



## Istruzioni per i candidati

### Prova scritta– A.A. 2021/2022

#### **MISURE DI SICUREZZA SANITARIE**

Per accedere ai locali in cui si svolgono le prove, i candidati, la commissione e il personale di sorveglianza sono invitati ad osservare un adeguato distanziamento, ad indossare la mascherina (fortemente raccomandata) e igienizzare le mani. Per gli ulteriori aspetti relativi alle misure di sicurezza si rimanda al "Protocollo di Ateneo di Regolamentazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro" pubblicato nella seguente pagina web:

[https://www.unica.it/unica/it/covid\\_19.page](https://www.unica.it/unica/it/covid_19.page)

#### **CANDIDATI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

I candidati con Bisogni Educativi Speciali devono presentare istanza all'ufficio S.I.A. (Servizi per l'Inclusione e l'Apprendimento), inviando una e-mail di richiesta all'indirizzo [tutor.sia@unica.it](mailto:tutor.sia@unica.it), corredata di relazione specialistica e carta di identità, entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

#### **GIORNO DELLA PROVA**

Il giorno della prova il candidato dovrà presentarsi, nell'orario di convocazione e presso l'aula assegnata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il personale di sorveglianza inviterà i candidati a fruire dei servizi igienici prima dell'avvio della procedura di identificazione poiché, una volta avvenuta l'identificazione, non sarà più possibile uscire dall'aula per alcun motivo, fatta eccezione per coloro che siano interessati da patologie e/o situazioni di bisogno debitamente certificate e/o accertabili.

Il personale di sorveglianza procederà all'ammissione dei candidati assegnati alla propria aula, conformemente alle misure di sicurezza sanitarie di cui sopra, che comporta i seguenti passaggi:

1. ogni candidato dovrà essere identificato, prima dell'ingresso in aula, mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità; il personale di sorveglianza dovrà verificare la corrispondenza con il nominativo presente nel Foglio firma delle presenze; se sul foglio firma non risulta versata la tassa di concorso il candidato dovrà esibire la ricevuta che attesti il versamento;



2. ogni candidato dovrà apporre, **con la propria penna biro nera** (non verranno consegnate penne ai candidati sprovvisti), la firma accanto al suo nominativo sul Foglio firma delle presenze;

3. ogni candidato dovrà sanificare le mani prima dell'ingresso in aula;

4. il personale di sorveglianza farà accomodare il candidato in una delle postazioni libere: Le postazioni sono contrassegnate; laddove non lo fossero è necessario disporre i candidati a scacchiera.

È fatto divieto di introdurre in aula libri, appunti, palmari, smartwatch, tablet, fotocamere/videocamere, apparati di radiofrequenza e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati. Tutti i suddetti oggetti dovranno essere lasciati fuori dall'aula: l'Università declina ogni responsabilità in merito agli oggetti lasciati incustoditi fuori dall'aula, pertanto, si invitano i candidati a non portarli con sé il giorno della prova. I cellulari e gli smartphone dovranno inderogabilmente essere spenti prima dell'ingresso in aula. Ogni candidato potrà portare con sé, solo se strettamente necessario, una piccola borsa per gli effetti personali che dovrà essere riposta sotto la seduta, e comunque in modo tale che non sia facilmente accessibile durante lo svolgimento della prova.

#### CONSEGNA DELLA BUSTA GRANDE (CONTENENTE UNA BUSTA PICCOLA PER ANAGRAFICA E MINUTA)

Il personale di sorveglianza, una volta identificati e fatti accomodare tutti i candidati, previa indicazione del presidente di commissione, consegnerà a ciascun candidato una busta grande con all'interno una busta piccola contenente un cartoncino e una minuta timbrata e inviterà tutti i candidati a:

- aprire la busta piccola, estrarre il cartoncino e scrivere nome, cognome e data di nascita;
- riporre il cartoncino all'interno della busta piccola, chiudere la busta piccola e riporla all'interno della busta grande.

#### CONSEGNA FOGLIO DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Una volta espletate le operazioni di cui sopra, il personale di sorveglianza distribuirà a ciascun candidato il Foglio domande contenente tre quesiti a risposta aperta da scrivere in uno spazio appositamente dedicato e segnalato.

I candidati potranno iniziare a rispondere ai quesiti solo dopo che tutti avranno ricevuto il Foglio domande e su segnale della commissione/personale di sorveglianza. Al fine di garantire l'anonimato della prova, è fatto divieto ai candidati di apporre, sia sulla busta grande sia sul foglio domande, segni distintivi; per il suddetto motivo sono invitati a scrivere, sia sul foglio domande sia sulla minuta, in carattere stampato maiuscolo. La commissione



valuterà solo il contenuto delle risposte presenti sul Foglio domande (non verrà valutato il contenuto della minuta).

Da quel momento verranno calcolate 1 ora e 15 minuti per lo svolgimento della prova, durante le quali nessun candidato potrà assentarsi dall'aula, per alcun motivo.

Non sarà possibile avere ulteriori minute timbrate.

#### RITIRO DELLE BUSTE E PUBBLICAZIONE ESITI

Al termine della prova i candidati dovranno inserire nella busta grande: il compito svolto, la minuta e la busta piccola con l'anagrafica. Il candidato deve assicurarsi di consegnare la busta perfettamente chiusa utilizzando l'apposito lembo autoadesivo. Non è ammessa la consegna anticipata.

I candidati saranno invitati, dal personale di sorveglianza, ad alzarsi uno alla volta, nel rispetto delle norme di sicurezza, per la consegna della busta e la contestuale apposizione della firma all'uscita sul Foglio firma delle presenze.

Gli esiti della prova verranno pubblicati nella pagina web del Corso a cura della Segreteria post-lauream e contestualmente verrà data comunicazione relativa alla scadenza per la consegna dei titoli.

#### **CASI DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

1. La mancata presentazione nel giorno, ora e aula, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta.
2. L'uso, durante la prova, di libri, appunti, palmari, smartwatch, tablet, fotocamere/videocamere, apparati di radiofrequenza, cellulari, smartphone e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni, connessione vocale o alla trasmissione di dati.
3. La consultazione, durante la prova, con gli altri candidati.
4. L'apposizione, sul compito, di segni idonei a fungere da elemento di riconoscimento del candidato.

#### **CASI PARTICOLARI**

1. Il candidato si presenta dopo l'avvio della prova: non può essere ammesso.
2. Il candidato si presenta sprovvisto del documento di riconoscimento: non può essere ammesso.
3. Il candidato in situazione di disabilità: dopo l'identificazione, se precedentemente comunicato dal servizio SIA, potrà essere accompagnato da un tutor per assistenza durante lo svolgimento della prova. Il tutor dovrà seguire tutte le norme di sicurezza previste.



4. Il candidato chiede un ulteriore foglio di minuta: non è possibile la consegna di una ulteriore minuta.
5. Durante o dopo la prova il candidato chiede delucidazioni sulle domande e/o le risposte corrette: nessuna risposta da parte della commissione/personale di sorveglianza.

#### **GIUSTIFICAZIONE PER IL LAVORO**

Coloro che necessitano dell'attestazione di presenza, da presentare al proprio datore di lavoro, sono invitati a stampare l'apposito modulo pubblicato nella pagina web della Segreteria post-lauream, precompilarlo lasciando incompleto il solo orario di termine della prova e sottoporlo alla firma del personale presente in aula.