi e spese vive per l'effettuazione della prestazione. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in 12 (dodici) tranches di pari importo.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art.67, comma 1, lett. l) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

In quest'ultimo caso il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione



Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari, attestato da un diploma (laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale - II ciclo);
- **comprovata esperienza professionale:**
 - Almeno 3 anni di comprovata esperienza nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione internazionale, e/o progetti di cooperazione europea, finanziati dagli strumenti di aiuto esterno, e/o progetti finanziati dalla Cooperazione Territoriale Europea (transfrontaliera, trans-nazionali o interregionale);
 - Almeno 2 anni di comprovata esperienza professionale nella gestione finanziaria di programmi/progetti di cooperazione finanziati nell'ambito della componente di Cooperazione Transfrontaliera dello Strumento europeo di vicinato e partenariato ENPI 2007-2013;
 - Buona conoscenza della legislazione amministrativa e finanziaria, delle procedure e degli strumenti dell'UE;
 - Buona conoscenza dei principi e delle metodologie di audit;
 - Competenze in programmazione di bilancio (budget planning) e contabilità;
 - Competenze in project management e conoscenza della metodologia Project Cycle Management;
 - Buona conoscenza del quadro normativo e operativo dei Programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato 2014-2020 (European Neighbourhood Instrument - ENI 2014/2020);
 - Conoscenza dell'inglese scritto e orale parametrabile al livello B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente (la commissione si riserva di verificare il livello attestato);
 - Conoscenza del francese scritto e orale parametrabile al livello B2 del Quadro europeo di riferimento per le lingue o equivalente (la commissione si riserva di verificare il livello attestato);
 - Buone capacità di comunicazione e di esposizione;
 - Competenze informatiche.

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'ambiente o all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.unica.it**, pena esclusione, entro le ore 12 del 2 settembre 2019 a partire dal giorno successivo rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni". Le domande di ammissione alla selezione non potranno essere presentate a mano dal 5 al 26 agosto 2019 compreso. Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 5-784/2019 - Responsabile Scientifico: Prof. Gianluigi Bacchetta.**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.



Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute, utilizzando esclusivamente il modello disponibile al seguente link: <http://trasparenza.unica.it/strumenti/>;
- copia fotostatica di un documento valido di identità e della tessera sanitaria;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e punti 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (max 5 punti):
Votazione da 99 a 104: 1 punto
Votazione da 105 a 109: 3 punti
Votazione 110 e 110 con lode: 5 punti
- Comprovata esperienza professionale (max 30 punti):
esperienza nella gestione finanziaria in progetti europei (fino a un massimo di 10 punti, 2 per ogni semestre);
esperienza nella gestione finanziaria in progetti ENPI (fino a un massimo di 20 punti, 4 per ogni semestre);
- Altri titoli (max 25 punti):
Dottorati di ricerca (fino a un massimo di 5 punti);
Master di primo e/o secondo livello (fino a un massimo di 5 punti);
Diplomi di perfezionamento/specializzazione post lauream (fino a un massimo di 5 punti);
Comprovata conoscenza della lingua inglese di livello superiore B2 (fino a un massimo di 5 punti);
Comprovata conoscenza della lingua francese di livello superiore B2 (fino a un massimo di 5 punti).

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- Conoscenze tecniche oggetto della prestazione richiesta (fino a un massimo di 20 punti);
- Capacità organizzativa e di coordinamento (fino a un massimo di 15 punti);
- Conoscenze informatiche (fino a un massimo di 5 punti).

Dietro apposita richiesta e solo per comprovate ragioni il colloquio potrà avvenire per via telematica. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato. La valutazione dei titoli deve precedere quella relativa al colloquio. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria "Cittadini/Dipendenti" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Stefania Lecca, Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente.



Università degli studi di Cagliari



Art. 12 Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Maria Fadda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato A
[SEL. 5-784-2019]

AL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
DELLA VITA E DELL'AMBIENTE
Via Ing. Tommaso Fiorelli 1
09126 - CAGLIARI (CA)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via _____

n. _____

Codice fiscale _____

Recapito al quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni: (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

domiciliato in _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Via _____

n. _____

Telefono _____ indirizzo e-mail _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del proprio recapito

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il reperimento di 1 (uno) esperto necessario alla realizzazione delle attività previste nell'ambito delle attività del progetto "ENI CBCMED PROGRAMME 2014-2020 - CALL FOR STANDARD PROJECTS - REF. N. A_A.2.1_0035 - ACRONYM: BESTMEDGRADE", di cui è responsabile scientifico il Prof. Gianluigi Bacchetta.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità quanto segue (cancellare le voci che non interessano):

a)	di aver preso visione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di accettarle integralmente;
b)	di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
c)	di essere in possesso dei titoli presentati per la valutazione, ovvero Titolo: _____ conseguito in data _____ presso _____ Titolo: _____ conseguito in data _____ presso _____
d)	di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito www.unica.it (http://sites.unica.it/statutoregolamenti/), e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti.
e)	di svolgere/non svolgere attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di attività professionale ed il periodo;
f)	non essere stato collocato/a in quiescenza (ai sensi dell'art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014)
g)	di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica/professione. Il periodo e l'ente conferente.
h)	di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi.
i)	di non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (art. 74-78 Cod. Civ.) con il Rettore, il Direttore Amministrativo, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, un professore appartenente al Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente
j)	di attestare il proprio libero consenso al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003
k)	di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto
l)	di essere a conoscenza che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti con le presenti dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura
m)	di essere a conoscenza che ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, l'Università degli Studi di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura
n)	non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994

La diffusione del curriculum avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale: trasparenza.unica.it. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel D. Lgs n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Data

FIRMA

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Data

FIRMA

Allegato C

[SEL. 5-784-2019]

<p><input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)</p> <p><input type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)</p>
--

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, residente in _____
_____, e domiciliato/a in _____ via _____
_____ n° _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76
del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Che la copia/e del/i seguente/i atto/i unito/i alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Luogo e data ____/____/_____

(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO D
(SEL. 5-784/2019)

Al Direttore
del Dipartimento di
Scienze della Vita e dell'Ambiente

Fac simile di modulo per i dipendenti dell'Ateneo

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'Avviso di selezione n. 5-784/2019 prot **195792**.

Il sottoscritto, matricola, nato a, il,
residente in, Via, in servizio presso, tel.,
mail, inquadrato nella categoria, posizione economica
.....

D I C H I A R A

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'Avviso di selezione prot n. 195792 del 30/07/2019, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

.....

Conseguito in data

Voto:

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed Extra UE)

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Motivazioni:

Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nell'avviso di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Luogo e data

Firma

ALL. E)
(SEL. 5-784/2019)

RICHIESTA COLLOQUIO IN VIDEOCONFERENZA VIA SKIPE

(Solo per I candidati domiciliati o residenti fuori dal territorio regionale)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

Nazionalità _____

Indirizzo di residenza (numero, via, codice postale, Paese)

Tel./Cell. _____

Skype ID: _____

Indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di sostenere il colloquio in videoconferenza tramite Skype.

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che utilizzerà per l'identificazione la Carta d'Identità/Passaporto allegato in copia fronte e retro e a colori.

Date

_____, li _____ Firma _____