



**Università degli Studi di Cagliari**  
FACOLTÀ DI STUDI UMANISTICI  
La Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Bando di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento a titolo oneroso *History and Institutions of the United States of America*, SSD SPS/05, CdS in Lingue e letterature europee e Americane, curriculum in cooperazione e mediazione culturale –A.A. 2019/20– Art. 7 Regolamento Incarichi - art. 23 comma 2 L. 240/2010

### **LA PRESIDENTE**

- VISTO** il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art 23;
- VISTO** Il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato approvato con DR 529 del 16.05.2019;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio per gli Affari Pubblici dell'Ambasciata degli Stati Uniti d'America in Italia ha messo a disposizione un fondo con il fine di promuovere lo studio degli Stati Uniti in Italia e, nello specifico, nell'Università, e di offrire agli studenti dell'Università l'opportunità di approfondire gli studi in tale settore scientifico disciplinare;
- VISTA** La Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Cagliari e il Centro Studi Americani di Roma in data 4 giugno 2018 e rinnovata in data 8 gennaio 2020;
- VISTO** L'art. 2 della succitata Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi di Cagliari e il Centro Studi Americani di Roma, in cui il CSA si impegna a finanziare anche per l'A.A. 2019/20 l'attivazione di un contratto di insegnamento in *History and Institutions of the United States of America*, SSD SPS/05;
- VISTE** le delibere adottate dal Consiglio di Facoltà nelle sedute del 12 febbraio 2019 e del 16 aprile 2019 in materia di coperture degli insegnamenti vacanti per l'A.A. 2019-20;
- CONSIDERATO** che l'insegnamento *History and Institutions of the United States of America* del CdS in Lingue e letterature europee e americane, curriculum cooperazione e mediazione culturale risulta inserito tra gli incarichi dell'Offerta formativa A.A. 2019/20 da coprire mediante contratto esterno;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 12 giugno 2012 n. 159, relativo alla determinazione dei settori concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali, di cui all'articolo 15. Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in particolare l'art. 53;



**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

**CONSIDERATO** che la copertura dell'incarico in argomento è garantita dal Centro Studi Americani, fatta eccezione per gli oneri a carico dell'Amministrazione che verranno coperti dalla Facoltà;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul budget della Facoltà di Studi Umanistici per l'anno 2019 per quanto concerne gli oneri a carico dell'Amministrazione;

#### EMANA

Il bando per la copertura del seguente insegnamento per l'A.A. 2019-20:

CdS	Denominazione insegnamento	CFU	SSD	Ore di attività didattica frontale	Ore di attività integrativa (seminari/laboratori)
Lingue e letterature moderne europee e americane (curriculum cooperazione e mediazione culturale)	<b>History and institutions of the United States of America</b> ( <i>insegnamento da erogarsi in lingua inglese</i> )	6	SPS/05	30	34,5

L'incarico sarà retribuito con la cifra di 62,00 euro all'ora (compenso lordo dipendente, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione).

La stipulazione di contratti per attività di insegnamento ai sensi del presente articolo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari, ma consente di computare le eventuali chiamate di coloro che sono stati titolari dei contratti nell'ambito delle risorse vincolate di cui all'articolo 18, comma 4, L.240/2010.

#### **Art. 1 Partecipazione**

Possono partecipare alla selezione:

- Professori di ruolo e ricercatori universitari in servizio presso il nostro Ateneo o presso altri atenei italiani;
- Soggetti esterni in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali. Il possesso del titolo di dottore di ricerca o di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto (ex art. 23 L 240/10).

#### **Art. 2 Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, consegnate a mano o inviate via posta al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici – via Is Mirrionis, n. 1, 09123 Cagliari, o per posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it), dovranno essere presentate improrogabilmente **entro le ore 13:00 del 27 gennaio 2020**.

Gli orari di ricevimento della Segreteria di Presidenza per la consegna a mano delle domande sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti di cui sopra, o da inesatta indicazione della residenza o del domicilio da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Sede: Via is Mirrionis, 09123 Cagliari

Tel. 070.6757010 - Fax 070.6757003. - mail: [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it) www.

<http://facolta.unica.it/studiumanistici/>



*Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 13:00 del 27 gennaio 2020)*

Alle domande (conformi allo schema in allegato A) indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici presso Presidenza Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 – CAP 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno necessariamente allegare:

- Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale, con autocertificazione dei titoli (utilizzare esclusivamente lo schema in allegato B);
- Eventuali altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

**NOTA BENE:**

Non verranno prese in considerazione domande che non siano conformi agli allegati A e B al presente bando

**Le domande consegnate a mano dovranno essere corredate della ricevuta di presentazione della domanda (Allegato C)**

**Art. 3 Criteri per il conferimento degli incarichi**

La comparazione tra i candidati avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Il titolo di dottore di ricerca, ovvero di titolo equivalente conseguito all'estero, costituisce titolo preferenziale. I titoli verranno valutati secondo i seguenti criteri:

**Curriculum formativo attinente al SSD (Max 25 punti su 100)**

Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica/magistrale/dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, da valutare in base all'attinenza all'insegnamento da ricoprire

**Curriculum didattico attinente allo specifico insegnamento (Max 25 punti/100)**

Attività accademica in ambito didattico attinente alle tematiche dell'insegnamento per il quale si presenta la domanda.

**Curriculum scientifico/professionale attinente allo specifico insegnamento (Max 50 punti/100)**

-Attività di ricerca documentata da pubblicazioni. Saranno valutate pubblicazioni scientifiche attinenti alle tematiche di insegnamento per le quali si presenta la domanda (fino a 25 punti)

-Alta qualificazione professionale, attestata tramite esperienze operative o corsi di perfezionamento e abilitazioni professionali, pertinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento (fino a 25 punti)

**Per essere considerati idonei i candidati dovranno riportare un punteggio pari a punti 50/100.**

Il Personale Tecnico e Amministrativo dell'Università di Cagliari, prima del conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale, deve produrre alla Direzione per il Personale il nulla osta da parte della struttura di appartenenza. Gli incarichi di cui sopra non possono essere superiori a 60 ore e devono essere svolti interamente al di fuori dell'orario di servizio.

***Gli incarichi per i soggetti esterni diversi dai docenti e dal personale T.A. sono conferiti mediante contratto di docenza di diritto privato di tipo autonomo o professionale.***

La stipulazione di contratti per l'attività di insegnamento, ai sensi dell'art. 23 L. 240/10, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari, ma consente di computare le eventuali



chiamate di coloro che sono stati titolari dei contratti nell'ambito delle risorse vincolate di cui all'articolo 18, comma 4, L.240/10.

#### **Art. 4 Durata**

Le lezioni di didattica frontale e le attività laboratoriali si svolgeranno nel rispetto del calendario didattico predisposto dalla Facoltà per l'A.A. 2019/20. Le attività elencate nel successivo art. 5 del presente bando dovranno essere realizzate, nel rispetto del regolamento didattico dei corsi di studio e della programmazione didattica, entro il secondo semestre dell'A.A. 2019/20. Gli appelli d'esame dovranno essere garantiti sino alla sessione di febbraio 2021.

#### **Art. 5 Obblighi e diritti degli incaricati**

I vincitori sono tenuti:

- a) A presentare, prima dell'inizio dell'attività didattica, l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 d.lgs 30/03/01 n. 165 se docente di altro Ateneo;
- b) A svolgere personalmente le attività didattiche secondo le modalità concordate con il Responsabile di Struttura nel rispetto degli orari e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento;
- c) A svolgere compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- d) Ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro on line delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta;
- e) A rispettare le norme dello Statuto, del Reg. Didattico e del Codice etico trasformato in codice Deontologico (D.R. del 7/06/10);
- f) Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione posticipata, previa verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione.

#### **Art. 6 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unica.it](http://www.unica.it) e di Facoltà all'indirizzo <http://facolta.unica.it/studiumanistici/>

#### **Art. 7 Commissione di selezione**

Le domande, conformi a quanto previsto all'art. 2 del presente bando, sono valutate dai Dipartimenti che certificano la qualificazione dei titoli scientifici e professionali posseduti dai candidati, ovvero dell'attività di ricerca svolta. La Facoltà individua fra i Dipartimenti dell'Ateneo quello competente alla valutazione delle domande in base all'afferenza del maggior numero di Ordinari e Associati del Settore Scientifico Disciplinare/Settore Concorsuale per cui è stato bandito l'incarico.

Il Dipartimento può nominare Commissioni ristrette (3 membri) di docenti di ruolo per le procedure di valutazione e deve trasmettere la proposta al Consiglio di Facoltà entro 14 giorni.

La valutazione dovrà contenere motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, proposta dal Dipartimento, viene approvata, congiuntamente agli atti relativi alla procedura di selezione dal Presidente del Consiglio di Facoltà e pubblicata sul sito di Ateneo e di Facoltà.

Eventuale ricorso sui lavori della Commissione potrà essere presentato al Presidente del Consiglio di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di pubblicazione sul sito.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo

Sede: Via is Mirrionis, 09123 Cagliari

Tel. 070.6757010 - Fax 070.6757003. - mail: [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it) [www.unica.it](http://www.unica.it)

<http://facolta.unica.it/studiumanistici/>



strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

#### **Art. 9 Accesso agli Atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati in base alle disposizioni vigenti. La struttura può differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Presidente di Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sul sito.

#### **Art. 10 Cessazione o Rinuncia**

L'incarico potrà "cessare" se:

- un docente di ruolo del SSD assumerà servizio presso la Facoltà;
- il contrattista non adempie agli obblighi di cui all'art. 5 del presente bando;

In caso di "rinuncia" da parte dell'interessato, lo stesso deve inviare comunicazione formale intestata al Presidente della Facoltà. L'incarico potrà essere conferito, per l'A.A. cui si riferisce la selezione, al candidato che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, è la Dott.ssa Antonella Marrosu, Funzionario Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici.

**LA PRESIDENTE**

***Prof. ssa Rossana Martorelli***

*(f.to digitalmente)*