



Avviso pubblico di selezione n. 21/2020 per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Programma ERASMUS+ STOREM - Sustainable Tourism, Optimal Resources and Environmental Management CUP: F26C18000440002 - Resp. Prof.ssa Anna Maria Pinna

VERBALE 2 - VALUTAZIONE COLLOQUIO

Il giorno **26/11/2020**, in modalità online, **alle ore 15:45**, si è riunita la commissione nominata con Disposizione Direttoriale Repertorio n. 522/2020 del 12/10/2020 per lo svolgimento del colloquio relativo alla selezione in oggetto, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto **ERASMUS+ STOREM - Sustainable Tourism, Optimal Resources and Environmental Management CUP: F26C18000440002 - Resp. Prof.ssa Anna Maria Pinna**

La commissione risulta così composta:

Prof. Anna Maria Pinna	Professore Associato, Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali - CIREM Presidente
Prof. Gianluigi Roberto	Professore Associato, Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali Segretario Verbalizzante
Prof. Isabella Fadda	Professore Associato, Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali Componente

Risultano ammessi al colloquio i candidati dott. Gabriele Cappellini con il punteggio di 28 e il dott. Simone Fiorito con il punteggio di 33 nella valutazione dei titoli avvenuta in data 23/10/2020. Entrambi i candidati sono stati regolarmente convocati con e-mail. La commissione dispone in totale di 60 punti per il colloquio che è finalizzato a valutare:

- Conoscenza dei regolamenti comunitari fino a un massimo di 20 punti;
- Conoscenza specifica dei programmi di cooperazione internazionale fino a un massimo di 20 punti;
- Conoscenza piattaforme informatiche di rendicontazione e valutazione fino a un massimo di 20 punti.

La commissione prepara per ciascuno dei punti un set di tre domande. In dettaglio:

- Conoscenza dei regolamenti comunitari
A1) In quale dei regolamenti comunitari sono fissate le regole generale per l'ammissibilità dei costi ammissibili relativi ai fondi strutturali europei? Si faccia cenno alle principali regole di ammissibilità della spesa, secondo i principi di questo regolamento.
A2) Attraverso quale regolamento sono previste le seguenti azioni? Se possibile, fare qualche



esempio di azione:

- a) mobilità individuale ai fini dell'apprendimento;
 - b) cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi; e
 - c) sostegno alle riforme delle politiche.
- A3) Nel TFUE è ricompresa la cooperazione internazionale? in che termini?

• Conoscenza specifica dei programmi di cooperazione internazionale:

- B1) Secondo il regolamento che istituisce il programma Erasmus+, come si articolano le azioni sostenute dal programma stesso per la Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone prassi?
- B2) Quale metodologia di rendicontazione viene utilizzata nel programma Erasmus + in merito alle spese per il personale e alle missioni?
- B3) Regole generali di ammissibilità dell'IVA nei programmi di cooperazione internazionale

• Conoscenza piattaforme informatiche di rendicontazione e valutazione:

- C1) Nel programma Erasmus+ le pezze giustificative vanno allegate alla richiesta di rimborso?
- C2) Nel programma Erasmus+ la domanda di rimborso presuppone l'inserimento dei dati in una piattaforma online?
- C3) Quali sono i principali dati che si inseriscono nelle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione dei programmi europei di cooperazione internazionale (anche extraeuropea)?

Le domande vengono raccolte in 9 buste, denominate A1-A2-A3, B1-B2-B3, C1-C2-C3. In ciascuno dei due colloqui le domande verranno estratte alla vista di ciascuno dei due candidati dal Presidente della commissione attraverso il lancio di 1 dado, dove ai numeri 1 e 4 corrisponde la prima domanda (busta) di ciascun gruppo (A1, B1 e C1), ai numeri 2 e 5 la seconda (A2, B2 e C2) e ai numeri 3 e 6 la terza (A3, B3 e C3), e le corrispondenti buste aperte.

La commissione convoca il dott. Cappellini alle 16:00, accertata la sua identità a mezzo di idoneo documento, corrispondente alla copia conforme presentata nella domanda. La commissione procede con la prova orale. L'estrazione casuale mediante lancio del dado individua la prima domanda dei tre gruppi. Il Presidente procede all'apertura delle buste A1, B1 e C1 e alla lettura dei testi corrispondenti. Il candidato risponde alle tre domande secondo sua conoscenza. Di seguito la commissione verifica il livello di conoscenza della lingua inglese auto-certificato nella domanda attraverso la lettura e traduzione di una parte del manuale del programma Erasmus+. Si procede poi all'apertura di tutte le buste non estratte e alla lettura delle corrispondenti domande. La prova orale si conclude alle 16:35.

Alle 16:40 la commissione convoca il dott. Fiorito, procede all'accertamento della sua identità a mezzo di idoneo documento, corrispondente alla copia conforme presentata nella domanda. L'estrazione casuale mediante lancio del dado individua la seconda domanda dei tre gruppi (A2, B2, C2). Il Presidente procede all'apertura delle buste corrispondenti e alla lettura dei testi. Il candidato risponde alle tre domande secondo sua conoscenza. Di seguito la commissione



verifica il livello di conoscenza della lingua inglese auto-certificato nella domanda attraverso la lettura e traduzione di una parte del manuale del programma Erasmus+. Si procede poi all'apertura di tutte le buste non estratte e alla lettura delle corrispondenti domande. La prova orale si conclude alle 17:00.

Al termine del colloquio la Commissione procede a valutare i due colloqui, attribuendo il punteggio di 50 alla prova del dott. Cappellini e 55 a quella del dott. Fiorito. Pertanto, considerata anche la valutazione dei titoli di cui alla precedente seduta tenutasi in data 23/10/2020, la valutazione complessiva risulta essere:

Candidato	Valutazione titoli	Valutazione colloquio	TOTALE
Gabriele Cappellini	28	50	78
Simone Fiorito	33	55	88

Al termine della valutazione la commissione propone che l'incarico venga assegnato al **dott. Simone Fiorito**.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento all'indirizzo:

https://www.unica.it/unica/it/dip_scienzeecoaziend.page sezione "Atti amministrativi" - "Bandi e selezioni".

La commissione conclude i lavori alle ore 17:30.

Letto approvato e sottoscritto.

Prof.ssa Anna Maria Pinna
(Sottoscritto con firma digitale)

Prof. Gianluigi Roberto
(Sottoscritto con firma digitale)

Prof.ssa Isabella Fadda
(Sottoscritto con firma digitale)

Cagliari, 05/02/2021