



Repubblica
Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTA' DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
Presidente: Prof. Corrado Zoppi
Funzionario Responsabile: Elsa Lusso

Bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi per lo svolgimento dell'attività di tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso, nell'ambito della linea di intervento A del Progetto Orientamento – UNICA_ORIENTA - azioni di potenziamento dei “saperi minimi”, a valere sui fondi POR/FSE 2014-2020. CUP F26G17000830006.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 16/04/2012 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- VISTO che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- VISTO che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTA la circolare del Direttore Generale prot. 147808 dell'11 agosto 2017;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

VISTO	il Programma Operativo FSE 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE) e approvato dalla Commissione Europea con la Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014;
VISTO	il Vademecum per l'operatore versione 4.0 approvato con Det. n. 1290/55/DG del 15 gennaio 2014 e prorogato con la Det. n. 6782 prot. 58047 del 29 dicembre 2015 ed in particolare il paragrafo 3.3.1.5. che prevede come massimale di costo ammissibile per i tutor l'importo di € 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione;
CONSIDERATO	che la procedura di selezione sarà mutuata dall'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019, mentre per l'importo dei compensi si farà riferimento esclusivamente al suddetto Vademecum;
PRESO ATTO	che gli assegnisti di ricerca e i dottorandi possono svolgere una limitata attività di didattica integrativa così come definito dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato emanato con D.R. n. 529 del 16 maggio 2019,
VISTE	le <i>Linee strategiche di Ateneo 2016/2021</i> , approvate dal CDA del 29.06.2016, coerenti con le Linee generali di indirizzo MIUR della programmazione delle Università 2016/2018 in cui si prevede di rendere operativo il supporto all'obiettivo della Didattica per " <i>Favorire le immatricolazioni, la regolarità del percorso formativo, ridurre la dispersione e gli abbandoni</i> ";
VISTO	l'Accordo di programma prot. n. 13324 sottoscritto in data 28 settembre 2017, tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e sport – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di azioni di potenziamento dell'orientamento nella scuola e dell'orientamento in entrata nell'Università nell'ambito del Progetto Orientamento – UNICA_ORIENTA finanziato con fondi POR –FSE 2014/2020;
VISTA	la nota prot. 15847 del 09/11/2017 con cui la RAS, preso atto dell'avvenuta registrazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa di € 7.000.000,00 per lo svolgimento delle attività "per l'orientamento all'istruzione universitaria o equivalente" di cui € 4.723.000,00 a favore dell'Università degli studi di Cagliari, comunica che il suddetto accordo in base all'art. 4 è stato perfezionato ed è pertanto efficace ed esecutivo;
VISTA	la delibera del 30.11.2017 con cui il CDA approva il progetto UNICA__ORIENTA e dà mandato al Rettore per porre in essere, con gli uffici di riferimento, tutti gli atti propedeutici, conseguenti e necessari per procedere all'avvio delle attività progettuali;
CONSIDERATO	che tra le attività della Linea di intervento A , e nello specifico, tra le azioni di potenziamento delle competenze e di riallineamento sono inoltre previste azioni di supporto in aula o con modalità on line agli iscritti al 1 anno per le esigenze specifiche delle singole Facoltà o dei singoli corsi di laurea, che riguardano le discipline per le quali il test d'ingresso avrà individuato le maggiori carenze o per le quali si individuano conoscenze ritenute irrinunciabili e di prerequisite per affrontare il singolo insegnamento /o per il rafforzamento delle competenze in ingresso. Gli ambiti disciplinari riguarderanno la comprensione del testo, logica e matematica, scienze e lingua inglese ;
CONSIDERATO	che il tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso, previsto nel progetto, per la particolare attività di supporto all'apprendimento ai neoiscritti nell'ambito delle suddette discipline al 1° anno di corso di laurea triennale e magistrale a ciclo unico pone in essere un'attività di supporto alla didattica;
CONSIDERATO	che nel progetto orientamento è prevista la disponibilità di risorse per la realizzazione delle attività succitate e che attualmente all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche

	tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo e che pertanto è necessario reperire all'esterno figure di tutor disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso;
VISTA	la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/06/2019, autorizza la spesa per l'espletamento delle procedure di selezione pubblica per n. 13.786,67 ore di tutoraggio a valere sui fondi POR- FSE 2014-2020;
VISTE ACCERTATA	le risultanze del bando prot. n. 228213 del 27/11/2020; la disponibilità finanziaria nel budget autorizzatorio per il 2019 budget della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - progetto DIDPOR_ORIENTA_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo;
RAVVISATA	la necessità e l'urgenza di pubblicare un bando per il reclutamento di n. 18 tutor disciplinari per il rafforzamento delle competenze in ingresso per le esigenze sopra descritte;

DISPONE

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

L'Università degli Studi di Cagliari, nel sopraccitato Progetto Orientamento “Unica_Orienta”, ha previsto nella linea di intervento “A” e nello specifico, tra le azioni di potenziamento delle competenze e di riallineamento, l'attività di tutoraggio disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso, aggiuntivo rispetto alla attività istituzionale, finalizzato a promuovere interventi di supporto in modalità online e/o mista sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria agli iscritti al I anno per le esigenze specifiche delle singole Facoltà o dei singoli Corsi di Laurea, che riguardano le discipline per le quali il test d'ingresso ha individuato le maggiori carenze o per le quali si individuano conoscenze ritenute irrinunciabili e di prerequisito per affrontare il singolo insegnamento e/o per il rafforzamento delle competenze in ingresso. Gli ambiti disciplinari riguarderanno la comprensione del testo, logica e matematica, scienze.

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, della durata di 86 ore complessive, per l'affidamento di attività di tutorato disciplinare per il rafforzamento delle competenze in ingresso, destinato agli studenti iscritti al I anno dei corsi di studio dell'Università degli studi di Cagliari della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

Le attività dovranno essere svolte nel periodo che va dalla firma del contratto al 30 giugno 2021.

L'importo orario previsto per le suddette attività è di euro 30,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (euro 21,00 lordo dipendente) per un totale di euro 2.580,00.

Nell'ambito di un medesimo Corso di Laurea che prevede più tutorati, considerati quelli già attribuiti sulla base della selezione di cui al prot. n. 228213 del 27/11/2020, gli incarichi devono essere svolti da tutor diversi, tranne nei casi in cui siano altri idonei disposti a ricoprire l'incarico.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2 – COMPITI DEI TUTOR

L'incarico di tutorato avrà ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica, finalizzate all'assistenza agli studenti durante i seguenti insegnamenti:

Corsi di laurea	Insegnamento	SSD	Anno	N° incarichi	N° ore per tutor
Corsi di Laurea in Ingegneria Biomedica e in Ingegneria Meccanica	Fisica 2	FIS/01	1	2	43

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione:

i candidati in possesso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o a ciclo unico, Laurea secondo l'ordinamento ex lege n. 341/90 **con l'esperienza di almeno 75 ore di tutorato in due anni accademici.**

I candidati non devono avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al Dipartimento che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono inoltre svolgere attività di docenza o tutorato in centri/enti/aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione,

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato (all. 1) dovranno essere consegnate **esclusivamente** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) per e-mail all'indirizzo **ingarc.concorsi@unica.it**
- 2) per posta certificata all'indirizzo **protocollo@pec.unica.it**
- 3) per posta con raccomandata A/R, all'indirizzo: **Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, via Marengo 2, 09123 Cagliari.**

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione, né domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopraindicato (ingarc.concorsi@unica.it).

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 15 febbraio 2021 alle ore 12,00.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 12,00 del giorno 15 febbraio 2021).

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande, indirizzate al Presidente della Facoltà di INGEGNERIA e ARCHITETTURA c/o Segreteria Presidenza, Via Marengo N° 2 – 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare, **pena l'esclusione dalla selezione:**

- curriculum vitae utilizzando obbligatoriamente il format allegato;
- elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (allegato 2). Si valuteranno esclusivamente i titoli dichiarati nell'allegato 2;
- copia fotostatica del documento di identità.

Art. 5 - DIPENDENTI DELL'ATENEO

Prima dell'avvio di ogni attività oggetto del presente avviso, in ossequio all'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, la Facoltà verificherà l'eventuale disponibilità di personale interno che, a titolo gratuito e previo nulla osta, intenda prestare la propria opera.

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato 3). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura. Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 6 - COMMISSIONE VALUTATRICE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di 100 punti da attribuire alle seguenti voci:

- 1) voto di Laurea, o di Laurea Magistrale, o Specialistica, o quinquennale a ciclo unico, o dell'ordinamento ex lege n. 341/90, e/o diploma di Dottorato di Ricerca, se il corso di laurea e/o dottorato, a giudizio della Commissione esaminatrice, sono attinenti al profilo disciplinare dell'incarico di tutor oggetto della selezione, fino ad un massimo di punti 50;
- 2) Esperienza professionale nell'ambito tutoraggio o di collaborazione in corsi di attinenti al settore concorsuale di cui al bando, attività formativa e attività assimilate in aula, fino a un massimo di punti 30;
- 3) Altri titoli: corsi di formazione, master, specializzazione, o altri titoli considerati attinenti dalla Commissione Giudicatrice saranno valutati attraverso l'esame del curriculum vitae presentato dai candidati, fino ad un massimo di punti 20.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 40/100.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie di merito saranno pubblicate nel sito internet della Facoltà di Ingegneria e Architettura.

A parità di collocamento nelle graduatorie sopraindicate, precede il candidato con minore età anagrafica. Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente di Facoltà entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Per rinuncia del vincitore o a seguito di altra causa di interruzione, l'incarico potrà essere conferito, per l'Anno Accademico cui si riferisce la selezione, al candidato che segue nell'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione.

Art. 8- ATTIVITA' DIDATTICA DEGLI ASSEGNISTI DI RICERCA E DEI DOTTORANDI

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera a) del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del docente Responsabile dell'assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato.

I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell'art. 1, lettera b) del regolamento "Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i." possono superare sino ad un massimo di 60 ore su autorizzazione del Rettore il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell'assegno di ricerca.

L'autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento è di massimo 10 ore (40+10).

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato.

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività in modalità telematica e/o in presenza a seconda dei vincoli imposti dall'emergenza sanitaria COVID-19 e delle relative direttive d'Ateneo, con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento per il quale è disposta l'attività di tutorato, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione. L'attività del contraente dovrà essere documentata su apposito registro didattico. Gli interessati devono compilare e presentare il registro comprovante la conclusione dell'attività didattica svolta e vidimato dal Presidente di Facoltà con possibilità di delega al Coordinatore del Corso di Studio.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 10 - PAGAMENTO CORRISPETTIVO

L'onere dei contratti, per un ammontare complessivo di euro 2.580,00, inclusi gli oneri a carico dell'Amm.ne, ricadrà nel budget autorizzatorio 2019 della Direzione per la Didattica e l'Orientamento - progetto DIDPOR_ORIENTA_2017 voce COAN A.15.01.02.03.01.01 – Progetti Regionali – parte esercizio del bilancio di Ateneo.

Art. 11 - INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà che conferisce l'incarico o con un professore afferente al Dipartimento che effettuerà la selezione, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dei dati per la categoria "Cittadini" è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Si fa presente che i dati personali forniti, verranno comunicati alla RAS – Autorità di gestione POR FSE Sardegna 2014-2020 nell'ambito delle attività previste nel Progetto Unica-Orienta cofinanziato dal POR FSE Sardegna 2014-2020 e verranno raccolti in una banca dati.

Art. 13– PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Internet dell'Ateneo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Elsa Lusso, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura (elsa@unica.it).

Eventuali informazioni dovranno essere richieste inviando una e-mail alle persone di seguito indicate:

- Elsa Lusso, elsa@amm.unica.it
- Daniela Zuddas, dzuddas@amm.unica.it.

Firmato digitalmente

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Corrado Zoppi)