



Università degli Studi di Cagliari

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE E ARCHITETTURA

DICAAR

Segreteria Amministrativa

Prot. n° 80683/2021 del 15/04/2021

Avviso n° 26/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito Progetto PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020: "GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti" – CUP: F25D18000090006

Responsabile scientifico: Prof.ssa Alessandra Carucci

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D. Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D. Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che il Progetto "GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti" è stato ammesso a finanziamento nell'ambito del 2° avviso Programma Interregionale PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020 - CUP: F25D18000090006;

Considerato che l'Autorità di Gestione del Programma IT-FR Marittimo 2014-2020, con Prot. 0283595 del 14/08/2020, ha concesso una proroga al suddetto progetto fino al 30/06/2021, comunicando che è possibile svolgere tutte le attività progettuali anche nei 120 giorni successivi alla data di fine progetto, ovvero fino al 31/10/2021;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la Disposizione del Direttore n. 455 del 09/04/2021 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la richiesta della Prof.ssa Alessandra Carucci di attivazione della procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul Progetto RICFPQ_CTC_2018_CARUCCI – PROGETTO INTERREG Italia Francia "Marittimo" 2014-2020 - GRRinPORT - Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti"

U.A. 00.14 – Voce COAN: A.15.01.02.02.01.01

Sede: via Marengo, 2- 09123 CAGLIARI
Tel. 070.675. 5552 - Fax 070. 675.5031-
https://www.unica.it/unica/it/dip_ingcivile.page



DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, ed avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca "GRRinPORT Gestione sostenibile dei rifiuti e dei reflui nei porti" avrà ad oggetto "Supporto alla gestione delle attività di coordinamento tecnico-scientifico e amministrative-finanziarie (PFM Project Financial Manager)", con il compito di predisporre gli strumenti utili a garantire il monitoraggio dello stato di attuazione del Progetto (sia dal punto di vista delle attività che dell'avanzamento della spesa). Nello specifico, il PFM supporterà il Responsabile nella gestione del Progetto, in particolare nell'organizzazione dell'attività di reporting interno cui ogni partner deve contribuire trimestralmente per avere sempre sotto controllo l'andamento del progetto e identificare tempestivamente eventuali criticità nonché proporre adeguate soluzioni in tempo utile. Il PFM dovrà inoltre predisporre le bozze dei Report periodici e del report finale da sottoporre all'AdG del PO Marittimo. Dovrà infine partecipare alle riunioni del Comitato di Pilotaggio per la redazione dei verbali.

Art. 3

Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro cinque mesi dalla stipula del contratto e comunque entro il 31 ottobre 2021 data di chiusura della rendicontazione del progetto.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione sia svolta presso il DICAAR.

Art. 4

Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € 9.000,00 (novemila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Quanto dovuto sarà liquidato in due tranches (€ 4.500,00 ciascuna), esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale, a seguito della presentazione da parte del collaboratore della relazione sullo stato di avanzamento dell'attività svolta, validata dal responsabile scientifico.

La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione di pagamento del Responsabile della struttura.

Art. 5

Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.



In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7 Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:**
 - Laurea Vecchio Ordinamento (a ciclo unico) o Laurea Specialistica/Magistrale;
- **comprovata esperienza professionale:**
 - almeno 5 anni di esperienza, anche non consecutivi, nella redazione e/o gestione di progetti Europei (in particolare nel ruolo di Financial and Administrative Manager);
 - comprovata esperienza di lavoro c/o Università in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico;
- **conoscenza della lingua:** buona conoscenza delle lingue francese e inglese.

Art. 8 Domande di ammissione



Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unica.it, pena esclusione, entro le ore 12.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo". Per la validità delle domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'amministrazione. Tutte le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione non saranno prese in considerazione. In conformità alle misure di contenimento sanitarie causate dall'emergenza COVID-2019 non sarà invece consentito presentare a mano le domande di ammissione.

Nell'invio dovrà essere riportata la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 26/2021 - Responsabile Scientifico: Prof.ssa Alessandra Carucci.**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.
- Domanda dipendente (All. D)
- Modello CV (All. E).

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e punti 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (max 10 punti)
 - Votazione < 100: punti 0
 - Votazione da 101 a 105: punti 5
 - Votazione da 106 a 109: punti 8
 - Votazione 110 e 110 con lode: punti 10
- Comprovata esperienza professionale: (max 40 punti)
 - 5 punti per ogni anno (frazioni d'anno punti 0,42 per mese o per periodi superiori a giorni 15) di attività professionale nella redazione e/o gestione di progetti Europei (max 30 punti);
 - 2 punti aggiuntivi per ogni anno (frazioni d'anno punti 0,33 per mese o per periodi superiori a giorni 15) di attività professionale/esperienza di lavoro c/o Università in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (max 10 punti);



- Altri titoli (max 10 punti):
 - Dottorato (punti 3), Master universitari (punti 1), Corsi di specializzazione/Perfezionamento (per ogni corso di durata pari o superiore a 10 ore e fino a 50 ore punti 0,2; per ogni corso di durata superiore a 50 ore punti 0,4, fino ad un massimo di 2 punti).
 - Pubblicazioni: punti 0,3 per ogni pubblicazione nazionale, 0,5 per ogni pubblicazione internazionale, fino a un massimo di punti 3;
 - altri titoli non ricompresi nelle precedenti tipologie: punti 0,1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 1.

Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio è di punti 36/60.

Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- livello di conoscenza di argomenti collegati all'oggetto della prestazione con particolare riferimento alle procedure di gestione e rendicontazione del Programma PC Italia-Francia Marittimo 2014-2020: fino a un massimo di 30 punti;
- conoscenza delle regole amministrative e finanziarie interne all'Università: fino a un massimo di 10 punti.

Durante il colloquio saranno altresì verificata la conoscenza delle lingue straniere e le competenze informatiche del candidato.

In considerazione della possibilità del protrarsi dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 è probabile che i colloqui verranno sostenuti in modalità telematica tramite la piattaforma Teams o Skype per tutti i candidati, con l'esibizione contestuale del documento a colori già allegato in domanda. Dopo tre tentativi di avvio della connessione il candidato si considera non presentato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page

e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la Dott.ssa Alice Murru, Segretario amministrativo del Dipartimento.

Art. 12

Stipula del Contratto

Sede: via Marengo, 2- 09123 CAGLIARI

Tel. 070.675. 5552 - Fax 070. 675.5031-

https://www.unica.it/unica/it/dip_ingcivile.page



Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso. In conformità alle misure di contenimento sanitarie causate dall'emergenza COVID-2019 la sottoscrizione avverrà con firma digitale.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ing. Giorgio Massacci



Domanda di partecipazione (Allegato A)

Al Responsabile Scientifico
 Prof.
 Università degli Studi di Cagliari
 Dipartimento DICAAR
 Via Marengo, 2
 09123 CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il
 _____ a _____ (prov. _____),
 residente a _____ (prov. _____), via/piazza
 _____ n. _____, cap. _____
 tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione indetta con Avviso pubblico di selezione n. .../2021 per il conferimento di un contratto di _____ nell'ambito del....., responsabile Prof.

A tal fine il/la sottoscritt___ dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso della laurea in _____ conseguita il _____ con votazione _____ presso l'Università di _____

2) che non sussistono vincoli di parentela ed affinità fino al quarto grado compreso (Art 74 -78 c.c.) tra il candidato e tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo e di non trovarsi in situazione di quiescenza in base all'art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che prescrive che non può essere attribuito un incarico a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

3) di aver preso visione di quanto disposto dall'avviso pubblico di selezione e di accettarlo integralmente.

4) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico

5) di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica/professione. Il periodo e l'ente conferente.



- 6) di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001
- 7) di non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dagli artt. 25, comma 1, della Legge n. 724/1994 e 5, comma 9 del D.L. N. 95/2012 (divieti relativi all'attribuzione di incarichi a lavoratori in quiescenza- per dettagli: circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione);
- 8) di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito www.unica.it (<http://sites.unica.it/statutoregolamenti/>) e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti.
- 9) Il sottoscritto si impegna a dare immediata comunicazione di qualunque variazione a quanto sopra dichiarato.



Il/La sottoscritt_____ chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:

Nome _____ e Cognome _____ via _____
n. _____ cap _____ città _____
prov. _____, Tel. _____ E mail: _____

Allega inoltre alla domanda:

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Copia fotostatica del codice fiscale;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B) rilasciata ai sensi dell'art.46 DPR n. 445/2000
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata (All. C) ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.
- Domanda dipendente (All. D)
- Modello CV (All. E)

Il candidato/a è a conoscenza che:

- la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;
- l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona;
- ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, l'Università degli Studi di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura. La diffusione del curriculum avverrà mediante pubblicazione sul sito www.consulentipubblici.gov.it. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel D.Lgs. n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Il candidato/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Data _____

Firma _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
Rilasciato ai sensi dell'Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, residente in
_____, e domiciliato/a in _____
via _____ n° _____, a conoscenza di quanto prescritto
dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in
caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla
valutazione)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del
trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e
del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003,
nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso visione
dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link
https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

Firma _____



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 (da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o spedire con la fotocopia di un documento di
 identità)
 (Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALLEGATO C

Il/La _____ sottoscritto/a
 nato/a
 a..... il,
 residente in, e domiciliato/a in
 via
 n°, a conoscenza
 di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare
 incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000
 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Che la copia/e del/i seguente/i atto/i unito/i alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a di essere informato che l'Università degli Studi di Cagliari è
 titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento
 europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.
 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso
 visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Collaboratori" disponibile al link
https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page .

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Cagliari, li ____/____/____

(firma per esteso e leggibile)



Dipartimento di
 Direttore: Prof.

ALLEGATO D

Al Direttore
 del Dipartimento di

Fac simile di modulo per i dipendenti dell'Ateneo

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'Avviso di selezione n.
 prot

Il sottoscritto, matricola, nato a, il
, residente in, Via, in servizio presso
, tel., mail, inquadrato nella categoria
, posizione economica

D I C H I A R A

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'Avviso di selezione prot n. del
, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

.....

Conseguito in data

| | |
|--|-------|
| | Voto: |
|--|-------|

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed Extra UE)

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.



Motivazioni:

Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma

**(Allegato E)****Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(da sottoscrivere davanti all'impiegato addetto o da presentare o spedire con la fotocopia di un documento di identità)

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Estremi dell' avviso di selezione | |
| Informazioni aggiornate al | |

| | |
|------------------|--|
| Nome e Cognome | |
| Luogo di nascita | |
| Data di nascita | |

Si raccomanda di indicare con precisione tutti gli elementi valutabili ai sensi dell' avviso di selezione (aggiungere o togliere righe secondo necessità).

Esperienza professionale

| Periodo | Ente | Principali attività e responsabilità |
|---------|------|--------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Istruzione, formazione (es. titoli di studio, certificazioni professionali/linguistiche/informatiche)

| Data | Titolo / Principali tematiche | Ente |
|------|-------------------------------|------|
| | | |
| | | |

Altri Titoli

| |
|--|
| |
| |
| |

Ulteriori informazioni pertinenti

| |
|--|
| |
|--|

Luogo, data e firma

UNIVERSITY OF CAGLIARI



REQUEST OF INTERVIEW BY VIDEOCONFERENCING USING SKYPE
ALLEGATO F

(PLEASE NOTE: only for applicants not residing in Sardinia)

Name(s)

Surname(s)

Place of birth

Date of birth (mm/dd/yy)

Nationality

Permanent residency address

Temporary residency address

Telephone number

E-mail address

Skype Name

PLEASE FIND ATTACHED THE FOLLOWING DOCUMENT

Colour copy of a valid identity document, with clear photograph.

Date,

Signature

.....