



Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE ED AZIENDALI
Direttore Prof. Rinaldo Brau

DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Oggetto: Approvazione modifica Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle sale dottorandi del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato da ultimo con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle sale dottorandi del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali approvato nel Consiglio di Dipartimento del 26 aprile 2021;

RAVVISATA la necessità di modificare il Regolamento vigente con riferimento ai tempi di validità della prenotazione e al numero massimo di persone ammesse in contemporanea

VISTO il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Dipartimento secondo il quale il Direttore può adottare provvedimenti amministrativi di competenza degli altri organi dipartimentali, portandoli a ratifica nella seduta immediatamente successiva;

DISPONE

Art.1 E' emanato il *Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del server del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali* modificato così come riportato nell'allegato che forma parte integrante della presente disposizione. Il Regolamento entra in vigore il giorno di emanazione del presente decreto ed è pubblicato nel sito web del Dipartimento.

Art. 2 La presente deliberazione sarà portata a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art 31 comma 3 dello Statuto dell'Ateneo.

Il Direttore
Prof. Rinaldo Brau
(sottoscritto con firma digitale)



REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLE SALE DOTTORANDI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento delle tre Sale Dottorandi del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Cagliari dislocate due al civico 17 di viale Sant' Ignazio (stanze 30 e 31) e una al civico 74 (stanza 18), nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

Art. 2 - Soggetti ammessi all'uso delle sale e modalità di accesso

L'accesso alle sale dottorandi è riservato primariamente ai dottorandi di ricerca. In caso di capienza, sono altresì ammessi gli assegnisti di ricerca e altri autorizzati dal Direttore del Dipartimento

Per tutta la durata della fase di emergenza sanitaria, l'accesso è consentito solo ed esclusivamente previa prenotazione della postazione e dietro autorizzazione del docente di riferimento secondo la procedura indicata di seguito.

1. Verificare la disponibilità di postazioni libere nel giorno e orario desiderato al seguente link:
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=c67rl3m2g34tjuedmm7tc69bg@grou.p.calendar.google.com&ctz=Europe/Rome&pli=1>

2. Compilare la richiesta accesso alla sala al seguente link indicando il giorno e l'ora:
<https://dipartimenti.unica.it/scienzeeconomicheedaziendali/servizi/richiesta-disponibilita-sala-dottorandi/>

In modo da poter dare la possibilità a tutti di utilizzare la sala si limita la prenotazione ad un massimo di 15 giorni successivi dalla data della richiesta.

3. Il Responsabile della Sala, accertata la disponibilità e la presenza dell'autorizzazione all'ingresso nei locali d'Ateneo, assegna una postazione nel giorno e orario stabiliti e invia una mail di conferma al richiedente.

NB: A causa dell'emergenza sanitaria in corso, e per tutta la sua durata, il numero massimo di persone ammesse in contemporanea è 3 nelle sale 31 e 32; 2 persone ammesse nella sala 18.

Al termine della fase di emergenza sanitaria, la presente procedura sarà oggetto di revisione.

Art. 3 - Regole da seguire all'interno delle Sale

All'interno della sala:

- è vietato consumare cibi o bevande;
- è possibile occupare esclusivamente la postazione assegnata al momento della prenotazione: eventuali modifiche devono essere espressamente richieste e autorizzate;
- è vietato modificare la configurazione dei pc, intervenire sui parametri BIOS, installare o rimuovere applicazioni, programmi e/o periferiche quali modem o stampanti;



- in caso di necessità di installazione di specifici programmi (open source o di cui il dottorando detiene i diritti di proprietà) dovrà essere fatta specifica domanda di installazione al Responsabile della Sala.

- al termine del lavoro salvare i dati su chiavette USB o HD esterni: i file presenti sul computer possono essere rimossi dal responsabile della sala SENZA preavviso all'utente;

- è fatto obbligo di lasciare la postazione (monitor, tastiera, mouse, stampanti, sedie) in ordine e di spegnere monitor e pc a fine lavoro. Le elaborazioni ad alta intensità computazionale dovranno pertanto essere svolte dietro autorizzazione del Responsabile della Sala e secondo le modalità da questo stabilite.

Art. 4 - Misure di contenimento del contagio da sars-cov-2

I soggetti autorizzati all'utilizzo delle Sale oggetto del presente regolamento dovranno rispettare le norme previste dai protocolli di Ateneo per regolamentazione delle misure di contenimento del contagio da sars-cov-2 disponibili al seguente link https://www.unica.it/unica/it/covid_19.page.

Art. 5 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda alle previsioni dei regolamenti di Ateneo in materia.