



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: Simonetta Negrini

Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

Alla C.A. DEGLI  
ASSEGNATARI DEI SOGGIORNI DI STUDIO  
ERASMUS+ - A.A. 2021/2022

### **OGG: Comunicazione per l'attribuzione di soggiorni di mobilità Erasmus+ studio - A.A. 2021/2022.**

In riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione prevista dal programma Erasmus+, A.A. 2021/2021, si comunica che la S.V. è risultata beneficiaria di un soggiorno di studio Erasmus+ dalle caratteristiche indicate di seguito.

## 1. TIPOLOGIA DELLA MOBILITA'

La mobilità degli studenti del nostro Ateneo all'interno del programma di mobilità studentesca Erasmus+ studio – a.a. 21/22 potrà avere inizio, a partire dal 1.09.2021, secondo le modalità di seguito dettagliate.

Saranno consentite le seguenti forme di mobilità per gli studenti in partenza per studio:

### **A. MOBILITÀ FISICA O BLENDED**

Qualsiasi periodo di studio di qualsiasi durata può essere svolto in mobilità fisica all'estero o in modalità mista (blended), ossia combinando un periodo di mobilità fisica con una componente virtuale.

La durata dell'esperienza di studio dovrà essere compresa tra **2 e 12 mesi**.

In ogni caso la tipologia di mobilità dipenderà dalla disponibilità delle singole Istituzioni Estere ospitanti e dovrà essere confermata e autorizzata, prima della partenza, dall'Università degli studi di Cagliari.

**Si chiarisce inoltre che per quanto riguarda i finanziamenti, così come precisato dall'Agenzia Nazionale Erasmus, il contributo comunitario relativo al supporto individuale sarà assegnato per i soli giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.**

Tutte le attività svolte nel periodo di mobilità blended e fisica saranno riconosciute mediante l'attribuzione di crediti ECTS, previa approvazione del relativo Learning Agreement che dovrà riportare l'indicazione sulla modalità di svolgimento dell'attività didattica in modo da consentire una valutazione adeguata delle attività da parte dei referenti Erasmus+ dei Corsi di Studio.

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- e-mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)

Web: <http://sites.unica.it/erasmus/>



Si ricorda che chi contatta per proprio conto e in modo diretto la sede estera e si muove senza richiedere l'autorizzazione preventiva alla partenza, si assume tutta la responsabilità di partire al di fuori dal programma Erasmus+, senza alcuna garanzia sul riconoscimento dell'esperienza e senza alcuna copertura assicurativa e/o finanziaria.

## 2. DURATA DEL SOGGIORNO DI STUDIO ALL'ESTERO

Il periodo di permanenza all'estero può variare tra i 2 e i 12 mesi, ma la fase di fruizione del soggiorno deve comunque concludersi entro il **30 settembre 2022**.

Il soggiorno all'estero deve essere continuativo e non frammentato: le data di inizio e fine della permanenza saranno indicate nell'accordo di mobilità. E' comunque tollerato che gli studenti ritornino a casa per brevi periodi durante le vacanze di Natale e Pasqua.

Il beneficiario può modificare il periodo di fruizione all'estero, ma deve avere comunque l'avallo del responsabile Erasmus+ di UNICA e del responsabile Erasmus+ della sede estera.



**La durata del soggiorno all'estero non potrà comunque essere inferiore a 2 mesi completi: nel caso in cui il periodo sia inferiore, lo status di studente Erasmus+ sarà annullato e lo studente dovrà restituire l'intero ammontare della borsa ricevuta.**

Per comprovate cause di forza maggiore, è possibile interrompere il soggiorno all'estero, consegnando ad ISMOKA una lettera che indichi i motivi del ritorno anticipato, ma sempre dopo aver trascorso all'estero almeno 2 mesi completi (Modulo per la riduzione).

In ogni caso, lo studente sarà tenuto a restituire la parte di borsa non goduta.

Per documentate ragioni, è possibile presentare una richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus+ in mobilità fino ad un massimo di dodici mesi complessivi (e cioè borsa originaria più prolungamento) a patto però che non si sia già beneficiato in passato di altre mensilità Erasmus+. Per ottenere tale prolungamento è necessario presentare ad ISMOKA l'apposito modulo di richiesta, debitamente compilato, e firmato sia dal coordinatore dello scambio a Cagliari che dall'Ufficio Internazionale dell'università estera di destinazione.

Una volta che il prolungamento sarà stato autorizzato, lo studente riceverà l'apposito emendamento al contratto finanziario, che dovrà firmare e inviare al Settore Mobilità studentesca, insieme alla fotocopia di un documento di identità.



**La copertura finanziaria dei mesi di prolungamento non potrà essere garantita: gli importi infatti graveranno sui fondi derivanti dalle borse di mobilità non utilizzate nell'A.A. 21/22.**

Si fa presente che è possibile una sola richiesta di prolungamento e che non è ammessa alcuna interruzione del soggiorno all'estero fra il periodo di borsa originaria e il prolungamento. Si ricorda inoltre che lo studente che prima della partenza ha ottenuto la riduzione del soggiorno, non potrà in seguito far domanda di prolungamento dello status di studente Erasmus+.



**La richiesta del prolungamento del soggiorno all'estero deve essere presentata entro il 31.10.2021 per le partenze del primo semestre ed entro il 31.03.2022 per le partenze del secondo semestre. La richiesta di prolungamento potrà essere rifiutata d'ufficio nel caso in cui il numero di mensilità complessive di mobilità Erasmus+ superi il limite dei 12/24 mesi per ciclo di studi.**

### 3. STATUS ERASMUS+

Gli studenti Erasmus+ beneficiano delle seguenti condizioni:

- l'esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante, mentre le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a totale carico dello studente;
- la fruizione dei servizi **eventualmente** forniti dall'Università ospitante (mense, posti alloggio in casa dello studente, corsi di Lingua per stranieri etc ...). A questo proposito si ricorda che per conoscere nel dettaglio tutti i servizi offerti dall'Istituzione ospitante, sarà cura degli studenti selezionati contattare direttamente l'Università di destinazione;
- una idonea copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- il riconoscimento dell'attività svolta all'estero, da parte del Corso di Studi di appartenenza. Tuttavia, per conoscere in modo dettagliato tutte le informazioni di carattere didattico, è consigliabile che gli studenti si rivolgano direttamente al docente che ha promosso l'accordo di mobilità Erasmus+ all'interno del Corso di Studio.

### 4. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ STRANIERA

Lo studente vincitore è invitato a visitare il sito web dell'Università straniera ospitante e a scaricare tutto il materiale riguardante **l'Application Form** (modulo di iscrizione come studente Erasmus+) e **l'Accommodation Form** (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile). **È compito dello studente compilare e inviare i moduli all'estero prestando grande attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner.**



**A questo proposito si segnala l'attivazione di uno sportello di assistenza per informazioni sulle sedi estere, curato da Daniela Mameli, che potrà essere contattata alla mail: [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it)**

## 5. ISCRIZIONE ALL'UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

Per poter partecipare al Programma Erasmus+ è **assolutamente necessario essere iscritti all'Università di Cagliari**, ed essere in regola con il pagamento delle tasse. Questo è importante anche ai fini dell'assicurazione infortuni. Secondo le regole di Erasmus+ lo studente, anche durante il soggiorno all'estero, dovrà continuare a pagare le tasse presso l'Università di Cagliari (pena l'esclusione dall'università), mentre non dovrà essere pagata alcuna tassa di iscrizione presso l'Università ospite.

Non sono inclusi nelle tasse di iscrizione i costi relativi ad assicurazioni personali, all'iscrizione ad associazioni studentesche, all'utilizzazione di materiale vario, ad accordi forfettari per l'utilizzo di strutture pubbliche (ad es. la rete dei trasporti), ecc., che perciò possono essere richieste dall'Università straniera (è il caso, in particolare, della Germania, dove il pagamento dei contributi detti "sociali" è obbligatorio e può anche superare 150,00 Euro a semestre).

## 6. VISTO E ASSISTENZA SANITARIA

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero occorre avere la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM). La Tessera Sanitaria serve per ricevere eventuali cure durante i soggiorni nei paesi dell'Unione Europea per studio.

Bisogna informarsi bene sugli aspetti relativi all'assistenza sanitaria offerta dalla sede estera (ad es. alcune sedi richiedono la sottoscrizione di un'assicurazione aggiuntiva prima della mobilità) e **per i Paesi non comunitari** lo studente dovrà necessariamente sottoscrivere, prima della partenza, una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.), oppure recarsi presso la ATS (Azienda Tutela Salute Sardegna) di appartenenza (ufficio rapporti internazionali) per la compilazione della necessaria modulistica. Si precisa che l'ATS corrisponde solo al rientro le spese sostenute dallo studente, sotto forma di rimborso.

Si consiglia inoltre a tutti gli studenti di cittadinanza Ue con destinazione un Paese extra UE di contattare con largo anticipo l'AMBASCIATA o il CONSOLATO del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc. così come tutti gli studenti con cittadinanza EXTRA - UE iscritti all'Università di Cagliari devono contattare con congruo anticipo l'Ambasciata o il Consolato del Paese ospitante per verificare quali siano le pratiche da



svolgere prima della partenza (visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, etc.).

Si suggerisce, inoltre di controllare tutti gli aggiornamenti sulle situazioni reali dei Paesi del mondo sul sito dell'unità di crisi del MAE: <http://www.viaggiare Sicuri.it/about>

La tutela dei cittadini italiani all'estero in situazioni di emergenza -terrorismo internazionale, tensioni sociopolitiche, calamità naturali, pandemie ed emergenze sanitarie- è infatti da sempre un impegno primario del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Una struttura agile e flessibile, attiva h 24, 7 giorni su 7, formata da un nucleo di circa 30 persone che lavorano secondo modalità operative d'avanguardia, avvalendosi di strumenti tecnologici in continua evoluzione.

### I servizi dell'Unità di Crisi



Scarica l'APP  
Unità di Crisi

Viaggiare Sicuri e Dove Siamo nel Mondo sono servizi dell'Unità di Crisi della Farnesina

## 7. ASSICURAZIONE

Ogni studente regolarmente iscritto all'Università di Cagliari è assicurato contro eventuali infortuni, anche quando è ospitato da università estere, nell'ambito dei programmi di mobilità e delle collaborazioni ufficialmente riconosciute dalla nostra università.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda certificazione scritta di tale assicurazione, essa va richiesta per mail agli sportelli della facoltà di appartenenza.



## 8. ASSOCIAZIONE ESN CAGLIARI

Dal 2008 si è costituita a Cagliari l'associazione ESN Erasmus+ Cagliari (<http://www.esncagliari.org>), composta da ex studenti Erasmus+, che è disponibile a dare notizie e consigli sulle università che visiterete.

L'associazione collabora al funzionamento di uno sportello informativo sul programma Erasmus+; lo sportello è situato in via San Giorgio n. 12, nella sede di Ismoka, e riceve richieste e suggerimenti alla mail: **cagliari@esn.it**

## 9. PREPARAZIONE LINGUISTICA

Si ricorda che l'assegnatario del soggiorno di studio all'estero dovrà raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesta dalla sede ospitante, attenendosi rigorosamente ai livelli di competenza linguistica riportati nelle schede degli accordi per la mobilità di ciascun Corso di Studio, inserite nel bando di concorso.

Tale livello andrà raggiunto prima della partenza e più precisamente entro e non oltre il **31 luglio 2021** per chi effettua l'esperienza nel 1° semestre ed entro ed entro e non oltre il **31 Ottobre 2021** per chi parte nel secondo semestre.

**La verifica delle competenze linguistiche sarà effettuata da Ismoka sottoponendo tutti i partecipanti all'OLS; la partecipazione all'OLS è infatti obbligatoria per tutti gli studenti assegnatari di un soggiorno Erasmus+ studio.**

Il programma offre agli studenti Erasmus+ un Sostegno Linguistico Online - Online Linguistic Support (OLS), ovvero la possibilità di valutare le proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità e, eventualmente, un corso di lingua online da svolgersi durante il periodo di scambio in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese, Portoghese, Bulgaro, Ceco, Danese, Greco, Croato, Ungherese, Polacco, Rumeno, Slovacco, Finlandese, Svedese.

Ismoka assegna le licenze tramite l'applicativo OLS della Commissione Europea entro il mese di giugno. L'assegnazione viene fatta solo per le 5 lingue previste dalle offerte di mobilità (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese). È importante considerare che OLS dovrebbe tuttavia essere svolto nella lingua in cui si seguiranno le lezioni nella sede estera. Se nell'assessment test pre-partenza, si otterrà un livello inferiore a B2 riceverà automaticamente la licenza per effettuare un corso di lingua online che, al contrario del test, non è obbligatorio.



Il corso sarà disponibile nella lingua del test, ma accedendo alla piattaforma si potrà scegliere di seguirlo nella lingua locale del paese di destinazione, se disponibile.

Se si otterrà un livello pari o superiore al B2 all'assessment test, il corso non verrà assegnato automaticamente dal sistema, ma si potrà farne richiesta ad ISMOKA. In questo caso si può decidere di fare richiesta del corso nella lingua del test o nella lingua del paese di destinazione (se prevista da OLS). Gli studenti che otterranno il livello C2 al primo assessment test NON dovranno sostenere il secondo test al termine della mobilità.

**N.B.: OLS non è previsto per gli studenti che si recano in Svizzera e in UK.**

SCADENZE OLS: il primo accesso alla piattaforma OLS deve essere effettuato entro la scadenza indicata nella mail di assegnazione delle credenziali di accesso che sarà inviata a tutti a partire dal **07.07.2021**; il primo test dovrà essere effettuato con la supervisione del personale di Ismoka.

## 10. STUDENTI CON DISABILITÀ

Gli **studenti con esigenze speciali per disabilità** potranno richiedere l'apposito contributo finanziario accessorio, inviando alla mail [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it) un **certificato attestante la percentuale di disabilità**.

## 11. ACCORDO DI MOBILITÀ

L'accordo di mobilità regola i diritti/doveri principali dello studente Erasmus+ durante la mobilità.

Tutti gli studenti PRIMA DI INIZIARE L'ESPERIENZA devono leggere, compilare in video scrittura, firmare e inviare in formato pdf l'Accordo di Mobilità. In fase di compilazione, viene richiesto allo studente di inserire i dati relativi al conto corrente su cui verrà versata la borsa di studio.

La sottoscrizione dell'Accordo di Mobilità comporta anche l'accettazione del LA approvato dal Consiglio del Corso di Studio.

N.B.: ti sarà possibile firmare l'accordo di mobilità solamente quando gli uffici renderanno disponibile sul sito il relativo testo, **presumibilmente a partire dal 30 giugno 2021**.



**Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca nella pagina personale di ESSE 3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà**



**essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.**

## 12. FINANZIAMENTI ERASMUS+

Si rammenta che le borse ERASMUS+ non sono vere e proprie borse di studio; sono definite da Bruxelles come “**aiuti alla mobilità**”, destinati a coprire le spese supplementari sostenute dallo studente in occasione del soggiorno di studio in un altro Stato membro.

Da alcuni anni la nostra Università, grazie ad appositi fondi stanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna sulla base di una apposita Legge Regionale, è solita supportare finanziariamente l'esperienza ERASMUS+ con l'assegnazione di una contribuzione integrativa mensile che viene, di norma, corrisposta unitamente al contributo comunitario **fino ad assicurare una copertura massima di 6 mensilità per studente.**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ e il MUR hanno stabilito che il contributo dell'Unione Europea sarà d'importo pari a 250/350 euro mensili in base al Paese estero di destinazione così come indicato di seguito:

**Gruppo 1** (costo della vita alto - € 350 mensili): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia

**Gruppo 2** (costo della vita medio - € 300 mensili ): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.

**Gruppo 3** (costo della vita basso - € 250 mensili): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.

Il Cda di questa Università approverà nel corso del mese di Settembre 2021 l'entità dei contributi aggiuntivi stanziati per tale mobilità dalla RAS e dal MUR.

Per beneficiare di tali contributi aggiuntivi, tutti gli assegnatari di borsa Erasmus+ studio dovranno inviare la scansione dell'attestazione del valore ISEE 2021 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario rilasciata dall'INPS o dal CAF all'indirizzo e-mail: [erasmus2021@unica.it](mailto:erasmus2021@unica.it).

Chi parte nel 1° semestre deve inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 31.07.2021**; chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2021**.

Coloro che non effettueranno la suddetta procedura, saranno collocati nell'ultima fascia della contribuzione, indicata con la lettera G.

### **Nota bene:**



**L'entità dei finanziamenti accordati dai vari enti cofinanziatori per l'A.A. 2021/2022 non è ancora conosciuta, ma non appena disponibile (presumibilmente entro il mese di**



**agosto 2021) sarà notificata agli interessati mediante la pubblicazione sul sito web di ateneo, sulla pagina:**  
[https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01\\_04\\_01.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01_04_01.page)

## I TEMPI DEL PAGAMENTO

Il pagamento del contributo Erasmus+ viene effettuato in **tre rate**.

La **prima rata**, relativa ai mesi del contributo MUR, sarà assegnata, salvo imprevisti, entro il mese **settembre 2021** per gli studenti del primo semestre che svolgono la mobilità fisica ed entro il mese di **gennaio 2022** per gli studenti del secondo semestre;

La **seconda rata**, relativa al contributo UE e RAS, sarà presumibilmente erogata nel mese di novembre 2021 (primo semestre) e di marzo 2022 (secondo semestre), **soltanto a beneficio di coloro che avranno inviato via mail il certificato (sending) di conferma dell'arrivo all'estero.**

La **terza rata, pari a tutti i conguagli delle quote MUR, UE, e RAS**, dovrà essere erogata al termine dei soggiorni di studio ed entro la data limite del **31 Ottobre 2022**, quando tutti gli studenti beneficiari avranno consegnato **ad ISMOKA** la documentazione di fine periodo Erasmus+ (il certificato di permanenza, il certificato di esami e voti, il riconoscimento delle attività svolte).

**Il finanziamento dei periodi di mobilità per gli studenti che si recheranno in Svizzera nell'A.A. 2020/21 è a carico delle Università svizzere e, secondo le comunicazioni ricevute dalle autorità svizzere, consisterà in 440 CHF/mese (circa EUR 390/mese). Per ulteriori informazioni sull'ammontare e sulle modalità di pagamento è necessario contattare l'Università in Svizzera. Agli studenti in partenza per la Svizzera sarà comunque riconosciuta l'integrazione finanziata su fondi RAS e del MUR, calcolata in base all'ISEE (ove prevista).**



**Per effetto della Brexit, il Regno Unito è stato escluso dal Programma Erasmus+ per il nuovo settennio 2021-2027, ma le università inglesi convenzionate saranno ancora eleggibili per le esperienze dei nostri studenti sino all'esaurimento delle risorse finanziarie dell'attuale programmazione finanziaria Erasmus+ 2014-20 ed entro la data limite del 31 maggio 2022. L'importo relativo alla mobilità verso le destinazioni UK sarà identico a quello previsto per l'a.a. 2020/2021 e cioè 300 Euro di supporto comunitario+ integrazione Miur e Ras, calcolato in base all'ISEE, secondo quanto sarà stabilito dal CDA di questa Università.**



## 13. IL LEARNING AGREEMENT

Prima di partire con il programma Erasmus è obbligatorio concordare con il professore responsabile dello scambio presso la vostra Università un piano di studi da inserire nel Learning Agreement. Una volta arrivati presso l'Università estera è importante verificare che le scelte fatte siano corrette.

Il Learning Agreement è un documento che contiene il programma di studio che lo studente intende svolgere all'estero, cioè un elenco degli insegnamenti che lo studente intende seguire all'università di destinazione e dei corrispondenti esami nella propria università.

Questo documento deve essere valutato e firmato dai docenti responsabili dello scambio nelle rispettive Università di origine e di destinazione, per avere una conferma che la scelta dello studente sia corretta rispetto al proprio percorso di studio.

L'iter di approvazione è il seguente:

1. **presentazione del learning agreement**
2. **approvazione (tramite firma) del learning agreement da parte del docente tutor di Cagliari e/o del proprio consiglio di corso di studio**
3. **approvazione del learning agreement da parte della sede estera.**

Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative **per almeno 3 ECTS/mese di mobilità (ad eccezione della mobilità per tesi).**

Il soggetto beneficiario di mobilità ammesso a trascorrere un periodo di studio o tirocinio all'estero elabora il Learning Agreement insieme al docente referente per la mobilità del Corso di Studio di riferimento, coadiuvato anche dal promotore dell'accordo. Il Learning Agreement deve essere comunque approvato dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative per conto del Corso di Studio di appartenenza; tale referente può essere nominato per il singolo CdS, per un intero Dipartimento o per l'area disciplinare.

Il Learning Agreement concordato deve comprendere l'elenco dei corsi, dei relativi esami, delle altre attività o il progetto di tirocinio che il soggetto beneficiario di mobilità intende svolgere presso l'Università o l'impresa ospitante.

Il Learning Agreement, completo di tutte le firme necessarie, deve essere inviato sotto forma di allegato pdf ad un messaggio di posta elettronica, all'indirizzo e-mail dello sportello di facoltà entro il giorno di sottoscrizione dell'accordo di mobilità.

Qualora se ne presenti la necessità, il Learning Agreement può essere modificato dallo studente, nell'apposita sezione "During the Mobility", dopo il suo arrivo presso



l'Istituzione ospitante, purchè le modifiche siano formalmente approvate da entrambe le Istituzioni.

Il Learning Agreement può essere modificato, per un soggiorno all'estero trimestrale o semestrale, entro 30 giorni dall'arrivo presso l'Istituzione ospitante. In caso di soggiorno annuale entro 30 giorni dall'inizio del II semestre, limitatamente ai corsi impartiti in tale semestre. Tali variazioni devono essere tempestivamente trasmesse al Settore Mobilità Studentesca.

Durante il periodo di studio o di tirocinio, lo studente è tenuto a svolgere le attività formative previste nel Learning Agreement. Nessuna attività didattica svolta all'estero potrà essere riconosciuta se non inserita nel Learning Agreement, così come approvato prima della partenza o a seguito delle modifiche concordate.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero, secondo le procedure definite sopra, potrà essere concesso, previa esplicita delibera del Consiglio di Corso, l'esonero da eventuali vincoli di propedeuticità. Viene generalmente garantito l'esonero dalla frequenza, anche obbligatoria, delle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Università di appartenenza.

**Dopo l'approvazione attraverso la firma di UNICA**, il Learning Agreement andrà inserito sul tool esse3, per essere poi gestito in maniera digitale in quanto UNICA aderisce al programma EWP (**Erasmus Without Paper**) che prevede a partire dal 1 settembre 2021 l'utilizzo in via esclusiva del learning agreement su EWP

Chi effettua l'esperienza nel primo semestre deve inserire il learning agreement su Esse3 EWP, seguendo le istruzioni fornite dal personale di UNICA, a partire dal 1 luglio 2021 ed entro e non oltre il **giorno 31.07.2021** mentre chi parte nel 2° semestre, dovrà inserire tale documentazione entro e non oltre il **31.10.2021**.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement potrà essere modificato sempre sul tool Esse3 EWP, ma gli eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati e approvati dal referente Erasmus del Corso di Studio **attraverso lo scambio digitale su EWP di entrambe le sedi (UNICA e SEDE ESTERA)**

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire **almeno 15 crediti ECTS per semestre**. Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea.

**Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.**

**Attenzione: il Learning Agreement non sostituisce il piano di studio individuale di UNICA che deve essere regolarmente presentato secondo le scadenze fissate dal proprio Corso di Studi.**





## 14. ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

INVIARE ALLA MAIL DELLO SPORTELLO ERASMUS DELLA FACOLTA' DI APPARTENENZA i seguenti documenti in formato pdf:

1. **scansione del Learning Agreement**, presentato per l'approvazione al proprio consiglio di CdS;
2. **scansione dell'accordo di mobilità** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente; tale accordo verrà successivamente firmato digitalmente dal Pro Rettore all'Internazionalizzazione, Prof.ssa Alessandra Carucci, e poi restituito via mail allo studente;
3. **scansione della tessera sanitaria europea** o di analogo documento relativo all'assistenza sanitaria all'estero;
4. **scansione della certificazione OLS relativa alla competenza linguistica posseduta prima della partenza**;
5. **scansione dell'ultima pagina della presente comunicazione, debitamente sottoscritta dall'assegnatario del soggiorno di studio.**

N.B. Chi parte nel 1° semestre deve inviare la suddetta documentazione entro e non oltre il **giorno 31.07.2021**. Chi parte nel 2° semestre, deve consegnare tutta la documentazione entro e non oltre il **31.10.2021**.

Per poter beneficiare del soggiorno di studio all'estero, **dopo la consegna della suddetta documentazione si potrà ricevere via mail il certificato di arrivo nella sede estera (SENDING)**.

Dopo la sottoscrizione del contratto e prima della partenza tutti gli studenti riceveranno per e-mail dall'Ufficio **ISMOKA** il *certificato di arrivo* detto "**SENDING**", in lingua inglese, che all'arrivo nell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante deve essere esibito all'Erasmus+ Officer perché sia da lui/lei firmato e timbrato e poi rispedito al più presto per e-mail a [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it).

Tale certificazione rappresenta l'avvenuta autorizzazione da parte della sede ospitante allo svolgimento nelle proprie strutture del soggiorno di studio ed è vincolante per l'ottenimento delle sovvenzioni Erasmus+.

## 15. ADEMPIMENTI AL RITORNO

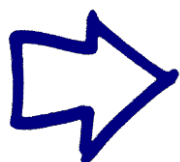
E' **assolutamente necessario**, ed è indicato nel contratto sottoscritto prima della partenza, che lo studente **entro 10 giorni** dalla fine del periodo di mobilità all'estero non dimentichi di fissare un appuntamento col settore **ISMOKA** tramite e-mail da inviare a [crediti@unica.it](mailto:crediti@unica.it) per:



1. Consegnare la dichiarazione dell'Università ospitante, ovvero il Certificato di permanenza (su carta intestata e con timbro originale) con l'indicazione delle **date esatte (gg/mm/aa)** del periodo di studio passato all'estero: **la dichiarazione dovrà essere rilasciata in uno dei 5 giorni antecedenti la partenza.**

Si ricorda che se la durata del soggiorno presso l'Università straniera risulterà inferiore alla durata prevista dal contratto finanziario, lo studente sarà tenuto a restituire l'importo relativo alle mensilità di cui non ha usufruito.

**Per il calcolo delle mensilità farà fede solo ed unicamente la dichiarazione dell'Università ospitante.**



Tutte le mobilità andranno rendicontate tramite un algoritmo dallo strumento comunitario Mobility Tool (MT), basato sulla funzione DAYS360 Excel, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; **pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.**

2. Consegnare il certificato di esami e voti (**Transcript of records e/o After the mobility e/o Certificato Tesi**), redatto su carta intestata dell'Istituzione estera con firma e timbro in originale;
3. Compilare il **Participant e/o Recognition Report, ricevuto via mail**, al fine di rendere possibile una valutazione del progresso dell'esperienza all'estero;
4. Consegnare il modulo di richiesta di riconoscimento delle attività, disponibile in rete (**Riconoscimento Accademico**) debitamente compilato.

Gli adempimenti appena descritti sono necessari anche ai fini dell'ottenimento delle integrazioni della borsa di mobilità e per non dover restituire gli importi percepiti prima e durante l'esperienza.

## 16. LA COMUNICAZIONE CON ISMOKA

Durante il soggiorno all'estero, si raccomanda la massima prudenza e si invita a rivolgersi per qualsiasi problema al personale di **ISMOKA**, inviando una mail ad [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it).



**Entro 10 giorni dall'arrivo all'estero, si prega di inviare ad [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it) eventuali cambiamenti dell'indirizzo e-mail e del numero del cellulare estero.**



Vi chiediamo, inoltre, di visitare con regolarità il nostro indirizzo web [http://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss01\\_sss01.page](http://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss01.page) per avere tutta la modulistica e le informazioni su borse di studio, stage ed offerte di lavoro internazionali.

Tutti gli aggiornamenti sono inoltre contenuti nel gruppo Facebook <https://www.facebook.com/erasmuscagliari> che è il forum Erasmus+ promosso da ISMOKA e a cui siete tutti inviati ad iscrivervi.



**Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al soggiorno Erasmus+ studio in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito ufficiale alla pagina web di ISMOKA e non tramite e-mail personalizzate.**

**Non dovrà mai essere utilizzata la mail [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it), che è disabilitata alle risposte, ma sempre e comunque la mail [erasmus2122@unica.it](mailto:erasmus2122@unica.it)**

## 17. SPORTELLI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE DI FACOLTÀ

In ogni Facoltà è disponibile uno sportello Mobilità Internazionale per fornire informazioni e assistenza dedicata agli studenti, con una particolare attenzione alle peculiarità e opportunità della Facoltà di appartenenza.

Di seguito tutti i riferimenti:

### **Facoltà di Biologia e Farmacia:**

Sito presso l'ufficio ISMOKA

Indirizzo: Via San Giorgio, 12, ingresso 2, 09124 Cagliari

Email: [erasmus.biofarmscienze@unica.it](mailto:erasmus.biofarmscienze@unica.it)

### **Facoltà di Ingegneria e Architettura**

Indirizzo: Padiglione I, piano -1 (sottopiano) via Marengo 2

Contatti: [erasmus.ingarc@unica.it](mailto:erasmus.ingarc@unica.it);

### **Facoltà di Medicina e Chirurgia**

Indirizzo: Segreteria didattica di Medicina, asse E, Cittadella Universitaria di Monserrato.

Contatti: [erasmus.medicina@unica.it](mailto:erasmus.medicina@unica.it)

### **Facoltà di Scienze:**

Sito presso l'ufficio ISMOKA

Indirizzo: Via San Giorgio, 12, ingresso 2, 09124 Cagliari

Email: [erasmus.biofarmscienze@unica.it](mailto:erasmus.biofarmscienze@unica.it)

### **Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche:**

Indirizzo: presso Campus Sant'Ignazio, viale Sant'Ignazio da Laconi 78.

Contatti: [erasmus.segp@unica.it](mailto:erasmus.segp@unica.it)

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- e-mail : [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



**Facoltà di Studi Umanistici**

Aula 4, piano terra Edificio centrale Campus Sa Duchessa (Via Is Mirrionis 1, Cagliari);

Piano terra, Edificio centrale Campus Aresu (Via S. Giorgio 12, Cagliari).

Contatti: erasmus.studum@unica.it

Cordiali Saluti

Cagliari, 01/06/2021

Fto Il capo settore Mobilità  
Studentesca  
**Anna Maria Aloi**

=====

**RICEVUTA DI AVVENUTA LETTURA**

**Il sottoscritto dichiara di aver letto con grande attenzione la presente comunicazione di vincita relativa alla borsa Erasmus+ studio dell'A.A. 21/22, che contiene tutti gli adempimenti da porre in essere prima della partenza, durante il soggiorno e al rientro dall'esperienza.**

**In fede**

**Lo studente**

\_\_\_\_\_

*(inserire nome e cognome in stampatello)*

**Cagliari,**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Tale pagina deve essere acclusa all'accordo di mobilità che andrà consegnato allo Sportello Erasmus della Facoltà di riferimento entro il 31 Luglio 2021 per gli studenti del primo semestre e entro il 31 ottobre 2021 per gli studenti del secondo semestre.**