



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTA' DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
Presidente Prof. Corrado Zoppi

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI DIRITTO PRIVATO, DI N° 1 INCARICO DI TUTORATO PRESSO LA FACOLTÀ DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Il Presidente del Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni*”, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro di diritto privato ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTA la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l’art 23;

VISTO il vigente statuto di questo Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico d’Ateneo;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509*”;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 81904 del 06/06/2017;

CONSIDERATO che è necessario reperire all’esterno figure di tutor didattici in quanto all’interno dell’organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull’incremento del personale di ruolo;

VISTO il Regolamento per gli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. N° 529 del 16 maggio 2019;

VISTA la delibere del Consiglio della Facoltà di Ingegneria e Architettura del 16/07/2019;

VISTE Le risultanze del bando prot. 177260 del 19/07/2019 e gli atti conseguenti;

VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

DISPONE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Facoltà di Ingegneria e Architettura dell’Università degli Studi di Cagliari, ha previsto attività di tutoraggio didattico, aggiuntive rispetto a quelle istituzionali, per promuovere interventi di didattica integrativa all’interno degli insegnamenti frequentati da un numero elevato di studenti o che richiedono forme di didattica specifiche.

E’ indetta per l’A.A. 2019/2020 una selezione per titoli, per l’assegnazione di N° 1 incarico di lavoro autonomo di diritto privato della durata complessiva di N° 40 ore, per l’affidamento di attività di tutoraggio didattico, da svolgersi nel 1° semestre presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura nella seguente disciplina:



Corsi di laurea	Insegnamento	SSD	Anno	N° incarichi	N° ore per tutor	Retribuzione lordo dipendente per tutor
Ingegneria Chimica, Ingegneria Civile e Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio	Fisica 2	FIS/01	2	1	40	€ 1.000,00

L'importo orario previsto per l'attività di tutorato è di euro 32,90 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro **25,00** lordo dipendente), per un totale di euro 1.316,00.

Nell'ambito degli incarichi di tutorato didattico complessivamente banditi e rinnovati dalla Facoltà di Ingegneria e Architettura e relativi al 1° semestre dell'A.A. in corso, il numero di incarichi complessivamente attribuibile al singolo tutor didattico non può essere superiore a due, tranne nei casi in cui non ci siano altri idonei nella stessa graduatoria disposti a ricoprire l'incarico.

Le relative attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto e il 29 febbraio 2020.

L'incarico non verrà attribuito nel caso in cui un docente del SSD manifestasse la propria disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito del proprio carico didattico istituzionale.

Art. 2 –COMPITI DEI TUTOR

Sulla base di quanto concordato col docente ufficiale della disciplina, i tutor devono:

- fornire informazioni e assistenza agli studenti con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- organizzare attività di sostegno per particolari gruppi di studenti;
- assistere gli studenti durante le esercitazioni o risoluzione di esercizi nel quadro della didattica assistita.

I tutor didattici presteranno il loro supporto anche per singole spiegazioni e/o chiarimenti individuali sulla lezione svolta dal docente.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per i requisiti richiesti si fa riferimento all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato, di cui al DR 529 del 16/05/2019 e pubblicato sul sito di Unica al link:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s10_ss10.page

che prevede il possesso di:

Laurea; Laurea Magistrale; Laurea Specialistica o a ciclo unico; Laurea secondo l'ordinamento ex lege n. 341/90.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da compilarli utilizzando **obbligatoriamente** il modulo allegato (all. 1) dovranno essere consegnate a mano, per posta.



I candidati in possesso di PEC possono inviare la scansione della documentazione in formato PDF a protocollo@pec.unica.it.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione, né domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata, inviate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopraindicato (protocollo@pec.unica.it).

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 21 ottobre 2019 alle ore 13,00.

Gli orari di ricevimento degli uffici per la consegna a mano delle domande sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, presso la Presidenza della Facoltà in via Marengo 2, Cagliari.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 13,00 del giorno 21 ottobre 2019).

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande (allegato 1), indirizzate al Presidente della Facoltà di INGEGNERIA e ARCHITETTURA c/o Segreteria Presidenza, Via Marengo N° 2 – 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- curriculum vitae utilizzando obbligatoriamente il format allegato;
- elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato 2). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato 2;
- copia fotostatica del documento di identità.
- abstract della tesi di laurea e/o dottorato di non più 40.000 battute, compresi gli spazi bianchi, il titolo, l'indice e bibliografia della tesi.

La mancanza dell'abstract, redatto secondo le specifiche di cui sopra, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per incarichi riferiti ad un massimo di tre insegnamenti, con istanze separate per ciascun insegnamento.

Art. 5 - COMMISSIONE VALUTATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di 100 punti da attribuire alle seguenti voci:

- a) voto di Laurea, o di Laurea Magistrale, o Specialistica, o quinquennale a ciclo unico, o dell'ordinamento ex lege n. 341/90, e/o diploma di Dottorato di Ricerca, se il corso di laurea e/o dottorato, a giudizio della Commissione esaminatrice, sono attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: fino a punti 40;
- b) abstract tesi di Laurea, o Laurea Magistrale, o Specialistica, o quinquennale a ciclo unico, o dell'ordinamento ex lege n. 341/90, e/o di Dottorato di Ricerca, se il corso di laurea e/o dottorato, a



giudizio della Commissione esaminatrice, sono attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione: fino a punti 40. L'abstract dovrà essere costituito da un testo di non più di 40.000 battute, compresi gli spazi bianchi, il titolo, l'indice e bibliografia della tesi;

c) 1) esperienza didattica e/o di ausilio alla didattica di corsi universitari se, a giudizio della Commissione esaminatrice, sono attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor in oggetto della selezione, iscrizione a dottorato di ricerca,

2) corsi di formazione in materia di competenze didattiche,
fino a punti 20.

I criteri di ripartizione del punteggio tra le voci di cui sopra sono stabiliti dalla Commissione prima dell'apertura delle buste contenenti le istanze dei candidati.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 60/100.

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno collocati in graduatoria i candidati che supereranno la selezione. I candidati in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo unico, Laurea secondo l'ordinamento ex lege n. 341/90, precedono i laureati triennali.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito internet della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

A parità di collocamento nella graduatoria sopraindicate, precede il candidato con minore età anagrafica.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Per rinuncia del vincitore o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito, per l'Anno Accademico cui si riferisce la selezione, al candidato che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'incarico potrà venir meno se, prima della firma del relativo contratto, perverrà la disponibilità a svolgere l'attività prevista da parte di dottorandi o di titolari di assegni di ricerca, nell'ambito dell'attività istituzionale dovuta.

Art. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato. Tra l'Amministrazione universitaria e il vincitore della selezione si instaureranno, con la sottoscrizione del contratto, rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività.



Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e sulla base delle esigenze del Corso di Studio interessato. Il Coordinatore del Corso di Studio vigilerà sullo svolgimento dell'attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 8 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO

L'onere dei contratti, per un ammontare complessivo di euro 1.316,00, inclusi gli oneri a carico dell'Amm.ne, graverà sui fondi a disposizione della Facoltà.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro, vistato dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio (CCS), che gli interessati, al termine dell'incarico, devono presentare alla Presidente della Facoltà.

Art. 9 - ATTIVITA' DIDATTICA DEGLI ASSEGNISTI DI RICERCA E DEI DOTTORANDI

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera a) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del docente Responsabile dell'assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato.

I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell'art. 1, lettera b) del regolamento "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." possono superare sino ad un massimo di 60 ore su autorizzazione del Rettore il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell'assegno di ricerca.

L'autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento è di massimo 10 ore (40+10).

Art. 10 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al Dipartimento che effettuerà la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.



Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. L.gs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 12- PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è reso pubblico nel sito internet della Facoltà di Ingegneria e Architettura nella home-page all'indirizzo <http://facolta.unica.it/ingegneriarchitettura/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni/>, e mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Elsa Lusso, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura (elsa@unica.it; tel: 070/6755001).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi:

- alla sig.ra Daniela Zuddas, impiegata amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, Via Marengo 2 – (dzuddas@amm.unica.it – tel. 070/6755396).

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Corrado Zoppi)