



Repubblica  
Italiana

REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Università degli Studi di Cagliari  
FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI  
Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli  
Funzionario Responsabile Dott.ssa Antonella Marrosu

Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico per lo svolgimento dell'attività di tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso (area: "Logica"), nell'ambito della linea di intervento A del Progetto Orientamento – UNICA\_ORIENTA - azioni di potenziamento dei "saperi minimi", a valere sui fondi POR/FSE 2014-2020. CUP F26G17000830006.

**Publicato in data 2 settembre 2020**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 14 settembre 2020**

#### LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELLA FACOLTA' DI STUDI UMANISTICI

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16/04/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- VISTO che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTA la circolare del Direttore Generale prot. 147808 dell'11 agosto 2017;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

VISTO il Programma Operativo FSE 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014;

VISTO il Vademecum per l'operatore versione 4.0 approvato con Det. n. 1290/55/DG del 15 gennaio 2014 e prorogato con la Det. n. 6782 prot. 58047 del 29 dicembre 2015 ed in particolare il paragrafo 3.3.1.5. che prevede come massimale di costo ammissibile per i tutor l'importo di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione;

CONSIDERATO che la procedura di selezione sarà mutuata dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019, mentre per l'importo dei compensi si farà riferimento esclusivamente al suddetto Vademecum;

PRESO ATTO che gli assegnisti di ricerca e i dottorandi possono svolgere una limitata attività di didattica integrativa così come definito dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019,

VISTE le *Linee strategiche di Ateneo 2016/2021*, approvate dal CDA del 29.06.2016, coerenti con le Linee generali di indirizzo MIUR della programmazione delle Università 2016/2018 in cui si prevede di rendere operativo il supporto all'obiettivo della Didattica per "*Favorire le immatricolazioni, la regolarità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni*";

VISTO l'Accordo di programma prot. n. 13324 sottoscritto in data 28 settembre 2017, tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e sport – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di azioni di potenziamento dell'orientamento nella scuola e dell'orientamento in entrata nell'Università nell'ambito del Progetto Orientamento – UNICA\_ORIENTA finanziato con fondi POR –FSE 2014/2020;

VISTA la nota prot. 15847 del 09/11/2017 con cui la RAS, preso atto dell'avvenuta registrazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa di € 7.000.000,00 per lo svolgimento delle attività "per l'orientamento all'istruzione universitaria o equivalente" di cui € 4.723.000,00 a favore dell'Università degli studi di Cagliari, comunica che il suddetto accordo in base all'art. 4 è stato perfezionato ed è pertanto efficace ed esecutivo;

VISTA la delibera del 30.11.2017 con cui il CDA approva il progetto UNICA\_\_ORIENTA e dà mandato al Rettore per porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all'avvio delle attività progettuali;

CONSIDERATO che tra le attività della **Linea di intervento A**, e nello specifico, tra le azioni di potenziamento delle competenze e di riallineamento sono inoltre previste azioni di supporto in aula o con modalità on line agli iscritti al 1 anno per le esigenze specifiche delle singole Facoltà o dei singoli corsi di laurea, che riguardano le discipline per le quali il test d'ingresso avrà individuato le maggiori carenze o per le quali si individuano conoscenze ritenute irrinunciabili e di prerequisito per affrontare il singolo insegnamento e/o per il rafforzamento delle competenze in ingresso. Gli ambiti disciplinari riguarderanno la comprensione del testo, logica e matematica, scienze e

lingua inglese;

- CONSIDERATO che il tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso previsto nel progetto per la particolare attività di supporto ai neo iscritti all'apprendimento nell'ambito delle suddette discipline al 1° anno di corso di laurea triennale e magistrale a ciclo unico pone in essere un'attività di supporto alla didattica;
- CONSIDERATO che nel progetto orientamento è prevista la disponibilità di risorse per la realizzazione delle attività succitate e che attualmente all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo e che pertanto è necessario reperire all'esterno figure di tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso;
- VISTA la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/06/2019, autorizza la spesa per l'espletamento delle procedure di selezione pubblica per n. 13.786,67 ore di tutoraggio a valere sui fondi POR- FSE 2014-2020;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel budget autorizzatorio per il 2019 budget della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - progetto DIDPOR\_ORIENTA\_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo;
- VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 23 luglio 2020 relativa ai tutorati in oggetto e, in particolare, al tutorato disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso nell'ambito “Logica” a vantaggio degli studenti iscritti al I anno del CdS in Scienze della comunicazione della Facoltà di Studi Umanistici;
- VISTA la necessità e l'urgenza di pubblicare un bando per il reclutamento del tutor sopradescritto;

## DISPONE

### Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'Università degli Studi di Cagliari, nel sopracitato Progetto Orientamento “Unica\_Orienta”, ha previsto nella linea di intervento “A” e nello specifico, tra le azioni di potenziamento delle competenze e di riallineamento, l'attività di tutoraggio disciplinare, aggiuntivo rispetto alla attività istituzionale, finalizzato a promuovere interventi di supporto in modalità online e/o mista sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria agli iscritti al 1 anno per le esigenze specifiche delle singole Facoltà o dei singoli corsi di laurea, che riguardano le discipline per le quali il test d'ingresso avrà individuato le maggiori carenze o per le quali si individuano conoscenze ritenute irrinunciabili e di prerequisite per affrontare il singolo insegnamento.

**È indetta una selezione per l'assegnazione di complessivi n. 1 incarico di lavoro autonomo, della durata di 100 ore, per l'affidamento di attività di tutorato disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso (ambito: “Logica”), destinato agli studenti iscritti al I anno del corso di studi in Scienze della comunicazione dell'Università degli studi di Cagliari.**

Le attività dovranno essere svolte nel periodo settembre 2020-maggio 2021

L'importo orario previsto per le suddette attività è di euro 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro 21,00 lordo dipendente), per un totale di euro 3000,00.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

## **Art. 2 – COMPITI DEI TUTOR**

L'incarico di tutorato avrà ad oggetto il rafforzamento delle competenze di ingresso nell'ambito della "Logica", ambito di conoscenze ritenute irrinunciabili e di prerequisito per affrontare gli insegnamenti del I anno del CdS in Scienze della comunicazione

Il tutor dovrà essere supervisionato dalla coordinatrice del CdS, e dovrà interfacciarsi con i docenti delle discipline interessate.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione, pena esclusione:

i candidati in possesso di laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM 78 (Filosofia), LM 78/92 (Filosofia e teorie della comunicazione), LM18 (Informatica), LM40 (Matematica) o di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 o **laurea specialistica** conseguita ai sensi del DM 509/1999, purché equiparati ad una delle magistrali suindicate, con l'esperienza di almeno 75 ore di tutorato in due anni accademici.

I candidati non devono avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al Dipartimento che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono inoltre svolgere attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione,

## **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, da compilarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modulo allegato (all. 1 per i dipendenti dell'Ateneo di Cagliari; allegato A2 per tutti gli altri istanti) dovranno essere consegnate per posta raccomandata AR o via PEC.

**I candidati in possesso di PEC** possono inviare la scansione della documentazione in formato PDF a protocollo@pec.unica.it.

**Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risultino intestate a soggetti diversi dai candidati alla selezione, né domande ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopraindicato (protocollo@pec.unica.it).**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il **giorno 14 settembre 2020 alle ore 13:00.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 13:00 del giorno 14 settembre 2020**).

**La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.**

Alle domande, indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici, via Is Mirrionis, 1, CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato 2). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato 2;**
- curriculum vitae utilizzando obbligatoriamente il format allegato (allegato 3);**
- copia fotostatica del documento di identità.**

#### **Art. 5 - DIPENDENTI DELL'ATENEO**

Prima dell'avvio di ogni attività oggetto del presente avviso, in ossequio all'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, la Facoltà verificherà l'eventuale disponibilità di personale interno che, a titolo gratuito e previo nulla osta, intenda prestare la propria opera.

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato 1**). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura. Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

#### **Art. 6 - COMMISSIONE VALUTATRICE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Presidente della Facoltà di Studi Umanistici, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti.

Saranno valutati i seguenti titoli di merito:

- 1) curriculum studiorum e formativo (voto laurea magistrale, titoli universitari post lauream, corsi di formazione o altri titoli considerati attinenti dalla Commissione Giudicatrice che saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai candidati): fino ad un massimo di punti 40;
- 2) docenze, attività formative ed esperienze professionali assimilabili a quella messa a selezione: fino a punti 20;
- 3) eventuali pubblicazioni attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 10

**L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti.**

### **Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Saranno collocati in graduatoria i candidati che supereranno la selezione.

Le graduatorie di merito saranno pubblicate nel sito internet della Facoltà di Studi Umanistici.

A parità di collocamento nelle graduatorie sopraindicate, precede il candidato con minore età anagrafica.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente di Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Per rinuncia del vincitore o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito, per l'Anno Accademico cui si riferisce la selezione, al candidato che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

### **Art. 8- ATTIVITA' DIDATTICA DEGLI ASSEGNISTI DI RICERCA E DEI DOTTORANDI**

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera a) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del docente Responsabile dell'assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato.

I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell'art. 1, lettera b) del regolamento "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." possono superare sino ad un massimo di 60 ore su autorizzazione del Rettore il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell'assegno di ricerca.

L'autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento sia di massimo 10 ore (40+10).

### **Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato.

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

**Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.**

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento per il quale è disposta l'attività di tutorato, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione. L'attività del contraente dovrà essere documentata su apposito registro didattico. Gli interessati devono compilare e presentare il registro comprovante la conclusione dell'attività didattica svolta e vidimato dal Presidente di Facoltà con possibilità di delega al coordinatore del corso di studio.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 10 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

L'onere del contratto, per un ammontare complessivo di euro 3000,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amm.ne, ricadrà nel budget autorizzatorio 2019 della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - progetto DIDPOR\_ORIENTA\_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo.

### **Art. 11 - INCOMPATIBILITÀ**

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al Dipartimento che effettuerà la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dei dati per la categoria "Cittadini" è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

Si fa presente che i dati personali forniti, verranno comunicati alla RAS – Autorità di gestione POR FSE Sardegna 2014-2020 nell'ambito delle attività previste nel Progetto Unica-Orienta cofinanziato dal POR FSE Sardegna 2014-2020 e verranno raccolti in una banca dati.

### **Art. 13– PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico nel sito internet della Facoltà di Studi Umanistici, nella homepage all'indirizzo <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni/bandi-e-selezioni-2019/>, e mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss2.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page).

### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Marrosu, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici.

La Presidente  
Prof.ssa Rossana Martorelli  
(Sottoscritto con firma digitale)