



BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTOR DIDATTICO ESPERTO DI LINGUA LATINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN INGRESSO (A.A. 2023/24)

Publicato in data: 17 luglio 2023

Scadenza per la presentazione delle domande: 27 luglio 2023

IL PRESIDENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Cagliari, approvato con D.R. 21 marzo 2012, n. 339 e s.m.i;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo attualmente vigente;

VISTA la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, e in particolare l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e tutorato approvato con D.R. n. 1115 del 7/12/2022, e in particolare l'articolo 10;

VISTA la delibera con cui il Consiglio di classe delle lauree in Lettere del 10 novembre 2022 relativa all'attivazione del Laboratorio di Lingua latina, al fine di migliorare la competenza degli studenti e delle studentesse del I anno del CdS in Lettere;

RAVVISATA la necessità di attivare una selezione per il conferimento di un incarico ad un tutor esperto per lo svolgimento del suddetto Laboratorio;

RAVVISATA la necessità di pubblicare un bando per il reclutamento della figura richiesta;

ACCERTATA la copertura finanziaria su fondi della Facoltà;

DISPONE

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una selezione, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 incarico da 25 ore per lo svolgimento di attività di tutor didattico esperto per attività di potenziamento delle competenze nella lingua latina.

L'attività sarà svolta a partire dal mese di ottobre 2023 presso i locali della sede della Facoltà di Studi Umanistici del Campus di Sa Duchessa.

Il/la tutor esperto/a, seguendo le indicazioni del/la docente ufficiale della materia, fornirà supporto agli studenti del primo anno del corso di laurea in Lettere, al fine di migliorarne la competenza linguistica nella lingua latina, principalmente attraverso lo svolgimento di esercitazioni.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la tipologia di attività che il tutor è chiamato a svolgere, per l'ammissione alla selezione è richiesto, pena l'esclusione, il possesso di laurea magistrale nella classe LM15 o di laurea specialistica nella classe LS 15 o di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Lettere.



Ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento per il conferimento per gli incarichi di insegnamento e tutorato, i/le candidati/e non dovranno avere rapporti di parentela o affinità, entro il 4° grado compreso, con un professore appartenente al Consiglio di Facoltà di Studi Umanistici, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere trasmesse tramite invio per posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.unica.it. Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro il 27 luglio 2023. La conferma di ricezione della domanda sarà trasmessa automaticamente alla casella PEC dell'interessato. Alle domande, indirizzate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici Via Is Mirrionis, 1 – 09123 CAGLIARI, i candidati dovranno allegare:

- dettagliato curriculum vitae;
- elenco titoli valutabili tramite dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- copia del documento di identità.

Art. 4 - Commissione valutatrice e valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposite Commissioni, nominata dal Presidente di Facoltà, e sarà composta da docenti/ricercatori come previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento, di attività didattiche integrative e di tutoraggio presso questo Ateneo.

La Commissione dispone di 70 punti attribuibili come segue:

- voto di laurea: fino a punti 20;
- titoli di studio e corsi di formazione, che a giudizio della Commissione esaminatrice possono essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta: fino a punti 30;
- esperienza professionale nello svolgimento di incarichi analoghi a quello messo a selezione: fino a punti 15;
- eventuali pubblicazioni o altri titoli attinenti all'attività da svolgere, fino a punti 5

Art. 5 - Formazione della graduatoria

Saranno collocati in graduatoria i candidati che raggiungeranno la valutazione minima di punti 40. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Eventuali opposizioni relative alle decisioni assunte dalla Commissione dovranno essere presentate al Presidente della Facoltà di Studi Umanistici entro 5 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici all'indirizzo: https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page

Art. 6 - Stipula del contratto

I vincitori della selezione saranno invitati alla stipula di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato. Per quanto riguarda l'attività didattica degli assegnisti e dei dottorandi di ricerca, si rinvia a quanto disposto dall'art. 10 del succitato Regolamento (disponibile sul



sito web dell'Ateneo, all'indirizzo:

<https://web.unica.it/unica/protected/399768/0/def/ref/DOC171489/>

Tra l'Amministrazione universitaria e i/le vincitori/trici delle selezioni si instaureranno, con la sottoscrizione dei contratti, rapporti di lavoro autonomo di diritto privato. Tali rapporti non rientreranno nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e non potranno quindi avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università e degli Istituti Universitari Italiani.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'interessato/a, se dipendente pubblico/a, dovrà produrre il nulla-osta (autorizzazione ex art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/01) rilasciato dall'ente/istituto di appartenenza.

Senza detta autorizzazione non si potrà stipulare il contratto e iniziare l'attività didattica.

Il/la contraente dovrà svolgere la propria attività presso la Facoltà di Studi Umanistici secondo modalità e orari concordati con il committente.

Ulteriori aspetti relativi al rapporto di lavoro verranno disciplinati dal contratto individuale di lavoro, in conformità alla normativa vigente.

Art. 7- Pagamento corrispettivo

Tali incarichi saranno retribuiti con un compenso pari a € 30,00 lordi orari (compenso lordo dipendente). L'attività dovrà essere documentata su apposito registro. Gli interessati dovranno compilare e presentare il registro delle attività svolte che dovrà essere vidimato dal Presidente della Facoltà.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva per la quale sono conferiti e conservati presso la Segreteria della Facoltà di Studi Umanistici, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

L'informativa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page

Art. 9 - Pubblicità



Il presente bando di selezione è reso pubblico sul sito Internet della Facoltà di Studi Umanistici, all'indirizzo https://web.unica.it/unica/it/ateneo_s14_ss2.page

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Studi Umanistici, Dott.ssa Antonella Marrosu. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e- mail prestudium@unica.it

Il Presidente della Facoltà
Prof. Antonello Mura
(*f.to digitalmente*)