

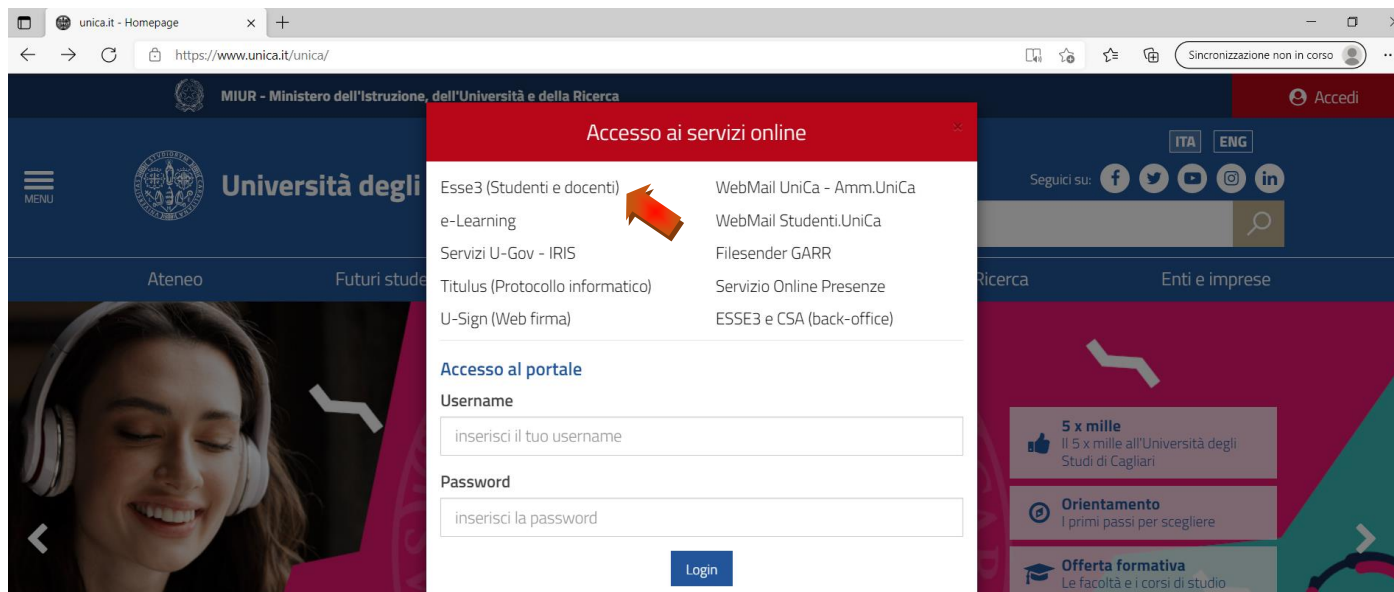


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

***GUIDA PER L'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PER IL  
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN ATTIVITÀ DI SOSTEGNO***

Per iscriversi al concorso è necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet e l'installazione di Adobe Reader®.

Per accedere ai servizi online, dalla pagina iniziale del sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it), è necessario cliccare sul pulsante rosso *Accedi* in alto a destra; per accedere alla propria area riservata cliccare su [Esse3 – Studenti e docenti](#) e quindi sulla sinistra su *Login* inserendo il nome utente e la password.



La pagina dei servizi online può essere raggiunta direttamente al seguente link: [Homepage area pubblica, Università di UNICA \(cineca.it\)](#)

### **Recupero credenziali (nome utente e password)**

Nel caso in cui si siano smarrite le credenziali cliccare su *Recupero Password* nel menù a sinistra che si visualizza dopo aver cliccato su [Esse3 – Studenti e docenti](#)



Chi è studente dell'Università di Cagliari o lo è stato non dovrà registrarsi ma dovrà cliccare su login e inserire le proprie credenziali (nome utente e password) per l'accesso all'area riservata. Nel caso in cui si siano smarrite le credenziali, si può effettuare l'accesso tramite SPID. In alternativa, è possibile cliccare su **Recupero Password** dal menù a sinistra. Il sistema invierà, all'indirizzo e-mail presente nella banca dati, il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo, inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail; nella richiesta si dovrà indicare oltre ai dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale e l'indirizzo e-mail dove ricevere le credenziali. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo [helpservizionline@unica.it](mailto:helpservizionline@unica.it) con allegata la scansione del documento di riconoscimento.

Il candidato non ancora registrato nel sistema dovrà obbligatoriamente eseguire la registrazione e l'accesso al portale tramite SPID, come indicato al seguente link: [Registrazione Web, Università di UNICA \(cineca.it\)](#)

## Iscrizione al Concorso ESSE3

Per iscriversi al concorso, dopo aver effettuato il *Login*, clicca sul menù in alto a destra (1) e successivamente su *Segreteria* (2) - *Test di ammissione* (3); si aprirà una pagina in cui sarà disponibile il pulsante *Iscrizione concorsi*.

The screenshot shows the student portal interface. At the top right, a 'MENU' button is circled in red and labeled '1'. Below it, the 'Segreteria' dropdown menu is open, with the 'Segreteria' option circled in red and labeled '2'. Within the 'Segreteria' menu, the 'Test di Ammissione' option is highlighted with a red arrow and labeled '3'. The main content area shows a welcome message for 'RITA' and a table of personal data.

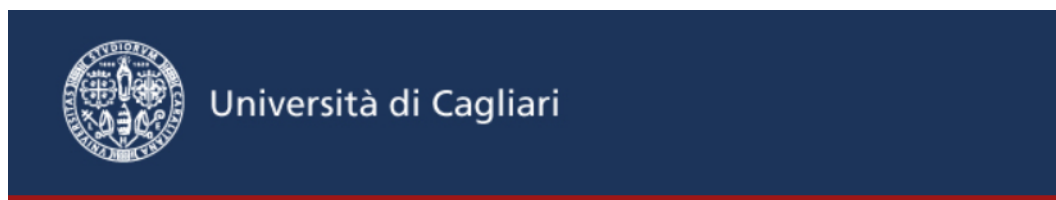
| Processo            | Stato                 | Da fare    |
|---------------------|-----------------------|------------|
| Tasse               | situazione regolare   | visualizza |
| Piano carriera      | non modificabile      |            |
| Appelli disponibili | 0 appelli disponibili |            |
| Iscrizioni appelli  | 0 prenotazioni        |            |

**N.B.** SE DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN VISUALIZZI PIÙ CARRIERE DI LAUREA, PRIMA DI CLICCARE SUL MENÙ IN ALTO A DESTRA, OCCORRE SELEZIONARE LA CARRIERA DI RIFERIMENTO

The screenshot shows the 'Scelta carriera' page. It contains a table with the following data:

| Matricola   | Tipo Corso                 | Corso di Studio               | Stato                               |           |
|-------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 11/80/44041 | Corso di Laurea Magistrale | ECONOMIA MANAGERIALE          | Cessato - Rinuncia                  | Seleziona |
|             | Corso di Laurea Magistrale | ECONOMIA MANAGERIALE          | Cessato - Condizione non rispettata | Seleziona |
|             | Corso di Laurea            | ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE | Cessato - Cons. Titolo              | Seleziona |

Per procedere clicca sul pulsante *Iscrizione Concorsi* e ti apparirà così l'elenco dei concorsi attivi.



## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.



Nella pagina successiva clicca su *Corso di specializzazione di attività di Sostegno* e scegli il concorso di tuo interesse (Es. Concorso: Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado).



### Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

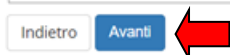
Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***

- Corso di specializzazione di attività di sostegno
- Corso di Laurea
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso di Laurea Magistrale
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Scuola di Specializzazione (4 anni)

**Ante Riforma\***

- Corso di Dottorato



### Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

**Concorso\***

- Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado

**Dettaglio**

170/4004 - Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado



Dopo aver selezionato il concorso, il sistema ti mostrerà la pagina *Dati anagrafici* contenente le informazioni riferite a tuoi dati personali, alla tua residenza e ai recapiti, che, se variati, potrai modificare, altrimenti conferma cliccando sull'apposito tasto *Conferma*.

Nella pagina successiva *Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità* devi indicare se richiedi o meno degli ausili per lo svolgimento delle prove e poi proseguire cliccando sull'apposito tasto *Avanti*. Se clicchi SI dovrai inserire la tipologia e percentuale di invalidità e specificare di quale ausilio hai necessità.

**Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ai sensi della legge 17/99 e della legge 170/2010, gli **studenti con disabilità o con DSA** (Dislessia, discalculia, e/o altri disturbi specifici dell'apprendimento) hanno diritto di usufruire in sede di prova d'accesso di **ausili informatici, di tempi aggiuntivi e/o della presenza del tutor di affiancamento**. Gli studenti interessati dovranno presentare **istanza di richiesta al S.I.A.** (Servizi per l'Inclusione e per l'Apprendimento)- Ufficio Disabilità utilizzando l'apposito modulo presente nella pagina: <http://people.unica.it/disabilita/modulistica/> e allegando la certificazione diagnostica che dovrà essere inviata all'indirizzo mail [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it) o consegnata a mano presso l'ufficio S.I.A. di via San Giorgio, 12. Per informazioni chiamare al numero 070/6756222

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

SI  No

**Tipologia di invalidità**

**Percentuale di invalidità (%)**   
inserire un numero compreso tra 0 e 100

**Note ausilio**


Caratteri rimanenti: 2000

Nella pagina seguente *Dichiarazione di disabilità e/o dislessia e altri DSA* potrai eventualmente inserire una nuova dichiarazione di disabilità e quindi andare *Avanti*. In caso contrario prosegui senza inserire nessun documento cliccando sempre su *Avanti*.




### Dichiarazioni di disabilità e/o dislessia e altri D.S.A.

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni relative alle certificazioni in possesso. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni





Nella pagina *Dettaglio titoli richiesti* troverai unicamente il dettaglio relativo al titolo di scuola superiore; se i dati del tuo diploma di scuola superiore sono già registrati nel sistema visualizzerai la spunta verde e dovrai semplicemente cliccare sul pulsante blu procedi in fondo alla pagina, senza modificare alcun dato.

Se invece i dati del tuo diploma non sono mai stati registrati nel sistema accanto ad esso troverai il bottone blu inserisci e dovrai aggiungerli. Una volta inseriti dovrai cliccare sul pulsante blu procedi in fondo alla pagina.

L'opzione 2 relativa al titolo straniero dovrà essere compilata se hai un diploma di scuola superiore conseguito all'estero.

**N.B. I requisiti di accesso previsti dall'art. 2 del bando di concorso ti saranno richiesti più avanti in fase di compilazione del questionario.**






### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi


⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato Titolo | Azioni  |
|--------------|----------------------------|------|--------------|---|
| ✔            | Titolo di Scuola Superiore |      | ●            |    |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo           | Note | Stato Titolo | Azioni                    |
|--------------|------------------|------|--------------|---------------------------|
| ✔            | Titolo straniero |      | ●            | <a href="#">Inserisci</a> |

Indietro [Procedi](#) 

Nella pagina *Gestione titoli e documenti per la valutazione* alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione” dovrai rispondere obbligatoriamente SI e poi cliccare sul pulsante avanti che ti porterà alla pagina denominata *Dichiarazione titolo di valutazione*.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

| Tipo titolo                           | Min | Max |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Allegato "A"                          | 0   | 1   |
| Certificato Covid                     | 0   | 5   |
| Certificato esonero per disabilità    | 0   | 5   |
| Documento di identità con foto nitida | 1   | 2   |


Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

SI

No

Indietro [Avanti](#) 

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- ✎ Modifica
- 🗑 Elimina

Nella sezione *Dichiarazione titolo di valutazione* dovrai allegare obbligatoriamente in formato pdf il documento di identità con foto nitida fronte e retro.

Potrai inserire, inoltre, altri tre allegati nei seguenti casi:

- Allegato A. Per dichiarare eventuali esami sostenuti al di fuori del corso di laurea necessari al raggiungimento dei requisiti previsti per l'accesso alla classe di concorso;
- Certificato COVID, se ti trovi nelle condizioni previste per ottenere l'esonero dalla prova preselettiva indicate all' art. 5 comma 8 punto c del bando di concorso;
- Certificato Esonero per disabilità, se ti trovi nelle condizioni previste per ottenere l'esonero dalla prova preselettiva indicate all' art. 5 comma 8 punto b del bando di concorso.

Compila i campi nel modo seguente:

Tipologia: selezionare dal menù a tendina la tipologia di allegato che devi caricare (es. documento di identità con foto nitida)

Titolo: ripeti la denominazione prevista dal menù a tendina precedente (es. documento di identità con foto nitida)

Inserisci quindi l'allegato cliccando sul pulsante verde Selezione file. Clicca quindi su avanti, ritorni alla pagina *Gestione titoli e documenti per la valutazione*, cliccando sul SI potrai inserire gli allegati successivi (es. Allegato A).



### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia:\*** Documento di identità con foto nitida

**Titolo:\*** Documento di identità con foto nitida

**Descrizione:**

Caratteri rimanenti: 2000

**Allegato:** +Seleziona file

Indietro Avanti

Una volta inseriti gli allegati arriverai alla pagina *Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione* in cui ti sarà proposto un riepilogo dei documenti allegati, verifica che sia tutto corretto e clicca sul bottone avanti.

Procedendo comparirà la pagina *Elenco Questionari*, dovrai cliccare sul tasto Compila.

#### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

| Questionario   | Status | Azioni   |
|--|--------|--|
| Percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria * |        | <span style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Compila</span> |

Indietro

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

Dopo aver compilato il questionario ti apparirà la seguente schermata:

## Riepilogo Percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria

 Il questionario non è stato **CONFERMATO**.


 Tutte le domande del questionario sono complete. Cliccare su **CONFERMA**.

Conferma   Esci    Stampa



Clicca sul tasto Conferma posizionato in alto, come da immagine, e arriverai alla seguente pagina, dove dovrai cliccare sul tasto Esci posizionato in alto.

## Riepilogo Percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola dell'infanzia e primaria

 Il questionario è stato **CONFERMATO**.


  Stampa

PAGINA 1


Nella pagina successiva ti comparirà lo Status verde (questionario completo), come da immagine sottostante:




Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.


| Questionario  | Status   | Azioni                  |
|---|--|-------------------------|
| Percorsi di specializzazione sul sostegno per la scuola secondaria di primo e secondo grado * |  | <a href="#">Compila</a> |

Indietro   [Avanti](#)


 Legenda


-  Dato obbligatorio
-  Questionario completo
-  Questionario incompleto

Clicca sul tasto avanti e ti comparirà la schermata *Conferma scelta concorso*



Università di Cagliari

Servizi online 



### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Tipologia titolo di studio</b> | Titolo di Diploma di Specializzazione di attività di Sostegno |
| <b>Descrizione</b>                | Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado     |

**Valido per**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Dettaglio</b> | 170/4004 - Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado |
|------------------|--|

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| <b>Richiesta ausilio handicap</b> | No |
|-----------------------------------|----|

Indietro   [Completa ammissione al concorso](#) 

A questo punto devi cliccare sul tasto Completa ammissione al concorso. **N.B.: Se non clicchi sul tasto Completa ammissione al concorso non risulterai iscritto al concorso!**

A questo punto visualizzerai la pagina di *Riepilogo iscrizione al concorso* e dovrai cliccare sul tasto Stampa domanda di ammissione, da conservare quale ricevuta d'iscrizione.

### Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

| Concorso di ammissione |   |
|------------------------|---|
| Descrizione            | Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado |
| Anno                   | 2021/2022   |
| Prematricola           | 2   |

| Categoria amministrativa ed ausili di invalidità |    |
|--|----|
| Richiesta ausilio svolgimento prove              | No |

Valido per

| Dettaglio  | Scad. ammissione | Scad. preimmatricolazione |
|--|------------------|---------------------------|
| 170/4004 - Specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado |                  |                           |

Prove

| Descrizione              | Tipologia                | Data | Ora | Sede | Pubblicazione esiti                                      | Materie | Stato | Voto/Giudizio | Note |
|--------------------------|--------------------------|------|-----|------|--|---------|-------|---------------|------|
| Test a risposta multipla | Test a risposta multipla |      |     |      | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB |         | -     | -             | -    |
| 2 PROVA SCRITTA          | Scritto                  |      |     |      | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB |         | -     | -             | -    |
| Valutazione Titoli       | Titoli                   |      |     |      | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB |         | -     | -             | -    |
| PROVA ORALE              | Orale                    |      |     |      | Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB |         | -     | -             | -    |

Titoli di valutazione

| Tipologia                             | Titolo                     |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Allegato "A"                          | <a href="#">allegato Δ</a> |
| Documento di identità con foto nitida | <a href="#">allegato Δ</a> |
| Documento di identità con foto nitida | <a href="#">allegato Δ</a> |

[Home concorsi](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#) [Modifica Titoli di Valutazione](#)

Nel caso in cui riscontri dei problemi nella procedura d'iscrizione puoi mandare una mail al seguente indirizzo:

[specializzazioni@unica.it](mailto:specializzazioni@unica.it)