



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**  
*Bando di ammissione dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria per  
l'a.a. 2021/2022*

**Università degli Studi di Cagliari**

*luglio 2022*

**Piano operativo per lo svolgimento dei test di accesso alle scuole di specializzazione previsti per la giornata del 26 luglio 2022 h. 14:00**

Il presente documento costituisce attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 in ottemperanza a quanto comunicato dal Segretariato Generale del MUR con nota del 8.06.2022, fermo restando che l'Università degli Studi di Cagliari ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. Con riferimento alla prova d'esame in oggetto, tenendo conto anche del protocollo di contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 adottato in Ateneo ([link](#)), si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo oltre che le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

<b>DATI GENERALI PROVA</b>	
Sedi della prova	<b>Campus Sa Duchessa (SD) Campus Sant'Ignazio (SI) Polo Ingegneria Architettura (IA) Campus Aresu (CA) Polo Scientifico Biologico (SB)</b>
Giorno	<b>26 luglio 2022 - Ora inizio: 14:00</b>
Inizio e fine attività di registrazione	<b>dalle ore 11:00 alle ore 13:30</b>
Durata della prova	<b>210 minuti</b>
Commissioni di Vigilanza	<b>n. 11</b>
Responsabili di aula	<b>n. 11</b>
Tecnici informatici	<b>n. 11</b>
Personale di vigilanza	<b>n. 32</b>
Candidati convocati	<b>n. 368</b>
<b>Campus Sa Duchessa (SD)</b>	
Accesso	<b>Via Is Mirrionis n.1 Cagliari</b>
Ingresso Area Concorsuale SDA	Ingresso Principale <b>Edificio A - scalinata esterna</b>
Aule	<b>UL 270450 - Aula Belloni (Aula 1), PIANO Terra UL 250185 - Aula Turing (Aula 2), PIANO Terra UL 338280 - Laboratorio CLA 28, PIANO Terra UL 250709 - Laboratorio Linguistico Multimediale CLA 58, PIANO Terra</b>
<b>Campus Sant'Ignazio (SI)</b>	
Accesso	<b>Via Sant'Ignazio Cagliari</b>
Ingresso Area Concorsuale SIA	Ingresso <b>Edificio A, Via Sant'Ignazio n.72</b>
Aula	<b>UL 270451 - Aula A0-G (Laboratorio linguistico), PIANO Terra</b>

Ingresso Area Concorsuale SIC	Ingresso <b>Edificio C, Via Sant'Ignazio n. 84</b>
Aula	<b>UL 301177 - Aula Informatica, PIANO Terra</b>
<b>Polo Ingegneria Architettura (IA)</b>	
Accesso	<b>Via Is Maglias n. 196/198 Cagliari</b>
Area Concorsuale IAN	Ingresso <b>Edificio N</b>
Aula	<b>UL 250189 - Aula Software, PIANO 3</b>
Aula	<b>UL 301312 - L.I.D.I.A. Multifunzione , PIANO 3</b>
<b>Polo Scientifico Biologico (SB)</b>	
Accesso	<b>Via Ospedale n. 72 Cagliari</b>
Area Concorsuale SBA	Ingresso <b>Edificio A</b>
Aula	<b>UL 301278 - Laboratorio T, PIANO -1</b>
<b>Campus Aresu (CA)</b>	
Accesso	<b>Via S. Giorgio n. 12 Cagliari</b>
Area Concorsuale CA1	Ingresso <b>POSTERIORE Edificio A</b>
Aula	<b>UL 376676 A1-A Laboratorio Lingue 1 (ex Balestrieri), PIANO 1</b>
Area Concorsuale CA2	Ingresso <b>Edificio B Auditorium</b>
Aula	<b>UL 414134 - Laboratorio EFIS, PIANO Terra</b>

## 1. Requisiti delle aree concorsuali

Le aree concorsuali dispongono di una adeguata viabilità, sono servite da mezzi di trasporto pubblico locale, dispongono di parcheggi e di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari necessità (portatori di handicap). Nelle aree concorsuali sono individuati ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita e aree interne con adeguata areazione

Sono identificati i percorsi per i candidati (accesso alla sede, ingresso all'area concorsuale, punto di registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) rispettando sempre la unidirezionalità e la separazione dei flussi.

La gestione dei flussi di transito dei candidati avviene anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita è assicurato dal personale addetto.

In tutte le aree concorsuali ed in particolare nelle aree antistanti le aule e i servizi igienici sono resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni degli addetti dell'università sono munite di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti del candidato.

Sono individuati i servizi igienici ad uso dei candidati la cui ubicazione è riportata in planimetria.

## 2. Requisiti delle aule concorsuali

Le aule concorsuali possiedono:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente o facilmente accessibili, identificati da apposita cartellonistica e segnaletica e dimensionati secondo gli standard normativamente previsti;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale e sono garantite volumetrie adeguate di ricambio d'aria.

Si dispone che per ciascuna sede della prova vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione di prova delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti.

Le aule concorsuali sono dotate di postazioni operative destinate ai candidati costituite da banco e sedia, posizionate ad una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra in tutte le direzioni. Ciascuna postazione è dotata di personal computer a disposizione del candidato.

I posti sono numerati mentre le file sono indicate con lettere. I percorsi all'interno dell'aula sono facilmente identificabili.

La postazione del responsabile d'aula, in tutte le aule utilizzate per la prova, è dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e finestra per il passaggio dei documenti.

## 3. Fasi di svolgimento della procedura concorsuale

Il candidato si deve presentare all'ingresso dell'area concorsuale dell'aula in cui dovrà sostenere la prova e recarsi al primo punto di controllo documentazione.

Al punto di controllo il candidato dovrà consegnare al personale universitario incaricato la dichiarazione sostitutiva di certificazione COVID-19, debitamente compilata e sottoscritta, presente nell'area personale del sito university e dovrà indossare il facciale filtrante FFP2 che gli verrà consegnato.

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i candidati devono indossare obbligatoriamente i facciali filtranti messi a disposizione dall'università, non sono ammessi altri dispositivi.

Gli operatori di vigilanza verificano il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati ed invitano ciascun candidato ad immettersi nel percorso che conduce all'aula in cui ciascuno dovrà sostenere la prova.

In prossimità dell'ingresso dell'aula un secondo addetto:

- invita il candidato a lasciare i propri oggetti personali ed il telefono cellulare fuori dall'aula;
- invita il candidato ad igienizzarsi le mani;
- fa entrare un candidato per volta in aula e lo invita a recarsi alla postazione del responsabile d'aula tenendo a disposizione il documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Il responsabile d'aula verifica, attraverso il registro d'aula, i dati anagrafici del candidato facendo apporre al candidato la firma in ingresso e poi spuntando dal registro elettronico il candidato identificato.

I candidati presenti nell'elenco d'aula, terminata l'operazione di identificazione, sono assegnati alle postazioni dal responsabile d'aula secondo un ordine casuale che rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

Quando tutti i candidati sono seduti nelle postazioni, si procede al conteggio e alla lettura delle informazioni e delle disposizioni relative alla prova.

Alle 14.00 si dà avvio alla prova d'esame.

Non è possibile abbandonare l'aula prima dello scadere del tempo di durata della prova (210 minuti). Nel caso in cui per qualsiasi necessità il candidato abbandoni l'aula non potrà più rientrare.

Per l'intera durata della prova i candidati, il responsabile d'aula e gli addetti alle operazioni di vigilanza devono mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

Al termine della prova, ciascun candidato deve restare al proprio posto ed attendere le indicazioni del responsabile d'aula sulle formalità necessarie per la chiusura della prova.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionando le uscite, in maniera ordinata, progressivamente per singola fila, sempre garantendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La precedenza sarà data ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza.

#### **4. Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione**

I piani di emergenza ed evacuazione sono consultabili al link [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s01\\_ss03\\_sss02\\_06.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s01_ss03_sss02_06.page).

#### **5. Informazione dei candidati**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. consegnare al momento dell'accesso alla sede del concorso l'autodichiarazione, scaricabile dall'area personale del sito university, attestante il proprio stato di salute in relazione al Covid-19. In caso di rifiuto a consegnare l'autodichiarazione il candidato non sarà ammesso al concorso;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 fornito dall'Università. In caso di rifiuto non è consentita la partecipazione al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà vietato l'ingresso nell'area concorsuale.

Si raccomanda inoltre di:

- indossare correttamente il facciale filtrante FFP2, in modo tale che aderisca bene al viso e copra naso e bocca. Se necessario è possibile richiedere al personale d'aula un secondo facciale e smaltire il primo negli appositi raccoglitori opportunamente segnalati;

- igienizzare spesso le mani e ogni volta richiesto dal personale di vigilanza;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare qualsiasi forma di assembramento;
- prendere posto dove indicato dal responsabile d’aula;
- rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto;
- parlare a bassa voce;
- non mangiare durante la prova, è invece possibile bere.

Specifica cartellonistica indicherà a tutti coloro che accedono ai locali universitari informazioni sulle modalità di comportamento e sulle regole di accesso.

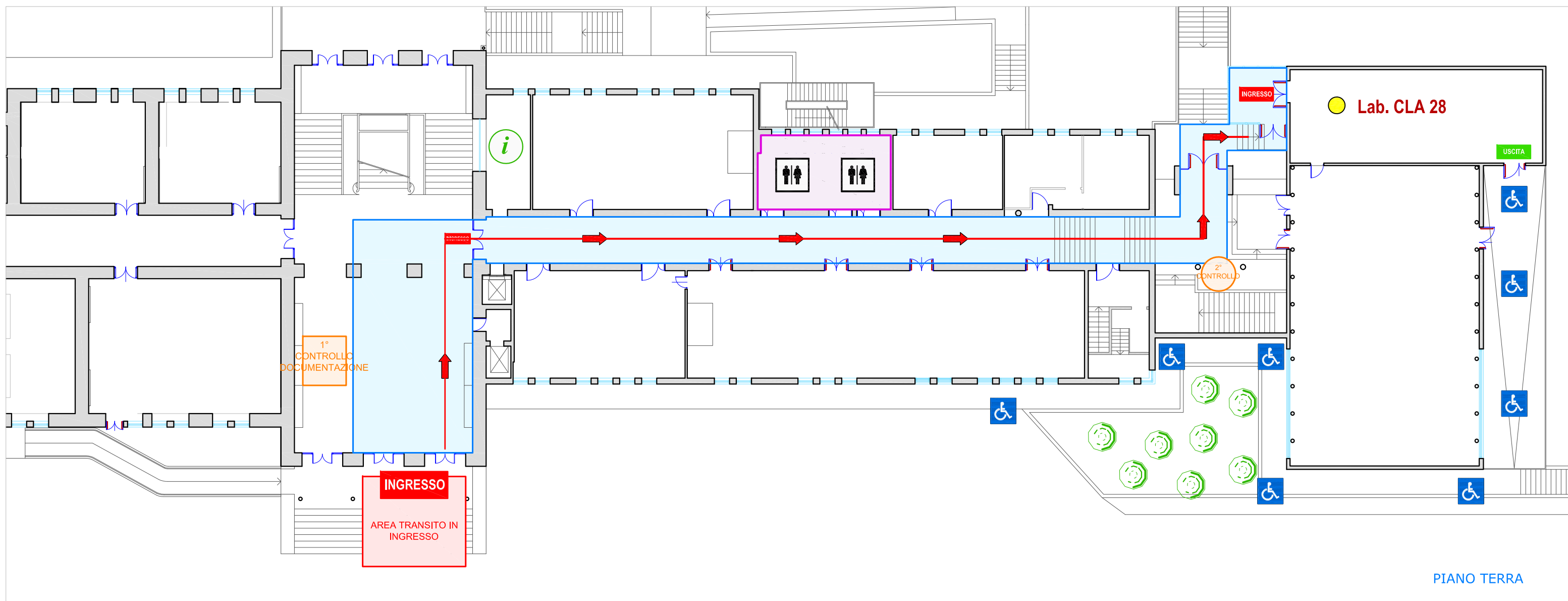
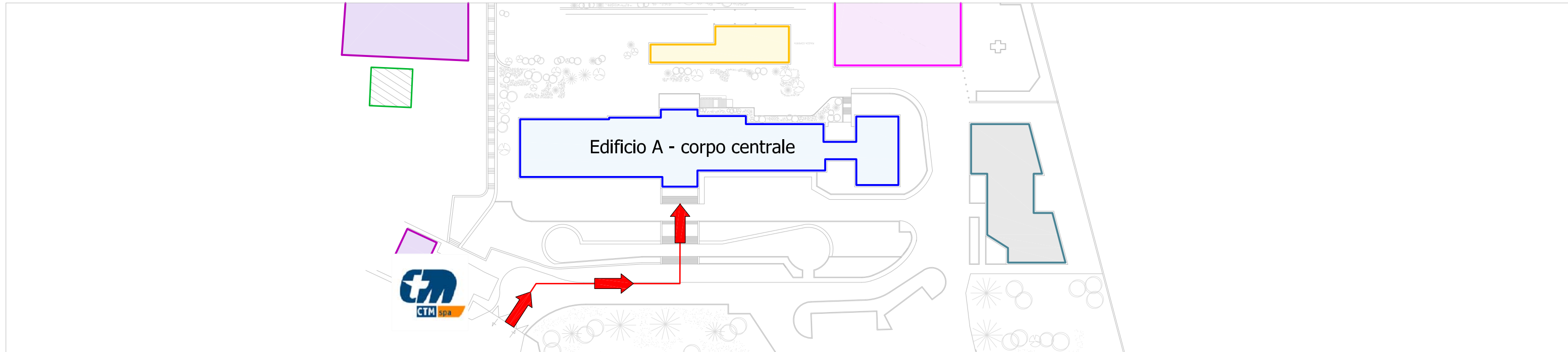
Negli edifici sedi delle aree concorsuali sono inoltre affisse planimetrie di emergenza ed evacuazione con riportate le indicazioni sulle procedure da adottare e sui comportamenti corretti.

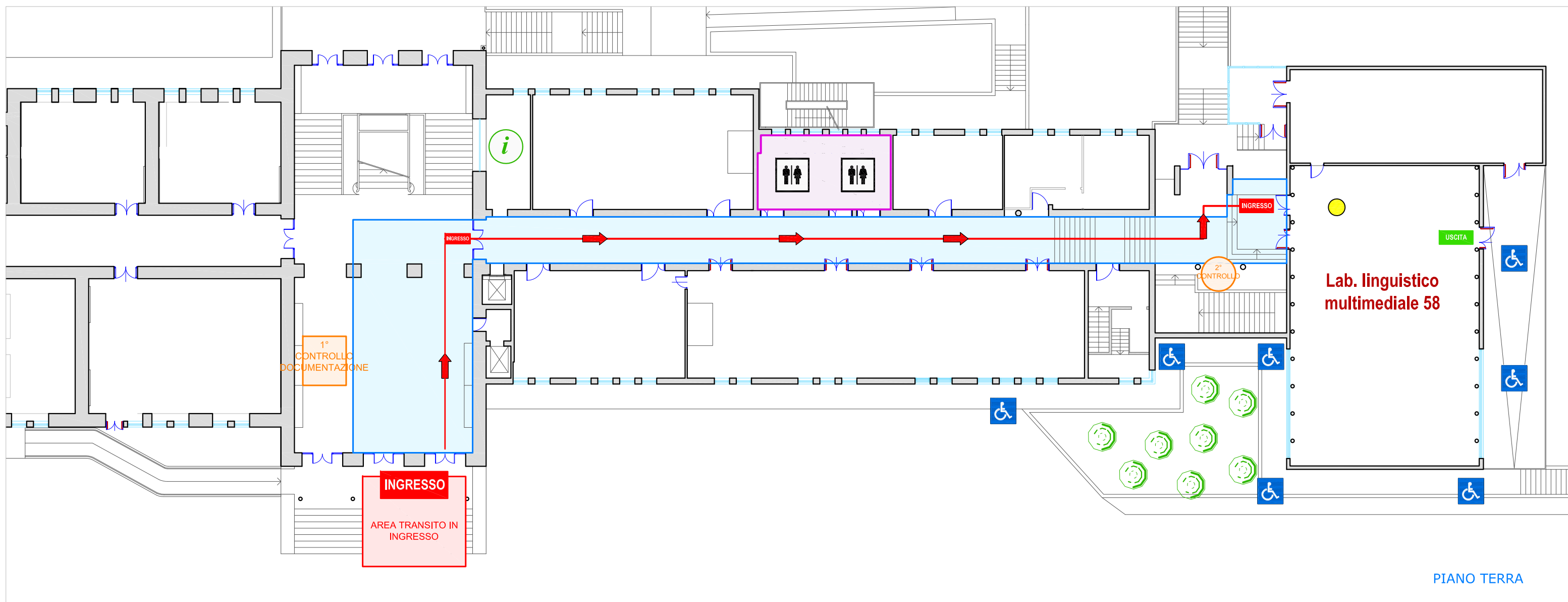
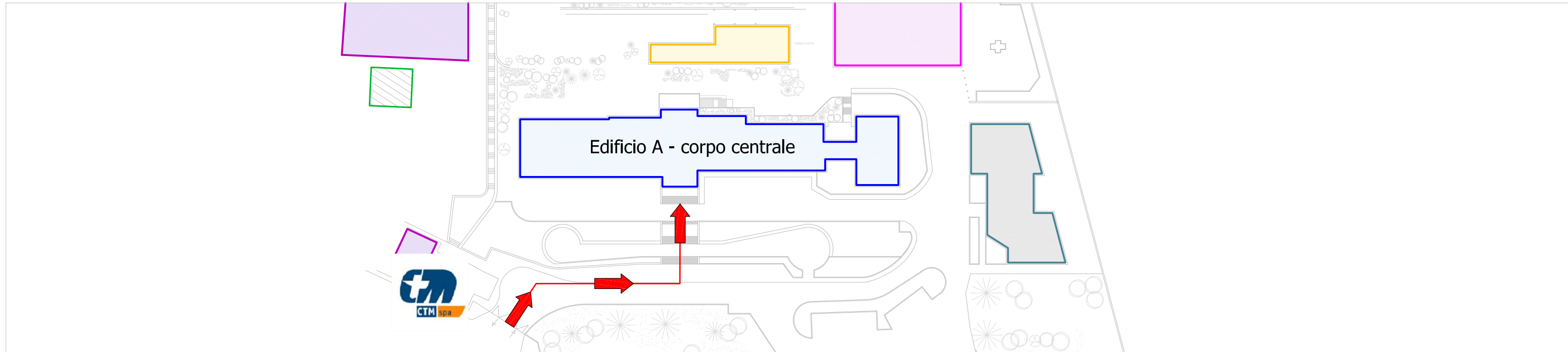
I candidati sono stati preventivamente informati degli adempimenti di loro competenze e delle misure di sicurezza adottate a mezzo pubblicazione sul sito web d’Ateneo, nella pagina dedicata al concorso, del piano operativo e del protocollo di sicurezza.

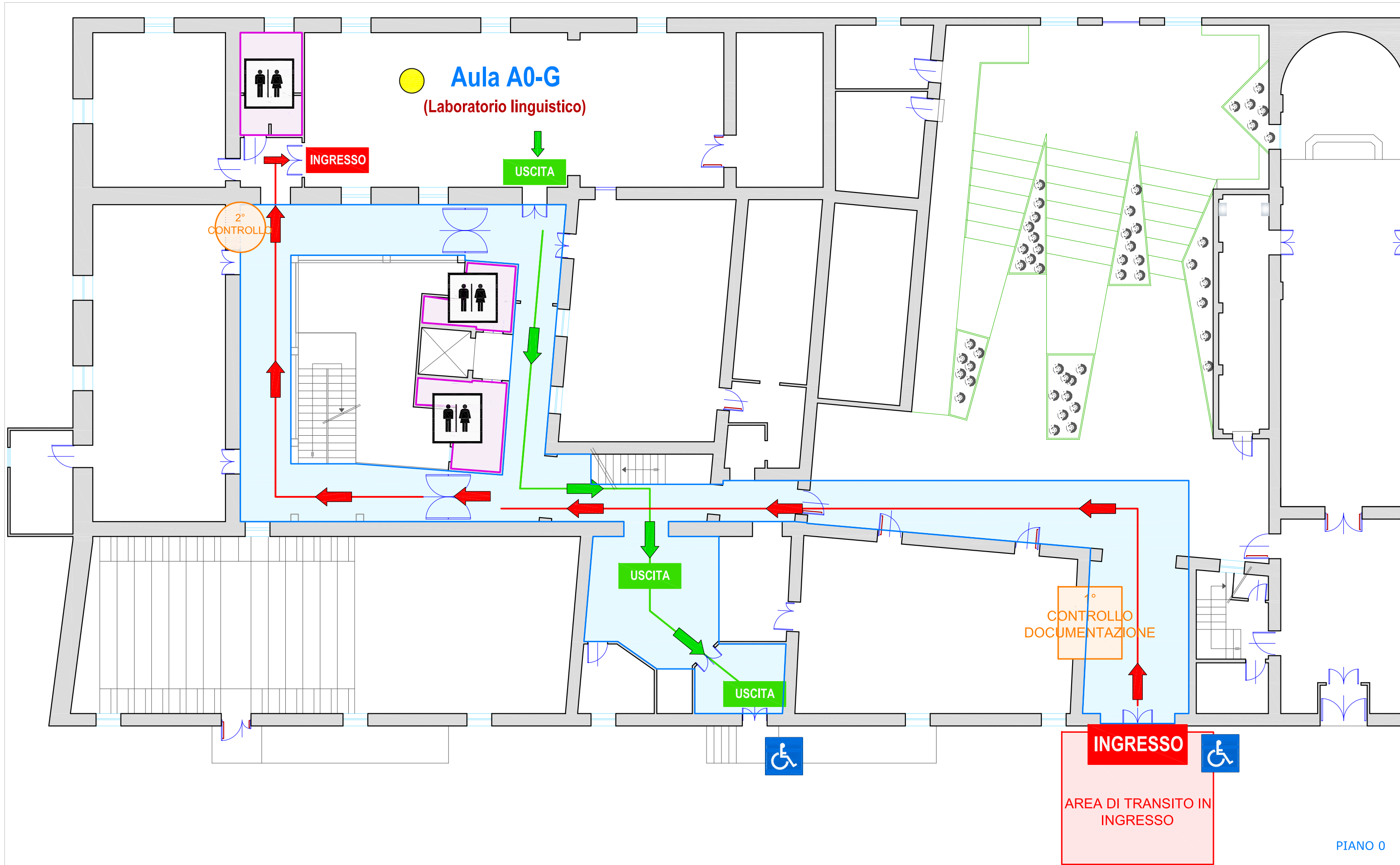
Allegato 1	Planimetrie aree concorsuali
------------	------------------------------

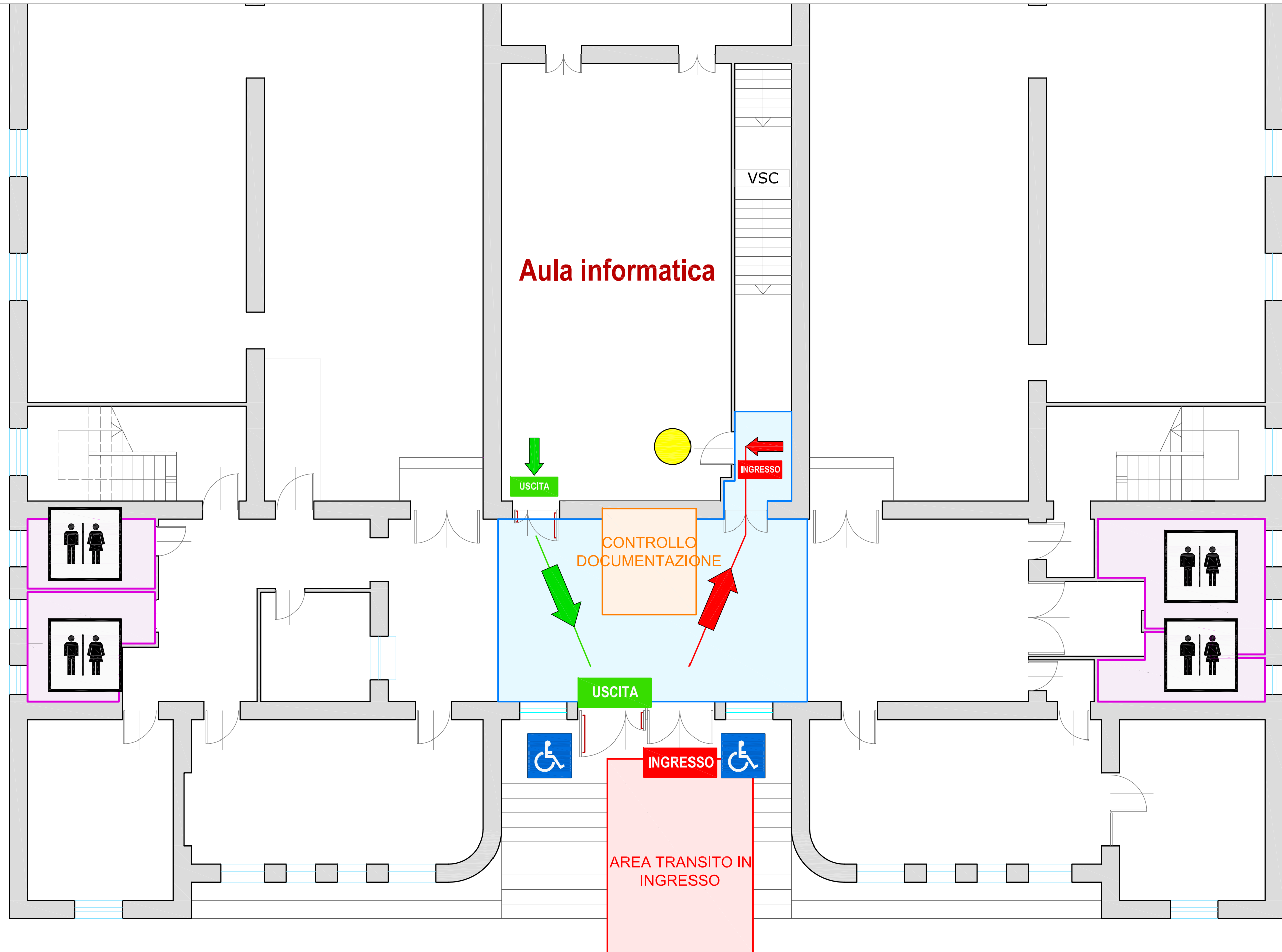


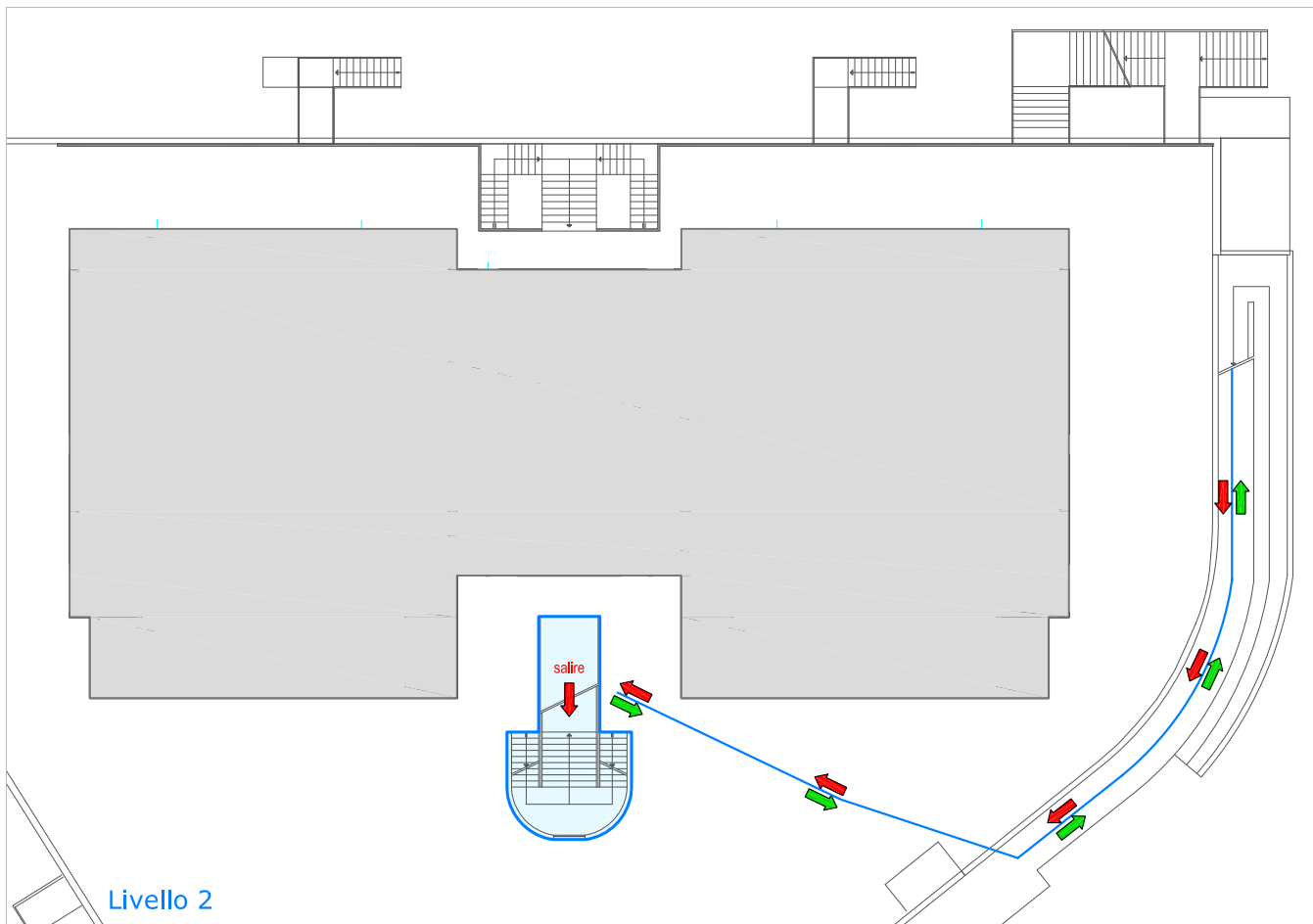
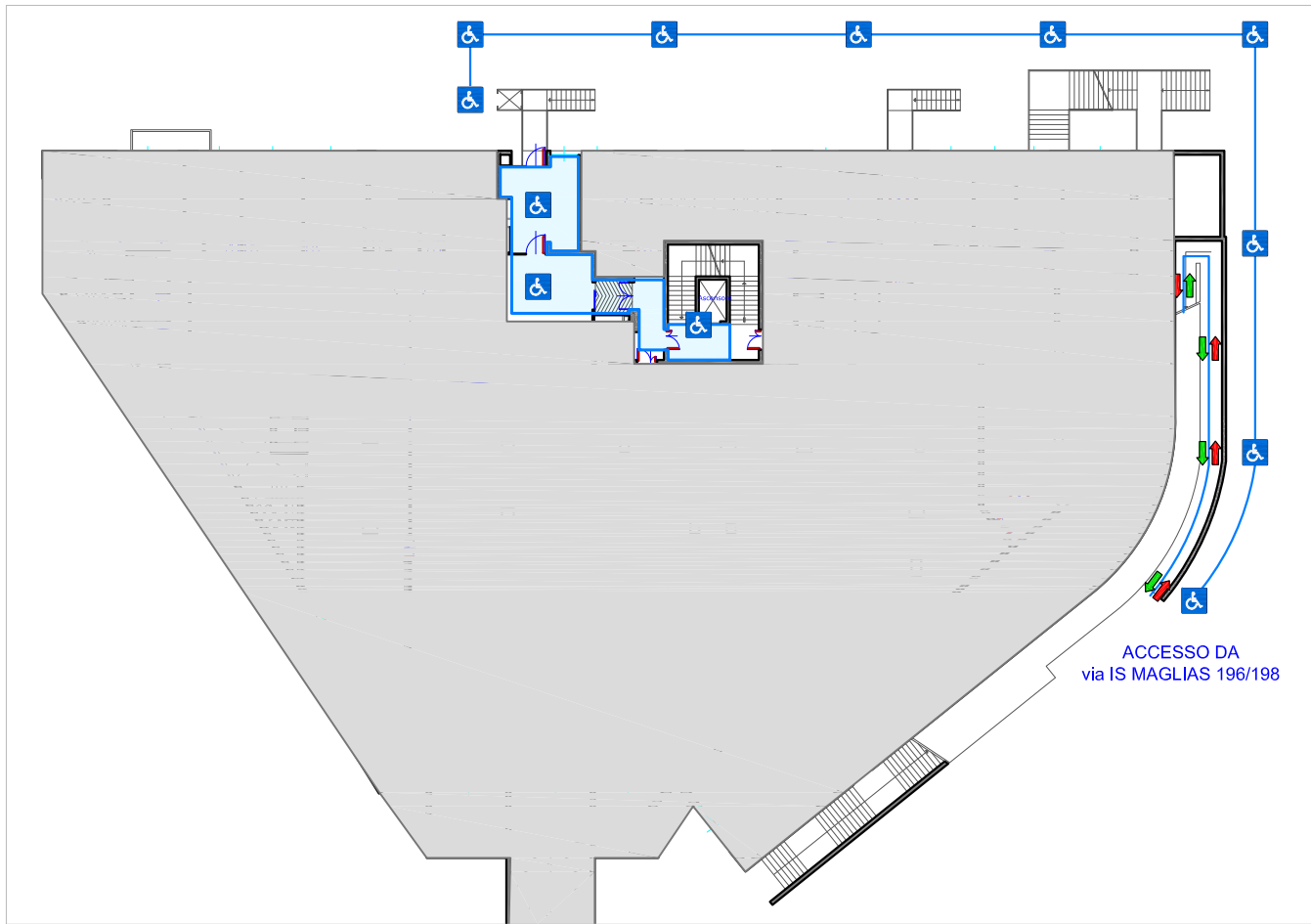




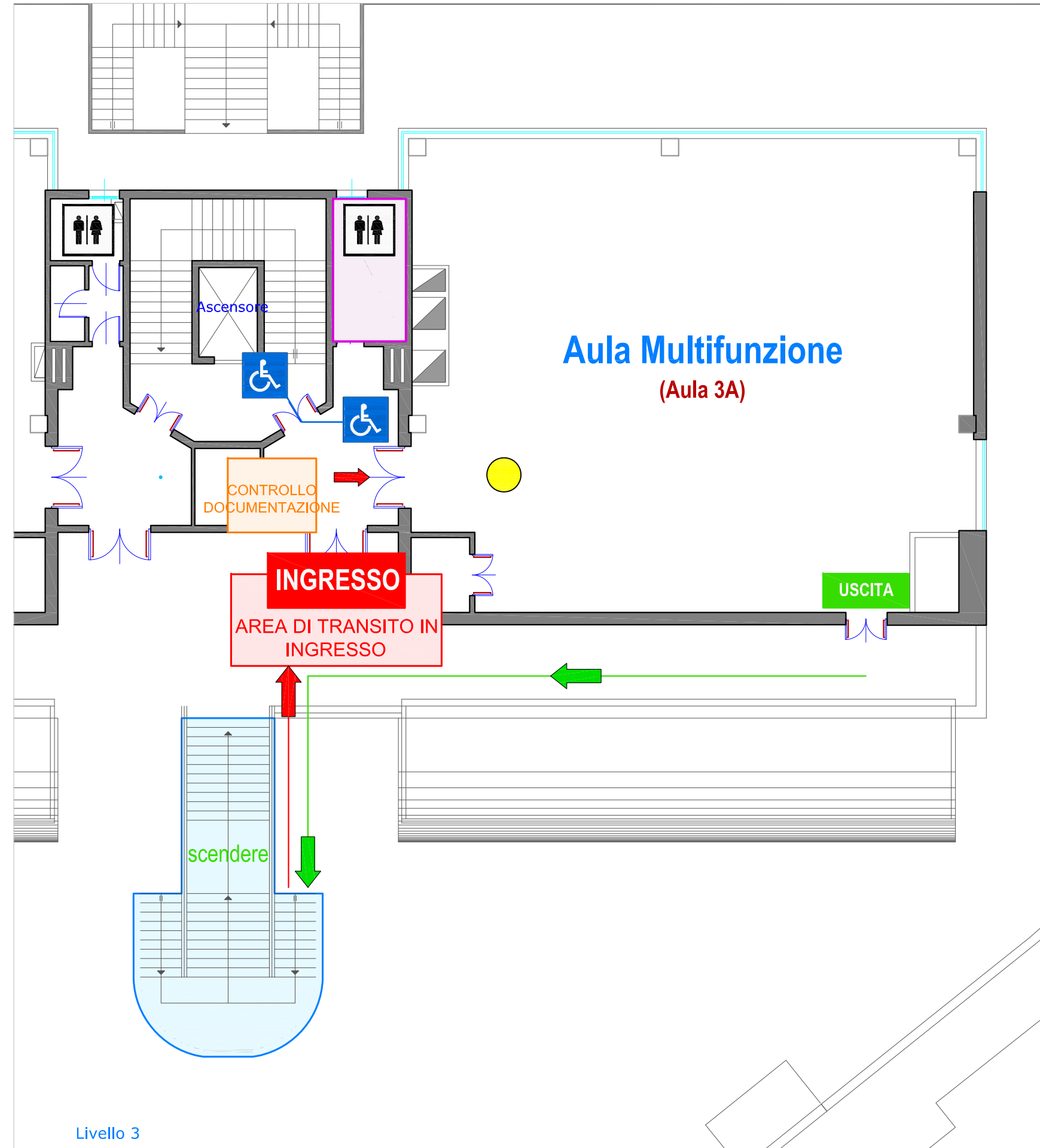








Livello 2



Livello 3

