



Università degli Studi di Cagliari
 FACOLTÀ DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
 PRESIDENTE: Prof. Daniele Cocco

Art. 3 - D.M. n.1047/2017 e art. 4 D.M.
 989/2019: fondo per il sostegno dei
 giovani – Bando di selezione per
 l'affidamento di attività tutoriali,
 didattico-integrative, propedeutiche e di
 recupero.
 A.A 2021/2022

I L P R E S I D E N T E

VISTO lo Statuto dell'Ateneo approvato con D.R. n. 292/2018;

VISTO il D.M. 989/2019 che, nel definire le linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2019-2021, destina alle Università statali cinque milioni di euro per i piani per l'orientamento e il tutorato (art. 4);

VISTO l'art. 3 del D.M. n. 1047 del 29.12.2017, in base al quale "Le risorse..sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero erogati ai sensi di quanto previsto dall'art.11 del D.lgs 68/2012";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2021 con la quale sono state ripartite le risorse per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato – attività integrative e dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi per selezionare gli studenti capaci e meritevoli;

VISTA la nota della Direzione Personale, Organizzazione, Performance Prot. 135613 del 30/06/2021 con la quale viene dato mandato a ciascuna Facoltà di predisporre i bandi di selezione e vengono fornite indicazioni operative sulle modalità di utilizzo delle risorse;

VISTA la Delibera del Consiglio di Facoltà del 23/09/2021, in cui viene conferito mandato al Presidente sull'emissione dei bandi;

VALUTATE le esigenze didattiche contingenti emerse per la copertura delle attività di tutorato e attività integrative successive alla previsione programmata del 1° sem. A.A. 2021/22;

VISTE le risultanze del bando prot. n. 215211 del 21/10/2021;

SENTITI i Coordinatori dei CdS interessati

PRESO ATTO che la copertura finanziaria graverà sui fondi assegnati all'Ateneo con progetto:
DIDALTRO_CTC_2019_TUTORATO_DM989_DM738FFO2019.

D I S P O N E

Art. 1 – AVVISO

Presso la Facoltà di Ingegneria e Architettura, è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'attribuzione, di 8 incarichi per lo svolgimento di attività di tutorato didattico e didattico - integrative per l'A.A. 2021/22;

I posti a concorso sono riportati nella tabella sotto indicata:

Corsi di Studio	N° incarichi	Ore per incarico	Tipologia attività	Destinatari
Ingegneria Elettronica	1	45	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Ingegneria Elettrica	1	45	Attività integrative	<i>Corso di studio destinatario delle attività</i>
Corsi di Studio della Facoltà	3	2 da 55 1 da 45	Attività integrative	<i>Corsi di Studio della Facoltà</i>
	3	52	Attività integrative	<i>Ateneo/Direzioni o, in subordine, Facoltà per servizi comuni ai Corsi di Studio della Facoltà</i>

Le attività dovranno essere svolte nel periodo compreso tra la firma del contratto e la chiusura dell'AA 2021-2022

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione per l'attribuzione degli incarichi destinati alle attività integrative e al tutorato didattico, pena l'esclusione, è richiesto il possesso dei requisiti di cui alla colonna "Requisiti di ammissione".

POSTI DESTINATI AD ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Corsi di studio	n° incarichi	Ore per incarico	Requisiti di ammissione
Ingegneria Elettronica	1	45	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica non oltre il 1° anno fuori corso; - al Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettronica e Informatica</i>
Ingegneria Elettrica	1	45	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica non oltre il 1° anno fuori corso; - al Dottorato di Ricerca in Ingegneria Elettronica o Informatica, al Dottorato di Ricerca in Ingegneria Industriale con Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Elettrica, in Ingegneria Energetica, Ingegneria Elettronica o Ingegneria delle Telecomunicazioni.</i>
Corsi di Studio della Facoltà	3	2 da 55 1 da 45	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - ad un corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Ingegneria e Architettura non oltre il 1° anno fuori corso; - ad un Dottorato dell'area Ingegneria e/o Architettura</i>

Ateneo/Direzioni o, in subordine, Facoltà per servizi comuni ai Corsi di Studio della Facoltà	3	52	<i>Essere iscritti, per l'AA 2021/22: - a uno dei corsi di Laurea Magistrale della Facoltà di Ingegneria e Architettura non oltre il 1[^] anno fuori corso</i>
---	---	----	---

Nelle selezioni in cui sono ammessi a partecipare sia gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale che gli studenti iscritti a un Dottorato di Ricerca, gli incarichi saranno prioritariamente attribuiti ai candidati idonei iscritti al Dottorato di Ricerca.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e certificati con dichiarazione sostitutiva (allegato B).

Non possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca consorziati con altre Università, aventi sede amministrativa diversa da Cagliari.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, da compilarsi utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato (All. A) dovranno essere consegnate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- 1) per e-mail all'indirizzo ingarc.concorsi@unica.it
- 2) per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it
- 3) per posta con raccomandata A/R, all'indirizzo: Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, via Marengo 2, 09123 Cagliari.

I documenti trasmessi digitalmente dovranno essere in formato PDF.

Non saranno accettate domande spedite a mezzo di PEC che risulti intestata a soggetti diversi dai candidati alla selezione, né domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopraindicato (ingarc.concorsi@unica.it).

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **9 dicembre 2021 alle ore 9:00**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, anche a mezzo posta, dopo la scadenza dei termini (ore 9:00 del giorno 9 dicembre 2021).

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a questa Amministrazione.

Alle domande candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica integrale di un documento di identità;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (All. B);
- curriculum vitae, utilizzando obbligatoriamente il format allegato (Allegato C).

Gli studenti lavoratori dipendenti pubblici devono dichiarare nella domanda che si riservano di presentare il nulla osta della amministrazione di appartenenza al momento della sottoscrizione della lettera di incarico.

Lo stesso candidato può partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti, a più selezioni compilando, per ciascuna di esse, apposita istanza. Il candidato che risulti vincitore in più selezioni, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 1047/2017 complessivamente bandite nel corrente A.A., potrà accettare un solo incarico ad eccezione del caso in cui nelle altre graduatorie non risultino altri idonei che intendono accettare, fino ad un massimo di 100 ore.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione, da parte del candidato, o dei recapiti di cui sopra, o del recapito del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Art. 4 – TITOLI VALUTABILI E COMMISSIONE VALUTATRICE

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutati dalla Commissione i titoli indicati nell'allegato B purché pertinenti all'attività da svolgere.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente del Consiglio di Facoltà e sarà composta da tre componenti, nominati con provvedimento del Presidente della Facoltà nel rispetto dei principi indicati nella normativa vigente in materia.

La Commissione dispone in totale di 60 punti. Ai fini della selezione sono valutati i seguenti titoli di merito:

Studenti iscritti alla Laurea Magistrale

- voto della Laurea di primo livello;
- media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti nella Laurea Magistrale;
- crediti formativi maturati nella Laurea Magistrale.

Dottorandi

voto della Laurea di secondo livello;

- crediti di formazione alla ricerca maturati nel dottorato di ricerca. Ai fini della valutazione saranno considerati acquisiti se maturati entro la data di presentazione della domanda. A tal fine farà fede apposita autocertificazione i cui contenuti dovranno essere successivamente confermati per i vincitori della selezione, con apposita nota del Coordinatore da esibire all'atto del conferimento del contratto.

Al termine della selezione, la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo i punteggi assegnati e ne dà pubblicità attraverso pubblicazione nel sito web della Facoltà.

In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità, che verrà conseguita con un punteggio non inferiore a 36/60.

Qualora il vincitore consegua il titolo accademico durante lo svolgimento dell'incarico, verrà fatto salvo il periodo di attività svolta e il titolare dell'incarico decadrà dai benefici per il monte ore residuo ancora da svolgere.

Nel caso di rinuncia dei vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La graduatoria e gli atti della selezione sono approvati con provvedimento del Presidente del Consiglio di Facoltà.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalle Commissioni, dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Facoltà e di Ateneo.

Art. 5 - CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

Ai candidati vincitori della selezione verrà affidato lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, mediante la firma, per accettazione, di una lettera d'incarico prima dell'inizio dell'attività.

La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato, non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potrà quindi avere alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 2.12.1991, n. 390.

Si precisa che l'attività tutoriale non potrà iniziare prima della firma del contratto.

All'atto della sottoscrizione della lettera di incarico, l'interessato, se dipendente pubblico, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza. Senza detta autorizzazione non si potrà firmare la lettera di incarico e iniziare le attività di cui all'art. 1 del presente bando.

Il contraente dovrà svolgere la propria attività presso le strutture dell'Ateneo con modalità e secondo orari stabiliti dai Coordinatori del Corso di Studi, i quali vigileranno sullo svolgimento dell'attività e potranno in essere tutte le iniziative necessaria a garantire l'efficacia dell'azione.

Il compenso orario è pari a € 16,20, determinato detraendo, dal compenso onnicomprensivo di € 20,00, gli oneri previdenziali a carico dell'Ateneo e delle ritenute a carico del percipiente.

L'attività dovrà essere documentata su apposito Registro che al termine dell'attività dovrà essere consegnato alla Segreteria della Presidenza di Facoltà, affinché possa essere attestato il regolare svolgimento per il numero di ore indicato nel contratto.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti in esecuzione del presente bando, saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito delle procedure selettive di cui al bando stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Studenti è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Art. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione è reso pubblico nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento amministrativo è Elsa Lusso, responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura (elsa@unica.it).

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a Daniela Zuddas, impiegata amministrativa della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Ingegneria e Architettura, Via Marengo 2 – (dzuddas@amm.unica.it).

*Firmato digitalmente Il Presidente
(Prof. Ing. Daniele Cocco)*