



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTÀ DI BIOLOGIA E FARMACIA

Presidente: Enzo Tramontano

Prot. n. 41897 del 26/09/2016

Art. 2 - D.M. n.198/2003 fondo per il sostegno dei giovani – Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

## IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 89 del 16.04.2012 e s.m.i.;

VISTO l'art. 2 del D.M. n. 198 del 23.10.2003, in base al quale “ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli [...] assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari”;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.09.2013, con la quale sono state ripartite le risorse e approvate le “linee guida” per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti meritevoli;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di studenti per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del D.M. n.198/03

## DISPONE

### Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Biologia e Farmacia, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di n. 2 incarichi per lo svolgimento di attività di **tutorato didattico**, per l'A.A. 2016/2017, nei seguenti corsi di laurea:

CORSO DI LAUREA	Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	N° incarichi
BIOLOGIA	Laboratorio di Chimica (corso pari)	CHIM/03	I	I	43	1
BIOLOGIA	Laboratorio di Chimica (corso dispari)	CHIM/03	I	I	44	1

Ad uno stesso tutor non potrà essere affidato più di un incarico, se un concorrente risultasse vincitore in entrambe le graduatorie dovrà optare per uno solo dei due corsi.

Le attività di tutorato didattico dovranno essere svolte **improrogabilmente** entro il **30.12.2016**.

## Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per l'attribuzione degli incarichi è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti indicati, per ciascun incarico, nella colonna "requisiti di ammissioni" della tabella di seguito riportata:

CORSO DI LAUREA	Insegnamento	N. incarichi	Ore per incarico	Requisiti di ammissione
BIOLOGIA	Laboratorio di Chimica (corso pari)	1	43	Essere iscritti, per l'A.A.2015/2016: - iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche non oltre il 1 <sup>a</sup> anno fuori corso - al penultimo o ultimo o non oltre il 1 <sup>a</sup> anno fuori corso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia o CTF e aver conseguito almeno 180 CFU - iscritti ad un Dottorato di Ricerca attinente senza Borsa
BIOLOGIA	Laboratorio di Chimica (corso dispari)	1	44	Essere iscritti, per l'A.A.2015/2016: - iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche non oltre il 1 <sup>a</sup> anno fuori corso - al penultimo o ultimo o non oltre il 1 <sup>a</sup> anno fuori corso ai corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia o CTF e aver conseguito almeno 180 CFU - iscritti ad un Dottorato di Ricerca attinente senza Borsa

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema predisposto (**All. A**), dovranno pervenire **dovranno pervenire tramite consegna a mano o spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta A/R, entro le ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2016 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia dell'Università degli Studi di Cagliari, Cittadella Universitaria di Monserrato, Asse Didattico 1, S.P. Monserrato – Sestu, km. 0,700- 09042 Monserrato.**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (**ore 12:00 del giorno 7 ottobre 2016.**)

Alle domande (**All. A**), indirizzate al Presidente del Consiglio di Facoltà di Biologia e Farmacia dell'Università degli Studi di Cagliari, Cittadella Universitaria di Monserrato, Asse Didattico 1, S.P. Monserrato – Sestu, km. 0,700- 09042 Cagliari, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale secondo il format indicato (**All. B**);

- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (**Al. C**);
- copia fotostatica integrale di un documento di identità.

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

#### **Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nominati con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di **60** punti da attribuire in relazione ai CFU conseguiti, alla media dei voti conseguiti negli esami, al voto di laurea, nonché agli anni di iscrizione al dottorato e/o alla scuola di specializzazione.

Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità. Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO**

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art.8 della Legge 2.12.1991, n.390.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n.165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il Coordinatore del Corso di Studi, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 20,00 comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente (€ 16,50 lordo dipendente).

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla segreteria del Presidente di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

### **Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Franca Mulas, responsabile della segreteria di presidenza, della Facoltà di Biologia e Farmacia.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi alla sig.ra Maria Franca Mulas, Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia dell'Università degli Studi di Cagliari, Cittadella Universitaria di Monserrato, Asse Didattico 1, S.P. Monserrato – Sestu, km. 0,700- 09042 Monserrato, [presbiofarm@unica](mailto:presbiofarm@unica), tel: 0706758602.

Monserrato, 26/09/2016

Il Presidente  
Prof. Enzo Tramontano