



Università degli Studi di Cagliari

FACOLTA' DI SCIENZE

Decano: Prof. Michele Marchesi

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli, per l'affidamento, con contratto di lavoro autonomo di diritto privato, di n° 2 incarichi di tutorato per le esigenze dei Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze – Anno Accademico 2021/2022.

Scadenza presentazione domande: ore 13.00 del giorno 07/09/2021

IL DECANO

- VISTO** il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato" approvato con D.R. n. 468 del 19.05.2021;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n. 509";
- VISTA** legge 240/2010, norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 23;
- VISTO** il D.lgs 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni", che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di collaborazione ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTO** l'articolo 3 della Legge n. 20 del 14/01/1994, norme in materia di controllo della Corte dei Conti, come integrato dall'articolo 17, commi 30 e 31 bis, del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito con legge n. 102 del 03/08/2009;
- VISTA** la deliberazione n. 20 del 12/11/2009 con la quale la Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato si pronuncia anche in merito ai casi di esclusione del suddetto controllo;
- VISTA** la circolare del D.A. prot. n. 3277 del 15/02/2011 sugli adempimenti relativi al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sugli atti e contratti;
- VISTO** il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e il codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs n. 196/03 s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- TENUTO CONTO** della nota del Direttore Generale del 06/06/2017 prot. 81904 inerente incarichi di tutorato didattico e di didattica integrativa per le esigenze dei CdS delle Facoltà dell'Ateneo di Cagliari;
- CONSIDERATO** che è necessario reperire all'esterno figure di tutor didattici in quanto all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le



professionalità sottoindicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo;

CONSIDERATE le rinunce al conferimento incarichi:

CONSIDERATA la delibera del 22/03/2021 adottata dal Consiglio di Facoltà in materia di tutorati didattici;

ACCERTATE le disponibilità finanziarie sui fondi della Facoltà di Scienze Budget, anno 2021.

EMANA

Il seguente bando per l'attività di tutorato didattico A.A.2021/2022

Art. 1 Avviso

Presso la Facoltà di Scienze è indetta una **selezione pubblica, per soli titoli**, per l'attribuzione, mediante valutazione comparativa, di **n. 2** incarichi di tutorato sottoriportato:

L30 Fisica

Insegnamento	SSD	Anno	Sem	Ore	Durata contratto	N° incarichi	Compenso lordo dipendente *
Fondamenti di Fisica Teorica	FIS/02	3	1	40	Semestrale	1	€1.000,00
Analisi Matematica II	Mat/05	2	1	20	Semestrale	1	€500,00

* (importo variabile a seconda della situazione fiscale del soggetto incaricato)

L'importo orario previsto per le attività di tutorato è di € 25,00 (Lordo dipendente) più gli oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 2. Requisiti di ammissione e incompatibilità.

Possono partecipare alla selezione i candidati, in possesso della Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Specialistica o a ciclo unico o di Laurea ante DM 509/99 o altro titolo accademico di livello superiore, coerente con l'insegnamento per il quale si concorre. I candidati in possesso di Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo unico, Laurea ante DM 509/99, o in possesso di altro titolo accademico di livello superiore precedono i laureati triennali. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Facoltà o alle strutture di riferimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono, inoltre, essere titolari di incarichi di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che svolgono attività di docenza o tutorato didattico in centri / enti / aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Ornella Demartis

PRESIDENZA FACOLTA' DI SCIENZE - Sede: Asse Didattico 1 Blocco H (3 piano) Cittadella Universitaria - S.P.

Mon serrato – Sestu, Km 0,700 – 09042 Monserrato (CA)

mail: prescienze@unica.it



Per difetto anche di uno solo dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento procedurale, l'esclusione dalla procedura con disposizione motivata dal Decano FF Presidente della Facoltà; l'eventuale ammissione si dovrà pertanto ritenere in ogni caso effettuata con riserva.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate **esclusivamente** per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it entro le ore **13.00 del giorno 07/09/2021**

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, dopo la scadenza dei termini.

La Facoltà non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa amministrazione.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione.

I candidati dovranno riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

Bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento, con contratto di lavoro autonomo di diritto privato, di n. 2 incarichi di tutorato per le esigenze dei Corsi di Laurea della Facoltà di Scienze – I semestre A.A. 2021/2022

La domanda da compilarsi utilizzando **obbligatoriamente** il modulo **Allegato A** dovrà essere indirizzata alla Presidenza della Facoltà di Scienze, Asse Didattico 1, Blocco H, (3 piano), Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 – 09042 Monserrato (CA).

I candidati dovranno allegare:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o dichiarazione sostitutiva di atto notorio Art. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), contenente l'indicazione dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando per la partecipazione alla selezione, e i titoli valutabili (**Allegato B**);
- Curriculum dell'attività didattica, scientifica e professionale (**Allegato C**);
- Autocertificazione ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive (di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 19 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), attestante gli esami di profitto sostenuti nella Laurea dichiarata (Triennale /Magistrale/Ciclo Unico/ V.O.) con l'indicazione del voto per ciascun esame.
- Copia fotostatica integrale di un documento d'identità (fronte retro).

I documenti trasmessi digitalmente dovranno **essere in formato PDF**.

Ciascun candidato potrà presentare domanda per più incarichi, una per ogni attività di tutorato per la quale si concorre, riportando la denominazione dell'insegnamento al quale il tutoraggio si riferisce.



Tutte le comunicazioni tra la Presidenza e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o P.E.C. indicati dallo stesso nella domanda.

Se il candidato è **dipendente pubblico** dovrà dichiararlo nel corpo della domanda e, se vincitore della selezione, consegnare il relativo “nulla-osta” dell’Amministrazione d’appartenenza al momento della firma del contratto e sempre prima dell’inizio dell’attività di tutorato.

Art. 4 Durata

Le relative attività didattiche si svolgeranno dalla data di stipula fino al 28 febbraio 2022.

Art. 5 Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell’incarico sono tenuti, sulla base delle indicazioni del docente ufficiale della disciplina,

- a) a presentare prima dell’inizio dell’attività didattica, se dipendente di ente pubblico l’autorizzazione rilasciata dall’amministrazione di appartenenza ex art. 53 d.lgs 30/03/01 n. 165;
- b) svolgere personalmente attività di tutorato agli studenti del corso, secondo modalità e programmi concordati con il docente titolare del corso d’insegnamento, con l’obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l’intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- c) ad annotare e sottoscrivere nell’apposito registro, i dati relativi all’attività di tutorato svolta. Il registro controfirmato dal titolare del corso e dal Coordinatore del corso di laurea verrà inviato, al termine dell’incarico, alla Presidenza di Facoltà. Il registro dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti sopraelencati qualora persistano i vincoli sanitari
- d) a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, Codice etico e di comportamento (codice unico) di Ateneo D.R. 274/2019 del 12/03/2019 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R n. 62/2013);
- e) il pagamento del corrispettivo avverrà in un’unica soluzione. Il compenso orario è stabilito in € 25,00 lordo dipendente.
- f) l’attività verrà svolta in modalità telematica e/o in presenza a seconda dei vincoli imposti dall’emergenza sanitaria COVID-19 e delle relative direttive d’Ateneo.

Art. 6 – Attività Didattica degli Assegnisti di Ricerca e dei Dottorandi

Ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell’art. 1, lettera a) del “Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i.” e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del **docente Responsabile dell’assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.** Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato. I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell’art. 1, lettera b) del regolamento “Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i.” possono superare sino ad un massimo di 60 ore su autorizzazione del Rettore il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell’assegno di ricerca. L’autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento è di massimo 10 ore (40+10).



Art. 7. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo unica.it - [Selezioni per incarichi di insegnamento e tutoraggio](#) e di Facoltà unica.it - [Facoltà di Scienze](#)

Art. 8. Commissione esaminatrice, valutazione titoli

Le procedure di valutazione comparativa possono essere affidate dalla Facoltà ai Dipartimenti, che possono nominare apposite Commissioni ristrette (minimo tre componenti) composte da docenti/ricercatori del corso di studi al quale le attività sono rivolte. In assenza di docenti afferenti al SSD, la Facoltà individua fra i Dipartimenti dell'Ateneo quello competente.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli. Si procederà alla comparazione tra i candidati sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale, si terrà conto dei titoli acquisiti, delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare inerente l'attività di tutorato didattico da svolgere, della pregressa attività di tutorato didattico e della professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Si terrà conto della coerenza del percorso di studio del candidato con il corso di insegnamento oggetto delle attività di tutorato didattico. Sarà altresì valutata la comprovata esperienza di ricerca e studio nell'insegnamento per il quale si concorre. Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere: attività di didattica integrativa/assistenza già maturata, titoli acquisiti (laurea, laurea Specialistica/Magistrale/V.O., dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), eventuali pubblicazioni.

La Commissione dispone di 100 punti da attribuire alle seguenti voci:

- voto di laurea: **fino a punti 35;**
- dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master, pubblicazioni e altri titoli attinenti a giudizio della Commissione esaminatrice, alla professionalità richiesta: **fino a punti 25;**
- esperienza professionale nello svolgimento di incarichi **analoghi** a quello messo a selezione: **fino a punti 30;**
- eventuali altri titoli purché attinenti all'attività da svolgere fino **a punti 10;**

La commissione all'interno della voce "altri titoli" valuterà il voto conseguito nella prova d'esame dell'insegnamento per il quale si presenta istanza fino ad un massimo **di 7 punti**, potendo anche prevedere una soglia minima di accettabilità.

I criteri di ripartizione del punteggio tra le voci di cui sopra sono stabiliti dalla Commissione, prima dell'apertura delle buste contenenti le istanze dei candidati, e resi pubblici.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita agli istanti che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 15.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, prevarrà nella graduatoria il candidato più giovane.

Alla conclusione dei lavori della Commissione, la graduatoria sarà affissa all'Albo della Facoltà e pubblicata sui siti indicati all'art.7.

Eventuale ricorso sui lavori della Commissione potrà essere presentato al Decano della Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di pubblicazione agli indirizzi internet di cui all'art. 7.



Art. 8 Stipula del contratto

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza: senza tale autorizzazione non si potrà stipulare il contratto.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della stipula del contratto.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo e sulla base delle esigenze del Corso di Laurea interessato. Il Coordinatore del Corso di Laurea vigilerà sullo svolgimento dell'attività e potrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs.196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "cittadini" pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti con le dichiarazioni sostitutive saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Art. 10 Accesso agli Atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai soggetti aventi diritto in base alle disposizioni vigenti. La struttura può differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Decano della Facoltà entro il termine perentorio di 5 gg. dalla pubblicazione sui siti indicati all'art. 7.

Art. 11 Cessazione o Rinuncia

In caso di "rinuncia" o di "risoluzione" del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria che avrà validità esclusivamente per la durata del tutorato per l'insegnamento posto a selezione.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n° 241, è la Dott.ssa Ornella Demartis, Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi odemartis@unica.it (dott.ssa Ornella Demartis) e mariaeleonora.melis@unica.it (dott.ssa Maria Eleonora Melis).



Il Decano della Facoltà
Prof. Michele Marchesi
(firmato digitalmente)