



Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance

A tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario

Ai Dirigenti di strutture dirigenziali

Ai Presidenti di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori dei Centri di Servizio

Al Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore

Al Responsabile dell'ufficio relazioni sindacali

Oggetto: Indicazione per lo svolgimento dell'attività lavorativa durante la collocazione della regione Sardegna in zona rossa.

In relazione alla collocazione della Sardegna in zona rossa stabilita con ordinanza del Ministero della Salute in data 09/04/2020 e alla disposizione di cui all'art. 48 del DPCM 2 marzo 2021, che dispone

- che in zona rossa i datori di lavoro pubblici limitino la presenza del personale nei luoghi di lavoro esclusivamente per assicurare le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- che il personale in presenza presti la propria attività lavorativa in modalità agile;

si comunica che durante tutto il periodo di tale permanenza l'attività lavorativa in presenza deve essere limitata alle seguenti attività indifferibili:

- a) le funzioni sanitarie necessarie connesse alla gestione dell'emergenza COVID-19;
- b) nelle modalità e nell'entità indicate dai decreti del Rettore e/o delibere degli organi di governo, le attività necessarie ad assicurare lo svolgimento di



esami, tirocini, attività di ricerca e di laboratorio sperimentale e/o didattico ed esercitazioni, nonché l'utilizzo di biblioteche, nel rispetto dei Protocolli predisposti dal Servizio Prevenzione e Protezione per l'occupazione degli spazi in modo da ridurre il rischio di prossimità e di aggregazione, anche in relazione alle modalità di sanificazione degli ambienti;

- c) la cura degli animali, delle piante e delle colture biologiche;
- d) la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;
- e) la salvaguardia degli impianti, delle infrastrutture e delle apparecchiature, anche al fine di renderne possibile l'utilizzo per supportare l'attività in remoto del personale che lavorerà con modalità domiciliare;
- f) l'attività di supporto amministrativo e l'assistenza informatica per lo svolgimento della didattica on line;
- g) il presidio dei sistemi informatici;
- h) il presidio delle attività di sicurezza e di manutenzione;
- i) il presidio delle attività cantieristiche ritenute indifferibili, nel rispetto dell'Allegato 7 del DPCM 26 aprile 2020 e, eventualmente, con le modalità individuate in condivisione dal Servizio, Prevenzione e Protezione e le direzioni competenti;
- j) i servizi di controllo della sicurezza e di tutela patrimoniale degli accessi delle sedi.

Le attività in presenza dovranno essere svolte nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e prevenzione rischi, con particolare riferimento a quanto previsto nel Protocollo adottato dall'Ateneo in tema di DPI e misure di prevenzione, accessi e occupazione dei luoghi di lavoro, pubblicato nel portale e denominato "Protocollo di Ateneo di regolamentazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-



COV-2 negli ambienti di lavoro” e nel rispetto di tutti al altri protocolli e le norme operative di prevenzione rischi.

Si comunica, altresì, che il personale non coinvolto nelle attività indifferibili di cui all’elenco dovrà svolgere l’intera prestazione lavorativa in modalità agile secondo il combinato disposto degli artt. 6 e 48 del DPCM 2 marzo 2021.

La presente circolare entra in vigore il 12/04/2021 e cessa automaticamente quando, per ordinanza del Ministero della Salute, la Sardegna non sarà più collocata in zona rossa.

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru
Sottoscritto con firma digitale