



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTA' DI BIOLOGIA E FARMACIA
IL PRESIDENTE: Prof. Elio Maria Gioacchino Acquas

Bando di selezione pubblica per l'attribuzione a titolo oneroso di 1 incarico di tutor presso la Facoltà di Biologia e Farmacia – A.A. 2021/2022 – I Semestre
a valere sui fondi del Progetto POT Farmacia, annualità 2019/2020

IL PRESIDENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n. 339 del 27.3.2012 e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. 497 del 31.05.2021, e in particolare l'art.9
- VISTA** legge 240/2010, norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 23
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n.270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509
- VISTO** il D. Lgs, 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni", che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro di diritto privato ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria;
- VISTA** la nota del Direttore Generale prot. n. 81904 del 6 giugno 2017 inerente incarichi di tutorato didattico e di didattica integrativa per le esigenze dei CdS delle Facoltà dell'Ateneo di Cagliari;
- VISTO** il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D. lgs n. 196/03;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e della dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nel corso della seduta del 17 Febbraio 2021, in materia di coperture insegnamenti e tutorato per l'A.A. 2021/2022;
- CONSIDERATO** che è necessario reperire figure di tutor didattici in quanto all'interno dell'organizzazione universitaria non è disponibile personale strutturato con le professionalità sopra indicate, anche tenuto conto della continua diminuzione del personale a tempo indeterminato e delle limitazioni normative e finanziarie sull'incremento del personale di ruolo;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato per la realizzazione del Progetto POT Farmacia 2017/2018 – Piani di Orientamento e Tutorato (POT), Responsabile Scientifico del Progetto Prof.ssa Valentina Onnis;
- VISTO** il D.R. prot. n. 1313 del 23.12.2020 che dispone l'assegnazione di un incremento fondi per progetti lauree scientifiche (PLS) e Piani per l'orientamento e il tutorato (POT) annualità 2019 - 2020 ai sensi dell'art. 2 del D.M. 435/2020 del 06.08.2020
- VISTI** i contenuti e gli obiettivi del Progetto POT Farmacia;

| | |
|-------------------|--|
| VISTO | il bando di selezione rep. n. 146 del 4.8.2021 con cui è stata avviata selezione pubblica per l'attribuzione a titolo oneroso di incarichi di tutor presso la Facoltà di Biologia e Farmacia - A.A. 2021/2022 - I Semestre, a valere sui fondi del Progetto POT Farmacia, annualità 2019/2020, tra cui il tutorato per l'insegnamento di Chimica Generale ed Inorganica del CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; |
| VISTA | la disposizione di approvazione atti rep. n. 170 del 16.09.2021 con cui sono stati approvati gli atti della selezione summenzionata; |
| PRESO ATTO | che nessuno dei candidati presenti nella graduatoria relativa al tutorato per l'insegnamento di Chimica Generale ed Inorganica del CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ha accettato l'incarico; |
| RAVVISATA | la necessità e l'urgenza di emanare il presente bando di selezione che sarà portato a ratifica del Consiglio di Facoltà di Biologia e Farmacia nella prima seduta utile; |
| VERIFICATA | la disponibilità finanziaria sui fondi del Progetto POT Farmacia, annualità 2019/2020, codice progetto DIDMIUR_POT2020_ONNIS. |

EMANA

Il seguente bando per l'attività di tutorato didattico A.A.2021/2022, I semestre.

Art. 1 Avviso

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di 1 incarico di tutoraggio didattico da svolgersi nel I semestre dell'A.A. 2021/2022 presso la Facoltà di Biologia e Farmacia nelle seguenti discipline:

| Corso di laurea | Insegnamento | Anno | Sem. | SSD | ore | Num. incarichi | Compenso lordo (€) | Lauree attinenti |
|------------------------------------|--------------------------------|------|------|---------|-----|----------------|--------------------|--|
| Chimica e Tecnologia Farmaceutiche | Chimica Generale ed Inorganica | 1 | 1 | CHIM/03 | 50 | 1 | 1.250,00 | Laurea Triennale o Magistrale in Chimica, Laurea Magistrale in CTF, in Farmacia o equipollenti |

L'incarico verrà retribuito con l'importo orario lordo dipendente di € 25,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

L'incarico non verrà attribuito nel caso in cui un docente del SSD manifestasse la propria disponibilità a svolgere l'attività nell'ambito del proprio carico didattico istituzionale.

Le attività potranno eventualmente svolgersi oltre che in presenza in modalità parzialmente o totalmente online, sulla base delle disposizioni emesse dagli organi dell'Ateneo.

Art. 2 Compiti dei tutor

Il tutor dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo secondo quanto previsto dal progetto POT Farmacia, con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento per il quale è disposta l'attività di tutorato didattico, il quale vigilerà sullo

svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessarie a garantire l'efficacia dell'azione.

Art. 3 Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso delle lauree indicate nell'art.1.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono essere titolari di incarichi di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà o alle strutture di riferimento, ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Non possono, inoltre, essere titolari di incarichi di tutorato didattico soggetti esterni all'Ateneo che svolgano attività di docenza o tutorato in centri, enti o aziende private di formazione che possano determinare conflitto di interessi con l'Università di Cagliari.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, debitamente compilate, dovranno essere inviate esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29.10.2021.**

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza dei termini **(29.10.2021, ore 13.00).**

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti o da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti sottoindicati, o da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande, (da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo **allegato A**) indirizzate alla Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia - Università degli Studi di Cagliari, Asse Didattico 1, Cittadella Universitaria, S.P. Monserrato - Sestu, km 0,700 - 09042 Monserrato (CA), i candidati dovranno necessariamente allegare:

- curriculum vitae o Curriculum Formativo, Didattico, Scientifico e Professionale da redigere utilizzando obbligatoriamente il format allegato (**allegato B**);
- elenco dei titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (**allegato C**). La dichiarazione relativa al titolo accademico dovrà riportare gli esami di profitto sostenuti e l'indicazione del voto per ciascun esame;
- copia fotostatica del documento di identità.

Qualora il candidato sia un dipendente pubblico, dovrà dichiararlo nella domanda e, se vincitore, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

Art. 5 Durata

Le relative attività didattiche si svolgeranno dalla data di stipula del contratto fino al 28 febbraio 2022.

Art. 6 Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell'incarico sono tenuti:

- a) a presentare prima dell'inizio dell'attività didattica, se dipendente di ente pubblico; l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ex art. 53 D.lgs 30/03/01 n. 165;
- b) svolgere personalmente attività di tutorato agli studenti del corso, secondo modalità e programmi concordati con il docente titolare del corso d'insegnamento, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di apprendimento in modo da garantirne la qualità, anche con l'intento di ridurre i tassi di abbandono e la durata media degli studi;
- c) ad annotare e sottoscrivere nell'apposito registro, i dati relativi all'attività di tutorato svolta. Il registro controfirmato dal titolare del corso verrà inviato alla Presidenza di Facoltà al termine dell'incarico. Il registro dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti sopraelencati qualora persistano i vincoli sanitari;
- d) a rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico, Codice etico e di comportamento (codice unico) di Ateneo D.R. 274/2019 del 12/03/2019;
- e) il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione.

Art. 7 Commissione valutatrice e valutazione titoli

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e composta da docenti del corso di studi al quale le attività sono rivolte, come previsto dal vigente regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e di tutorato presso questo Ateneo.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e della formazione accademica, scientifica e/o professionale, con riferimento all'attività di tutorato didattico da svolgere.

Si terrà conto della coerenza del percorso di ricerca e studio, dei titoli acquisiti, delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum del candidato e della professionalità acquisita tramite pregressa attività didattica e/o di tutorato didattico con particolare preferenza per la materia oggetto del bando e per il corso di studi nel quale è incardinato l'insegnamento oggetto delle attività di tutorato didattico.

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere: attività di didattica integrativa/assistenza già maturata, titoli acquisiti (laurea, laurea Specialistica/Magistrale/V.O., dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), eventuali pubblicazioni.

La valutazione dovrà contenere motivato giudizio sulla qualificazione scientifica e professionale dei candidati, riportato nel verbale, in relazione al quale verrà stilata la graduatoria di merito.

La Commissione dispone di 100 punti attribuibili come segue:

1. voto di laurea, **fino ad un massimo di 60 punti:**
 - **lauree triennali, fino a 50 punti**
45 punti più 0.5 punti per ciascun punto di voto di laurea superiore a 101/110, meno 0,5 punti per ogni punto inferiore a 101, 0.5 punti ulteriori per dichiarazione di lode.
 - **laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, fino a 60 punti:**
55 punti più 0.5 punti per ciascun punto di voto di laurea superiore a 101/110,

- meno 0,5 punti per ogni punto inferiore a 101,
0.5 punti ulteriori per dichiarazione di lode.
2. coerenza del percorso di studio del candidato con il corso di studi nel quale è incardinato l'insegnamento oggetto delle attività di tutorato didattico ed esperienza di ricerca e/o studio nell'insegnamento per il quale si concorre, **sino a un massimo di 5 punti:**
 - 1 punto per ogni pubblicazione scientifica
 - 0,15 per partecipazione a seminari, convegni, altre attività formative attinenti
 - 0,25 per ogni abstract, presentazione a congressi
 - 2 punti per percorsi didattici formativi (FIT, TFA etc)
 3. Valutazione alta formazione (laureati iscritti ad un corso dottorato di ricerca, o laureati in possesso del titolo di dottorato di ricerca, master, corsi di specializzazione, corsi di formazione e altri titoli, conseguiti in Italia e all'estero, ritenuti, a giudizio della Commissione esaminatrice, attinenti alla professionalità richiesta) **fino ad un massimo di 15 punti:**
 - frequenza di scuola di dottorato, 4 punti per ciascun anno di frequenza
 - frequenza di master o scuola di specializzazione, 2 punti per ciascun anno di frequenza
 - titolo di dottorato, 15 punti
 - diploma di specializzazione, 10 punti
 - altre attività/corsi attinenti, fino a 1.5 punti:
0.75 punti per corsi annuali,
0.50 punti per corsi di durata tra 3 mesi ad un anno,
0 punti per corsi inferiori a 3 mesi
 4. esperienza professionale, maturata negli ultimi 5 anni, nello svolgimento di incarichi analoghi a quello messo a selezione, **fino ad un massimo di 15 punti;**
 - 10 punti per ogni anno di docenza all'Università in materia affine a quella per cui viene presentata la domanda;
 - 4 punti per ogni ciclo di docenza all'Università in corsi di riallineamento in materie affini a quella per cui viene presentata domanda;
 - 2 punti per ogni anno di docenza all'Università in materie non affini a quella per cui viene presentata la domanda;
 - 1 punto per ogni ciclo di docenza all'Università in corsi di riallineamento in materie non affini a quella per cui viene presentata domanda;
 - 0.5 punti per ogni mese di docenza nella scuola secondaria in materia affine a quella per cui viene presentata domanda;
 - 0.25 punti per ogni mese di docenza nella scuola secondaria in materia non affine a quella per cui viene presentata domanda.
 - 7,5 punti per singolo ciclo di tutoraggio nella stessa materia ed in un corso di studi della stessa classe per cui viene presentata la domanda;
 - 5 punti per singolo ciclo di tutoraggio nella stessa materia, per gli altri corsi di laurea gestiti dalla Facoltà per cui viene presentata la domanda;
 - 2,5 punti per singolo ciclo di tutoraggio nella stessa materia, presso Facoltà diverse da quella per cui viene presentata la domanda;
 - 1 punto per singolo ciclo di tutoraggio in materie affini a quella per cui viene presentata domanda;
 5. eventuali altri titoli purché attinenti all'attività da svolgere, **fino ad un massimo di 5 punti:**
 - 1 punto per ogni livello di lingua inglese da B2 a C2;
 - 3 punti per attestato di partecipazione seminari Discentia;
 - 1 punto per ogni pubblicazione scientifica in riviste indicizzate su Scopus e/o WOS;

- 0.5 punti per ogni semestre di assegno di ricerca/contratto/borsa di ricerca sino ad un massimo di 1.5 punti;
- 0.5 punti per partecipazione ad altre attività formative all'estero Erasmus/Globus.

L'idoneità a coprire l'incarico, che va valutata anche nel caso di un solo candidato partecipante alla selezione per la quale viene presentata la domanda, viene conferita **con il punteggio minimo di 40 centesimi**.

Art. 8 Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione formulerà apposita graduatoria (o più graduatorie nel caso in cui siano state nominate apposite Commissioni), che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo e sul sito web della Facoltà di Biologia e Farmacia.

Saranno collocati in graduatoria i candidati giudicati idonei nella valutazione per titoli.

A parità di punteggio precede in graduatoria il più giovane di età.

In caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Le graduatorie e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuale ricorso sui lavori della Commissione potrà essere presentato al Presidente del Consiglio di Facoltà entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione sul sito.

Art.9 Stipula del contratto

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto in ordine di graduatoria.

Tra l'Amministrazione universitaria e i vincitori delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari concordati con il docente titolare dell'insegnamento, il quale vigilerà sullo svolgimento dell'attività e porrà in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta la firma digitale apposta con modalità PADES (PDF Advanced Electronic Signature).

Ai candidati risultati vincitori potranno essere attribuiti incarichi nelle forme e nei limiti previsti dal *Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato*.

Art. 10 Pagamento del corrispettivo

L'onere dei contratti graverà sui fondi ministeriali del Progetto POT Farmacia, codice progetto DIDMIUR_POT2020_ONNIS, Responsabile scientifico Prof.ssa Valentina Onnis.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro didattico, che sarà compilato e consegnato alla Presidenza della Facoltà, a conclusione dell'attività didattica svolta.

Gli incarichi verranno retribuiti con l'importo orario lordo dipendente di € 25,00, esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale.

Art. 11 Attività didattica degli assegnisti di ricerca e dei dottorandi

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato richiamato nelle premesse, gli assegnisti di ricerca titolari di assegni conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera a) ISTITUZIONALI del "*Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i.*" e i dottorandi di ricerca possono svolgere una limitata attività di didattica e di didattica integrativa per un massimo di 40 ore per anno accademico, con il consenso rispettivamente del docente Responsabile dell'assegno di ricerca e del Collegio dei docenti del dottorato.

Conformemente a quanto previsto dal regolamento dottorati di ricerca vigente, il limite per i dottorandi non si applica nel periodo intercorrente tra la fine del III anno e la discussione della tesi di dottorato.

I titolari di assegni di ricerca conferiti, ai sensi dell'art. 1, lettera b) ALTRI FONDI del "*Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca, approvato con D.R. n. 468/2017 e s.m.i.*" possono superare sino ad un massimo di 60 ore, su autorizzazione del Rettore, il limite delle 40 ore secondo i tempi e modi da concordare tra assegnista e docente responsabile dell'assegno di ricerca.

L'autorizzazione del Rettore non è richiesta nel caso in cui il superamento è di massimo 10 ore (40+10).

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva di cui al presente bando, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato "Cittadini" è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art.11 Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. La richiesta motivata deve essere fatta in forma scritta. La struttura ha facoltà di differire con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento alle procedure concorsuali in atto.

Eventuale ricorso può essere presentato al Presidente del Consiglio di Facoltà entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione sul sito.

Art. 12 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page e sul sito web della Facoltà di Biologia e Farmacia

https://www.unica.it/unica/it/fac_biologiafarmacia_sel_inc.page

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Antonella Cadoni, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Biologia e Farmacia.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai numeri 070/6758602 e 070/6756645 o inviando una mail agli indirizzi presbiofarm@unica.it – luca.cherchi@unica.it.

Il Presidente
Prof. Elio Maria Gioacchino Acquas
(documento firmato digitalmente)