



Prot. n. 22791 del 08/02/2017

Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, A.A. 2016/17 Art. 2 - D.M. n.976/2014. Fondo per il sostegno dei giovani.

Scadenza: 20 febbraio 2017 ore 10:00

IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 2 del D.M. n. 976 del 29.12.2014, in base al quale "ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.09.2013, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le "linee guida" per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n. 976 del 29.12.2014;
- PRESO ATTO della delibera del Consiglio di Facoltà del 29/06/2016 con la quale sono state suddivise le ore assegnate tra i corsi di laurea della Facoltà di Scienze;
- PRESO ATTO che la copertura finanziaria graverà sui fondi ministeriali assegnati all'Ateneo con progetto:
DIDALTRO_CTC_2015_ART2DM976
- VISTO che a seguito dell'espletamento del precedente bando, prot 27598 del 31/08/2016, non è stato possibile attribuire l'incarico indicato in tabella a seguito di intervenuta rinuncia;

DISPONE

Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Scienze, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di 1 incarico per lo svolgimento di attività di **tutorato** per l'A.A. 2016/2017, nel seguente corso di laurea:

L-27 Chimica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N°Incarichi	Compenso lordo dipendente	Compenso lordo amministrazione
Chimica Analitica I e laboratorio	CHIM/01	II	II	40	SEMESTRALE	1	€ 660,00	€ 800,00



Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti, per il corrente anno accademico, al corso di laurea magistrale in Scienze Chimiche, non oltre il 1° anno fuori corso;
- Essere iscritti, per il corrente anno accademico al penultimo o ultimo o non oltre il 1° anno fuori corso del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e aver già conseguito almeno 180 CFU;
- Essere iscritti ad un Dottorato di Ricerca con sede amministrativa a Cagliari, pertinente ai corsi di studio della Facoltà di Scienze

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (**All. A**), potranno essere recapitate **a mano** o **a mezzo posta**, in busta chiusa, riportando nella busta la denominazione dell'insegnamento al quale il tutoraggio si riferisce.

Le domande dovranno pervenire entro il 20/02/2017 ore 10:00, non verranno prese in considerazione quelle pervenute, dopo la scadenza dei termini.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini del 20/02/2017 ore 10:00.

Alle domande (**Allegato A**), indirizzate al Presidente della Facoltà di Scienze presso Presidenza Facoltà di Scienze, Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 – 09042 Monserrato (CA), i candidati dovranno allegare:

- Elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (**All. B**);
- Curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale secondo il format indicato **nell'allegato C**;
- Autocertificazione ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, attestante gli esami di profitto sostenuti nella Laurea Triennale, gli esami di profitto sostenuti nella Laurea Magistrale, i crediti formativi maturati nella Laurea Magistrale alla data attuale, l'indicazione del voto per ciascun esame, la media aritmetica dei voti e la media pesata;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), contenente l'elenco delle pubblicazioni;
- Copia fotostatica integrale di un documento d'identità.

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Gli orari di ricevimento degli Uffici della Presidenza sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, e il martedì dalle ore 15.00 alle 17.00.



Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà con provvedimento nel rispetto dei principi indicati dalla normativa vigente in materia. La Commissione sarà composta da almeno tre componenti.

La Commissione disporrà in totale di **60** punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione, ad altri titoli pertinenti secondo l'allegato B.

La Commissione terrà conto del voto conseguito dal candidato nell'insegnamento per il quale si presenta istanza.

Al termine della selezione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo i punteggi assegnati e se ne darà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, dovrà comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Ai candidati "vincitori" della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre la nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

Qualora il vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare decadrà dal beneficio per il monte ore residuo ancora da svolgere. L'incarico per lo svolgimento dell'attività residua potrà essere assegnato al candidato collocato in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI SCIENZE

Presidente: Anna Maria Giovanna Musinu

Responsabile Segreteria di Presidenza: Donatella Cau

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Donatella Cau, Responsabile Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla dott.ssa Daria Chissalè Presidenza della Facoltà di Scienze Asse Didattico 1 - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) daria.chissale@amm.unica.it; prescienze@unica.it; 070/6754612.

Monserrato, 08/02/2017

F.to Il Presidente
Prof.ssa Maria Giovanna Musinu