



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti, Appalti e Contratti  
Settore Gare d'Appalto Servizi e Forniture

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento, mediante Accordo quadro con unico operatore economico, della fornitura di libri didattici e/o scientifici editi da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali minimi connessi per le biblioteche dell'Università degli Studi di Cagliari**

### Disciplinare di gara

#### **Premessa**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, insieme con il Capitolato Prestazionale, contiene le norme, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e di presentazione dell'offerta, e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'affidamento, con procedura aperta sopra soglia comunitaria, mediante Accordo Quadro con un unico operatore ai sensi dell'art.59, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 (di seguito denominato Codice), della fornitura di libri didattici e/o scientifici editi da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali minimi connessi per le biblioteche dell'Università degli Studi di Cagliari.

#### **Art. 1 – Ammontare e durata dell'appalto**

L'importo dell'appalto è stimato in complessivi € 491.300,00 (IVA esclusa se dovuta). L'importo è comprensivo di ogni onere derivante dall'esecuzione della fornitura alle condizioni del presente appalto. L'importo ha carattere convenzionale e rappresenta il limite massimo di spesa per l'Amministrazione e pertanto non impegna in alcun modo la stessa, la quale si riserva di ordinare le forniture sulla base delle effettive esigenze con gli Ordini, senza alcun vincolo sulle quantità e sugli importi totali.

L'appalto ha la durata di 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo quadro. Il Fornitore sarà tenuto alla consegna di tutti i volumi ordinati in corso di esecuzione del contratto anche dopo la scadenza dello stesso.

L'Università si riserva di procedere, a sua discrezione, al rinnovo del contratto, per un periodo massimo fino a 2 anni (1+1), alle stesse modalità e condizioni, previo interpello del Fornitore e subordinatamente alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del Codice alle condizioni in esso richiamate per i distinti soggetti elencati.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

**requisiti di ordine professionale e generale:**

- 1) il requisito di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ossia l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga a quella oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del Codice.
- 2) l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice ovvero di trovarsi nella condizione di cui all'art. 38, comma 1-bis.

**requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico - professionale:**

- 3) presentazione in originale di almeno n.2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 (art.41, comma 1, lett. a) del Codice).
- 4) esecuzione presso enti pubblici o privati di forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto eseguite nel triennio 2010-2012 per un importo complessivo non inferiore all'importo dell'appalto (art. 42, comma 1, lett a) del Codice).

Si precisa che:

I requisiti di cui al punto 1), 2) e 3) in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, costituendo o costituiti, devono essere presentate da ciascuna impresa componente; in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), del Codice dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 4) deve essere posseduto per almeno il 40% dalla capogruppo mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario, costituendo o costituiti, mentre il restante dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria. In caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b e c), del Codice il requisito deve essere posseduto dal Consorzio indicato come esecutore.

Il possesso dei requisiti (ad esclusione del requisito 3) deve essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Art. 4 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'operatore economico dovrà far pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 novembre 2013** presso l'UFFICIO PROTOCOLLO – piano terra – dell'Università degli Studi di Cagliari, via Università 40 – 09124 Cagliari, esclusivamente a mezzo raccomandata,

posta celere, mediante l'ausilio di società, agenzie o ditte autorizzate dal competente Ministero, consegna a mano, un **plico idoneamente sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere indicata la ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, codice fiscale e partita IVA del concorrente mittente - in caso di concorrenti riuniti o consorzi indicare i dati di tutti i concorrenti con evidenziato il concorrente mandatario capogruppo o qualificato come capogruppo - e che trattasi di:

“Procedura aperta sopra soglia comunitaria, mediante Accordo Quadro con unico operatore, per l'affidamento della fornitura di libri didattici e/o scientifici editi da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali minimi connessi per le biblioteche dell'Università degli Studi di Cagliari - L'importo a base di gara per la fornitura in oggetto è stimato in € 491.300,00 (IVA esclusa se dovuta). CIG: 53464741EB”. Il plico dovrà essere indirizzato a “Università degli Studi di Cagliari - UFFICIO PROTOCOLLO piano terra - Direzione Acquisti, Appalti e Contratti - Settore Gare d'Appalto Forniture e Servizi - Via Università, 40 - 09124 CAGLIARI”.

L'Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari: dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi e prefestivi.

Il plico deve contenere a sua volta la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, e le **BUSTE** ciascuna contraddistinta dalle seguenti diciture: **“BUSTA A OFFERTA TECNICA”** e **“BUSTA B OFFERTA ECONOMICO – TEMPORALE”**. Ogni busta, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, e dovrà recare le informazioni relative all'operatore economico e all'oggetto della gara – si faccia riferimento alle indicazioni fornite per il plico -.

Per **“sigillo”** deve intendersi la chiusura con nastro adesivo trasparente o altro idoneo sistema.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il giorno e l'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta) presso l'Ufficio Protocollo.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute fuori termine. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. La Stazione Appaltante non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare preferibilmente i modelli predisposti dalla Stazione appaltante, adattandoli alle proprie condizioni specifiche.

#### La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A pena di esclusione** dovranno essere presentati i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 1) **la dichiarazione** attestante l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 39, comma 1, del Codice, e l'indicazione del numero, della

data e della durata, con l'elenco dei soggetti in carica (Titolare, Direttore tecnico (impresa individuale); Soci, Direttore tecnico (società in nome collettivo); Socio accomandatario, Direttore tecnico (società in accomandita semplice); Amministratore munito di rappresentanza, Direttore tecnico, Socio unico persona fisica, Socio di maggioranza in società con meno di 4 soci (altri tipi di società o consorzi), eventuali procuratori (**Modulo A**).

**2) la dichiarazione** attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) *m-bis*), *m-ter*) *m-quater*), del D.Lgs. 163/06 ovvero di trovarsi nella condizione di cui all'art. 38, comma 1-*bis*, come introdotto dall'art. 2 della L. 94/2009 nonché **la dichiarazione** di cui all'art. 38, comma 2, lett. a), b) c) del D.Lgs. 163/2006 (**Modulo A**);

Si rammenta che l'inesistenza delle cause di esclusione di cui di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), *m-ter*), del D.Lgs. 163/06 dovrà essere posseduta e dichiarata (**Modulo B**):

- dal responsabile dell'Impresa e dal Direttore Tecnico o Direttori Tecnici se persone diverse dal titolare se trattasi di *Impresa individuale*;
- dai Direttori Tecnici e da tutti i Soci se trattasi di *Società in nome collettivo (s.n.c.)*;
- dai Direttori Tecnici e da tutti i Soci accomandatari se trattasi di *Società in accomandita semplice (s.a.s.)*;
- dai Direttori Tecnici, dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal socio unico persona fisica oppure il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, per *tutti gli altri tipi di società o consorzi*.

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui al succitato art. 38, comma 1, lett. c) deve essere dichiarata anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (**Modulo C1**).

Nel caso di decesso, irreperibilità o immotivato rifiuto da parte del soggetto interessato la predetta dichiarazione può essere resa, per quanto di propria conoscenza, dal legale rappresentante, specificando le circostanze che rendono impossibile la produzione della dichiarazione da parte del soggetto cessato (**Modulo C2**).

**3) la dichiarazione** di aver eseguito forniture analoghe a quelle oggetto del presente appalto nel triennio 2010-2012 per un importo complessivo non inferiore all'importo dell'appalto, contenente l'indicazione degli enti pubblici o privati, la descrizione della fornitura, il periodo, l'importo, e l'importo totale nel triennio (**Modulo A**). Per altre specifiche si rimanda all'art. 3.

**4) la certificazione di qualità aziendale:** qualora l'operatore economico voglia usufruire della riduzione del 50% della cauzione o fidejussione, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del Codice, dovrà produrre idonea documentazione sul possesso della medesima attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Modulo A**) o copia resa conforme all'originale, ai sensi

del DPR n. 445/2000.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, il possesso della certificazione deve essere comprovato da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio o GEIE.

- 5) **la dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Prestazionale (**Modulo A**);
- 6) **la dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura (**Modulo A**);
- 7) **la dichiarazione** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata (**Modulo A**);
- 8) **la dichiarazione** di garantire la fornitura dei servizi minimi di cui all'art. 3 del capitolato (**Modulo A**);
- 9) **la dichiarazione** di adempiere agli obblighi previsti dall'art 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010 (**Modulo A**);
- 10) **la dichiarazione** della dimensione aziendale con riferimento al numero di dipendenti (**Modulo A**);
- 11) **la dichiarazione** avente ad oggetto i codici aziendali relativi agli Enti previdenziali ai fini DURC (**Modulo A**);
- 12) **la dichiarazione** P.M.I. (Micro-Piccola-Media-Grande Impresa) (**Modulo A**);
- 13) **la dichiarazione** di essere a conoscenza, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. (**Modulo A**);
- 14) **ricevuta** rilasciata dal servizio di Riscossione del pagamento effettuato on-line appositamente stampata e corredata da dichiarazione di autenticità, oppure scontrino in originale rilasciato dal punto vendita Lottomatica, per il **versamento della tassa AVCP** a titolo di contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005.

In caso di RTI, costituita o non ancora costituita, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo.

- 15) **la garanzia**, pari al 2% dell'importo dell'appalto (€ 9.826,00) sotto forma di cauzione o

fidejussione secondo quanto disposto dall'art. 75 del Codice. La garanzia dovrà prevedere esplicita dichiarazione con la quale il garante si obbliga ad effettuare senza alcuna riserva il versamento dell'importo cauzionale entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, a rinunciare espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile e a rinunciare all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve preveder l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti o consorzi è indispensabile che la garanzia provvisoria sia intestata a nome di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio.

- 16) gli originali** di almeno n.2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. Per altre specifiche si rimanda all'art. 3;
- 17) Modulo GAP** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto a cura del legale rappresentante, limitatamente alla parte di competenza della ditta partecipante; in caso di associazione temporanea d'impresе, consorzio o GEIE, il suddetto modulo dovrà essere compilato, sottoscritto e timbrato da ogni ditta interessata. Si precisa che la mancata presentazione di tale modello non costituirà motivo di esclusione essendo un documento richiesto a completamento della documentazione di gara.

#### **BUSTA "A": OFFERTA TECNICA**

Deve contenere

- **la relazione** sulle caratteristiche tecniche e le modalità organizzative dell'esecuzione della fornitura e dei servizi connessi, migliorative rispetto a quelle minime previste all'art. 3 del capitolato, corredata dei dati necessari per un accesso temporaneo di prova ai servizi on-line:
  - Qualità dei record bibliografici e delle funzionalità di ricerca
  - Qualità della banca dati bibliografica in particolare per quanto attiene alla copertura temporale e all'aggiornamento
  - Qualità del magazzino libri in particolare per quanto attiene alla presenza alla pertinenza di pubblicazioni accademiche per la didattica e la ricerca e all'aggiornamento
  - Sistema gestionale: Familiarità dell'interfaccia e della gestione dell'ordine
  - Sistema gestionale: Funzioni di download dei dati gestionali (es: export carrello ordini)

- Funzionalità integrative con l'OPAC e il gestionale dell'Università di Cagliari (ILS: Sebina Open Library SOL, OPAC: Sebina OpenLibrary)
  - Sistema gestionale: Funzionalità di estrazione in tempo reale dalla piattaforma gestionale dei dati di reportistica di cui alla lett. z) dell'art. 3 del capitolato
  - Sistema gestionale: Funzioni di rilevazione dei solleciti effettuati con conferma di sollecito ricevuto ed estrazione di report dei solleciti in piattaforma per titolo
  - Servizio di avviso tramite email dell'invio della spedizione
  - Qualità della reportistica e delle informazioni presenti rispetto ai requisiti minimi di cui all'art. 3 del capitolato (ad es. data di consegna del materiale)
- **la dichiarazione** circa la sussistenza o meno dei segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica (**Modulo D**).

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola; dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ovvero dai Legali Rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi da costituire; dal dal Legale Rappresentante del Consorzio (art. 34 comma 1 lett. b) e c)).

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico e temporale, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICO – TEMPORALE**

La busta recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICO – TEMPORALE", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere, a pena di esclusione:

**l'offerta economico-temporale** (modulo offerta economico temporale).

L'offerta deve contenere a pena di esclusione, **un'unica percentuale di sconto** sul prezzo di copertina o di catalogo, espressa in cifre e in lettere; **la riduzione del tempo di consegna rispetto a 20 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici italiane; **la riduzione del tempo di consegna rispetto a 28 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici straniere; **la riduzione del tempo di consegna rispetto a 10 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi con consegne dichiarate urgenti con costi di spedizione a carico delle Unità ordinanti. La riduzione sui tempi di consegna deve essere espressa in giorni indicati in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola; dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ovvero

dai Legali Rappresentanti delle imprese nel caso di raggruppamenti, consorzi da costituire; dal dal Legale Rappresentante del Consorzio (art. 34 comma 1 lett. b) e c)).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Oltre il termine fissato non potrà essere prodotta validamente alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

In caso di discordanze fra la percentuale di sconto e la riduzione in giorni indicati in cifre e quello/i indicato/i in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

#### **Art. 5 – Procedimento di svolgimento e di aggiudicazione della gara**

Il giorno 25 novembre 2013 ore 10,00 presso il Rettorato Via Università 40, in prima seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi, all'apertura e alla verifica della "Documentazione amministrativa" al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Nella medesima o in altra seduta, verrà effettuato il sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 48 del Codice. La seduta quindi sarà temporaneamente sospesa al fine di consentire tale controllo.

I concorrenti estratti saranno invitati, per posta elettronica o fax, a trasmettere la documentazione nel termine di dieci giorni dalla data della richiesta. La documentazione a comprova del requisito di cui all'art. 3 punto 4) dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme:

- certificati emessi dai rispettivi committenti pubblici/privati attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Il certificato deve contenere la descrizione della fornitura, la data, l'importo corrisposto;

ovvero, in alternativa:

- contratti e relative fatture emesse.

I concorrenti possono produrre in busta chiusa e distinta dalle altre la documentazione a comprova dei requisiti.

In una o più sedute pubbliche si procederà a comunicare i risultati dei suddetti controlli e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, a effettuare l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione secondo il metodo ed i criteri previsti dall'art. 6 del presente disciplinare.

In seduta pubblica, si procede all'apertura delle offerte economico-temporali, si da lettura delle percentuali di sconto e delle riduzioni dei tempi di consegna offerti da ciascun concorrente e si determina l'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso di offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice, la Commissione sospende la seduta pubblica per l'avvio al procedimento di verifica delle offerte anomale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 88, comma 7, del Codice.

All'esito della procedura di valutazione della congruità delle offerte, si terrà la seduta pubblica con cui si darà atto delle risultanze del procedimento di verifica e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione Giudicatrice può svolgere anche le funzioni di Seggio di gara.

### Art. 6- Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del Codice, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

per gli elementi di valutazione di natura qualitativa il coefficiente  $V_{(a)i}$  sarà determinato dalla valutazione in decimi di punto di ogni singolo elemento da parte della Commissione (secondo l'allegato P, lett. a) punto 5 D.P.R. 207/2010).

Per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo, tempi di consegna) l'aggiudicazione avverrà con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}, \text{ dove}$$

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

come meglio specificato nell'allegato P D.P.R. 207/2010, utilizzando i seguenti parametri:

#### Elementi di valutazione di natura qualitativa..... totale punti 50/100

Qualità dei record bibliografici e delle funzionalità di ricerca	fino a <b>2 punti</b>
Qualità della banca dati bibliografica in particolare per quanto attiene alla copertura temporale e all'aggiornamento	fino a <b>5 punti</b>
Qualità del magazzino libri in particolare per quanto attiene alla presenza alla pertinenza di pubblicazioni accademiche per la didattica e la ricerca e all'aggiornamento	fino a <b>5 punti</b>
Sistema gestionale: Familiarità dell'interfaccia e della gestione dell'ordine	fino a <b>5 punti</b>
Sistema gestionale: Funzioni di download dei dati gestionali (es: export carrello ordini)	fino a <b>5 punti</b>
Funzionalità integrative con l'OPAC e il gestionale dell'Università di Cagliari (( <i>ILS: Sebina Open Library SOL, OPAC: Sebina OpenLibrary</i> ))	fino a <b>10 punti</b>
Sistema gestionale: Funzionalità di Estrazione in tempo reale dalla piattaforma gestionale dei dati di reportistica di cui alla lett. z) dell'art. 3 del capitolato	fino a <b>5 punti</b>
Sistema gestionale: Funzioni di rilevazione dei solleciti effettuati con conferma di sollecito ricevuto ed estrazione di report dei solleciti in piattaforma per titolo	fino a <b>5 punti</b>

Servizio di avviso tramite email dell'invio della spedizione	fino a <b>5 punti</b>
Qualità della reportistica e delle informazioni presenti rispetto ai requisiti minimi di cui all'art. 3 del capitolato (ad es. data di consegna del materiale,....)	fino a <b>3 punti</b>

**Elementi di valutazione di natura quantitativa.....totale punti 50/100**

Percentuale di sconto sul prezzo di copertina/catalogo	fino a <b>30 punti</b>
<b>la riduzione del tempo di consegna rispetto a 20 giorni naturali e consecutivi</b> decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici italiane	fino a <b>8 punti</b>
<b>la riduzione del tempo di consegna rispetto a 28 giorni naturali e consecutivi</b> decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi editi da case editrici straniere	fino a <b>8 punti</b>
<b>la riduzione del tempo di consegna rispetto a 10 giorni naturali e consecutivi</b> dalla data di ricevimento dell'ordine per i volumi con consegne dichiarate urgenti con costi di spedizione a carico delle Unità ordinanti	fino a <b>4 punti</b>

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

Non saranno ammesse offerte plurime condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara; quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 gg. dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

#### **Art. 7 – Altre indicazioni**

L'appalto è regolato dal bando, dal disciplinare di gara e dal Capitolato Prestazionale. La lingua ufficiale dell'appalto e della documentazione da produrre da parte degli offerenti è quella italiana.

I documenti di gara consultabili sul sito internet di questa Università all'indirizzo <http://www.unica.it> alla voce "**Bandi e gare**" -sottosezione "**Servizi e Forniture**".

Indicazioni ulteriori di carattere amministrativo possono essere richieste presso la Direzione Acquisti, Appalti e Contratti, Settore gare d'appalto servizi e forniture, fax 070 675 2344 indirizzo e-mail [gare@unica.it](mailto:gare@unica.it) – P.E.C. [gare@pec.unica.it](mailto:gare@pec.unica.it).

Indicazioni ulteriori di carattere tecnico possono essere richieste presso la Direzione per i servizi bibliotecari fax 070 675 6468 indirizzo e-mail dtore@amm.unica.it - Referente: dott.ssa Donatella Tore.

Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il 7 novembre 2013.

Sul sito internet all'indirizzo <http://www.unica.it> alla voce “**Bandi e gare**” - sottosezione “**Servizi e Forniture**” sarà predisposta un'apposita Sezione nella quale saranno inserite tutte le informazioni e gli aggiornamenti dell'appalto in oggetto. Le pubblicazioni avranno efficacia di pubblicità notizia, per cui è onere degli interessati provvedere alla consultazione del sito.

Le Imprese sono cortesemente invitate ad assistere alle sedute pubbliche mediante il legale rappresentante o la persona da lui espressamente delegata.

Le comunicazioni ai sensi dell'art 79, comma 5bis, del Codice avvengono mediante fax o posta elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese, le imposte e i diritti inerenti e conseguenti la stipula del contratto e le spese di pubblicazione ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012 convertito in L. 221/2012.

E' sufficiente inoltre allegare una sola copia del documento di riconoscimento della stessa persona per tutte le dichiarazioni (parere Autorità Vigilanza Lavori Pubblici n. 21 del 09/02/2011).

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura di appalto e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantirne in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Donatella Tore

### **Allegati**

- 1) Capitolato Prestazionale
- 2) Modulo “A”
- 3) Modulo “B”
- 4) Modulo “C1”
- 5) Modulo “C2”
- 6) Modulo “D”
- 7) Modulo offerta economico-temporale
- 8) Modello G.A.P