



**Università degli Studi di Cagliari**  
Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali  
Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

**Avviso pubblico di selezione n. 11/2021 Prot. n. 98820 del 21.05.2021 per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto POT (Piano di Orientamento e Tutorato) "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" – annualità 2019-2020.**  
**Responsabile scientifico: Prof. Giovanni Bonaiuti.**

#### VERBALE 1 - VALUTAZIONE TITOLI

Il giorno 10 giugno 2021, su piattaforma Microsoft Teams, alle ore 15:00 si è riunita in modalità telematica, la commissione nominata con Disposizione Direttoriale n. 270/2021 del 10.06.2021 per l'esame dell'ammissibilità e la valutazione dei titoli delle domande di cui alla selezione in oggetto, per il conferimento di un contratto di lavoro autonomo nell'ambito del progetto POT (Piano di Orientamento e Tutorato) "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" – annualità 2019-2020.

Il contratto avrà ad oggetto la progettazione e sviluppo di strumenti software finalizzati al supporto del lavoro di coordinamento e organizzazione delle attività di orientamento al tirocinio formativo per promuovere il successo universitario e professionale e nello specifico, in stretta connessione con il coordinamento di progetto, si richiede l'implementazione all'interno delle soluzioni informatiche in uso presso l'Università di Cagliari e, a partire dal sistema esistente, di procedure software tese a sostenere le seguenti funzionalità:

1. raccolta di informazioni anagrafiche e documentarie da parte degli enti ospitanti i tirocini formativi tese alla stipula della convenzione dell'ente con la Facoltà di Studi umanistici. Tale raccolta, che attualmente avviene attraverso l'impiego integrato di Microsoft FORMS, Excel e Word, inaugura un processo che prevede l'intervento sul dato inserito da parte della presidenza della Facoltà e dei docenti della Commissione tirocini, il suo controllo formale (es. completezza e consistenza di tutte le informazioni inserite), la gestione di step che portano ogni nuova richiesta inserita ad essere analizzata dagli uffici della Facoltà fino alla stipula della convenzione e la sua pubblicizzazione;
2. pubblicazione sul web delle informazioni relative agli enti convenzionati a favore dell'orientamento degli studenti in maniera da consentire la visualizzazione e ricerca degli enti convenzionati; delle tipologie di ente e di tirocinio che questi ospitano, il luogo e ogni altra informazione utile;
3. gestione del processo di ingresso e uscita degli studenti dai tirocini da parte dell'ufficio tirocini. Tale funzione deve migliorare, automatizzandola, la procedura attualmente in atto in maniera da consentire il controllo, la ricerca e la reportistica puntuale delle situazioni attive, di quelle attivabili (sulla base delle disponibilità espresse dagli enti, e di quelle chiuse);
4. gestione dei questionari di fine tirocinio da parte degli enti e degli studenti con la messa a regime del processo di compilazione dei questionari (già realizzati con Microsoft FORMS), la loro connessione alla possibilità di chiusura dei tirocini e la reportistica.

Si richiede inoltre la documentazione e formazione all'uso delle procedure messe a punto.

La commissione risulta così composta:

Prof. Giovanni Bonaiuti

Presidente

Prof. Riccardo Scateni

Componente (Dipartimento di Matematica e



Informatica)

Dott.ssa Filomena Agrillo

Segretario Verbalizzante

In base all'art. 7 dell'avviso di selezione n. 11/2021 costituiscono requisiti di ammissione i seguenti:

- **titolo di studio:** diploma di laurea triennale in qualsiasi classe di laurea;
- **comprovata esperienza professionale** esperienza nell'ambito dello sviluppo di procedure software e di automazione di processi gestionali con particolare riferimento all'ambiente Microsoft 365 e in particolare degli ambienti TEAMS, FORMS, Excel, Power Apps, Power Automate, Power BI; conoscenza ed esperienza in attività professionali inerenti l'oggetto dell'avviso e in particolare maturate in ambito accademico o di supporto ai servizi formativi, scolastici e socio-educativi;
- **lingua straniera:** buona conoscenza della lingua inglese;
- **conoscenze informatiche e tecnologiche:** conoscenza degli strumenti e dei linguaggi di sviluppo e scripting in ambiente Office 365 e, nello specifico, all'interno dell'ambiente Microsoft Power Platform.

La Commissione dispone in totale di 100 punti per la suddetta valutazione comparativa (di cui 60 per la valutazione dei titoli e 40 per il colloquio). In base all'art.9 dell'avviso di selezione n. 11/2021 la valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

- Voto di laurea (di cui all'art. 7), **fino a 20 punti**, come segue:
  - Voto laurea pari a 110 e lode: 20 punti;
  - Voto laurea pari a 110: 15 punti;
  - Voto laurea compreso tra 106 e 109: 10 punti;
  - Voto laurea compreso tra 101 e 105: 8 punti;
  - Voto laurea fino a 100: punti 6.
- Esperienza professionale, **fino a 30 punti**:
  - 5 punti per ogni esperienza rilevante nell'ambito dello sviluppo di soluzioni informatiche, fino ad un max di 20 punti;
  - 2 punti per attività di sviluppo e ricerca svolte in ambito universitario, fino ad un max di 10 punti per anno.
- Pubblicazioni, **fino a 5 punti**:
  - 1 punto per ogni monografia;
  - 0,50 punto per ogni articolo;
  - 0,50 punto per ogni saggio.



- Altri titoli di studio valutabili purché aventi carattere di affinità con il profilo previsto, **fino a 5 punti**:
  - dottorato di ricerca: 5 punti;
  - altra laurea (oltre alla triennale in filiera): 3 punti;
  - corsi di perfezionamento annuali universitari: 2 punti.

La commissione verifica preliminarmente che dato il decorso del termine di 5 giorni dalla richiesta del Dipartimento alla Direzione del Personale, come previsto dalla circolare prot. 147808 dell'11/08/2017, si è accertata l'impossibilità oggettiva di avvalersi di una risorsa interna di personale per svolgere il predetto incarico, anche avuto riguardo alla mancata presentazione delle domande da parte di dipendenti idonei.

La commissione procede quindi alla visione delle domande pervenute al fine di accertare preliminarmente i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso di selezione. Risultano pervenute le seguenti domande:

Meloni Federica	Prot. n.104958 del 31.05.2021
Pompianu Livio	Prot. n. 104961 del 31.05.2021
Cocco Elena	Prot. n. 104991 del 31.05.2021
Desogus Lara	Prot. n. 104999 del 31.05.2021
Consonni Giovanni	Prot. n. 105020 del 31.05.2021
Concas Carla	Prot. n. 106122 del 01.06.2021 ricevuto il 31.05.2021
Piu Cristina	Prot. n. 106185 del 01.06.2021 ricevuto il 31.05.2021

I Commissari dichiarano di non avere con i medesimi alcun vincolo di parentela o affinità fino al 4° grado incluso, e che non sussistono situazioni di incompatibilità fra i Commissari e gli stessi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia, e verificato che i candidati siano in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione prescritti dall'art. 7 dell'avviso, stabiliscono che le seguenti domande non sono ammissibili per i motivi sotto menzionati:

Candidato	Motivazione
Meloni Federica	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.
Cocco Elena	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.
Desogus Lara	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.
Consonni	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza



Giovanni	professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.
Concas Carla	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.
Piu Cristina	Mancata documentazione dei requisiti di ordine professionale, così come dettagliati nell'art. 7 e nello specifico: comprovata esperienza professionale; conoscenze informatiche e tecnologiche.

La Commissione stabilisce l'ammissione alla selezione del candidato Pompianu Livio e procede alla valutazione dei titoli.

In base ai criteri determinati all'art. 9 dell'avviso di selezione n. 11/2021 si assegnano i seguenti punteggi:

Candidato	Voto di Laurea	Esperienza professionale	Pubblicazioni	Altri titoli	TOTALE
Pompianu Livio	20/100	30/100	1/100	5/100	56/100

La Commissione stabilisce contestualmente che il colloquio del candidato si svolgerà il giorno 21 giugno 2021 alle ore 12:30 per via telematica, tramite l'applicativo Skype. La data verrà comunicata al candidato via e-mail.

La commissione conclude i lavori alle ore 16:30

Letto approvato e sottoscritto

F.to Presidente  
Prof. Giovanni Bonaiuti

F.to Segretario  
Dott.ssa Filomena Agrillo

F.to Componente  
Prof. Riccardo Scateni

Cagliari, 10 giugno 2021

