



## Università degli Studi di Cagliari

FACOLTA' DI SCIENZE

Il Presidente: Prof. Paolo Ruggerone

**OGGETTO:** Art. 3 - D.M. n. 989/2019: fondo per il sostegno dei giovani – Bando di selezione per l'affidamento di attività tutoriali, didattico- integrative, propedeutiche e di recupero. A.A 2021/2022

**Scadenza presentazione domande: ore 13.00 del giorno 29/11/2021**

### IL PRESIDENTE

- VISTO** il vigente Statuto di questo Ateneo;
- VISTO** il D.M. 989/2019 che, nel definire le linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021, destina alle Università statali cinque milioni di euro per i piani per l'orientamento e il tutorato (art. 4);
- VISTO** l'art. 3 del D.M. n. 1047 del 29.12.2017, in base al quale "Le risorse...sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero erogati ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del D.lgs 68/2012";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2021 con la quale sono state ripartite le risorse per attività di tutorato – attività integrative e dato mandato a ciascuna Facoltà predisporre i bandi per selezionare gli studenti capaci e meritevoli;
- VISTO** la nota della Direzione Personale, Organizzazione, Performance prot. 135613 con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi di selezione e vengono fornite indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;
- VALUTATE** le esigenze didattiche contingenti per la copertura delle attività di tutorato e attività integrative del II semestre AA 2021/2022;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria graverà sui fondi assegnati all'Ateneo con progetto: **DIDALTRO\_CTC\_2019\_TUTORATO\_CTC\_2019\_**

DISPONE

### Art. 1 AVVISO

Presso la Facoltà di Scienze è indetta una **selezione pubblica, per soli titoli**, per soli titoli, per l'attribuzione, di n. 8 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato didattico e didattico - integrative per l'AA. 2021/2022;

I posti a concorso sono riportati nella tabella sottoindicata:

Corsi di Studio	N° incarichi	Ore per incarico	Tipologia attività	Destinatari Requisiti di partecipazione
-----------------	--------------	------------------	--------------------	--

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Ornella Demartis

SEDE: Asse Didattico 1 Blocco H (3 piano) - Cittadella Universitaria - S.P. Monserrato – Sestu, Km 0,700 - 09042 Monserrato (CA) Tel. 070.675.4629 - Fax 070.675.4631 - mail: prescienze@unica.it



Informatica	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
IADA	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Matematica	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Chimica	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Geologia	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Fisica	1	52	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
	2	41	Attività integrative	<i>Ateneo/Direzioni o, in subordine, Facoltà per servizi comuni ai Corsi di Studio della Facoltà</i>

Le attività dovranno essere svolte nel periodo compreso tra la firma del contratto e la chiusura dell'AA 2021-2022

### Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione per l'attribuzione degli incarichi destinati alle attività integrative e al tutorato didattico, pena l'esclusione, è richiesto il possesso dei requisiti di cui alla colonna "Requisiti di ammissione"

#### POSTI DESTINATI AD ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Corsi di Studio	N° incarichi	Ore per incarico	Tipologia attività	Destinatari
Informatica	1	52	Attività integrative	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Informatica; non oltre il 1<sup>o</sup> anno fuori corso</i>
IADA	1	52	Attività integrative	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Informatica, non oltre il 1<sup>o</sup> anno fuori corso</i>
Matematica	1	52	Attività integrative	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Matematica non oltre il 1<sup>o</sup> anno fuori corso  - al Dottorato di Ricerca in Matematica e Informatica e in possesso di Laurea Magistrale in Matematica</i>



Chimica	1	52	Attività integrative	Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche; non oltre il 1 <sup>o</sup> anno fuori corso  - al Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Chimiche
Geologia	1	52	Attività integrative	Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche; non oltre il 1 <sup>o</sup> anno fuori corso  - al Dottorato di Ricerca in Scienze e Tecnologie Geologiche;
Fisica	1	52	Attività integrative	Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Fisica; non oltre il 1 <sup>o</sup> anno fuori corso  - al Dottorato di Ricerca in Fisica;  - alla Scuola di Specializzazione in Fisica Medica
	2	41	Attività integrative	Essere iscritti, per l'AA 2021/22 a uno dei corsi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze non oltre il 1 <sup>o</sup> anno fuori corso

Nelle selezioni in cui sono ammessi a partecipare sia gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale che gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca; gli incarichi saranno prioritariamente attribuiti ai candidati idonei iscritti al Dottorato di Ricerca.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (allegato B).

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca consorziati con altre Università, aventi sede amministrativa diversa da Cagliari.

### Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato (All. A) dovranno essere consegnate esclusivamente secondo la seguente modalità:

- posta certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unica.it](mailto:protocollo@pec.unica.it)

I documenti trasmessi in digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **29 novembre 2021 alle ore 13:00.**



**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, dopo la scadenza dei termini (ore 13:00 del giorno 29 novembre 2021).**

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B);
- curriculum vitae, utilizzando obbligatoriamente il format allegato (Allegato C).

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Lo stesso candidato può partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti, a più selezioni compilando, per ciascuna di esse, apposita istanza. Il candidato che risulti vincitore in più selezioni, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 989/2019 complessivamente bandite nel corrente A.A., potrà accettare un solo incarico ad eccezione del caso in cui nelle altre graduatorie non risultino altri idonei che intendono accettare, fino ad un massimo di 100 ore.

#### **Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE**

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nominati con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di 60 punti. Ai fini della selezione sono valutati i seguenti titoli di merito:

Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

- voto della Laurea di primo livello;
- media dei voti degli esami di profitto sostenuti nella Laurea Magistrale;
- crediti formativi maturati nella Laurea Magistrale.

Dottorandi

- voto della Laurea di secondo livello;
- crediti di formazione alla ricerca maturati nel dottorato di ricerca.

Ai fini della valutazione saranno considerati acquisiti se maturati entro la data di presentazione della domanda. A tal fine farà fede apposita autocertificazione i cui contenuti dovranno essere successivamente confermati per i vincitori della selezione, con apposita nota del Coordinatore da esibire all'atto del conferimento del contratto.



Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà/Ateneo.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità, che verrà conseguita con un punteggio non inferiore a 36/60.

**Qualora il vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare dell'incarico decadrà dai benefici per il monte ore residuo ancora da svolgere.**

Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Facoltà e di Ateneo.

### **Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO**

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 2.12.1991, n. 390.

**Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.**

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari stabiliti dai Coordinatori del Corso di Studi, i quali vigileranno sullo svolgimento dell'attività e potranno in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 16,20, determinato detraendo, dal compenso onnicomprensivo di € 20,00, gli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla Segreteria della Presidenza di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al bando stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con



riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatorio per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Studenti è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

### **Art. 7 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo [unica.it](http://unica.it) - [Bandi di concorso](#)  
[unica.it](#) - [Facoltà di Scienze](#)

### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La responsabile del procedimento amministrativo è Ornella Demartis, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze ([odemartis@unica.it](mailto:odemartis@unica.it)).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a Maria Eleonora Melis, impiegata amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze ([mariaeleonora.melis@unica.it](mailto:mariaeleonora.melis@unica.it)).

Il Presidente di Facoltà  
Prof. Paolo Ruggerone  
*(firmato digitalmente)*