

Istruzioni per l'immatricolazione online ai corsi di Dottorato di Ricerca del XXXV ciclo

È necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader.

Passo 1 - Collegamento

- a. Collegati alla pagina dei servizi online <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do> oppure
- b. Collegati al sito dell'Università di Cagliari www.unica.it e poi segui il percorso fino alla pagina dei servizi online: clicca a destra su "Accedi", poi su "Esse 3 - Studenti e docenti".

Passo 2 - Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti:

- clicca su "Login" (menù a sinistra)
- inserisci il nome utente e la password

Se non ricordi nome utente e password, clicca su "Recupero delle credenziali" (pagina dei servizi online agli studenti - Bacheca Messaggi -

https://webstudenti.unica.it/esse3/DettaglioMessaggio.do;jsessionid=969B9CCC4E2D8E44C8FC465CA55AAB0F.jvm1?com_id=35964) e segui le indicazioni riportate.

Puoi richiedere le credenziali anche presso la Segreteria Post Lauream:

- allo sportello, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
- inviando una mail all'indirizzo dottoratiemaster@unica.it o helpservizionline@unica.it, allegando alla richiesta copia di un documento di identità.

Passo 3 - Immatricolazione ai corsi di Dottorato di Ricerca

Dopo aver effettuato il "Login" accedi all'area riservata.

Se visualizzi più carriere clicca su una qualsiasi per visualizzare il menù a destra (già visibile nel caso di una sola carriera), poi:

- clicca su "Segreteria"
- clicca su "Immatricolazione"
- clicca su "Immatricolazione ai Dottorati di Ricerca".

A questo punto si aprirà una finestra nella quale è indicato il corso di Dottorato per il quale è possibile effettuare l'immatricolazione, è sufficiente selezionarlo e cliccare "avanti".

Passo 4 - Procedura di immatricolazione

-Il sistema recupererà le informazioni in suo possesso e ti chiederà ulteriori dati personali, tra i quali l'eventuale situazione di handicap e la situazione occupazionale (questo dato non è rilevante ai fini dell'immatricolazione ai Dottorati di Ricerca, pertanto puoi scegliere indistintamente sia il tempo pieno, sia il part-time).

Se le informazioni riepilogative non sono corrette, clicca su "Modifica" per correggere i dati personali; se le informazioni sono corrette, clicca su "Conferma" per immatricolarti al dottorato di ricerca.

-A questo punto, il sistema ti chiederà di inserire le informazioni su un tuo documento d'identità valido e l'inserimento della scansione o dell'immagine del documento (fronte e retro, con foto nitida). Puoi inserire uno o più file di dimensione singolarmente non superiore a 1 MByte.

Se non hai immediatamente disponibile la scansione o l'immagine del tuo documento, al termine dell'immatricolazione potrai inserirla nella sezione Home > Documento di identità o Segreteria > Documento di identità, se sei già studente dell'Ateneo.

L'Ufficio dottorati e master perfezionerà l'immatricolazione soltanto dopo che avrai inserito la scansione di un documento di identità nella tua area riservata.

-Il sistema ti chiederà poi di caricare una tua fototessera in formato digitale.

Il sistema consente l'inserimento di un solo file dei seguenti formati bitmap e jpeg jpg, jpeg, bmp, png e pjpeg e la dimensione massima del file è di 1 MB.

Se non inserisci la foto durante la procedura di immatricolazione, potrai farlo in un secondo momento dalla sezione home > foto > upload foto > cerca il file con la foto presente nel tuo pc > upload > avanti.

-Il sistema ti chiederà, infine, di caricare, in formato pdf (dimensioni non superiori a 1 MByte), l'autocertificazione (scaricabile all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/studenti_s01_ss05.page, compilata).

Al termine dell'elaborazione del sistema, clicca su "Stampa domanda di Immatricolazione" per generare un file che contiene la domanda di immatricolazione (da salvare nel tuo PC).

Contributi da versare:

Per perfezionare l'immatricolazione, è necessario il pagamento del contributo di € 16,00, per imposta di bollo, da effettuare tramite MAV (Mediante Avviso elettronico bancario) entro i quattro giorni successivi alla data di presentazione online della domanda di immatricolazione.

Il MAV è disponibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti (<https://webstudenti.unica.it/esse3>): è necessario cliccare su LOGIN e inserire il nome utente e la password quindi scegliere la sezione del menù Segreteria > Pagamenti > Cliccare sul numero presente nella colonna "Pagamento non pervenuto" > Salva MAV.

Una volta scaricato il file PDF con il MAV, è possibile pagarlo in uno di questi modi:

- ONLINE tramite l'internet banking di qualunque istituto di credito, inserendo i dati del codice identificativo MAV, l'importo e la causale.
- recandosi in un ATM (BANCOMAT) di qualunque istituto di credito, che fornisce il servizio, dove sarà necessario inserire i dati del MAV (codice identificativo MAV, importo e causale) e pagare con una carta Bancomat.
- stampando il MAV e presentandolo presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale.

Il pagamento del MAV con le modalità sopra indicate non prevede commissioni.

È possibile effettuare il pagamento immediatamente e lo stesso sarà visibile nell'area riservata dei servizi online agli studenti entro 2-5 giorni lavorativi dalla data del versamento, in base ai tempi di trasmissione delle informazioni dalle banche a UNICA. Ai fini delle scadenze amministrative, si considera la data di effettivo pagamento.

Le informazioni sulle modalità di pagamento delle tasse universitarie sono disponibili sul sito UniCA, alla pagina https://www.unica.it/unica/it/studenti_s02_ss01.page (*Istruzioni pagamento*).

Passo 5 - Logout

Conclusa la procedura di immatricolazione, ricordati di effettuare il logout, in modo da chiudere il browser (clicca "logout" nel menù a sinistra) e garantirai la sicurezza dei tuoi dati.

N.B. Modifica/aggiornamento dei dati personali

Ricorda che puoi modificare e aggiornare i tuoi dati personali:

- collegati alla pagina dei servizi online agli studenti
- effettua il Login
- clicca su "Home" (menù a destra)
- clicca su "Anagrafica"

Per ulteriori informazioni e per assistenza puoi inviare una email a dottoratiemaster@unica.it e helpservizionline@unica.it