



## ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO ONLINE

### I sessione 2021

#### DOTAZIONI E INSTALLAZIONI

Gli esami si svolgeranno online attraverso l'utilizzo dello strumento **Teams** di Microsoft.

Per potersi avvalere dello strumento Microsoft Teams è necessario avere a disposizione un dispositivo (il PC è preferibile, ma è possibile anche usare tablet e smartphone) con webcam, microfono, altoparlanti incorporati o esterni (è vietato l'uso di cuffie) ed una connessione internet.

- **Sistemi operativi supportati:** Windows 8 e versioni successive; macOS X 10.15.4 e versioni successive
- **Sistemi operativi mobili supportati:** Android 5.1 e versioni successive; iOS 11.0 - Web browser supportati: Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge (ultima versione)

Per quanto riguarda **la connessione alla rete** è **indispensabile** una buona connettività (ADSL su linea fissa o 4G con buona copertura su linea mobile). Si consiglia, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

È possibile **collegarsi direttamente da web** (in questo caso non è necessario scaricare o installare alcuna applicazione). Per scaricare Teams è necessario accedere da un qualunque browser al sito **teams.microsoft.com**.

#### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROVA D'ESAME SU TEAMS

- a) **Per sostenere la prova** ciascun candidato **dovrà collegarsi al link alla riunione virtuale** che verrà pubblicato sul sito di UniCA nella sezione del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: [https://unica.it/unica/it/avvisi\\_esami\\_di\\_stato.page](https://unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page);
- b) Ciascun candidato **sosterrà la prova nelle date e orari indicati nel calendario** predisposto dalla Commissione e pubblicato nella sezione del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: [https://unica.it/unica/it/avvisi\\_esami\\_di\\_stato.page](https://unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page)).

#### REQUISITI DI CONTESTO E REGOLE COMPORTAMENTALI

Per sostenere la prova ciascun candidato dovrà individuare un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o appunti).

Nella stanza in cui si sostiene la prova non devono essere presenti altre persone.

I componenti della commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che le pareti intorno siano vuote o comunque senza fogli appesi.



Durante la prova non è consentito l'uso di auricolari e non è permesso indossare cappelli.

Non è consentita la registrazione della seduta.

### **SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

Lo svolgimento dell'esame in forma telematica avviene tramite lo strumento delle **Riunioni (meeting)** disponibile su Microsoft Teams.

I candidati potranno richiedere alla Commissione di poter assistere come uditori.

Nella data e nell'ora stabilite:

---

#### **Fase A**

---

- a) il presidente o il commissario incaricato **apre la sessione** avviando la Riunione programmata;
- b) all'orario indicato i candidati si collegano cliccando sul link fornito (per maggiori informazioni sulle modalità di partecipazione alla riunione consultare il documento "Guida Partecipazione Riunioni su Microsoft TEAMS" disponibile sul sito del Settore Scuole di Specializzazione e Esami di Stato: [https://unica.it/unica/it/avvisi\\_esami\\_di\\_stato.page](https://unica.it/unica/it/avvisi_esami_di_stato.page));
- c) la commissione ammette i candidati all'ingresso nella riunione virtuale; i candidati infatti non possono collegarsi fino all'approvazione da parte della commissione;
- d) il presidente o il commissario incaricato provvede all'identificazione di ciascun candidato verificando la corrispondenza del volto con quello della foto identificativa presente nel documento fornito dal candidato all'atto dell'iscrizione e registra le presenze e le assenze nel verbale della commissione;
- e) il candidato, a richiesta dei commissari, fornisce una panoramica dell'ambiente da cui si collega;
- f) il presidente ricorda ai candidati che è vietata la registrazione della seduta;
- g) il presidente dà inizio alla prova.

---

#### **Fase B**

---

- a) al termine di ciascuna prova d'esame o della/e sedute la commissione abbandona momentaneamente la riunione e si riunisce separatamente per decidere il voto;
- b) i candidati attendono all'interno della riunione il rientro della commissione;
- c) al termine di tutte le prove d'esame o dell'intera seduta la commissione comunica l'esito dell'esame a tutti i candidati esaminati.