



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TUTOR ON LINE E IN PRESENZA PER LE ESIGENZE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE – A.A. 2020/2021**

**Pubblicato in data: 17 marzo 2021**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 30 marzo 2021**

**LA PRESIDENTE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, approvato con D.R. 21 marzo 2012, n. 339, e s.m.i;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 529 del 16/05/2019, e in particolare gli articoli 9 e 11;

VISTA la delibera del Consiglio di CdS del 15/07/2019 con la quale viene formalizzata la richiesta di tutor on line e in presenza per l'A.A. 2020/21;

VISTA la delibera del Consiglio di Facoltà del 23/07/2019 con il quale viene espresso parere favorevole alla richiesta avanzata dal Consiglio di Corso di laurea in Scienze della Comunicazione in merito all'attivazione di incarichi di tutor didattico in presenza e on line per l'A.A. 2020/2021;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di pubblicare un bando per il reclutamento di complessivi n. 1 tutor didattico per le esigenze del CdS in Scienze della Comunicazione,

ACCERTATA la copertura finanziaria VOCE COAN : A.15.01.03.02.01.01

Codice Progetto Didaltro\_2020\_Tutor\_20-21\_Corsi\_Blended\_St\_Uman

Nome Progetto Tutor A.A. 2020-2021 Corsi Blended Fac. Studi Umanistici (D.R. 740 Del 31/07/2020)

**DISPONE**

**Art. 1 – Oggetto della selezione**

È indetta una selezione per l'assegnazione di n. 1 incarico di lavoro autonomo, della durata precisata nella tabella sotto riportata, per l'affidamento delle seguenti attività di tutoraggio didattico, on line e in presenza, per le esigenze del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione:

- Supporto al docente nello svolgimento delle attività di didattica interattiva ed erogativa;
- Supporto al docente nell'organizzazione logistica dello svolgimento degli esami;
- Gestione delle aree della piattaforma e-learning della rispettiva disciplina

N	Insegnamento	Ore	Sem .
1	<b>TECNICHE DELL'ELABORAZIONE MULTIMEDIALE E DEI LINGUAGGI VISUALI</b>	100	II

Le attività dovranno essere svolte entro il semestre precisato nella tabella soprariportata.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la tipologia di attività oggetto dell'incarico, i requisiti minimi per l'accesso, il cui mancato possesso comporta l'esclusione dalla selezione, sono quelli di seguito precisati:

**Requisiti:** laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria elettronica, informatica o titolo equivalente. Laurea triennale in Scienze della comunicazione.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

**Titoli preferenziali:** incarichi di tutoraggio e/o attività di ricerca presso corsi aventi SSD INF/01, INGINF/05 conoscenza di sistemi e-learning

I/Le candidati/e non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici o al Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzate alla Presidente della Facoltà di Studi Umanistici, presso la Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, via Is Mirrionis, 1, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite posta certificata personale all'indirizzo protocollo@pec.unica.it o per posta raccomandata A/R all'indirizzo suindicato, e dovranno pervenire improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 30 marzo 2021**.

Al fine di limitare i contatti interpersonali e qualsiasi forma di aggregazione che potrebbe crearsi al momento della presentazione delle domande, non sarà consentita la presentazione delle stesse a mano.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sopra indicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 13.00 del 30 marzo 2021**).

Alle domande, indirizzate rispettivamente al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici, Via Is Mirrionis, 1 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare:

- **dettagliato curriculum vitae;**
- **elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.**
- **copia fotostatica del documento di identità**

### **Art. 4 – Commissione valutatrice e titoli valutabili**

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 9 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di **70 punti** attribuibili come segue:

- a) voto di laurea magistrale o specialistica: fino a punti 15; voto di laurea triennale fino a punti 10 punti;
- b) titoli di studio e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 20;
- c) esperienza lavorativa attinente l'attività di tutoraggio, in presenza e online: fino a punti 20;
- d) conoscenza della piattaforma Moodle documentata da precedenti esperienze lavorative: fino a punti 10.
- e) eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 5.

Nella valutazione dei titoli la Commissione terrà conto anche delle specifiche esperienze formative/lavorative precisate, per ciascun incarico, nei "titoli preferenziali" di cui all'art. 2 del presente bando di selezione.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

### **Art. 5 - Formazione della graduatoria**

Saranno collocati in graduatoria i candidati che raggiungeranno la **valutazione minima di punti 40**. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni>.

### **Art. 6 - Stipula del contratto**

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato. Tra l'Amministrazione universitaria e il vincitore della selezione si instaurerà, con la sottoscrizione del contratto, un rapporto di lavoro autonomo di diritto privato. Tale rapporto non rientrerà nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

**La lettera d'incarico sarà da firmare esclusivamente con firma digitale da entrambe le parti. Le attività potranno svolgersi oltre che in presenza in modalità parzialmente o totalmente online, sulla base delle disposizioni emesse dagli organi dell'Ateneo.**

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza ovvero, se dottorando, assegnista o titolare di borsa di ricerca, dovrà presentare le autorizzazioni previste dal **Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato (D.R. 529/2019)**.

Senza dette autorizzazioni non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica di tutoraggio.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici con modalità e secondo orari concordati col committente. Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 7- Pagamento corrispettivo**

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 25,00 lordi orari (compenso lordo dipendente).

Il pagamento del compenso dovrà avvenire a conclusione dell'attività e previa presentazione di una relazione sulla attività svolta validata dal coordinatore di riferimento.

L'interessato dovrà compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dal Presidente della Facoltà.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.



**Università degli Studi di Cagliari**

Facoltà di Studi Umanistici

Presidente: Prof.ssa Rossana Martorelli

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Antonella Marrosu

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: <http://facolta.unica.it/studiumanistici/atti-amministrativi/bandi-e-selezioni/> e sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unica.it/pub/37/index.jsp?is=37&iso=902>.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail [prestudium@unica.it](mailto:prestudium@unica.it)

Cagliari, 17 marzo 2021

F.to **LA PRESIDENTE**  
**Prof.ssa Rossana Martorelli**