



Università degli Studi di Cagliari
DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE E SOCIALI



CORSO DI FORMAZIONE INPS “VALORE P.A.”

Titolo: Lavorare in gruppo nell’era del virtuale. Skills, Strumenti e benessere del lavoro ibrido (I livello).

Competenza strategica/area tematica: Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento – Comunicazione efficace e Gestione delle persone in ambienti virtuali e digitali

Titolo del corso	Lavorare in gruppo nell’era del virtuale. Skills, Strumenti e benessere del lavoro ibrido (I Livello)
Competenza strategica/area tematica	Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti - Psicologia dei gruppi - Gestione delle relazioni - Scienza del comportamento – Comunicazione efficace e Gestione delle persone in ambienti virtuali e digitali
Durata e tempi del corso	Il corso sarà articolato in 5 moduli formativi suddivisi in 9 sessioni pari a 40 ore complessive di corso. Inizio previsto: marzo 2023; fine prevista: maggio 2023
Sede	L’erogazione del corso avverrà in modalità remota, attraverso l’utilizzo della piattaforma di videoconferenza Zoom.us, piattaforma permettente la partecipazione attiva degli allievi e la piena interazione e il confronto tra gli stessi e i docenti.
Direttrice del corso	Prof.ssa Barbara Barbieri, Professoressa associata di Psicologia delle Risorse umane del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche, con esperienza decennale nel campo dell’alta formazione e della ricerca.
Obiettivo del corso	Il corso proposto ha l’obiettivo di far acquisire ai partecipanti conoscenze, strumenti ed elementi utili per una gestione positiva delle relazioni professionali all’interno dei gruppi di lavoro in cui sono inseriti, anche attraverso l’utilizzo delle nuove tecnologie digitali per l’interazione a distanza. Nello specifico, al partecipante viene offerta l’occasione di effettuare

	<p>un'analisi approfondita dei processi di gestione delle risorse umane nella P.A., ponendo particolare attenzione sul modo in cui l'ambiente organizzativo, le pratiche lavorative, le competenze manageriali e le tecnologie in uso producono e riproducono norme e valori culturali che orientano il comportamento dell'organizzazione nelle modalità di gestione delle relazioni e dei conflitti interindividuali.</p> <p>Il partecipante avrà modo di interpretare i propri comportamenti all'interno del gruppo mettendoli in relazione con il proprio profilo professionale, con il ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione di appartenenza e con la propria personalità, e di esercitarsi a garantire una comunicazione efficace al fine di raggiungere obiettivi condivisi e comuni, anche attraverso il supporto di piattaforme digitali per l'e-leadership e la e-collaboration.</p> <p>Al termine del corso, il partecipante avrà incrementato la consapevolezza dell'importanza di sviluppare competenze trasversali - emotive e sociali, legate alla gestione delle relazioni e dei conflitti, ma anche alla gestione dei gruppi, in presenza e a distanza - all'interno del contesto organizzativo della P.A., al fine di migliorare le performance professionali e favorire l'efficacia dei processi collaborativi all'interno dei gruppi di lavoro altamente formalizzati e normati come quelli delle organizzazioni pubbliche.</p>
<p>Programma</p>	<p>Presentazione del corso</p> <p>Il corso si espletterà in due sessioni settimanali della durata di 4 ore ciascuna, per un totale di 40 ore.</p> <p>Il corso si svolgerà online, utilizzando la piattaforma zoom.us. Prima della giornata di avvio, se necessario, si programmeranno con i partecipanti una o più sessioni di pre-test, necessarie ad avviare gli stessi all'utilizzo della piattaforma di videoconferenza e all'esplicazione delle sue regole di funzionamento.</p> <p style="text-align: center;">Programma del corso</p> <p><u>MODULO 1 - Apertura del corso</u></p> <p><i>Tematica:</i> avvio del corso.</p> <p><i>Descrizione:</i> il primo modulo inaugura l'avvio del corso e si sofferma sull'analisi delle esigenze dei partecipanti e sulla conoscenza incrociata tra docenti e discenti.</p> <p>1° Sessione: 29/03, 4 ore</p> <p>La prima sessione aprirà il corso, esponendo obiettivi e finalità, fornirà un (eventuale) riallineamento sull'utilizzo della piattaforma e avvierà un'analisi delle esigenze e delle aspettative da parte dei partecipanti e la successiva definizione del patto formativo.</p>

MODULO 2 - Pubblica Amministrazione, Gestione delle persone e Nuove tecnologie;

Tematica: La gestione delle persone nella PA, anche attraverso le nuove tecnologie.

Descrizione: il secondo modulo è stato progettato in modo da analizzare il peculiare contesto organizzativo all'interno del quale i partecipanti operano e per contestualizzare i contenuti formativi che saranno oggetto dell'intero corso.

2° Sessione: 30/03, 4 ore

La sessione prevederà una fase in plenaria, con un'introduzione sui temi in oggetto, e lavori individuali e in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente.

La lezione sarà incentrata sugli aspetti culturali del contesto lavorativo e sui processi e le procedure che vi sono al suo interno.

3° Sessione: 5/04, 4 ore

La sessione sarà costituita da un'introduzione in plenaria sui temi in oggetto, e da successivi lavori individuali e in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente.

La sessione sarà incentrata sui punti di forza e i punti di debolezza presenti nei sistemi di gestione delle persone nella P.A., compresi quelli legati all'uso delle tecnologie digitali.

4° Sessione: 6/04, 4 ore

La sessione sarà costituita da un'introduzione in plenaria sui temi in oggetto, e da successivi lavori individuali e in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente.

La sessione sarà incentrata sulle opportunità e le nuove possibilità offerte dai sistemi tecnologici per la gestione delle persone nella P.A., a partire da una rassegna dei principali strumenti in uso.

MODULO 3 - La gestione del gruppo di lavoro nella P.A

Tematica: il gruppo di lavoro e il conflitto.

Descrizione: in questo modulo sarà affrontato il tema del gruppo di lavoro inteso come strumento per la gestione delle persone e verranno definite le principali variabili che incidono sull'efficacia ed efficienza delle performance lavorative dei singoli.

5° Sessione: 12/04, 5 ore

La sessione prevedrà un'introduzione in plenaria sui temi in oggetto, e lavori

individuali e in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente. La lezione sarà focalizzata sull'inquadramento teorico dei gruppi di lavoro secondo la letteratura. Saranno, inoltre, analizzate le dimensioni di funzionamento di un gruppo di lavoro attraverso l'analisi delle variabili strutturali e processuali.

6° Sessione: 13/04, 5 ore

La sessione si aprirà con una breve sintesi dei temi affrontati ed emersi nel precedente modulo per poi proseguire con un approfondimento teorico sul conflitto organizzativo.

La lezione si incentrerà sulla presentazione di casi reali messi a disposizione dai partecipanti a cui seguirà un lavoro in gruppi sul conflitto organizzativo e una successiva fase di analisi guidata e partecipata.

MODULO 4 - La gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti e negli ambienti di lavoro mediata dalla tecnologia (e-leadership, e-moderation, e-collaboration).

Tematica: le relazioni interpersonali efficaci anche col supporto delle tecnologie digitali e virtuali.

Descrizione: nel quarto modulo verranno affrontati i principali elementi alla base della comunicazione efficace all'interno dei gruppi di lavoro della PA, verrà inoltre fatto un approfondimento specifico sulle tecnologie digitali attualmente disponibili per migliorare e favorire l'interazione e la collaborazione.

7° Sessione: 20/04, 5 ore

La sessione si aprirà con una breve presentazione del modulo, delle sue finalità e del metodo di lavoro che verrà utilizzato durante la lezione che alternerà sessioni in plenaria a momenti di lavoro in gruppo.

In particolare, si farà un approfondimento teorico sui fondamenti della comunicazione efficace e di come quest'ultima possa incidere positivamente sui processi relazionali e nella gestione positiva del conflitto interpersonale.

8° Sessione: 21/04, 5 ore

La sessione si aprirà con una breve sintesi dei temi affrontati ed emersi nel precedente modulo. La lezione presenterà una sessione in plenaria, con un'introduzione sui temi in oggetto, e lavori individuali e in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente.

In questa sessione, i temi della comunicazione efficace affrontati nella lezione precedente verranno sperimentati in prima persona dai partecipanti attraverso simulazioni e tecniche di role-playing. Le esercitazioni

prevederanno l'utilizzo dei vari strumenti comunicativi oggi disponibili, compresi i principali software e le piattaforme digitali attualmente in uso nella PA.

9° Sessione: 4/05, 4 ore e chiusura del corso

La sessione prevedrà lavori in piccoli gruppi con riflessioni e analisi supportate dal docente e un momento di restituzione in aula.

La lezione sarà dedicata ad un approfondimento teorico-pratico sulle nuove tecnologie disponibili a supporto della gestione delle persone (e-leadership e e-moderation) e della collaborazione tra pari (e-collaboration). Verranno inoltre proposti accorgimenti pratici per utilizzare più efficacemente gli strumenti attualmente in uso nella PA.

Calendario

N incontro	Data	Orario	N ore	Modulo didattico	N. incontri modulo	Docente/i
1	mercoledì 29 marzo 2023	09:00 - 13:00	4	1 - Apertura del Corso	1	Barbara Barbieri e Andrea Lorenti
2	giovedì 30 marzo 2023	09:00 - 13:00	4	2 - Pubblica Amministrazione, Gestione delle persone e Nuove tecnologie	1	David Harris
3	mercoledì 5 aprile 2023	09:00 - 13:00	4	2 - Pubblica Amministrazione, Gestione delle persone e Nuove tecnologie	2	David Harris
4	giovedì 6 aprile 2023	09:00 - 13:00	4	2 - Pubblica Amministrazione, Gestione delle persone e Nuove tecnologie	3	David Harris
5	mercoledì 12 aprile 2023	09:00 - 14:00	5	3 - La gestione dei gruppo di lavoro nella P.A	1	Marina Orefice
6	giovedì 13 aprile 2023	09:00 - 14:00	5	3 - La gestione dei gruppo di lavoro nella P.A	2	Marina Orefice
7	giovedì 20 aprile 2023	09:00 - 14:00	5	4 - La gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti e negli ambienti di lavoro mediata dalla tecnologia	1	Marcello Secchi
8	venerdì 21 aprile 2023	09:00 - 14:00	5	4 - La gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti e negli ambienti di lavoro mediata dalla tecnologia	2	Marcello Secchi
9	giovedì 4 maggio 2023	09:00 - 13:00	4	4 - La gestione delle relazioni interpersonali e dei conflitti e negli ambienti di lavoro mediata dalla tecnologia 5 - Chiusura del corso	3	Marcello Secchi Barbara Barbieri e Andrea Lorenti