



PROCEDURE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Valgono tutte le norme contenute nei documenti emanati dalla Direzione per la Didattica e l'Orientamento e a cui si rimanda integralmente.

In particolare e ad integrazione:

1. Per ogni giornata viene indetta una riunione su TEAMS.
2. L'Ufficio provvederà a pubblicare il link della riunione.
3. Alle ore 7.50 di ogni giorno di prova si svolge l'appello di tutti i candidati convocati per quel giorno. Quando è prevista una sessione pomeridiana l'appello, per i convocati a questa sessione, avverrà alle 15,30.
4. Giornalmente le prove si svolgono, se non diversamente specificato, senza soluzione di continuità (salvo un'eventuale breve sosta per pranzo).
5. I candidati hanno l'onere di provvedersi di adeguata connessione stabile e funzionante al momento della prova. La Commissione non fornisce, in alcun modo, assistenza in merito.
6. Qualunque richiesta da parte dei candidati (giustificazioni ecc.) non devono essere rivolte alla Commissione ma all'Ufficio che provvederà ad inoltrarle al Presidente.
7. Prima dell'inizio di ciascuna seduta il Presidente darà lettura di un estratto delle regole comportamentali.
8. Per ciascun indirizzo si procederà in ordine alfabetico cominciando dalla lettera estratta a cura del Presidente Decano di Ateneo.

Svolgimento delle prove e regole comportamentali:

- a) Webcam e microfoni devono essere tenuti rigorosamente spenti, i SOLI altoparlanti possono essere mantenuti attivi.
- b) In occasione dell'appello i candidati chiamati devono prontamente attivare webcam e microfono e rispondere. Immediatamente dopo disattivare gli apparati.
- c) È vietato l'uso di auricolari o cuffie di qualunque genere. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati la condivisione temporanea del proprio schermo.
- d) Durante le prove solo il candidato interrogato deve avere attivi webcam e microfono.
- e) I candidati saranno interrogati, di norma, seguendo la sequenza riportata nel calendario pubblicato. Nell'ambito della stessa giornata la Commissione si riserva la possibilità di modificare la sequenza delle interrogazioni.
- f) L'accesso non verrà concesso ad utenti anonimi (dovrà essere visibile almeno il cognome). Gli auditori dovranno mantenere rigorosamente spenti video e microfoni. L'accesso potrà avvenire solo tra un colloquio e l'altro e non durante i colloqui con i candidati.
- g) Le richieste di accesso devono essere inoltrate durante l'intervallo tra un colloquio e l'altro.
- h) Una volta chiamato il candidato, la Commissione lo invita (dando implicita autorizzazione) ad attivare webcam e microfono e procede all'identificazione.
- i) Nel caso di problematiche o dubbi legati all'identificazione dei candidati la Commissione si riserva la possibilità di adottare tutti gli accorgimenti ritenuti necessari.
- j) Al candidato verrà richiesto di eseguire una panoramica dell'ambiente in cui si trova e del piano di lavoro.
- k) Sul piano di lavoro potranno esservi unicamente fogli bianchi e l'occorrente per scrivere.
- l) La 1^a domanda è normalmente posta da uno dei rappresentanti dell'Ordine degli Ingegneri.
- m) La 2^a e 3^a viene posta dal/i membro/i aggregato/i e riguarda l'indirizzo specificato dal candidato.
- n) Per la 2^a e/o 3^a domanda il Commissario può chiedere al candidato di eseguire/disegnare grafici/schemi ecc.
- o) Il Presidente normalmente segnala la temporizzazione delle prove (orientativamente 5' – 12' – 18') tenendo conto della situazione contingente.

- p) Conclusa l'interlocuzione tra candidato e Commissione il Presidente dichiarerà conclusa la prova autorizzando e invitando il candidato a scollegare webcam e microfono (N.B. solo in quel momento la prova è da considerarsi conclusa).
- q) Il Presidente chiamerà quindi il candidato successivo.
- r) Alla fine di ogni giornata di lavoro saranno comunicati i nominativi dei candidati giudicati abilitati e di quelli non abilitati.
- s) La registrazione delle sedute è ASSOLUTAMENTE VIETATA.
- t) Nel caso, per causa di forza maggiore, non fosse possibile completare le interrogazioni previste in giornata le stesse proseguiranno, nella prima giornata utile successiva, seguendo il calendario dal punto di sospensione.
- u) Tutti i Commissari, in maniera specifica, **negano SOTTOLINEO negano** l'autorizzazione all'uso della loro immagine.

La Commissione Esaminatrice
Settore Civile Ambientale