



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore Formazione

Responsabile: Dott.ssa Teresa Pilichi

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI N.1/2019

Per il conferimento di due incarichi di docenza nel
Corso di formazione Amministrazione Digitale e
Documento Elettronico rivolto al personale tecnico
amministrativo dell'Università di Cagliari

IL DIRIGENTE

- VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo
- VISTO il D.Lgs 165/2001 e in particolare l'art.7, c.6 *secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;*
- RILEVATA la necessità di disporre di figure professionali qualificate per l'attività di docenza nell'ambito del Corso di formazione Amministrazione Digitale e Documento Elettronico rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Università di Cagliari;
- RILEVATO che a seguito dell'avviso interno (Prot. n. 0219859 del 09/09/2019 pubblicato su utenti@unica.it in data 10/09/2019) nessun dipendente ha dato, entro la scadenza di 5 gg lavorativi, la disponibilità a svolgere l'incarico a titolo gratuito come previsto in applicazione dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 75/2017 del 25/05/2017
- VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle attività di formazione e aggiornamento e per la formazione esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari, emanato con D.R. n° 522 del 7 febbraio 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato emanato con decreto rettorale del 12 maggio 2017 n.629 e successive modifiche e integrazioni
- VISTO il Decreto Interministeriale 21 luglio 2011 n. 313 Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sul fondo per la formazione del personale del budget d'Ateneo 2019

DISPONE



Art. 1

Attivazione della procedura di selezione

È indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di due incarichi per attività di docenza nell'ambito del Corso di formazione Amministrazione Digitale e Documento Elettronico rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Università di Cagliari.

Art. 2

Finalità della selezione

Gli incarichi saranno affidati a soggetti esperti, di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 3 del presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Art. 3

Requisiti di ammissione alla selezione

- Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale in materie giuridiche ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero
- Precedenti esperienze nello svolgimento di attività didattica su materie attinenti alle tematiche della presente selezione
- Possesso dei requisiti indicati nell'Allegato A

Art. 4

Oggetto della prestazione

Attività di docenza nell'ambito del Corso di formazione Amministrazione Digitale e Documento Elettronico rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Università di Cagliari:

MODULO A: Open Data e scambio di dati personali nella Pubblica Amministrazione

MODULO B: Il responsabile della transizione digitale

Durata dell'incarico: 8 ore (4 ore per due edizioni)

Luogo della prestazione: Cagliari

I candidati possono partecipare alla selezione per più moduli (modulo A, modulo B). Di seguito si riportano i contenuti di ciascun modulo:

Modulo A. <i>Open Data e scambio di dati personali nella Pubblica Amministrazione</i>	Durata complessiva: 8 ore (4 ore per due edizioni)
Contenuti essenziali	
Fornire le nozioni di base della disciplina dettata in materia di valorizzazione e gestione del patrimonio informativo pubblico. Conoscere i fenomeni "open data" e scambio di dati personali nell'ambito del patrimonio documentale della PA.	
Argomenti:	
<ul style="list-style-type: none"> • Il patrimonio informativo pubblico 	

SEDE: Palazzo del Balice (primo piano), via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2353 - Fax 070.675.2365 - mail: fabrizia.biggio@amm.unica.it - www.unica.it



- “Open Data” nel contesto normativo nazionale ed europeo
- Principi e regole
- Titolarità e responsabilità
- Licenze
- Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche
- I provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali
- Le disposizioni del “nuovo” D. Lgs. 196/2003.

Modulo B. <i>Il responsabile della transizione digitale</i>	Durata complessiva: 8 ore (4 ore per due edizioni)
Contenuti essenziali	
<p>Illustrare i tratti essenziali della figura del Responsabile per la Transizione al Digitale, resa obbligatoria dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e decisiva in tutte le realtà della Pubblica Amministrazione, per il successo dei processi di digitalizzazione e di riorganizzazione.</p> <p>Argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) • Requisiti per la nomina, il conferimento dell'incarico e le principali attribuzioni • La trasversalità della figura del RTD e gli ulteriori compiti • Il rapporto con le altre figure coinvolte nella digitalizzazione della Pubblica Amministrazione 	

Art. 5

Modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato (Allegato A), specificando per quale/i dei moduli/attività si presenta domanda.

Le domande, indirizzate alla Direzione per il personale – Settore Formazione, dovranno essere presentate a mano o a mezzo posta, improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno **12/10/2019** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, Via Università, 40 — 09124 Cagliari.

Orario di ricevimento delle domande presentate a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini.

I candidati in possesso di PEC possono, in alternativa alle modalità suindicate, inoltrare la scansione della domanda completa degli allegati, munita di firma digitale e/o di firma autografa, in file formato PDF, all'indirizzo PEC dell'Ateneo: protocollo@pec.unica.it.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da ritardi postali o cause di forza maggiore.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- 1) Curriculum vitae et studiorum.
- 2) Autocertificazione (Allegato B) relativa ai titoli e alle esperienze professionali valutabili;



- 3) Eventuali pubblicazioni o altra documentazione attinenti all'attività da svolgere, che si ritengono utili ai fini della selezione (se presentate in copia va allegata anche apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Allegato C - rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).
- 4) copia fotostatica del documento di identità.

La domanda di partecipazione alla presente selezione ha valore di piena accettazione delle condizioni riportate nel bando.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con disposizione dirigenziale e composta da esperti sulle materie oggetto della selezione

La Commissione per la valutazione dei titoli avrà a disposizione 100 punti.

Art. 7

Criteri per il conferimento dell'incarico

La selezione mediante procedura di valutazione comparativa tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento all'area disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando

TITOLI VALUTABILI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI
<ol style="list-style-type: none"> 1) Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale/ dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, da valutare in base all'attinenza all'insegnamento da ricoprire (fino a 15 punti: laurea fino a 5 punti, altri titoli fino a 10 punti) 2) Pubblicazioni scientifiche attinenti alle tematiche di insegnamento per le quali si presenta la domanda fino a 30 punti) 3) Esperienze lavorative maturate, corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali pertinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento per il quale si presenta la domanda (fino a 30 punti) 4) Attività didattica su materie attinenti alle tematiche dell'incarico per il quale si presenta la domanda (fino a 25 punti).

La commissione individuerà i criteri per la valutazione dei titoli.

Per essere giudicati idonei, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 50/100

L'incarico non potrà essere conferito a candidati che abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Art. 8

Modalità di attribuzione dell'incarico e doveri dei titolari dell'incarico

Gli incarichi saranno attribuiti attraverso contratto di lavoro autonomo stipulato dal Direttore Generale o da un suo delegato prima dell'inizio dell'attività, se personale esterno, ovvero mediante disposizione di affidamento dell'incarico del Direttore Generale o di un suo delegato se personale strutturato.

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

I titolari dell'incarico dovranno impegnarsi a svolgere le attività per le quali hanno presentato candidatura e sono stati selezionati secondo le modalità e gli obiettivi indicati nell' Art. 3 del presente bando. In particolare:

- a rispettare i contenuti essenziali dei moduli;
- a coordinarsi con gli altri docenti per assicurare l'efficacia della formazione;
- a seguire le indicazioni organizzative definite dalle strutture dell'Ateneo;
- a elaborare il materiale didattico di ausilio
- A predisporre e valutare eventuali prove di valutazione finale del corso

Art. 9

Compenso

Ai sensi dell'Art. 11 comma 4 del Regolamento Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato emanato con decreto rettorale del 12 maggio 2017 n.629 e successive modifiche e integrazioni il compenso orario è stabilito in euro 100 più oneri.

Art. 10

Rinuncia all'incarico

Per rinuncia del titolare e/o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito al candidato che segue nell'ordine della graduatoria che verrà formulata dalla Commissione ai soli fini della presente procedura.

Art. 11

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art.67, comma 1, lett. l) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

Tale compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003. Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.



Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 13

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page

Art. 14

Rinvio a norme e responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento nonché le leggi vigenti in materia.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Teresa Pilichi, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Formazione - Direzione per il Personale., Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Il Dirigente

Dott.ssa Fabrizia Biggio
sottoscritto con firma digitale