



ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Titolo del seminario	Organizzazione e Gestione di un Evento Scientifico Internazionale
Settore Scientifico disciplinare di riferimento	SECS-P10 – Organizzazione Aziendale SECS P08 – Economia e Gestione delle Imprese
Docenti di riferimento	Prof.ssa Maria Chiara di Guardo – Prof.ssa Elona Marku
Interventi seminariali	- Date: - 03/07/2023 - 06/07/2023 - 07/07/2023 - 08/07/2023
Semestre nel quale viene impartito	2° semestre Periodo previsto: Erogazione in presenza Orario: dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00
Crediti assegnati	2 CFU
Prerequisiti	Nessuno
Obiettivi formativi	L'obiettivo principale di questo seminario accreditato è fornire un'esperienza di apprendimento unica e integrata che si basa sulla teoria e sull'applicazione pratica nel campo del management e dell'organizzazione aziendale. Il seminario mira a far sì che gli studenti siano non solo consumatori di conoscenza, ma anche co-creatori, partecipando attivamente all'organizzazione dell'evento e interagendo con esperti internazionali. In questo modo, gli studenti possono acquisire competenze, esperienze e

	<p>connessioni che saranno di valore sia durante il loro percorso di studi che nella loro futura carriera nel campo del management.</p> <p>Seguono i dettagli degli obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento delle conoscenze: Attraverso la partecipazione al seminario e l'organizzazione dell'evento, gli studenti avranno l'opportunità di ampliare le loro conoscenze teoriche e pratiche nel campo del management. Saranno esposti a nuovi concetti e pratiche innovative e avranno l'opportunità di vedere da vicino come si gestisce un evento di tale portata. • Sviluppo di competenze pratiche: Le attività pratiche legate all'organizzazione dell'evento permetteranno agli studenti di sviluppare competenze fondamentali come il project management, il teamwork, e le capacità di comunicazione. • Costruzione di reti professionali: Partecipando sia come organizzatori che come partecipanti, gli studenti avranno l'opportunità di interagire con studiosi e professionisti di alto livello provenienti da tutto il mondo, contribuendo così alla costruzione delle loro reti professionali. • Miglioramento delle competenze interculturali: L'esperienza di lavorare su un evento internazionale e di interagire con un pubblico globale aiuterà gli studenti a migliorare le loro competenze interculturali, preparandoli a navigare efficacemente nel mondo del business globalizzato.
<p><i>Contenuti delle lezioni e calendario degli incontri</i></p>	<p>3 LUGLIO 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9:00 - 9:15: Introduzione e obiettivi del seminario - 9:15 - 11:00: Formazione sulle competenze organizzative - Copre gli aspetti fondamentali dell'organizzazione di un evento, compresa la pianificazione, la gestione del tempo, la coordinazione del team e la gestione delle risorse. - 11:00 - 12:45: Formazione sulla gestione dell'evento - Approfondimenti specifici sull'evento in programma, tra cui la gestione dei partecipanti, le sessioni di networking, i panel e la gestione delle eventuali emergenze. - 12:45 - 13:00: Discussione finale e preparazione per l'evento. <p>Con questa formazione, gli studenti saranno preparati per le responsabilità che dovranno assumere durante l'evento.</p> <p>6 LUGLIO 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8:30 - 9:00: Briefing di apertura - 9:00 - 12:30: Attività pratica - 13:00 - 14:00: Pranzo (gratuito) - 14:00 - 17:00: Attività pratica e Sessione di seminario

	<p>7 LUGLIO 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8:30 - 9:00: Briefing di apertura - 9:00 - 12:30: Attività pratica - 13:00 - 14:00: Pranzo (gratuito) - 14:00 - 17:00: Attività pratica e Sessione di seminario <p>8 LUGLIO 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8:30 - 9:00: Briefing di apertura - 9:00 - 12:30: Sessione di seminario e attività pratica finale - 12:30 - 13:00: Chiusura <p>Questo calendario intende offrire un equilibrio tra l'apprendimento teorico e l'esperienza pratica, garantendo agli studenti la possibilità di accedere a un pranzo gratuito.</p>
<i>Metodo d'insegnamento</i>	L'attività didattica si svolgerà in presenza.
<i>Verifiche d'apprendimento</i>	<p>Presentazione di una relazione finale sulle sessioni di seminario a cui hanno partecipato, sottolineando i punti chiave e le implicazioni per la gestione aziendale. Questo aiuterà a dimostrare la loro comprensione dei temi trattati.</p> <p>L'attribuzione dei CFU sarà subordinata ad una valutazione da parte dei docenti proponenti e terrà conto della frequenza e della qualità della relazione finale.</p>
<i>Altre informazioni</i>	Per iscriversi all'iniziativa occorre inviare una mail a elona.marku@unica.it , entro 28/06/2023