



Università degli Studi di Cagliari
 Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali
 Direttore: Prof. Ignazio Efsio Putzu

Avviso n° 18/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per il conferimento di **un contratto di lavoro autonomo** nell'ambito del Progetto POT UniSco (Piano di Orientamento e Tutorato) – CUP C94I19000960001.

Responsabile scientifico: Prof. Roberto Puggioni.

Il Direttore del Dipartimento

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7 co. 6, D.Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e dev'essere coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l'art. 7 commi 6 e 6-bis, D.Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la circolare prot. 147808 dell'11 agosto 2017;

Considerato che questo Dipartimento ha in corso il Progetto POT UniSco (Piano di Orientamento e Tutorato), annualità 2019-2020, finanziato dal MUR – ente capofila Università degli Studi di Padova, responsabili scientifici: prof. Roberto Puggioni, prof.ssa Angela Langone CUP: C94I19000960001;

Considerato che nell'ambito del citato Progetto è emersa la necessità di acquisire una prestazione di lavoro autonomo di natura temporanea ed altamente qualificata da parte di un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria avente ad oggetto quanto indicato nel presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento assunta in data 21.09.2021 che, evidenziata la suddetta esigenza, ha approvato la procedura selettiva in oggetto;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul progetto: POT UniSco (Piano di Orientamento e Tutorato) – UA.00.44 – A.15.01.02.01.01.01 - Progetti ministeriali (PRIN FIRB FAR ecc.) - parte esercizio, DIDMIUR_CTC_2020_POT_PUGGIONI - CUP: C94I19000960001;

DISPONE

Art. 1

Finalità della selezione

L'incarico sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria e avrà ad oggetto la prestazione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Alla selezione possono partecipare sia i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sia soggetti esterni. L'attribuzione dell'incarico ad un soggetto esterno avverrà mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Si procederà alla selezione di candidati esterni solo nel caso in cui non vi siano dipendenti idonei.

Art. 2

Oggetto del contratto



Il contratto di lavoro autonomo stipulato nell'ambito del progetto di ricerca POT UniSco avrà ad oggetto la creazione di un archivio digitale e di una banca dati relativa a tutti gli eventi e ai materiali di orientamento realizzati dal Corso di Laurea in Lingue e Culture per la Mediazione Linguistica da inserire nel sito del CdS. L'archivio dovrà essere concepito come destinato principalmente agli studenti di ultimo anno delle scuole superiori e alle matricole del corso di studi in Lingue e Culture per la Mediazione Linguistica. Inoltre, il lavoro dovrà essere configurato sulla base delle specifiche modalità formative del CdS, sulla conoscenza diretta dei processi organizzativi e didattici che lo caratterizzano, sulla peculiare articolazione linguistico-culturale dei suoi percorsi curriculari ed extracurriculari.

Art. 3 Durata del contratto

La prestazione dovrà essere eseguita entro **1 (uno) mese** dalla data di stipula del contratto. La prestazione viene svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione.

Art. 4 Corrispettivo

Il corrispettivo per la prestazione è stabilito in **€ 1.526,95 (millecinquecentoventisei/95)** esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione sull'attività svolta, validata dal coordinatore di riferimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione del Responsabile della struttura.

Quanto dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione a seguito dell'esecuzione della prestazione.

Art. 5 Trattamento giuridico, fiscale e previdenziale

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà a carico del lavoratore autonomo una ritenuta a titolo di acconto IRPEF così come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 29 Settembre 1973 n. 600. Ai fini fiscali la prestazione è assimilabile a lavoro autonomo non esercitato abitualmente e il compenso è inquadrato nei redditi diversi di cui all'art.67, comma 1, lett. l) del D.P.R., 22 Dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche.

In quest'ultimo caso il compenso sarà soggetto alla contribuzione INPS ai sensi della Legge n. 335/1995 per la parte che eccede la franchigia di € 5.000,00 stabilita dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito con L. 326/2003.

Qualora la prestazione oggetto dell'incarico sia svolta dal vincitore nell'esercizio della sua professione si applicherà il relativo regime fiscale e previdenziale.

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal presente atto faranno carico al lavoratore autonomo e al Committente secondo i termini e le modalità stabilite dalla legge.

Ove dovuta rimane comunque a carico del prestatore d'opera il costo dell'imposta di bollo da applicare sulla ricevuta o sulla fattura.

Art. 6 Dipendenti dell'Ateneo



I dipendenti dell'Ateneo potranno presentare domanda compilando l'apposito modulo (**Allegato D**). A pena di esclusione la suddetta domanda dovrà essere integrata dal visto del proprio Responsabile di struttura.

Lo svolgimento dell'attività non comporta la sottoscrizione di alcun contratto e dovrà avvenire nel rispetto della disciplina vigente. L'attività è svolta in orario d'ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto rientrante nell'ambito del servizio prestato.

Art. 7

Requisiti di ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale:

- se non cittadino italiano o di un Paese dell'Unione Europea rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso (Artt. 74/78 Codice Civile) con tutti i professori appartenenti al Dipartimento che effettua la proposta ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, co. 1, Legge 724/1994;
- non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
- non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014.

I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. 165/2001.

Requisiti di ordine professionale:

- **titolo di studio:** Laurea triennale in Lingue e Culture per la Mediazione Linguistica (Classe L-11/L-12) o titolo equipollente;
- **altri titoli:**
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenze tecnologiche e informatiche: Ottima conoscenze informatiche sia a livello hardware (reti comprese) che software. Ottima conoscenza del sistema operativo Mac OSX e del sistema operativo Microsoft Windows. Ottima conoscenza dell'intero pacchetto Office; ottima capacità di navigazione e ricerca su Internet; utilizzo dei principali browser (explorer – firefox - safari) e software per la gestione della posta elettronica.

Art. 8

Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali, pena esclusione dalla procedura, entro il decimo giorno decorrente dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione



dell'avviso sul sito di UNICA (<http://www.unica.it>), alla sezione "Concorsi & Selezioni", sottosezione "Selezioni per contratti di lavoro autonomo" (https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss1.page) e sul sito del Dipartimento https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page (Avviso n. 18/2021), esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it.
Le domande pervenute oltre i termini stabiliti nell'avviso di selezione e presentate in modalità differenti, non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda di partecipazione alla selezione a mezzo PEC, dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE – Avviso n. 18/2021 – Responsabile scientifico: Prof. Roberto Puggioni.**

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail ed il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati all'art. 7 dell'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute e al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicazione, il curriculum nel formato di cui all'**allegato E**;
- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**Allegato B**), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 7 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato C**), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Art. 9

Procedura di selezione

Per l'affidamento dell'incarico si procederà con la valutazione dei titoli e con il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per il colloquio.

La procedura di valutazione dei **titoli, fino a 40 punti**, avviene secondo i seguenti criteri:

- voto di laurea, **fino a 20 punti**, come segue:
 - Voto laurea triennale pari a 110 e lode: 20 punti;
 - Voto laurea triennale pari a 110: 15 punti;
 - Voto laurea triennale compreso tra 106 e 109: 10 punti;
 - Voto laurea triennale compreso tra 101 e 105: 8 punti;
 - Voto laurea triennale fino a 100: punti 6.
- Comprovata esperienza professionale, **fino a 20 punti**:
 - 6 punti per ogni attività professionale coerente con la prestazione richiesta;
 - fino a 4 punti per ogni incarico di tutorato universitario.



Per quanto riguarda il punteggio del **colloquio, fino a 60 punti**, i criteri per l'attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- conoscenze e competenze relative alle attività coerenti con la prestazione richiesta, **fino a 35 punti**;
- capacità organizzativa e di coordinamento, **fino a 25 punti**.

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera e le competenze informatiche del candidato.

Salvo diversa previsione che sarà comunicata tempestivamente, in accordo con le disposizioni che saranno in vigore in merito al contenimento e alla gestione dell'emergenza da COVID-19, il colloquio si terrà per via telematica, tramite l'applicativo Skype o tramite l'applicativo MS Teams (vedasi allegato F), previo riconoscimento del candidato tramite esibizione del documento valido di riconoscimento, già allegato alla domanda.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc_18.page e verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato DIPENDENTI/CITTADINI è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente avviso è la dott.ssa Serena Serra, Segretario amministrativo del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni culturali.

Art. 12 Stipula del Contratto

Il candidato esterno vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Ignazio Efsio Putzu
(sottoscritto digitalmente)