



ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI AMMISSIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

DOTAZIONI E INSTALLAZIONI

Le prove si svolgeranno online attraverso l'utilizzo combinato della piattaforma **Moodle** (che permette attraverso le proprie attività e risorse di svolgere test e altri elaborati in forma scritta) e del software di videosorveglianza **Teams** di Microsoft che consente l'accesso dei partecipanti alla prova in collegamento sincrono audio e video. Ciò garantisce la corretta identificazione dei candidati, la verifica e il controllo della regolarità della prova da parte della commissione, nonché il carattere di pubblicità della stessa.

E' necessario avere a disposizione un **PC/Mac** con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

- **Sistemi operativi supportati:** Windows 8 e versioni successive; macOS X 10.15.4 e versioni successivi
- **Web browser supportati:** Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge (ultima versione)

Per quanto riguarda **la connessione alla rete** è necessaria una buona connettività (ADSL su linea fissa o 4G con buona copertura su linea mobile). Si consiglia, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

Per scaricare Teams è necessario accedere da un qualunque browser al sito **teams.microsoft.com**. È comunque possibile **collegarsi direttamente da web** (in questo caso non è necessario scaricare o installare alcuna applicazione).

Per informazioni generali sul download e l'installazione di Microsoft è possibile consultare le guide di Ateneo pubblicate nel portale di UNICA alla pagina:

https://unica.it/unica/it/covid19_didattica_teams_manual.page

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROVA D'ESAME

Per sostenere **la prova scritta** ciascun candidato dovrà collegarsi **simultaneamente** alla piattaforma **Moodle** e **all'aula virtuale (Riunione)** ospitata nella piattaforma **Teams**.

Per la **prova orale** è richiesto **unicamente** il collegamento alla piattaforma **Teams**

Il link di accesso all'aula virtuale di Teams verrà pubblicato sul sito di UniCA nella sezione del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: https://unica.it/unica/it/studenti_s01_ss04_sss02.page

Per accedere all'aula virtuale si raccomanda di seguire le indicazioni contenute nel documento "Guida Partecipazione Riunioni su Microsoft TEAMS" disponibile sul sito del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: https://unica.it/unica/it/studenti_s01_ss04_sss02.page



La piattaforma **Moodle** è raggiungibile all'indirizzo <https://elearning.cea.unica.it> tramite le medesime credenziali utilizzate per accedere alla propria pagina personale sul sito di UniCA/Esse3.

Ciascun candidato è invitato ad effettuare già da subito una prova di accesso per verificare il corretto funzionamento delle proprie credenziali.

In caso di autenticazione corretta il sistema mostrerà il messaggio **La sua autenticazione è avvenuta con successo**. L'area dedicata alla prova sarà visibile solo il giorno di svolgimento della prova stessa..

IMPORTANTE: non modificate la password del vostro account esse3

In caso di problemi tecnici è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo:
helpdesk.efis@unica.it.

REQUISITI DI CONTESTO E REGOLE COMPORTAMENTALI

Per sostenere la prova ciascun candidato dovrà individuare un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o appunti).

Nella stanza in cui si sostiene la prova non devono essere presenti altre persone.

I componenti della commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che le pareti intorno siano vuote o comunque senza fogli appesi.

Durante la prova non è consentito l'uso di auricolari e non è permesso indossare cappelli.

Non è consentita la registrazione della seduta.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Nella data e nell'ora stabilite:

- a) il presidente o il commissario incaricato **apre la sessione** avviando la Riunione programmata;
- b) all'orario indicato i candidati si collegano alle piattaforme Moodle e Teams attraverso i link forniti
- c) la commissione ammette i candidati all'ingresso nella riunione virtuale; i candidati infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte della commissione;
- d) il presidente o il commissario incaricato provvede all'identificazione di ciascun candidato verificando la corrispondenza del volto con quello della foto identificativa presente nel documento fornito dal candidato all'atto dell'iscrizione;
- e) il candidato, a richiesta dei commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;
- f) il presidente o il commissario incaricato ricorda ai candidati che è vietata la registrazione della seduta;
- g) il presidente dà inizio alla prova.
- h) al termine di ciascuna prova orale o della intera seduta la commissione abbandona momentaneamente la riunione e si riunisce separatamente per decidere il voto.