



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI TUTOR ON LINE E IN PRESENZA PER LE ESIGENZE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – A.A. 2019-20**

**Pubblicato in data: 10 febbraio 2020**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 20 febbraio 2020**

**LA PRESIDENTE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, approvato con D.R. 21 marzo 2012, n. 339, e s.m.i;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 529 del 16/05/2019, e in particolare gli articoli 9 e 11;

VISTA la delibera del Consiglio di CdS del 18/07/2019 con il quale viene approvato la richiesta di tutor;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 19/09/2019 con il quale viene espresso parere favorevole alla richiesta avanzata dal Consiglio di Corso di laurea in Scienze della Comunicazione in merito all'attivazione di incarichi di tutor didattico in presenza e on line per l'A.A. 2019/20;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di pubblicare un bando per il reclutamento di complessivi n. 3 tutor didattici per le esigenze del CdS in Scienze della Comunicazione,

ACCERTATA la copertura finanziaria VOCE COAN : A.15.01.03.02.01.01

Progetto: DIDALTRO\_2019\_TUTOR\_ON\_LINE\_2019-20\_CDL\_SC.\_COM.---TUTOR ON LINE A.A. 2019-2020 CDL SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE D.R. 1034 DEL 27/09/2019;

**DISPONE**

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ciascuno della durata precisata nella tabella sotto riportata, per l'affidamento delle seguenti attività di tutoraggio didattico, on line e in presenza, per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione:

- Supporto ai docenti nello svolgimento delle attività di didattica interattiva ed erogativa;
- Supporto ai docenti nell'organizzazione logistica dello svolgimento degli esami;
- Gestione delle aree della piattaforma e-learning delle rispettive discipline

N.	Insegnamento	Ore	Sem.
1	INFORMATICA E CONTENT MANAGEMENT SYSTEMS	100	II
2	LABORATORIO DI COMUNICAZIONE GIORNALISTICA	100	II
3	TECNICHE DELL'ELABORAZIONE MULTIMEDIALE E DEI LINGUAGGI VISUALI	100	II

Le attività dovranno essere svolte entro il semestre precisato nella tabella soprariportata.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la tipologia di attività oggetto degli incarichi, i requisiti minimi per l'accesso, il cui mancato possesso comporta l'esclusione dalla selezione, sono quelli di seguito precisati:

**1) INFORMATICA E CONTENT MANAGEMENT SYSTEMS**

**Requisiti:** laurea triennale/magistrale/specialistica in Informatica, Ingegneria o Scienze della Comunicazione.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

**Titoli preferenziali:** esperienza nell'uso del software Scratch/BYOB, nell'uso del CMS Wordpress, del CMS Moodle 3, degli automatismi della suite Microsoft Office, degli automatismi della suite LibreOffice.

## 2) LABORATORIO DI COMUNICAZIONE GIORNALISTICA

**Requisiti:** Laurea magistrale o specialistica o conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in materie umanistiche e formazione post lauream in discipline della comunicazione.

**Titoli preferenziali:** documentata esperienza nell'uso della piattaforma Moodle, documentata esperienza di tutoraggio in corsi di alta formazione erogati in e-learning; esperienza in ambito giornalistico, ufficio stampa, p.r. editing testi.

## 3) TECNICHE DELL'ELABORAZIONE MULTIMEDIALE E DEI LINGUAGGI VISUALI

**Requisiti:** laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria elettronica, informatica o titolo equivalente.

**Titoli preferenziali:** incarichi di tutoraggio e/o attività di ricerca presso corsi aventi SSD INF/01, conoscenza di sistemi e-learning.

**Requisito di accesso comune a tutti gli incarichi:** non avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato (All. A), dovranno pervenire tramite consegna a mano (orari consegna: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00) o spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta A/R, entro le **ore 13:00 del giorno 20 febbraio 2020 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis n. 1, 09123 CAGLIARI.**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 13:00 del giorno 20 febbraio 2020).**

Alle domande, indirizzate rispettivamente al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare:

- **dettagliato curriculum vitae;**
- **elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.**
- **copia fotostatica del documento di identità**

### Art. 4 – Commissione valutatrice e titoli valutabili

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea: fino a punti 15;
- b) titoli di studio e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 20;



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

- c) esperienza lavorativa attinente l'attività di tutoraggio, in presenza e online: fino a punti 20;
- d) conoscenza della piattaforma Moodle documentata da precedenti esperienze lavorative: fino a punti 10.
- e) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 5.

#### **Art. 5 - Formazione della graduatoria**

Saranno collocati in graduatoria i candidati che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 40**. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni>.

#### **Art. 6 - Stipula del contratto**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato. Tra l'Amministrazione universitaria e il vincitore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica di tutoraggio.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

#### **Art. 7- Pagamento corrispettivo**

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 25,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). Il pagamento del compenso dovrà avvenire a conclusione dell'attività e previa presentazione di una relazione sulla attività svolta validata dal coordinatore di riferimento.

L'interessato dovrà compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dal Presidente della Facoltà.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page)

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni/> e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unica.it/pub/37/index.jsp?is=37&iso=902>.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it)

*Cagliari, 10 febbraio 2020*

F.to **LA PRESIDENTE**  
**Prof.ssa Rossana Martorelli**