



Repertorio n. 139 del 22.04.2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE n. 1/2021

per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di attività di consulenza fiscale e tributaria.

Il Direttore Generale

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Considerato che per le finalità indicate nell'oggetto dell'avviso è necessario il supporto di un esperto in materia fiscale con elevata esperienza professionale decennale di consulenza, in particolare prestata a favore di Università.

Ritenuto di poter far fronte alle specifiche esigenze dell'Ateneo con apposito reclutamento mediante avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa delle domande pervenute;

Ritenuto il costo del contratto di consulenza fiscale e tributaria, in caso di conferimento a professionista esterno, coerente con le utilità potenziali acquisibili dall'Ateneo, in particolare al fine di evitare l'esposizione dell'Ateneo a possibili sanzioni o contenziosi di natura tributaria e di individuare aree di risparmio economico-finanziario in materia di imposizione fiscale delle università;

Verificata la disponibilità di Budget sul Progetto "Consulenza Tributaria d'Ateneo", finanziato dai ricavi provenienti da attività commerciale c/terzi dell'Ateneo sul quale, in caso di attribuzione di incarico a soggetto esterno, verrà contabilizzato il costo per l'attività di consulenza fiscale e tributaria negli esercizi 2021, 2022 e 2023

DISPONE



Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione, almeno decennale, come consulente tributario di Istituti universitari e di ricerca ed avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

Il soggetto incaricato, nell'espletamento della propria prestazione, dovrà dare supporto per le seguenti esigenze:

- Consulenza con formulazione di pareri per la risoluzione di problematiche fiscali afferenti casistiche concrete che si manifestino nei rapporti dell'Ateneo con i propri fornitori di beni/ servizi e collaboratori esterni nazionali ed esteri, anche con riferimento alla redazione di capitolati in modo da considerare all'inizio di ciascuna attività tutte le problematiche fiscali e civili inerenti, supporto per problematiche relative all'affidamento di incarichi
- Consulenza in materia tributaria per i casi con elevata criticità (compresa la qualificazione tributaria dei rapporti contrattuali attivati) con particolare riguardo all'interpretazione normativa nei casi in cui non è prevista una disciplina specifica per le Università e occorra decidere come operare utilizzando norme di tipo privatistico e norme per enti pubblici
- Assistenza nella predisposizione delle Certificazioni Uniche (CU) e dei Modelli 770, IRES, IRAP, IVA, IMU/TASI ed eventuali nuove Dichiarazioni fiscali, con invio telematico a cura dell'Amministrazione universitaria, con particolare riferimento alla complessità di tali adempimenti per l'Università in qualità di Ente non commerciale che effettua attività sia in ambito commerciale che promiscuo e istituzionale
- Ricezione periodica di idonea documentazione di aggiornamento e approfondimento normativo per la corretta applicazione delle continue novità fiscali, previdenziali, assicurative e di altre novità d'impatto sugli adempimenti dell'Università, soprattutto in presenza d'interpretazioni non uniformi su argomenti complessi
- Risoluzione di problematiche connesse alla tenuta di una contabilità separata ai fini fiscali per la determinazione del reddito d'impresa dell'Ateneo conseguente all'implementazione della contabilità economico patrimoniale.
- Analisi novità applicative e sviluppi per recenti obblighi delle PA riguardo il sistema PagoPa e il Nodo smistamento ordini per fatture servizio verso enti sanitari
- Analisi delle problematiche scaturenti dai rapporti con operatori economici esteri, per fatturazione estera e triangolazioni, nonché attività di supporto nell'affrontare la complessità delle comunicazioni previste con l'Esterometro al fine di far confluire correttamente i dati nella



dichiarazione IVA precompilata, considerando che la dichiarazione per attività istituzionale sarà gestita con modelli Intrastat e non dovrà confluire in dichiarazione IVA.

- Consulenza per trattamento fiscale borse di studio/assegni di ricerca e per pratiche con applicazione diretta dell'agevolazione per "rientro cervelli"
- Consulenza agli uffici legale e fiscale dell'Università per tematiche relative ai contenziosi tributari
- Assistenza tecnica nella gestione dei rapporti con il personale interno ed esterno sotto il profilo degli impatti fiscali e previdenziali delle diverse tipologie contrattuali;
- Analisi problematiche di tipo previdenziale e assicurativo e nei rapporti con INPS, INAIL, ENPAPI, etc.
- Supporto per le valutazioni di bilancio, soprattutto nei casi in cui ci siano delle lacune nella normativa speciale universitaria e si debba ricorrere a normative più generali quali la disciplina privatistica per adottare le corrette rilevazioni contabili
- Assistenza per la predisposizione di documentazione obbligatoria tipica degli obblighi Universitari relativamente alla gestione dei limiti di spesa e dei relativi riflessi sulla gestione dell'attività commerciale.

Il Responsabile dell'esecuzione delle attività che competono al prestatore è il Responsabile del Settore Fiscale, Dott.ssa Alessandra Lecca, cui spetta la verifica dei risultati richiesti al prestatore.

Art. 3

Modalità di esecuzione della prestazione

Il professionista incaricato dovrà garantire il supporto con le seguenti modalità:

- assistenza specifica, anche in Sede, in relazione alle esigenze che saranno manifestate dagli Uffici e comunque da concordare preventivamente con il Responsabile del procedimento dell'Università di Cagliari per il presente avviso;
- assicurare con continuità l'assistenza necessaria tramite consultazioni telefoniche, personali e con lo studio, e risposte scritte ai quesiti proposti per il tramite della posta elettronica nonché a mezzo di videoconferenze;
- analisi e scambio della documentazione necessaria per l'espletamento delle prestazioni contrattualmente dedotte
- realizzazione e fornitura di note informative periodiche, recanti aggiornamenti e approfondimenti sulle novità normative, di prassi e di giurisprudenza in materia fiscale previdenziale e assicurativa di interesse dell'Ateneo

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera è funzionale che parte della prestazione possa essere svolta presso l'Amministrazione Centrale dell'Università di Cagliari.



Art. 4 **Durata**

L'incarico ha una durata di 3 anni dalla stipula del contratto di lavoro autonomo abituale, in ragione delle peculiarità e della necessità di assicurare continuità all'azione consulenziale e di formazione per il consolidamento delle nuove impostazioni rispetto al personale interessato.

Art. 5 **Compenso**

Il compenso è stabilito in € 13.000,00 annuali, escluse la Cassa di categoria, l'IVA e la rivalsa previdenziale, ove presente, ed è da intendersi al netto delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal prestatore per l'assistenza prestata presso la sede dell'Ateneo. L'importo sarà corrisposto semestralmente. Ciascun pagamento sarà subordinato alla predisposizione di un resoconto sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'esecuzione delle attività oggetto della prestazione, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali e da cui conseguirà la richiesta di emissione della fattura al professionista incaricato. In presenza di particolari esigenze l'Università si riserva di richiedere interventi aggiuntivi e di concordare preventivamente, con il professionista incaricato, gli oneri conseguenti anche in merito agli eventuali rimborsi.

Art. 6 **Dipendenti dell'Università di Cagliari**

I dipendenti dell'Università di Cagliari potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (Allegato D). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7 **Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti

- di ordine generale:
 - non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con i Dirigenti dell'Università di Cagliari, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
 - non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;



- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53, co.8, D.Lgs. 165/2001.

➤ di ordine professionale:

- iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili con anzianità professionale da almeno 10 anni;
- comprovata esperienza professionale, con particolare riferimento a consulenze tributarie continuative prestate nei confronti di università ed enti di ricerca, comunque di durata non inferiore a 10 anni.

Sono ammessi alla partecipazione anche candidati che operano all'interno di associazioni professionali e studi associati, comunque in possesso dei predetti requisiti.

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (Allegato A), dovranno pervenire all'Università degli Studi di Cagliari, Direzione Generale, Via Università 40, 09124 Cagliari a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it, pena esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni".

Per la validità delle domande inviate a mezzo servizio postale non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione da parte dell'amministrazione. Tutte le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione non saranno prese in considerazione. In conformità alle misure di contenimento sanitarie causate dall'emergenza COVID-2019 non sarà invece consentito presentare a mano le domande di ammissione.

Nel plico dovrà essere riportata la dicitura: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 1/2021 - Responsabile della procedura selettiva/del procedimento: Dott. Carlo Cadeddu.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.



Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti dal soggetto partecipante.

In caso di presentazione della documentazione a mezzo PEC la firma dovrà essere apposta con modalità digitale.

Art. 9

Procedura di selezione

La Commissione Giudicatrice, costituita da tre componenti nominati dal Direttore Generale, effettuerà la valutazione comparativa dei candidati mediante la valutazione dei titoli volta ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la valutazione dei titoli.

La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

- Comprovata esperienza professionale:
 - ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale e tributaria ad Università: max 55 punti (5 per ogni incarico)
 - ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale e tributaria a Enti di ricerca: max 24 punti (3 per ogni incarico)
 - ✓ Incarichi per attività di consulenza in materia fiscale e tributaria ad altre Pubbliche Amministrazioni: max 18 punti (3 per ogni incarico)
- Pubblicazioni coerenti con la prestazione richiesta: max 3 punti (1 per ogni pubblicazione).

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Cagliari, www.unica.it, al seguente link https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page che riporta i documenti e le informazioni contenute in Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi per contratti di lavoro autonomo.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Dirigente: Dott. Carlo Cadeddu

materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI / CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page. Con la firma del contratto il Professionista dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/ CITTADINI.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dirigente della Direzione Amministrazione Finanza dell'Università di Cagliari.

Art. 12
Stipula del Contratto

In candidato esterno vincitore della selezione sarà chiamato a stipulare un contratto di lavoro autonomo, regolato dall'art. 2229 (Esercizio delle professioni intellettuali) e seguenti del Codice Civile, con applicazione delle specifiche disposizioni di natura fiscale e previdenziale ed alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso ed eventuali integrazioni che l'Amministrazione si riserva di inserire in riferimento alle esigenze derivanti dall'evoluzione normativa.

In conformità alle misure di contenimento sanitarie causate dall'emergenza COVID-2019 la sottoscrizione avverrà con firma digitale.

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Urru
(sottoscritto con firma digitale)



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Dirigente: Dott. Carlo Cadeddu

Domanda di partecipazione (Allegato A)

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Cagliari
Via Università, 40
09124 – CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (prov. _____), residente a _____ (prov. _____), via/piazza
_____ n. _____, CAP. _____ tel.
_____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione indetta con Avviso n. ____/2018 per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per _____

A tal fine il/la sottoscritt___ dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di aver preso visione di quanto disposto dall'avviso pubblico di selezione e di accettarlo integralmente;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di ordine professionale di cui all'art. 7 del presente avviso;
- 3) che non sussistono vincoli di parentela ed affinità fino al quarto grado compreso (Art 74 - 78 c.c.) tra il candidato e i Dirigenti dell'Università di Cagliari, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo
- 4) di non trovarsi in situazione di quiescenza in base all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che prescrive che non può essere attribuito un incarico a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- 5) di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001;
- 6) di aver preso visione del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo, tramite consultazione della documentazione (sostitutiva della consegna tramite e-mail) nei link del sito www.unica.it (<http://sites.unica.it/statutoregolamenti/>) e si impegna a rispettarne gli obblighi di condotta previsti;
- 7) di essere/non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di incarico/carica, il periodo e l'ente conferente, predisponendo uno specifico elenco da allegare alla presente domanda;
- 8) di svolgere/non svolgere attività professionali. In caso affermativo, descrivere nel dettaglio la tipologia di attività professionale ed il periodo, predisponendo uno specifico elenco da allegare alla presente domanda;

Il/La sottoscritt___ si impegna a dare immediata comunicazione di qualunque variazione a quanto sopra dichiarato.

Il/La sottoscritt___ chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione del medesimo:



Nome e Cognome _____
via _____ n. _____ cap _____ città _____ prov. _____, tel. _____ E mail: _____

Allega alla domanda:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- Curriculum vitae sintetico ai fini della trasparenza (All. E);
- Copia fotostatica del documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (All. B) rilasciata ai sensi dell'art.46 D.P.R. 28/12/2000 n.445;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. C) rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.
- Domanda dipendente (All. D)

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che:

- i Dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 comma 8, del D.lgs 165/2001.
- la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di Ateneo può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;
- l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona;
- ai sensi del d. lgs n. 33/2013, l'Università degli Studi di Cagliari effettuerà il trattamento di diffusione online del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura.

La diffusione del curriculum vitae avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale: trasparenza.unica.it. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato nel d.lgs n. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile, scaricabile e riutilizzabile da chiunque, nei termini di legge.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Data _____

Firma _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (Prov. ___), residente a _____ (Prov. ___),
Via/Piazza _____ n. ___ CAP. _____
e domiciliato in _____
Via/Piazza _____ n. ___ CAP. _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (indicare con precisione tutti gli elementi utili alla valutazione)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Cittadini/Dipendenti" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)



Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C)

(spedire con la fotocopia di un documento di identità)

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____
a _____ (Prov. ___), residente a _____ (Prov. ___),
Via/Piazza _____ n. ___ CAP. _____
e domiciliato in _____
Via/Piazza _____ n. ___ CAP. _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Che la copia degli atti uniti alla presente dichiarazione è conforme all'originale:

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a di essere informato che l'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessati "Cittadini/Dipendenti" disponibile al link https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cagliari, li ____/____/____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)



Allegato D
(solo per i dipendenti dell'Ateneo)

Al Direttore Generale

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta nell'Avviso di selezione n. prot

Il/La sottoscritto/a, matricola, nato a, il, residente in, Via, in servizio presso, tel., e-mail, inquadrato nella categoria, posizione economica

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nell'Avviso di selezione prot n. del, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con il Dirigente della struttura che effettua la proposta, con i Dirigenti dell'Amministrazione centrale, ovvero "con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

di essere iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 10 anni;

di possedere esperienze e competenze professionali adeguate allo svolgimento dell'attività richiesta nell'avviso di selezione e comunque non inferiore a 10 anni, con particolare riferimento a consulenze tributarie prestate nei confronti di università ed enti di ricerca;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed Extra UE);

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Motivazioni:

Attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:



di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nell'avviso di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Luogo e data

Firma



(Allegato E)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(*spedire con la fotocopia di un documento di identità*)

(Art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Estremi dell'avviso di selezione	
Informazioni aggiornate al	

Nome e Cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

Si raccomanda di indicare con precisione tutti gli elementi valutabili ai sensi dell'avviso di selezione (aggiungere o togliere righe secondo necessità).

Esperienza professionale

Periodo	Ente	Principali attività e responsabilità

Istruzione, formazione (es. titoli di studio, certificazioni professionali/linguistiche/informatiche)

Data	Titolo/Principali tematiche	Ente

Pubblicazioni /Convegni

Altre attività scientifiche

Ulteriori informazioni pertinenti

Luogo, data

Firma