Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO
Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato

ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO ONLINE

DOTAZIONI E INSTALLAZIONI

Gli esami si svolgeranno online attraverso l'utilizzo dello strumento **Teams** di Microsoft.

Per potersi avvalere dello strumento Microsoft Teams è necessario avere a disposizione un dispositivo (il PC è preferibile, ma è possibile anche usare tablet e smartphone) con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

- **Sistemi operativi supportati**: Windows 7 e vers. succ. (32 bit e 64 bit), macOS X 10.10 e versioni successive
- **Sistemi operativi mobili supportati**: Android 4.4 e versioni successive, iOS 10 e versioni successive Web browser supportati: Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge RS2 e versioni successive, Firefox (ultime 3 versioni), Internet Explorer 11, Safar

Per quanto riguarda **la connessione alla rete** è necessaria una buona connettività (ADSL su linea fissa o 4G con buona copertura su linea mobile). Si consiglia, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

Per scaricare Teams è necessario accedere da un qualunque browser al sito **teams.microsoft.com.**

Per informazioni generali sul download e l'installazione di Microsoft è possibile consultare le guide di Ateneo pubblicate nel portale di UNICA alla pagina:
https://unica.it/unica/it/covid19_didattica_teams_manual.page

MODALITÀ DI ACCESSO A MICROSOFT TEAMS DI UniCA

a) **I candidati che hanno conseguito la laurea presso l'Ateneo di Cagliari ed hanno ancora una carriera attiva** (risultano attualmente iscritti per il corrente a.a. a un corso di studio, a un corso di dottorato o specializzazione, o altro corso post lauream) potranno effettuare l'accesso utilizzando le credenziali normalmente utilizzato per accedere ai servizi di Esse3. Lo username deve essere seguito da @studenti.unica.it (esempio username@studenti.unica.it)

b) **Tutti gli altri candidati che non rientrano nella precedente tipologia** dovranno accreditarsi come ospiti **a Microsoft Teams di UniCA** seguendo la procedura descritta nella "Guida per l'accreditamento di utenti esterni" che è possibile consultare sul sito del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: https://unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page

REQUISITI DI CONTESTO E REGOLE COMPORTAMENTALI

Per sostenere la prova ciascun candidato dovrà individuare un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o appunti).

Nella stanza in cui si sostiene la prova non devono essere presenti altre persone.

I componenti della commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che le pareti intorno siano vuote o comunque senza fogli appesi.

Durante la prova non è consentito l'uso di auricolari e non è permesso di indossare cappelli.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Lo svolgimento dell'esame in forma telematica avviene tramite lo strumento delle **Riunioni (meeting)** disponibile su Microsoft Teams.

I candidati parteciperanno alla riunione **su invito della commissione d'esame**. Riceveranno un'e-mail con il link di accesso alla riunione e l'indicazione di data e ora.

I candidati che dovranno essere esaminati in altra data potranno richiedere alla commissione il link di partecipazione per poter assistere come uditori.

Nella data e nell'ora stabilite:

Fase A

a) il presidente o il commissario incaricato **apre la sessione** avviando la Riunione programmata;

b) all'orario indicato i candidati si collegano cliccando sul link ricevuto (per maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla riunione consultare il documento consultabile sul sito del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: https://unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page);

c) la commissione ammette i candidati all'ingresso nella riunione virtuale; i candidati infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte della commissione;

d) il presidente o il commissario incaricato provvede all'identificazione di ciascun candidato verificando la corrispondenza del volto con quello della foto identificativa presente nel documento previamente trasmesso dal candidato al Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato;

e) il candidato, a richiesta dei commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;

f) il presidente ricorda ai candidati che è vietata la registrazione della seduta;

g) il presidente dà inizio alla prova.

Fase B

a) al termine di ciascuna prova d'esame la commissione abbandona momentaneamente la riunione e si riunisce separatamente per decidere il voto;

b) i candidati attendono all'interno della riunione il rientro della commissione;

c) una volta che tutti i commissari fanno il loro rientro nella seduta la commissione continua la seduta con il successivo candidato

d) al termine di tutte le prove d'esame della seduta la commissione comunica congiuntamente l'esito dell'esame a tutti i candidati esaminati.

N.B – gli step a) e b) si ripetono per ciascun candidato.