



**Università degli Studi di Cagliari**  
Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali  
Direttore: Prof. Ignazio Efisio Putzu

Avviso n° 11/2021

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto POT (Piano di Orientamento e Tutorato) "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" – annualità 2019-2020.

**Responsabile scientifico: Prof. Giovanni Bonaiuti.**

### Il Direttore del Dipartimento

**Visto** l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

**Visto** che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

**Visto** che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

**Vista** la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

**Considerato** che questo Dipartimento ha in corso il Progetto POT (Piano di Orientamento e Tutorato) "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale", annualità 2019-2020, finanziato dal MIUR – ente capofila Università degli Studi di Siena, responsabile scientifico: prof. Giovanni Bonaiuti, CUP: B14I19000710001;

**Considerato** che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 20.05.2021 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

**Accertata** la copertura finanziaria a valere sul progetto POT "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" – UA: 00.44 – CSA\_DIDMIUR\_CTC\_2020\_POT\_BONAIUTI - CUP: B14I19000710001;

### DISPONE

#### Art. 1

#### Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.



Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

## Art. 2

### Oggetto del contratto

Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto POT "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" avrà ad oggetto la progettazione e sviluppo di strumenti software finalizzati al supporto del lavoro di coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento al tirocinio formativo per promuovere il successo universitario e professionale e nello specifico, in stretta connessione con il coordinamento di progetto, si richiede l'implementazione all'interno delle soluzioni informatiche in uso presso l'Università di Cagliari e, a partire dal sistema esistente, di procedure software tese a sostenere le seguenti funzionalità:

1. raccolta di informazioni anagrafiche e documentarie da parte degli enti ospitanti i tirocini formativi tese alla stipula della convenzione dell'ente con la Facoltà di Studi umanistici. Tale raccolta, che attualmente avviene attraverso l'impiego integrato di Microsoft FORMS, Excel e Word, inaugura un processo che prevede l'intervento sul dato inserito da parte della presidenza della Facoltà e dei docenti della Commissione tirocini, il suo controllo formale (es. completezza e consistenza di tutte le informazioni inserite), la gestione di step che portano ogni nuova richiesta inserita ad essere analizzata dagli uffici della Facoltà fino alla stipula della convenzione e la sua pubblicizzazione;
2. pubblicazione sul web delle informazioni relative agli enti convenzionati a favore dell'orientamento degli studenti in maniera da consentire la visualizzazione e ricerca degli enti convenzionati; delle tipologie di ente e di tirocinio che questi ospitano, il luogo e ogni altra informazione utile;
3. gestione del processo di ingresso e uscita degli studenti dai tirocini da parte dell'ufficio tirocini. Tale funzione deve migliorare, automatizzandola, la procedura attualmente in atto in maniera da consentire il controllo, la ricerca e la reportistica puntuale delle situazioni attive, di quelle attivabili (sulla base delle disponibilità espresse dagli enti, e di quelle chiuse);
4. gestione dei questionari di fine tirocinio da parte degli enti e degli studenti con la messa a regime del processo di compilazione dei questionari (già realizzati con Microsoft FORMS), la loro connessione alla possibilità di chiusura dei tirocini e la reportistica.

Si richiede inoltre la documentazione e formazione all'uso delle procedure messe a punto.

## Art. 3

### Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita **entro 4 mesi** dalla data di stipula del contratto.

La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

## Art. 4

### Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in **€ 6.068,00 (seimilasessantotto/00)** esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione.



### Art. 5

#### Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

In caso contrario all'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF secondo gli scaglioni progressivi sul compenso medesimo, così come previsto dall'art. 24, D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600.

In tale ipotesi il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995. Rimane fermo che gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

### Art. 6

#### Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato D**). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

### Art. 7

#### Requisiti di ammissione alla selezione

##### Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

##### Requisiti di ordine professionale:



- **titolo di studio:** diploma di laurea triennale in qualsiasi classe di laurea;
- **comprovata esperienza professionale:** esperienza nell'ambito dello sviluppo di procedure software e di automazione di processi gestionali con particolare riferimento all'ambiente Microsoft 365 e in particolare degli ambienti TEAMS, FORMS, Excel, Power Apps, Power Automate, Power BI; conoscenza ed esperienza in attività professionali inerenti l'oggetto dell'avviso e in particolare maturate in ambito accademico o di supporto ai servizi formativi, scolastici e socio-educativi;
- **lingua straniera:** buona conoscenza della lingua inglese;
- **conoscenze informatiche:** conoscenza degli strumenti e dei linguaggi di sviluppo e scripting in ambiente Office 365 e, nello specifico, all'interno dell'ambiente Microsoft Power Platform.

### **Art. 8** **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, pena esclusione dalla procedura, entro il decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" ([https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s14\\_ss1.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page)) e sul sito del Dipartimento [https://www.unica.it/unica/it/dip\\_letterelebc\\_18.page](https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page) (**Avviso n. 11/2021**), esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it).  
Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione e presentate in modalità differenti, non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione a mezzo PEC, dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 11/2021 – Responsabile scientifico: Prof. Giovanni Bonaiuti.**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.



Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, il curriculum nel formato di cui all'**allegato E**;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

### **Art. 9 Procedura di selezione**

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 60 per la valutazione dei titoli e putni 40 per il colloquio.

La procedura di **valutazione dei titoli** avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (di cui all'art. 7), **fino a 20 punti**, come segue:
  - Voto pari a 110 e lode: 20 punti;
  - Voto pari a 110: 15 punti;
  - Voto compreso tra 106 e 109: 10 punti;
  - Voto compreso tra 101 e 105: 8 punti;
  - Voto compreso fino a 100: punti 5.
- Esperienza professionale, **fino a 30 punti**:
  - 5 punti per ogni esperienza rilevante nell'ambito dello sviluppo di soluzioni informatiche, fino ad un max di 20 punti;
  - 2 punti per attività di sviluppo e ricerca svolte in ambito universitario, fino ad un max di 10 punti per anno.
- Pubblicazioni, **fino a 5 punti**:
  - 1 punto per ogni monografia;
  - 0,5 punto per ogni articolo;
  - 0,5 punto per ogni saggio.
- Altri titoli di studio valutabili purché aventi carattere di affinità con il profilo previsto, **fino a 5 punti**:
  - dottorato di ricerca: 5 punti;
  - altra laurea (oltre alla triennale in filiera): 3 punti;
  - corsi di perfezionamento annuali universitari: 2 punti.

Durante il colloquio (**fino a 40 punti**) verranno valutate le conoscenze relative alle attività coerenti con la prestazione richiesta, il possesso delle abilità informatiche richieste, la conoscenza della lingua inglese (il candidato dovrà dimostrare di saper leggere, comprendere e commentare l'abstract di un articolo scientifico).



Salvo diversa previsione che sarà comunicata tempestivamente, in accordo con le disposizioni che saranno in vigore in merito al contenimento e alla gestione dell'emergenza da COVID-19, il colloquio si terrà per via telematica, tramite l'applicativo Skype (vedasi allegato F), previo riconoscimento del candidato tramite esibizione del documento valido di riconoscimento, già allegato alla domanda.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali ([https://www.unica.it/unica/it/dip\\_letterelebc\\_18.page](https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page)) e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/CITTADINI è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Serena Serra, Segretario amministrativo del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali.

#### **Art. 12 Stipula del Contratto**

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento  
*Prof. Ignazio Efsio Putzu*  
(sottoscritto digitalmente)