



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI DIREZIONE RETI E SERVIZI INFORMATICI

Appalto sopra soglia con procedura aperta per l'acquisizione e installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage.

CIG: 046087346D

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Amministrazione appaltante

Università degli studi di Cagliari – Direzione per le reti e i servizi informatici – via Università, 40 – 09124 Cagliari – indirizzo e-mail: garedrsi@unica.it – sito internet: www.unica.it

Art. 2 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'acquisto e l'installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage, come meglio descritto nel disciplinare tecnico, a pena di esclusione, i moduli devono avere le caratteristiche minime stabilite ed esplicitate nel documento in questione.

Art. 3 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di Euro 291.680,00, IVA esclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammessi subappalti.

L'acquisto è finanziato con fondi del bilancio dell'Università degli Studi di Cagliari.

La spesa potrebbe essere considerata ammissibile all'interno delle attività del POR Sardegna 2007/2013 – Fondi FESR o FSE.

Art. 4 – Luogo di esecuzione dell'appalto

La fornitura e l'installazione dei moduli sarà effettuata presso una delle sedi dell'Università degli studi di Cagliari - Direzione per le reti e i servizi informatici sita in via Marengo 3 a Cagliari.

Art. 5 – Procedura di scelta del contraente

L'appalto sarà affidato secondo le modalità previste per la "procedura aperta" dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione della gara

L'appalto sarà aggiudicato al prezzo più basso tenuto conto dell'anomalia dell'offerta secondo quanto previsto dalla vigente normativa art. 86 D. Lgs. 163/2006.

L'appalto sarà suscettibile di prosecuzione alla scadenza del contratto secondo la normativa vigente.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 7 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina presente nel D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta

Chiunque sia interessato a partecipare all'appalto dovrà far pervenire, entro le ore 13.00 del **24 maggio 2010**, un plico che, a pena d'esclusione dalla gara, sia sigillato con ceralacca o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, comprendente al suo interno **tre buste** contenenti la documentazione di gara redatta in lingua italiana, con esclusione di quanto richiesto per le schede tecniche che possono essere prodotte anche in lingue inglese.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena d'esclusione,

recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi) e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo articolo 9), la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'acquisizione e l'installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage”.

Il plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Cagliari
Direzione per le reti e i servizi informatici
Via Università, 40 - 09124 – CAGLIARI**

Esclusivamente tramite:

- **amministrazione postale**
- **agenzia recapiti autorizzata**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena d'esclusione dalla gara, **tre distinte buste** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, a pena d'esclusione, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento d'identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti che da costituirsi).

Le tre buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA": “Procedura aperta per l'acquisizione e l'installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage”.

comprendente al suo interno la seguente documentazione:

1. Piscrizione alla Camera di Commercio, con attestazione di vigenza, per l'attività oggetto dell'appalto, se chi esercita l'impresa è un cittadino italiano o di stato membro residente in Italia o secondo la legislazione del suo paese se cittadino di stato membro;
2. l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti;
3. una dichiarazione da cui risulti il fatturato globale nell'ultimo triennio 2007/2008/2009. L'importo di ogni singolo anno non dovrà essere inferiore a € 291.680,00 oltre l'I.V.A.; il fatturato andrà dettagliato con l'indicazione delle strutture pubbliche e/o private presso cui sono stati effettuate le forniture con il relativo importo, data di effettuazione e dichiarazione di regolare esecuzione;
4. una dichiarazione di possesso di certificazione EN ISO 9001: 2008 Codici settore EA33 (tecnologia dell'informazione) o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti a quelle della serie EN ISO 9001 qualora l'Impresa non abbia accesso alle certificazioni o non possa ottenerle nei tempi prescritti;
5. una dichiarazione da cui risulti l'esistenza di una sede operativa dotata di telefono e fax nell'hinterland di Cagliari ovvero l'impegno a costituirla entro 30 giorni dalla data di

- aggiudicazione, pena la decadenza dalla posizione acquisita;
6. certificazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio presso la sede la sede dove sarà eseguita la fornitura e l'installazione dei moduli., rilasciato dall'amministrazione universitaria;
 7. una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, quindi pari ad € 5.834,00. La garanzia potrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'articolo 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con l'esclusione dell'assegno bancario;
 8. Limitatamente ai raggruppamenti temporanei d'impresa ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. dovrà essere prodotta una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione le stesse imprese conferiranno con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata come capogruppo;
 9. dichiarazione di aver preso visione del bando, del Capitolato d'onori e del Disciplinare tecnico e di accettare senza riserve tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenuti;
 10. ricevuta in originale dell'avvenuto pagamento CIG: 046087346D pari ad € 20,00 (venti/00);
 11. dichiarazione con la quale la ditta si impegna a versare i diritti per il rogito notarile pari allo 0,15% dell'importo contrattuale;
 12. dichiarazione di regolarità assicurativa e contributiva e compilazione e trasmissione della scheda "dati DURC" disponibile sul sito Internet www.unica.it

La suddetta documentazione potrà essere presentata anche sotto forma di autocertificazione, **preferibilmente secondo il modulo presente sul sito Internet www.unica.it** ai sensi del DPR 445/00 e dovrà essere corredata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

"Busta B - SCHEDE TECNICHE": "Procedura aperta per l'acquisizione e l'installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage".

comprendente al suo interno la seguente documentazione:

- per quanto attiene il solo "Modulo Server Blade" indicato nel disciplinare tecnico devono essere allegati i datasheet del costruttore prescelto. La presente documentazione può essere prodotta anche in lingua inglese.

"Busta C - OFFERTA ECONOMICA": "Procedura aperta per l'acquisizione e l'installazione di moduli per la realizzazione del progetto di consolidamento server con un sottosistema di storage in architettura Unified Storage".

comprendente al suo interno la seguente documentazione:

offerta economica presentata, preferibilmente, secondo lo schema del facsimile "offerta economica", presente sul sito internet www.unica.it

Il prezzo dovrà essere indicato sia in lettere che in cifre.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – precisazioni per le R.T.I

Nel caso di R.T.I

tutti i plichi dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

In particolare, per quanto riguarda la documentazione amministrativa, questa dovrà essere posseduta e presentata da tutte le Imprese, fatta eccezione per:

- il punto 3, per cui si intende posseduto cumulativamente per l'intero 100% dalle Imprese raggruppate o raggruppande;
- il punto 5, che si intende posseduto da una delle Imprese raggruppate o raggruppande;
- il punto 7 che dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria (o designata tale).

Art. 10 – Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.

Art. 11 – Procedura di gara

La gara si svolgerà in una prima seduta pubblica in data **25 maggio 2010 alle ore 10.00** presso il Rettorato via Università n. 40 Cagliari.

Alla seduta pubblica può partecipare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Si precisa che:

- saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel bando, nel capitolato d'oneri o nel disciplinare tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione ovvero, che siano incomplete e/o parziali, e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

Art. 12 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi degli articoli 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 13 – Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato dopo l'esecuzione della fornitura prevista nel disciplinare tecnico, a seguito di collaudo e su presentazione di regolare fattura e di verifica della regolarità contributiva.

Art. 14 – Informazioni complementari

Eventuali richieste di chiarimenti in ordine ai documenti di gara, formulabili entro 10 giorni naturali e consecutivi dal termine per la presentazione delle offerte, dovranno pervenire tramite e-mail garedrsi@unica.it o fax 0706752083 e l'Amministrazione risponderà stesso mezzo entro 6 giorni naturali e consecutivi dal termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa che i chiarimenti richiesti e le relative risposte saranno pubblicati anche sul sito internet dell'Amministrazione www.unica.it

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gaetano Melis, Dirigente della Direzione per le reti e i servizi informatici - Tel. 0706752063, fax 0706752083, e-mail gmelis@amm.unica.it - coadiuvato dal Coordinatore Gestione Reti, Ing. Roberto Porcu - Tel 0706755021, fax 0706755028, e-mail porcu@unica.it

Cagliari, 09/04/2010

F.to Il Responsabile del procedimento
(Dott. Gaetano Melis)