

SUDDIVISIONE IN AULE VIRTUALI DEI CANDIDATI

I candidati iscritti riceveranno in posta elettronica il link di accesso all'aula virtuale Teams nella quale dovranno svolgere il test. L'elenco degli iscritti alla prova suddivisi per aula virtuale TEAMS, è anche pubblicato nelle pagine della Facoltà di Biologia e Farmacia, dedicate alla Segreteria Studenti / Immatricolazioni <https://facolta.unica.it/biologiaefarmacia/segreteria/immatricolazioni/> e al Corso di Laurea <https://people.unica.it/lmealimentinutrizione/> a partire da mercoledì 8 settembre 2021

ASPETTI TECNOLOGICI

Per garantire la regolarità del procedimento di svolgimento del test online viene richiesta ai candidati la disponibilità di tecnologie adeguate e una buona connessione alla rete. Sono requisiti indispensabili la disponibilità di un Computer (PC/Mac) compatibile con i software di seguito elencati purché muniti di webcam ed ingresso audio.

- **Sistemi operativi supportati:** Windows 8 e versioni successive; macOS X 10.15.4 e versioni successivi
- **Web browser supportati:** Chrome (ultime 3 versioni), Microsoft Edge (ultima versione)

Per quanto riguarda **la connessione alla rete** è necessaria una buona connettività (ADSL su linea fissa o 4G con buona copertura su linea mobile). Si consiglia, nel corso della prova, di limitare il più possibile la condivisione della rete con altri utenti.

La prova si svolgerà all'interno della piattaforma didattica MOODLE e utilizzerà un sistema di videosorveglianza mediante il software TEAMS volto alla verifica e al controllo della regolarità dello svolgimento dell'esame da parte della commissione.

La piattaforma **Moodle** è raggiungibile all'indirizzo <https://elearning.cea.unica.it>. L'autenticazione avviene tramite le medesime credenziali utilizzate per accedere alla propria pagina personale sul sito di UniCA/Esse3.

Ciascun candidato è invitato ad effettuare già da subito una prova di accesso per verificare il corretto funzionamento delle proprie credenziali.

In caso di autenticazione corretta il sistema mostrerà il messaggio: **La sua autenticazione è avvenuta con successo**. L'area dedicata alla prova sarà visibile solo il giorno di svolgimento della prova stessa.

IMPORTANTE: non modificate la password del vostro account esse3

In caso di problemi tecnici è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo:

helpdesk.efis@unica.it.

L'accesso all'aula virtuale TEAMS avviene direttamente tramite il link ricevuto nella propria casella di posta istituzionale (username@studenti.unica.it), qualora questa fosse ancora attiva, o in quella personale.

Per maggiori informazioni di carattere tecnico sull'uso di TEAMS si rimanda alla Guida di Ateneo https://unica.it/unica/it/covid19_teams_manuali.page e alle istruzioni inviate per amil. Per assistenza tecnica è possibile contattare help.teams@unica.it comunicando il proprio codice fiscale ed un recapito telefonico a cui poter essere eventualmente contattati.

REQUISITI DI CONTESTO E REGOLE COMPORTAMENTALI

La prova si svolgerà a distanza, pertanto il candidato dovrà individuare un luogo adatto, bene illuminato e con la scrivania sgombra da materiali estranei (libri, quaderni o appunti). Nella stanza in cui si sostiene la prova non devono essere presenti altre persone. I microfoni e le webcam dei candidati dovranno restare accesi durante l'intera durata della prova nel corso della quale, ovviamente, è necessario mantenere il silenzio. Per evitare fastidiosi rumori di fondo e rientri i candidati dovranno tenere il volume delle proprie casse acustiche molto basso. Non è consentito ai candidati l'uso di altri software oltre a TEAMS e MOODLE. Il docente e i componenti della commissione potranno, a loro discrezione, chiedere al candidato di condividere il proprio schermo, inquadrare la scrivania per mostrare che sia vuota e che le pareti intorno siano vuote o comunque senza fogli appesi. Nel corso della prova i candidati dovranno mantenere lo sguardo verso il monitor, onde evitare distrazioni e la consultazione di materiale non ammesso. Non è consentito l'uso di auricolari durante la prova e non è permesso di indossare cappelli durante la prova. Durante l'esame i candidati dovranno tenere il proprio smartphone in posizione visibile sul tavolo di lavoro a faccia in giù. L'esame potrà essere annullato nel caso in cui una di queste condizioni venga meno ovvero quando il candidato lascia la postazione prima della fine della prova, venga sorpreso a copiare o a consultare risorse. Lo svolgimento della prova avverrà con l'utilizzo di un unico dispositivo, è fatto divieto collegarsi a TEAMS e a MOODLE con dispositivi diversi.

GIORNO DELLA PROVA

Preliminarmente all'inizio della prova di esame ogni candidato deve essersi collegato alla piattaforma MOODLE dove si svolgerà il test <https://elearning.cea.unica.it> aprendo il corso contenente il test (il test sarà disponibile solo il giorno della prova). Il candidato cliccherà sul link dell'aula virtuale su Teams a cui è stato assegnato (così come comunicato per e-mail) e attendere che il docente consenta l'accesso (i candidati non possono collegarsi fino all'approvazione da parte del commissario).

IDENTIFICAZIONE DEGLI STUDENTI

Il commissario procederà con la chiamata, in ordine alfabetico, di ciascun candidato, e gli chiederà di esibire un documento personale d'identità valido.

La fase di identificazione termina con la comunicazione da parte del commissario delle modalità di svolgimento della prova, della durata, dei criteri di valutazione del compito, delle regole comportamentali da osservare compresi gli elementi che determinano l'annullamento della prova.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

TEST D'ACCESSO

La prova si svolge in contemporanea per tutti i candidati di ogni aula virtuale e richiede, come precisato, l'esecuzione in contemporanea di due ambienti: TEAMS e MOODLE. Il presidente della commissione, una volta accertato che tutti i commissari presenti in aula hanno terminato la procedura di riconoscimento, darà avvio alla prova comunicando ai tecnici del Centro E-learning di rendere visibile il questionario nella piattaforma MOODLE <https://elearning.cea.unica.it> e comunicando l'inizio della prova agli altri commissari presenti in aula. Dopo che il commissario darà avvio alla prova il candidato che ha già effettuato il login nell'area dedicata, con un semplice refresh della pagina MOODLE, dovrà cliccare sul questionario "Test di accesso 2021/2022" poi sul pulsante "Tenta il quiz adesso". Nel caso ci sia una interruzione sarà sempre possibile riprendere la compilazione cliccando sul questionario e premendo poi il pulsante "Riprendi ultimo tentativo". Al termine della prova il candidato dovrà cliccare la voce "Termina il tentativo". Scorrere la pagina successiva e premere il pulsante "Invia tutto e termina" dando poi conferma al popup premendo ancora "Invia tutto e termina". Durante lo svolgimento della prova la commissione sarà chiamata a osservare, da remoto, gli ambienti prescelti dagli studenti per lo svolgimento delle prove. Alla scadenza dei 60 minuti, se il test non sarà stato completato, verrà chiuso automaticamente con il salvataggio delle domande salvate e quindi acquisite dal sistema. Al termine della prova il commissario dovrà chiudere la registrazione e la riunione. La registrazione sarà cancellata dopo la conclusione della procedura di verbalizzazione degli esiti.

TEST D'INGLESE

Terminato il test d'accesso i candidati che devono sostenere il test per la verifica della lingua inglese visualizzeranno, con un semplice refresh della pagina MOODLE, l'apposito questionario denominato "Test di lingua inglese".

Dovranno cliccare sulla denominazione e poi sul pulsante "Tenta il quiz adesso".

Nel caso ci sia una interruzione sarà sempre possibile riprendere la compilazione cliccando sul questionario e premendo poi il pulsante "Riprendi ultimo tentativo". Al termine della prova il candidato dovrà cliccare la voce "Termina il tentativo". Scorrere la pagina successiva e premere il pulsante "Invia tutto e termina" dando poi conferma al popup premendo ancora "Invia tutto e termina". Durante lo svolgimento della prova la commissione sarà chiamata a osservare, da remoto, gli ambienti prescelti dagli studenti per lo svolgimento delle prove. Alla scadenza dei 20 minuti, se il compito non sarà stato completato, verrà chiuso automaticamente con il salvataggio delle domande salvate e quindi acquisite dal sistema. Al termine della

prova il commissario dovrà chiudere la registrazione e la riunione. La registrazione sarà cancellata dopo la conclusione della procedura di verbalizzazione degli esiti.